



## Arrangementen voor kinderen buiten de regio – SWV Helmond Peelland PO

Vastgesteld op 28-10-2025

### Doelstelling

Het bieden van passend onderwijs aan kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte die niet woonachtig zijn in de regio van SWV Helmond Peelland PO, onder heldere voorwaarden en met een transparante bekostigingsstructuur.

### Samenvatting notitie:

Deze beleidsnotitie beschrijft het protocol voor plaatsing en bekostiging van leerlingen uit andere SWV-regio's binnen SWV Helmond Peelland PO. Het doel is om passend onderwijs te bieden aan kinderen met extra ondersteuningsbehoeften onder duidelijke voorwaarden en een transparante financiële structuur.

De notitie bevat:

- **Uitgangspunten:** Arrangementen zijn primair voor leerlingen uit de eigen regio, maar kunnen onder voorwaarden ook worden ingezet voor leerlingen van buiten de regio.
- **Voorwaarden en procedure:** Het SWV van herkomst blijft verantwoordelijk voor beoordeling en bekostiging. Een schriftelijke akkoordverklaring is vereist, inclusief financiële afspraken en evaluatiemomenten.
- **TLV-verantwoordelijkheid:** Bij doorverwijzing naar SBO of SO blijft het oorspronkelijke SWV verantwoordelijk voor TLV en financiering, tenzij de leerling officieel verhuist naar de regio Helmond Peelland PO.
- **Registratie en monitoring:** Alle arrangementen worden vastgelegd in KindKans en jaarlijks geëvalueerd.

### 1. Algemene uitgangspunten

Binnen SWV Helmond Peelland PO zijn arrangementen beschikbaar voor leerlingen met complexe ondersteuningsbehoeften.

SWV Helmond Peelland PO financiert deze arrangementen uitsluitend voor kinderen die:

- Woonachtig zijn in één van de 10 deelnemende gemeenten: Deurne, Asten, Someren, Geldrop-Mierlo, Heeze-Leende, Laarbeek, Gemert-Bakel, Boekel, Helmond en Nuenen.
- Woonachtig zijn buiten de regio, maar via een basisschool uit de regio zijn aangemeld én voldoen aan de voorwaarden zoals hieronder beschreven.



## 2. Kinderen uit andere SWV-regio's

### a. Voorwaarden voor een arrangement van SWV Helmond Peelland PO

- Het SWV van herkomst beoordeelt de ondersteuningsbehoefte en onderzoekt of er binnen het eigen SWV een passend aanbod beschikbaar is.
- Als het SWV van herkomst akkoord gaat met het arrangement van SWV Helmond Peelland PO strekt het een schriftelijke akkoordverklaring waarin:
  - De jaarlijkse financiële bijdrage voor het arrangement wordt bevestigd.
  - De geldigheidsduur van het arrangement (maximaal 1 kalenderjaar, twee maanden voor afloop wordt geëvalueerd met SWV of ontwikkeldoelen gehaald zijn)
- Alternatief: het oorspronkelijke schoolbestuur kan deze akkoordverklaring afgeven als het SWV dit mandaat heeft gedelegeerd.

### b. Procedure bij arrangementaanvraag

- School van herkomst neemt contact op met een coördinator passend onderwijs SWV Helmond Peelland PO en overlegt of een arrangement uit ons SWV mogelijk passend is ([zie website](#))
- Zo ja, dan wordt aan het SWV waar het kind onder valt of het schoolbestuur gevraagd of zij bereid zijn de kosten van een mogelijk arrangement te betalen.
- Bij positief besluit vindt een breed overleg (kans!overleg) plaats Als uit het Kans! overleg het advies komt om een arrangement af te geven, en de school waar het arrangement uitgevoerd wordt, gaat akkoord, draagt SWV Helmond Peelland PO zorg voor de bekostiging aan de school die het arrangement gaat uitvoeren.
- SWV Helmond Peelland PO vordert het geld terug bij het afkomstige schoolbestuur/SWV
- De school die het arrangement uitvoert, beoordeelt of inschrijving nodig is of dat het om een tijdelijke plaatsing met symbiose gaat. Wanneer het gaat om een tijdelijke plaatsing van maximaal 12 weken dan dienen er tussen de scholen onderling afspraken gemaakt te worden over de financiering van de basisbekostiging Dit kan vastgelegd worden in een symbiose overeenkomst of in het OPP. Er wordt een OPP opgesteld en geëvalueerd, en gedeeld met ouders en het SWV/school van herkomst.

## 3. Verwijzing naar SBO of SO

Als de ondersteuningsvraag van een leerling toeneemt, en het arrangement niet voldoende blijkt te zijn, kan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden aangevraagd voor plaatsing op het speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO). In principe wordt deze TLV aangevraagd bij het samenwerkingsverband (SWV) waar het kind oorspronkelijk vandaan komt. Dit SWV blijft verantwoordelijk voor zowel de beoordeling als de financiering van de TLV, ook wanneer het kind inmiddels staat ingeschreven op een reguliere basisschool binnen SWV Helmond Peelland PO.



Het feit dat een leerling onderwijs volgt binnen de regio Helmond Peelland PO verandert niets aan de verantwoordelijkheid van het oorspronkelijke SWV. De TLV-aanvraag en de bijbehorende bekostiging blijven bij het SWV van herkomst, tenzij het kind officieel is verhuisd en ingeschreven staat op een adres binnen de regio van SWV Helmond Peelland PO. In dat geval neemt SWV Helmond Peelland PO de verantwoordelijkheid over voor de TLV-aanvraag en de financiering.

#### **4. Registratie en monitoring**

Alle arrangementen worden geregistreerd in KindKans. Evaluatie en terugkoppeling vinden plaats volgens de afspraken in KindKans.





**Format akkoordverklaring – Plaatsing van kind met arrangement buiten eigen SWV**

**Ondergetekende:**

Naam SWV/ Schoolbestuur: .....

Contactpersoon: .....

E-mailadres: .....

Telefoonnummer: .....

**Betreft:** Plaatsing van leerling buiten de regio van het eigen SWV met een arrangement binnen SWV Helmond Peelland PO.

**Gegevens leerling:**

Naam leerling: .....

Geboortedatum: .....

Huidige woonplaats: .....

Huidige school (indien van toepassing): .....

**School van plaatsing:**

Naam school: .....

Locatie : .....

**Arrangement :**

Type arrangement : .....

Tarief: € ..... per jaar

Periode waarvoor akkoord geldt: van ..... tot .....

**Akkoordverklaring**

Ondergetekende verklaart akkoord te gaan met de volgende afspraken:



**1. Plaatsing**

De plaatsing van de genoemde leerling op de aangegeven school binnen SWV Helmond Peelland PO.

**2. Financiële bijdrage**

De jaarlijkse vergoeding van het arrangementstarief zoals hierboven vermeld.

**3. OPP en evaluatie**

School van herkomst levert OPP en andere relevante documenten aan. De school die het arrangement gaat uitvoeren maakt ook een OPP en er vindt op vooraf afgesproken momenten periodieke evaluatie plaats met de school van herkomst en ouders.

**4. Verlenging of herziening**

De mogelijkheid tot verlenging of herziening van deze akkoordverklaring na afloop van de genoemde periode.

**5. Doorverwijzing naar gespecialiseerd onderwijs**

Indien het arrangement onvoldoende blijkt en een doorverwijzing naar gespecialiseerd onderwijs noodzakelijk is, wordt de bijbehorende Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgegeven door het SWV van herkomst.

**Ondertekening:**

Plaats: .....

Datum: .....

Naam en functie: .....

Handtekening: .....

**Bijlagen:**

- Kopie van OPP (indien beschikbaar)
- Ondersteuningsbehoefte/ indicatie
- Eventuele aanvullende afspraken





**Mandateringsformulier – Delegatie van akkoordverklaring**

**Onderwerp:** Mandaat voor afgifte akkoordverklaring plaatsing leerling buiten eigen SWV-regio

**Van:** Samenwerkingsverband (SWV)

**Aan:** Schoolbestuur

**Gegevens SWV**

- Naam SWV: .....
- Contactpersoon: .....
- E-mail: .....
- Telefoonnummer: .....

**Gegevens Schoolbestuur**

- Naam schoolbestuur: .....
- Contactpersoon: .....
- E-mail: .....
- Telefoonnummer: .....

**Mandaatschrijving**

Het SWV **mandateert hierbij het schoolbestuur** om namens het SWV akkoordverklaringen af te geven voor plaatsing van leerlingen buiten de regio van het eigen SWV met een arrangement binnen SWV Helmond Peelland PO, onder de volgende voorwaarden:

1. Het schoolbestuur handelt conform het vastgestelde beleid van het SWV.
2. Het schoolbestuur informeert het SWV over elke afgegeven akkoordverklaring binnen 5 werkdagen.
3. Het mandaat geldt uitsluitend voor de periode: **van** ..... **tot** .....
4. Het mandaat kan te allen tijde schriftelijk worden ingetrokken door het SWV.



**Ondertekening**

**Plaats:** .....

**Datum:** .....

**Naam en functie (SWV):** .....

**Handtekening:** .....

**Naam en functie (Schoolbestuur):** .....

**Handtekening:** .....

**Bijlagen:**

- Beleidsnotitie plaatsing kinderen buiten eigen SWV
- Format akkoordverklaring

