



Bijlage 30 – Uitwerking middelen, procedures en financiële kaders

1. Procedure middelenverdeling en toewijzing

Het SWV verdeelt en wijst middelen toe op een wijze die transparant, doelmatig, ontwikkelingsgericht en juridisch geborgd is. Deze bijlage beschrijft hoe financiële middelen worden ingezet om extra ondersteuning te realiseren en hoe deze middelen worden afgestemd op de doelen en prioriteiten van het ondersteuningsplan.

De strategische koers ligt vast voor vier jaar (OP), terwijl concrete activiteiten en financiële keuzes jaarlijks worden uitgewerkt in het jaarplan. De middelenverdeling beweegt mee met de jaarlijkse prioriteiten en wordt jaarlijks afgestemd en vastgesteld in de ALV, na advies van de OPR en toelichting door het SWV.

De middelenverdeling is ingebed in de governance-structuur van het SWV:

- **CvB** bewaakt de uitvoering, maakt voorstellen en licht keuzes toe;
 - **OPR** brengt advies uit op hoofdlijnen en weegt de gevolgen voor ouders en kinderen;
 - **ALV** stelt jaarlijks de financiële kaders vast;
 - **RvT** houdt toezicht op de doelmatigheid, rechtmatigheid en risicobeheersing van de middeleninzet.
- Deze structuur sluit aan bij de PDCA-cyclus en waarborgt transparantie, rechtmatigheid en bestuurlijke checks-and-balances.

2. Bekostiging van basisondersteuning

De basisondersteuning vormt het fundament van passend onderwijs, maar wordt niet bekostigd door de SWV-organisatie. Schoolbesturen ontvangen hiervoor rechtstreeks middelen van OCW, waaronder:

- lumpsumbekostiging;
- specifieke regelingen (bijv. achterstandsmiddelen);
- aanvullende inzet vanuit schoolbesturen op basis van eigen keuzes.

Rol SWV-organisatie

- Het SWV stelt de norm voor basisondersteuning vast.
- De uitvoering en kwaliteit worden gemonitord via POS en bestuurlijke gesprekken.

Let op: de financiering van basisondersteuning ligt volledig bij schoolbesturen. Het SWV financiert uitsluitend ondersteuning boven de basis.



3. Allocatiemodel voor extra ondersteuning

Voor ondersteuning boven op de basisondersteuning hanteert het SWV een regionaal allocatiemodel. Dit model geeft schoolbesturen structurele middelen om extra ondersteuning binnen de eigen school te organiseren en kinderen zoveel mogelijk thuisnabij te ondersteunen.

Start 2027: voortzetting systematiek 2026

Het allocatiemodel bestaat uit:

- een vast bedrag per school;
- een vast bedrag per kind;
- beide geïndexeerd volgens landelijke bekostigingspercentages.

Deze keuze borgt stabiliteit, voorspelbaarheid en continuïteit bij de start van de nieuwe beleidsperiode.

Kenmerken en jaarlijkse herijking

- Uitsluitend voor extra ondersteuning (niet voor basis).
- Jaarlijkse herijking op basis van:
 - ondersteuningsvraag en regionale trends;
 - demografie en schoolpopulaties;
 - prioriteiten uit het jaarplan;
 - beschikbare financiële ruimte;
 - verplichtingen richting S(B)O (TLV's, overdrachten) en vangnetuitkeringen.
- Jaarlijkse vaststelling door ALV, na advies OPR en toelichting SWV.

Voorwaardelijkheid vaste bedragen

Het SWV monitort structurele risico's (zoals TLV-groei, OZA-ontwikkeling, demografische verschuivingen) via scenario-analyses en MARAP-rapportages. Bij afwijkende trends worden alternatieve verdelingsvarianten voorbereid en tijdig besproken met de ALV, zodat financiële stabiliteit en rechtsgelijkheid geborgd blijven.

4. Toewijzing van arrangementen

Arrangementen zijn flexibele, op maat in te zetten middelen voor extra ondersteuning.

A. Toekenning uitsluitend via KindKans

Een arrangement wordt alleen toegekend wanneer:



1. **Een formele aanvraag is ingediend in KindKans**, inclusief:
 - OPP;
 - overzicht ingezette basis- en extra ondersteuning / opschaling in ondersteuningsniveaus;
 - evaluaties en analyses;
 - onderbouwing handelingsverlegenheid;
 - bevestiging dat de ondersteuningsroute is gevolgd;
 - zienswijze ouders en kind.
2. **Objectieve beoordeling** door CPO-team met waar nodig aanvullende expertise.

Zonder aanvraag in KindKans én beoordeling door de CPO'ers wordt geen arrangement toegekend.

B. Inzet van middelen en deskundigheid

Arrangementen worden altijd gekoppeld aan:

- concrete onderwijs- en ondersteuningsdoelen in het OPP;
- een vooraf afgesproken evaluatietermijn;
- opbrengstgerichte indicatoren;
- een besluit of opschaling, afschaling of beëindiging passend is.

Hiermee wordt geborgd dat de inzet van middelen duurzaam effect heeft, aansluit bij de ondersteuningsroute en leidt tot versterking van deskundigheid in de schoolteams.

5. OZA-experimenteerregeling en thuiszitters

B1. OZA-kinderen binnen experimenteerregeling

1. **Inschrijving**
 - Alle OZA-kinderen zijn ingeschreven op BO, SBO of SO.
 - Ook bij leerplichtvrijstelling (bijv. 5a) is inschrijving verplicht zodra deelname aan OZA start.
 - ROD-registratie verplicht.
2. **TLV OZA maximaal 'laag'**
 - Bij inschrijving SBO/SO verplicht.
 - Bestaande TLV midden/hoog of arrangementen midden/hoog worden omgezet of stopgezet.
3. **Onderwijs op zorglocatie**

Bekostigd door SWV vanuit:

 - ondersteuningsbekostiging TLV;
 - indien nodig: OZA-projectbudget.
4. **Aanvullend arrangement**

Mogelijk bij ondersteuningsvraag boven TLV OZA laag.

B2. Thuiszitters





Geldt voor kinderen die niet of nauwelijks onderwijs volgen, ook binnen OZA.

1. Geen onderwijs op onderwijslocatie per 1 februari

→ ondersteuningsbekostiging wordt verrekend of teruggevorderd.

Geldt voor:

- thuiszitters met TLV;
- OZA-kinderen zonder onderwijs op locatie;
- kinderen met vrijstelling die deelnemen aan OZA.

2. Geen meetelling vangnetregeling

Deze kinderen tellen niet mee in de vangnetberekeningen groei SBO/SO.

3. Inzet thuiszitterscoördinator

Ondersteunt bij:

- analyse thuissituatie;
- herstel contact school-kind;
- zoeken naar passend onderwijs;
- organiseren maatwerk;
- terugkeer naar onderwijs;
- afstemming met gemeenten en jeugdhulp.

Inzet vindt plaats in personele capaciteit, ook wanneer formele bekostiging niet kan worden toegekend.

6. TLV-beleid en arrangementen

Het SWV geeft **geen TLV midden of TLV hoog** af.

Uitzondering:

Voor EMB-kinderen wordt TLV hoog afgegeven conform landelijke eisen voor bijzondere bekostiging (aanvraag via SO-bestuur).

Voor overige kinderen op dit niveau:

- inzet via arrangement midden;
- inzet via arrangement hoog.





Arrangementen:

- worden toegekend via KindKans + CPO-beoordeling;
- worden geëvalueerd binnen vooraf afgesproken perioden;
- worden flexibel aangepast aan de ontwikkeling van de kind.

7. Tarieven arrangementen

- Jaarlijks geactualiseerd.
- Aansluitend op regionale behoefte en begrotingsruimte.
- In OZA-situaties geldt: maximaal TLV OZA laag → aanvullende dekking via OZA-arrangement mogelijk.

8. Projectfinanciering

Projecten worden bekostigd op basis van een vastgesteld projectplan met:

- doelstelling en doelgroep;
- aanpak;
- begroting en dekking;
- resultaten en indicatoren;
- monitoring en evaluatie.

Voorbeelden projectstromen:

- Jonge Kind
- Samen Leren in Diversiteit (SLiD) – monitoring: Universiteit Utrecht
- Digitale School
- OZA-experimenteerregeling
- Thuiszittersaanpak
- Hoogbegaafdheid
- Expertise SBO/SO
- ZMOLK-ontwikkeling
- Gebiedsgerichte ondersteuning

Middelen worden beschikbaar gesteld na vaststelling van het projectplan.

9. Vangnetregeling groei SBO/SO

9.1 Juridisch kader

Per 1 januari 2023 geldt landelijke teldatum 1 februari.
Vangnetbepaling in WPO art. 18, lid g.





9.2 Definitie meer dan gemiddelde toename

Toename TLV-kinderen in periode 2 (2 feb–1 jun) > periode 1 (1 sep–1 feb), incl. residentiële kinderen.

9.3 Uitvoering en bekostiging

1. S(B)O-school bepaalt of groei meer dan gemiddeld is (BRIN-niveau).
2. Berekening netto-instroom per SWV (TLV + residentieel – uitstroom).
3. Declaratie uiterlijk 1 oktober, met:
 - onderbouwing toename;
 - netto-instroom per categorie;
 - bedragen per categorie;
 - totaalbedrag voor SWV.
4. Verificatie door SWV op basis DUO-gegevens.
5. Betaling volgende kalenderjaar (eventueel gespreid).
6. Bij onevenredige financiële belasting → overleg.

9.4 Relatie met allocatiemodel

Vangnetuitkeringen worden meegenomen in jaarlijkse herijking.

9.5 Relatie met OZA

OZA-kinderen zonder onderwijs op onderwijslocatie tellen niet mee voor vangnet.

10. Ontwikkelingsgerichte middelenverdeling (jaarplan)

Het ondersteuningsplan is ontwikkelingsgericht:

- jaarlijks jaarplan met prioriteiten en activiteiten;
- middelenverdeling beweegt mee;
- budgetten afhankelijk van:
 - actuele ondersteuningsvraag;
 - regionale ontwikkelopgave;
 - beschikbare financiële ruimte, incl. TLV-lasten, overdrachten en vangnet;
 - koers in OP.

De ALV stelt jaarlijks vast:

1. allocatiemodel;
2. arrangementstarieven;
3. middelen per project (incl. OZA-budget);
4. financiële prioriteiten.





11. Verantwoording, doelmatigheid en verrekening

11.1 Doelmatige besteding

Doelmatigheid = maximale inzet van middelen t.b.v. speerpunten OP, volgens financiële waarden en uitgangspunten.

11.2 Monitoring SWV

SWV monitort via:

- MARAP;
- jaarverslag;
- POS-monitoring;
- analyse: TLV, arrangementen, OZA;
- data wachtlijsten en thuiszitters;
- evaluaties van projecten, pilots en jaarplan.

SLiD: monitoring door Universiteit Utrecht.

Gebruik uitkomsten:

- financiële keuzes bijstellen;
- actualisatie arrangementstarieven;
- herijking allocatiemodel;
- vaststellen jaarplanprioriteiten.

Risico's op het gebied van financiën, kwaliteit en governance worden meegenomen in de MARAP-rapportages en zijn onderdeel van het risicoregister zoals uitgewerkt in Bijlage 29. De RvT beoordeelt specifiek de voortgang van risicobeheersing, fraudepreventie en opvolging van aanbevelingen.

11.3 Verantwoording door schoolbesturen

1. Binnen SWV

- jaarlijkse verantwoording inzet allocatie & arrangementen;
- aantonen doelmatige besteding;
- inzicht in inzet expertise en professionalisering.

2. Wettelijke kaders

- jaarrekening;
- jaarverslag;
- controles accountant en toezicht.





3. Relatie schoolontwikkeling

- Perspectief op School;
- ondersteuningsprofiel;
- kwaliteitszorg en schoolplan.

11.4 Toezicht

Toezichthouder toetst doelmatigheid op basis van:

- kaderbrief en jaarplannen;
- kwartaalrapportages CvB;
- gesprekken met schoolleiders, OPR, controller, accountant;
- gezamenlijke bijeenkomsten.

Rapportages bevatten financiële gegevens en informatie over arrangementen en TLV's. Trendanalyse tussen scholen zichtbaar via meerjarig vergelijk.

Het toezicht van de RvT sluit aan bij de drie risicolijnen: uitvoering, borging en onafhankelijke toetsing. De RvT ontvangt periodiek signalen over financiële risico's, middeleninzet, TLV-ontwikkeling, arrangementen, OZA-kosten en projectuitgaven.

12. Ontwikkelingen, knelpunten en regionale samenwerking

Belangrijke ontwikkelingen die middeleninzet beïnvloeden:

- toename in gespecialiseerd onderwijs;
- langere verblijfsduur in gespecialiseerd onderwijs;
- verschuiving kosten bij terugplaatsing van thuiszitters;
- druk op jeugdzorgbudgetten.

Samenwerking met gemeenten en zorgpartners is noodzakelijk. Een regionale werkgroep formuleert afspraken over financiering in het grijze gebied tussen onderwijs en zorg.

13. Principes 'Geld volgt kind'

Toewerken naar:

- toewijzing op basis van ondersteuningsbehoefte ipv schoolgrootte;
- centrale organisatie specialistische voorzieningen;
- regionale en flexibele inzet van expertise;
- minder bureaucratie en snellere inzet ondersteuning;
- versterking samenwerking scholen, gemeenten, zorgpartners.





14. Doel meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting wordt jaarlijks geactualiseerd op basis van leerlingprognoses, TLV-scenario's, wachtlijsten, ontwikkelingen in jeugdhulp en de strategische risico's zoals opgenomen in hoofdstuk 9 en Bijlage 29. Hiermee vormt de begroting niet alleen een financieel kader, maar ook een instrument voor risicobeheersing en continuïteit.

