



Vastgesteld door bestuur SWV Helmond-Peelland 30.08 PO op _____

Reglement bestuur en toezicht SAMENWERKINGSVERBAND HELMOND-PEELLAND 30-08 PO

Artikel 1 - Definitiebepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Vereniging: de Vereniging SAMENWERKINGSVERBAND HELMOND-PEELLAND 30-08 PO
- Algemene Ledenvergadering: Hoogste orgaan, bestaande uit de leden van het samenwerkingsverband.
- Raad van Commissarissen (RvC): Het toezichthoudend orgaan van het bestuur van de vereniging en tevens werkgever van het bestuur.
- Bestuur: het bestuur van de vereniging; indien van toepassing zijnde kan hier ook Directeurbestuurder gelezen worden.
- Directeur (alleen als de niet dezelfde persoon is als het bestuur): de als zodanig door het bestuur benoemde directeur van de vereniging samenwerkingsverband Helmond-Peelland 3008 PO
- Directeur-Bestuurder: in geval de functie directeur en bestuur in één persoon zijn verbonden, dienen de betreffende artikelen ook in samenhang gezien te worden.
- Samenwerkingsverband: het samenwerkingsverband passend onderwijs PO zoals dat in stand wordt gehouden door de vereniging;
- Mandaat: de machtiging door het bestuur waarbij een bevoegdheid wordt gegeven aan een ander tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitoefenen van taken en bevoegdheden;
- Ondersteuningsplanraad: het medezeggenschapsorgaan van de vereniging als bedoeld in artikel 4a Wet Medezeggenschap Scholen;
- Medezeggenschapsraad P.: het medezeggenschapsorgaan van de vereniging als bedoeld in artikel 3 Wet Medezeggenschap Scholen;

Artikel 2 - Reglement Bestuur en Toezicht

1. De directeur-bestuurder evalueert minimaal tweejaarlijks dit 'Reglement Bestuur en Toezicht'.
2. De directeur-bestuurder legt vervolgens de gewijzigde of ongewijzigde versie in zijn geheel ter instemming voor aan de ledenvergadering. Gewenste bijstellingen worden doorgevoerd.
3. De (eventuele bijgestelde) versie wordt in zijn geheel ter goedkeuring voorgelegd aan de RvC.
4. Het goedgekeurde **Reglement bestuur en toezicht** wordt in zijn geheel ter instemming voorgelegd aan de ledenvergadering
5. Na verkregen instemming stelt de directeur-bestuurder de eindversie van het reglement vast

Artikel 3 - Delegaat

De directeur-bestuurder heeft krachtens de statuten volledig delegaat voor alle taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en besluitvorming die bij of krachtens de wet en de statuten aan de directeur-bestuurder toekomen met uitsluiting hetgeen op grond van de statuten uitdrukkelijk aan de Algemene Ledenvergadering (ALV) of de Raad van Commissarissen (RvC) is voorbehouden.

Artikel 4 - Kader

1. Het bestuur oefent zijn delegaat uit binnen de door de algemene ledenvergadering van instemming voorziene en door de RvC goedgekeurde beleidskaders, binnen de voor de vereniging geldende wetten, statuten en regelingen en algemene beginselen van behoorlijk bestuur (zoals zorgvuldigheid,

redelijkheid, motivering van besluiten, gelijke behandeling van gelijke gevallen, geen misbruik van bevoegdheid en dergelijke).

2. Het handelen van het bestuur is gericht op het realiseren van de doelstellingen van de vereniging.
3. Het bestuur is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem middels dit reglement opgedragen taken en bevoegdheden.
4. Het bestuur draagt zorg voor schriftelijke vastlegging van door hem genomen besluiten, middels een besluitenlijst.
5. Het bestuur is zich in zijn verdere maatschappelijk handelen bewust van zijn voorbeeldfunctie voor de gehele vereniging.
6. Het bestuur vermijdt elke (schijn van) belangenverstremming of belangentegenstelling waar het de vereniging betreft.

Artikel 5 – Specifieke taken Bestuur

1. De directeur-bestuurder is belast met en bevoegd tot het uitvoeren van de dagelijkse leiding van de vereniging en het verwekelijken van de doelstellingen en wettelijke taken van het samenwerkingsverband, zoals verwoord in de statuten, toepasselijke onderwijswetten, het ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting.
2. De directeur-bestuurder is belast met de voorbereiding, ontwikkeling, uitvoering, afstemming en evaluatie van het beleid en de activiteiten van het samenwerkingsverband en is bevoegd de daartoe (noodzakelijke) handelingen te verrichten.
3. De directeur-bestuurder is belast met het opstellen van het ondersteuningsplan en het volgen van een correcte totstandkomingsprocedure waarbij alle relevante partijen hun rol kunnen spelen. De directeur-bestuurder stelt het ondersteuningsplan vast en voert het uit.
4. De directeur-bestuurder vertegenwoordigt de vereniging intern en extern in algemene zin en specifiek ook in het overleg met de ondersteuningsplanraad, de PMR en decentraal georganiseerd overleg (OOGO) met gemeenten.
5. De directeur-bestuurder geeft leiding aan de personeelsleden van het samenwerkingsverband en benoemt, schorst en ontslaat de overige personeelsleden van het samenwerkingsverband.
6. De directeur-bestuurder beheert de door aan het samenwerkingsverband toegekende formatieve en financiële middelen. De directeur-bestuurder stelt (meerjaren) begrotingen en bestuurs(jaar)verslagen op en vast.
7. De directeur-bestuurder informeert en doet verslag in de ALV en in de RvC en woont de algemene ledenvergadering en de raadsvergaderingen bij. Daarbij heeft de directeur-bestuurder een adviserende stem.
8. In het kader van doorzettingsmacht is de directeur-bestuurder bevoegd in te grijpen bij impasse of stagnatie van leerlinggebonden processen en te besluiten over 'passende' plaatsing.

Artikel 6 – Procuratie ten aanzien van financiën

1. Betalingen ten laste van de vereniging worden gedaan vanuit het banktegoed van de vereniging.
2. Het bestuur van de vereniging, is bevoegd te beschikken over de banktegoeden van de vereniging en is hiertoe houder van een zgn. eigenaarspas voor de betreffende rekening(en).
3. Indien er een directeur is naast de persoon van bestuur, dan is deze directeur gemachtigd tot het aangaan van verplichtingen ten laste van het samenwerkingsverband tot ten hoogste € 25.000 en voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting passen.

Voor het aangaan van hogere verplichtingen alsmede verplichtingen buiten de vastgestelde begroting is de voorafgaande toestemming van de RvC vereist.

4. Het bestuur verleent een volmacht aan het door het bestuur aan te wijzen administratiekantoor of door de directeur ingerichte administratie om, tezamen met de directeur, betalingen te verrichten ten laste van de banktegoeden van de vereniging doch alleen binnen de goedgekeurde begroting en op basis van door de bestuur en RvC goedgekeurde verplichtingen.

Artikel 7 – machtiging en waarneming

1. Het bestuur kan derden, die werkzaam zijn ten behoeve van het samenwerkingsverband, machtigen aan hem toebedeelde taken en bevoegdheden uit te oefenen. Het bestuur blijft tegenover de RvC verantwoordelijk voor de uitoefening van deze taken en bevoegdheden.
2. Het bestuur bevestigt een machtiging, zoals genoemd in het eerste lid van dit artikel, schriftelijk en informeert hierover de RvC
3. Het bestuur kan besluiten van derden die op basis van het bovenstaande namens hem zijn genomen, geheel of gedeeltelijk vernietigen wegens strijd met enig geldende regeling of wegens mogelijke schade aan de belangen van het samenwerkingsverband en zijn aangeslotenen.
4. Bij afwezigheid van het bestuur voorziet de RvC in diens waarneming.

Artikel 8 - Toezicht

1. De RvC ziet toe op het functioneren, de uitvoering van de taken, van/door het bestuur
2. Leidraad voor toetsing vormen de strategische doelstellingen van de vereniging, naleving van dit regelement alsmede eventuele op basis daarvan gestelde kaders.

Artikel 9 - Advies

De RvC kan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.

Artikel 10 - Informatie

1. Teneinde de RvC in de gelegenheid te stellen zijn taken in het kader van toezicht en advisering naar behoren uit te voeren, draagt het bestuur er zorg voor dat de RvC adequaat wordt geïnformeerd.
 - 1.a Het bestuur informeert tijdig en adequaat de RvC over aangelegenheden welke voor hen van belang zijn.
 2. In het kader van het in lid 1 gestelde draagt het bestuur er zorg voor dat de RvC ten minste wordt geïnformeerd over de volgende aangelegenheden:
 - a) op de onder de vereniging of het samenwerkingsverband betrekking hebbende klachten ingevolge de klachtenregeling alsmede de beslissing daarop;
 - b) verslagen van overleg tussen bestuur en de medezeggenschapsorganen;
 - c) kwesties waarin de vereniging in rechte wordt betrokken of zelf gerechtelijke stappen onderneemt (externe geschillen- en beroepsprocedures daaronder begrepen) alsmede de vonnissen daarin;
 - d) het aangaan of verbreken van duurzame samenwerkingsrelaties met andere rechtspersonen en/of instellingen;
 - e) op de vereniging of het samenwerkingsverband betrekking hebbende interne en externe kwaliteitsrapportages (waaronder begrepen inspectierapportages);
 - f) benoeming en ontslag van personeelsleden in dienst van de vereniging;
 - g) managementletters en andere rapportages van externe accountants betreffende de vereniging of het samenwerkingsverband;
 - h) aangegane financiële verplichtingen betreffende de vereniging die de waarde van € 25.000 te boven gaan.

Artikel 11 - Schorsing en vernietiging van besluiten

1. Besluiten van het bestuur kunnen wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de vereniging of de onder de vereniging ressorterende school door de RvC bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden vernietigd. Alvorens het RvC besluit over te gaan tot gehele of gedeeltelijke vernietiging van het besluit vindt hierover overleg plaats met de het bestuur en de ALV.
2. De RvC kan een besluit van het bestuur dat naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt, geheel of gedeeltelijk schorsen voor de periode van zes weken. Alvorens het bestuur besluit over te gaan tot gehele of gedeeltelijke schorsing van het besluit vindt hierover overleg plaats met het bestuur en de ALV.

Artikel 12 - Werkingsduur

Dit reglement geldt voor een tijdsduur van twee jaren, en kan door het bestuur na evaluatie tussentijds worden gewijzigd. Wijzigingen worden ter instemming voorgelegd aan de ALV.

Artikel 13 - Slotbepalingen

1. Dit reglement treedt in werking op de dag volgend op de dag waarmee dit statuut door de ALV is ingestemd.
2. Een wijziging van dit reglement treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het bestuur de wijziging van het statuut heeft vastgesteld.
3. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij interpretatieverschillen, beslist het bestuur.