



## KLOKKENLUIDERSREGELING SWV HELMOND-PEELLAND PO

*Vastgesteld door het College van Bestuur – inwerkingtreding: 24 februari 2026*

### Inleiding

Binnen SWV Helmond-Peelland PO vinden we het belangrijk dat iedereen veilig en verantwoord kan werken. Soms ziet een medewerker, stagiair, ingehuurde professional of andere betrokkene iets waarvan hij of zij denkt: “Dit klopt niet.” Dat kan gaan om fraude, het verkeerd omgaan met geld, het schenden van privacyregels, gevaarlijke situaties of andere ernstige zaken die onze organisatie of het maatschappelijk belang kunnen schaden.

We willen dat iedereen die zo'n zorg heeft, dit zonder angst kan melden. Daarom is er deze Klokkenluidersregeling. De regeling zorgt ervoor dat:

- je veilig kunt melden,
- je beschermd wordt tegen nadelige gevolgen,
- je melding zorgvuldig en vertrouwelijk wordt behandeld,
- en dat we als organisatie verantwoord en professioneel reageren.

Deze regeling is gebaseerd op de Wet bescherming klokkenluiders (Wbk) en de Europese richtlijn voor klokkenluidersbescherming. Ze sluit aan op onze Integriteitscode, Gedragscode, het Frauderesponsplan en de Interne Klachtenregeling.

Het doel is simpel: als er echt iets mis is, willen we het weten, en oplossen, zonder dat de melder risico loopt.

### 1. Wat kun je melden met deze regeling?

Je kunt deze regeling gebruiken bij een vermoeden van een misstand.

#### 1.1 Wat is een misstand?

Een misstand is een ernstige situatie waarbij het maatschappelijk belang in het geding is. Het gaat dus verder dan een persoonlijk probleem.

Voorbeelden van misstanden:

- fraude of financiële onregelmatigheden



- schending van wettelijke of Europese regels
- gevaar voor veiligheid van kinderen of medewerkers
- ernstige overtreding van privacyregels
- misbruik van bevoegdheden of machtsmisbruik
- het achterhouden of vernietigen van belangrijke informatie
- verspilling of verkeerd gebruik van overheidsgeld
- ernstige schending van integriteit of onbehoorlijk handelen

## 1.2 Toelichting

Je hoeft niet zeker te weten dat er sprake is van een misstand.  
Een redelijk vermoeden is genoeg.

Twijfel je? Dan kun je altijd eerst vertrouwelijk advies vragen aan de externe vertrouwenspersoon.

## 2. Wat valt niet onder deze regeling?

Niet alles is een misstand. Soms past een melding beter bij een andere regeling.

Situatie	Juiste regeling
Ongewenste omgangsvormen, pesten, conflicten	Interne Klachtenregeling
Problemen in samenwerking of taakverdeling	Leidinggevende / MT
Oneens met beleid of werkwijze	Overleg met leidinggevende
Persoonlijke arbeidskwesties	Interne Klachtenregeling

Twijfel je? Vraag advies — wij helpen je de juiste weg te vinden.

## 3. Voor wie is deze regeling bedoeld?

Voor iedereen die door werk bij het SWV betrokken is of was, zoals:

- medewerkers (vast en tijdelijk)
- stagiairs
- vrijwilligers
- zzp'ers en ingehuurd professionals
- leveranciers of derden die door hun werk informatie kregen over mogelijke misstanden



## 4. Bescherming van de melder

### 4.1 Geen benadeling

Je mag door jouw melding op geen enkele manier nadeel ondervinden.

Dat betekent: geen ontslag, geen dreiging, geen pesten, geen slechtere beoordeling en geen andere vormen van benadeling.

### 4.2 Vertrouwelijkheid

Wij gaan zeer zorgvuldig om met jouw gegevens.

Jouw identiteit wordt niet gedeeld, tenzij je daar zelf toestemming voor geeft of de wet dat vereist.

### 4.3 Toelichting

Bescherming geldt ook voor:

- degene die jou helpt bij de melding
- de externe vertrouwenspersoon
- collega's of naasten die door jouw melding risico zouden lopen

## 5. Hoe kun je melden?

Je mag zelf kiezen welke route voor jou veilig en passend voelt.

### 5.1 Interne meldroutes

Je kunt melden bij:

1. Het College van Bestuur (CvB)
2. De Raad van Toezicht (RvT) — als je vermoedt dat het CvB betrokken is
3. De externe vertrouwenspersoon — altijd toegestaan

*Tip:* Als je twijfelt, kies dan de externe vertrouwenspersoon voor een veilige eerste stap.

### 5.2 Extern melden (mag altijd)

Je mag ook direct extern melden, bij bijvoorbeeld:

- Huis voor Klokkeluiders





- Politie of OM (bij strafbare feiten)
- Inspectie van het Onderwijs
- Autoriteit Persoonsgegevens
- Andere bevoegde toezichthouders

Je hoeft dus niet eerst intern te melden.

## 6. Hoe verloopt een interne melding?

### Stap 1. Je doet een melding

Je kunt schriftelijk, telefonisch of in een gesprek melden.

Er wordt een korte, vertrouwelijke samenvatting gemaakt. Jij controleert en accordeert deze.

### Stap 2. Binnen 7 dagen krijg je een ontvangstbevestiging

### Stap 3. Onderzoek

Het CvB (of bij meldingen over het CvB: de RvT):

- beoordeelt of onderzoek nodig is
- start waar nodig een onafhankelijk onderzoek
- kan experts inschakelen (jurist, financieel expert, ICT-forensics)

### Stap 4. Uitslag en terugkoppeling

Binnen 8 weken ontvang je:

- een inhoudelijke reactie
- eventuele acties of maatregelen

Is meer tijd nodig? Dan word je geïnformeerd.

Uiterlijk binnen 3 maanden hoor je altijd hoe de melding is opgevolgd.

## 7. Wat gebeurt er bij een melding over het CvB?

In dat geval meld je bij de:

**Voorzitter van de Raad van Toezicht (RvT)**





De RvT zorgt dan voor:

- een onafhankelijke behandeling
- een externe onderzoeksleider of commissie als dat nodig is
- hoor- en wederhoor
- besluitvorming zonder invloed van het CvB

### 8. Privacy & gegevensverwerking

- We bewaren alleen informatie die noodzakelijk is voor behandeling van jouw melding.
- Toegang is beperkt tot personen die echt betrokken moeten zijn.
- De bewaartermijnen volgen de AVG en het verwerkingsregister.
- Je hebt recht op inzage, correctie en (beperkte) verwijdering binnen de wettelijke kaders.

### 9. Wat doet het SWV met meldingen?

- We nemen elke melding serieus.
- We gebruiken meldingen om onze organisatie te verbeteren.
- Jaarlijks wordt een geanonimiseerde rapportage gedeeld met MT, CvB en RvT.
- Elke twee jaar evalueren we deze regeling en passen we deze waar nodig aan (eerder indien wetgeving verandert).

### 10. Contactpersonen

#### Externe vertrouwenspersoon (Wbk):

Cato Franken – Bloeyj  
06-25645544  
cato.franken@bloeyj.nl

#### Meldpunt CvB (misstanden):

Bestuurder SWV Helmond-Peelland PO

#### Meldpunt RvT (als de melding over het CvB gaat):

Voorzitter RvT

#### Extern melden:

[www.huisvoorklokkenluiders.nl](http://www.huisvoorklokkenluiders.nl)





### **11. Evaluatie regeling**

De regeling wordt driejaarlijks geëvalueerd.

