



## Integriteitscode

Het bestuur van samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO besluit – gelet op richtlijnen uit de “Code Goed Bestuur PO 2021” – tot vaststelling van de onderstaande “Integriteitscode”.

### Artikel 1 Begripsbepalingen

<i>Code:</i>	De integriteitscode die door het bestuur voor de vereniging is vastgesteld;
<i>Bestuur:</i>	Het orgaan van de vereniging dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent; (directeur-bestuurder)
<i>Leden:</i>	De leden van de vereniging, zijnde de schoolbesturen die ressorteren onder SWV Helmond Peelland PO.
<i>Medewerkers:</i>	De personen die een dienstverband bij de vereniging hebben of bij de vereniging te werk zijn gesteld;
<i>Toezicht:</i>	Het orgaan van de vereniging dat het intern toezicht uitoefent (De raad van commissarissen);
<i>Statuten:</i>	De statuten van de vereniging;
<i>Vereniging:</i>	Samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO;
<i>Wet:</i>	De Wet op het primair onderwijs.

### Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode

De Code is van toepassing op de leden, medewerkers, bestuur en toezicht van de vereniging.

### Artikel 3 Vaststelling en wijziging Code

#### Lid 1

Het bestuur stelt de Code vast. Het toezicht houdt toezicht op naleving van de Code. Alvorens tot vaststelling danwel wijziging van de Code te besluiten, stelt het bestuur, het toezicht de OPR en PMR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling danwel wijziging uit te brengen.

#### Lid 2

Het bestuur evalueert eenmaal in de vier jaar de werking van de Code, en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de Code te wijzigen.

#### Lid 3

Het bestuur draagt er zorg voor dat de Code openbaar wordt gemaakt en dat de Code voor leden, medewerkers en derden buiten de vereniging toegankelijk is.

### Artikel 4 Uitleg en toepassing Code

Het bestuur beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de Code, de tekst van de Code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de Code leidt tot een kennelijke onbillijkheid. Het bestuur rapporteert hierover aan het toezicht. Het toezicht houdt 1x per jaar toezicht op het naleven van de code.

### Artikel 5 Kernwaarden integriteit

Binnen de vereniging gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

- *Openheid*

Openheid houdt in dat de leden, medewerkers, bestuur en het toezicht van de vereniging zich open stellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

- *Betrouwbaarheid*

Leden, medewerkers, bestuur en het toezicht van de vereniging komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie respectievelijk is verworven c.q. verstrekt.

- *Respect*

Leden, medewerkers, bestuur en het toezicht van de vereniging laten alle anderen in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handelwijzen van die anderen voor zover die



derden geen schade berokkenen. Zij gaan zorgvuldig met anderen om op een wijze waarop zij ook door anderen benaderd en behandeld zouden willen worden.

## **Artikel 6 Voorkomen belangenverstrengeling**

### Lid 1

Medewerkers van de vereniging:

- a. melden bij het bestuur hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de vereniging zakelijke relaties onderhoudt;
- b. voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a – bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
- c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de vereniging in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

### Lid 2

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op het bestuur en het toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstrengeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de vereniging.

## **Artikel 7 Aannemen giften en geschenken**

### Lid 1

Geschenken en giften die medewerkers, bestuur en het toezicht uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de vereniging.

### Lid 2

In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers, het bestuur en het toezicht giften of geschenken die een waarde van minder dan € 100,- (honderd euro) vertegenwoordigen behouden. Van de ontvangst van een gift of geschenk dat meer dan deze waarde heeft, wordt melding gemaakt bij het toezicht.

### Lid 3

Medewerkers, het bestuur en het toezicht weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever.

## **Artikel 8 Nevenfuncties**

### Lid 1

Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de vereniging. De directeur-bestuurder meldt dit bij de RvC. De RvC maakt melding van de nevenfuncties in het jaarverslag van de vereniging.

### Lid 2

Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de vereniging tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstrengeling of tot schade voor de vereniging.

### Lid 3

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op het bestuur en het toezicht rekening houdend met wat voor het bestuur en deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de vereniging.

## **Artikel 9 Reizen, excursies en evenementen**

### Lid 1

Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden zijn alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor vereniging.

### Lid 2

Een medewerker of het bestuur kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat het toezicht daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de vereniging en de kosten.



## **Artikel 10      Gebruik van voorzieningen van de vereniging**

### Lid 1

Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan het bestuur aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst de volgende voorzieningen ter beschikking stellen:

- a. een mobiele telefoon;
- b. een laptop.

### Lid 2

De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.

### Lid 3

Het bestuur kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de Code.

### Lid 4

Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstig toepassing op het bestuur rekening houdend met wat voor het bestuur met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met het toezicht is afgesproken.

## **Artikel 11      Melden (vermoeden) van misstanden**

Leden en medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen de vereniging niet aan de pers en aan derden buiten de vereniging. In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de vereniging maken de medewerkers gebruik van de voor de vereniging geldende klokkenluidersregeling.

De integriteitscode is na digitale instemming door de PMR en met instemming in de OPR vergadering van 12 juli 2022, vastgesteld door het bestuur van het samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO op 14 juli 2022.