



SWV Helmond-Peelland PO



Jaarverslag 2022



Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt het jaarverslag 2022 van het SWV Helmond-Peelland PO. Dit jaarverslag is bestuurlijk vastgesteld op 14 juni 2023 na bespreking van het jaarverslag en jaarrekening in de auditcommissie (RvC, accountant, directeur-bestuurder) 16 mei 2023, OPR 30 mei 2023, ALV 13 juni 2023 en verkregen goedkeuring van de Raad van Commissarissen op 06 juni 2023. Voor 1 juli 2023 zijn de jaarstukken officieel ingediend bij DUO.

Met dit verslag wil het samenwerkingsverband (SWV) zich verantwoorden richting alle leden, het ministerie van OCW, de Inspectie van het Onderwijs, de ondersteuningsplanraad, de gemeenten van Helmond-Peelland en alle overige belanghebbenden.

Dit verslag is opgebouwd uit drie delen:

- **Deel A:** Bestuursverslag
- **Deel B:** Jaarrekening
- **Deel C:** Accountantscontrole

Bijgaand treft u deel A aan, het bestuursverslag. De delen B en C zijn opgemaakt in afzonderlijke documenten.

Deel A1 beschrijft de organisatie van het SWV en doet verslag van de mate waarin aangesloten schoolbesturen en scholen in 2022 uitvoering gaven aan de wettelijke taken en doelrealisatie op uitgangspunten zoals verwoord in het ondersteuningsplan 2018-2022 en het ondersteuningsplan 2022-2026.

In deel A2 volgt een toelichting op de financiële realisatie gerelateerd aan de begroting van 2022 en de realisatie van 2021.

In deel A3 is het verslag opgenomen van het intern toezichthoudend orgaan (ALV/RvC).

In deel A4 treft u bijlagen waarnaar in de eerste 3 delen wordt verwezen.

Deel B presenteert de financiële jaarcijfers in gestandaardiseerd financieel verslagformat. Het bestuursverslag en de jaarrekening samen geven een totaalbeeld van de realisatie in 2022.

In deel C is het controleverslag van de accountant (van Ree) opgenomen.

Terugkijkend op 2022 is te constateren dat dit een heel bijzonder en bewogen jaar is geweest. Voor de bedrijfsvoering van het SWV zijn we voor een groot deel afhankelijk van rijksbeleid. In paragraaf 2.2.2 nemen we u mee in de grillige beleidskeuzes van de rijksoverheid welke hun impact kennen op de bedrijfsvoering.

In 2022 is verder werk gemaakt aan het verder invoeren van een nieuwe governancestructuur. Dit gebaseerd op de governance uitgangspunten behorende bij de code goed bestuur, naar aanleiding van eerder genomen besluiten door de ledenvergadering van het SWV. Deze besluiten zijn genomen op basis van een breed uitgevoerd onderzoek naar de bestuurlijke organisatie van het SWV door een onafhankelijke organisatie.

Vanuit de genomen besluiten is toegewerkt naar de installatie van een onafhankelijke Raad van Commissarissen die allereerst de opdracht om een directeur-bestuurder aan te stellen heeft uitgevoerd. In het voorgaande bestuursverslag stond vermeld dat er per 1 mei 2021 een interim bestuurder werd aangesteld om het proces tot het invoeren van de nieuwe structuur te leiden en mede vorm te geven. Daarnaast heeft de RvC werk gemaakt van een procedure om een nieuwe directeur-bestuurder aan te stellen. Deze, extern belegde, procedure heeft geleid tot het afscheid van de interim bestuurder en de formele aanstelling van ondergetekende als directeur-bestuurder per 1 mei 2022.

Met elkaar voor het kind

Deze aanstelling verliep vrijwel synchroon met het vaststellen van het belangrijkste sturingsdocument van het SWV; het ondersteuningsplan. In de maand april is de besluitvormingsprocedure succesvol afgerond wat heeft geleid tot het vaststellen van het nieuwe ondersteuningsplan: “Met elkaar voor het kind”.

Samen met de collega's van het stafbureau is er hard gewerkt om de totstandkoming van dit nieuwe en ambitieuze plan mogelijk te maken. Er zijn vele inspraak- en consultatiebijeenkomsten georganiseerd met professionals uit onderwijs en jeugdzorg, beleidsambtenaren, bestuurders en niet in de laatste plaats met ouders. Zij hebben allen zeer waardevolle input geleverd welke consistent zijn verwerkt in ons nieuwe plan. Daarom kan dit plan, hoewel dus zeer ambitieus, rekenen op veel draagvlak en enthousiasme.

Ik wil vanuit deze plek ook mijn dank uitspreken aan eenieder die de moeite heeft genomen om kritisch mee te denken. Mede door deze input zijn we gekomen tot dit plan. Een plan waarin duidelijk de richting wordt ingeslagen naar meer inclusief onderwijs en waarin we nadrukkelijker dan ooit de samenwerking opzoeken met elkaar binnen het SWV en met de ketenpartners. Vanuit deze samenwerking, met elkaar voor het kind, willen we inclusiever onderwijs meer dan ooit mogelijk maken.

Terugbrengen verwijzen naar S(B)O

Een grote ambitie in de nieuwe planperiode is binnen het regulier onderwijs meer mogelijk maken door het versterken van de basisondersteuning, het terugbrengen van het aantal verwijzingen (mede door het versterken van het aanbod op de reguliere scholen), het inrichten van scholenkringen en nadrukkelijker samenwerken met ketenpartners door gebruik te maken van regelingen vanuit het ministerie (onderwijszorgarrangementen).

Een belangrijk uitgangspunt is nadrukkelijk met elkaar zaken uitwerken. Vanuit het stafbureau is het specialistenoverleg nadrukkelijk gepositioneerd. In dit specialistenoverleg hebben contactpersonen vanuit het gespecialiseerd onderwijs en vanuit de scholenkringen zitting. Met het specialistenoverleg wordt in gezamenlijkheid met onderscheiden verantwoordelijkheid aan ontwikkeling gewerkt. De genoemde scholenkringen zijn in het nieuwe schooljaar direct ingevoerd. Deze kringen zijn bestuursdoorbroken en met het doel om inhoudelijke ontwikkelingen af te stemmen, maar ook het bieden van consultatiemogelijkheden binnen de vastgestelde ondersteuningsroute.

De samenwerking heeft dus al geleid tot een nieuwe ondersteuningsroute en een conceptbeschrijving van de gewenste basisondersteuning (deze is in het voorjaar van 2023 afgerond en vastgesteld).

Tegen de landelijke trend in zien we de afgelopen twee periodes het aantal verwijzingen naar het S(B)O afnemen. We denken dat dit komt door een aantal ontwikkelingen; de nieuwe ondersteuningsroute, het inzetten van arrangementen die de kans op reguliere plaatsingen versterken en ook het versterken van de consultatiemogelijkheden binnen de ingerichte scholenkringen.

Verband regio en toename SO

Toch is het te vroeg om hier verregaande conclusies aan te verbinden, dit gezien de regionale ontwikkelingen en een mogelijke druk op de voor- en vroegschoolse aansluiting. Regionaal zien we een forse instroom van kinderen met een andere afkomst, die in ieder geval een grote vraag hebben in de ontwikkeling van de Nederlandse taal. In dit jaar is er samen met regionale samenwerkingsverbanden, de gemeente Eindhoven en Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra (SSOE) een onderzoek geïnitieerd naar de relatie tussen het feit dat we in de uitdagende Brainportregio werkzaam zijn en de, in de regio geconstateerde, toename van speciaal onderwijs. Dit onderzoek is uitgevoerd door The Next School Consulting B.V.

Met dit onderzoek, dat in 2023 een kwalitatief vervolg krijgt, is geconstateerd dat er een betekenisvolle relatie ligt tussen werken in de Brainportregio en de groei in het aantal verwijzingen naar het SO. Het SWV Helmond-Peelland PO constateert deze grote toename nog niet, maar wel een toenemende groei van het aantal (jonge) kinderen met een anderstalige achtergrond die een aanspraak doen op speciale expertises. Hierbij gaat het specifiek om taalproblematiek, hoogbegaafdheid al dan niet in combinatie met autisme en andere cognitieve problematiek. Daarnaast zien we in de regio een ongewisse instroom van kinderen met vluchtelingenproblematiek en daarnaast een instroom van kinderen afkomstig uit Oost-Europa.

Dit vraagt om alertheid zodat we gericht kunnen reageren op deze ontwikkelingen. Mede om deze reden is er een regionale stuurgroep met focus op het komen tot gezamenlijke oplossingen voor de steeds internationaal wordende regio. Deze stuurgroep wordt nadrukkelijk ondersteund door vertegenwoordiging vanuit Brainport ASML. Ondergetekende heeft zitting genomen in deze regionale stuurgroep.

Versterken voor- en vroegschoolse aansluiting

Een speerpunt voor dit SWV is de aandacht die we willen besteden aan het versterken van de voor- en vroegschoolse aansluiting. We constateren dat kinderen op zeer jonge leeftijd instromen in het speciaal onderwijs, zonder de ruimte om te onderzoeken of we deze kinderen kansrijk kunnen arrangeren op regulier onderwijs.

Zoals eerder gesteld is het belangrijk om nadrukkelijk samen te werken met ketenpartners. Belangrijk hierbij is de samenwerking onderwijs-zorg om te komen tot arrangementen op maat. We hebben eerder al geconstateerd dat beleidskaders onderwijs-zorg beperkend kunnen zijn om het beste mogelijk te maken voor kind en ouder. Hierbij gaat het vooral om de wederzijdse inzet onderwijs-zorg of zorg-onderwijs.

OC&W heeft de mogelijkheid gegeven om een aanvraag te doen om te kunnen werken met ruimere beleidskaders in deze. Het SWV heeft vanaf juni gewerkt aan een zeer brede aanvraag om in aanmerking te komen voor deze regeling geldend voor de hele regio. Hierbij willen we ons richten op het kind dat tijdelijk niet schoolbaar maar wel leerbaar is. De aanvraag was succesvol, waardoor het binnen de hele regio mogelijk wordt om meer dan voorheen onderwijs-zorgarrangementen op maat in te richten en op deze wijze nadrukkelijk werk te maken van de gezamenlijke ambitie om inclusiever onderwijs mogelijk te maken. We hebben hier hoge verwachtingen van!

In het verlengde hiervan heeft het SWV een aanvraag gedaan voor een subsidieregeling gericht op kinderen die thuiszitten en niet ingeschreven zijn bij een school. Deze is inmiddels gehonoreerd, waardoor we een thuiszitters coördinator kunnen benoemen. Deze gaat met name de pendel maken tussen onderwijs- en jeugdbeleid en kan door de experimenteerregeling meer mogelijk maken door de aldus vrijgekomen beleidsruimte.

Focus op gezamenlijke doelstellingen

Kortom een jaar waarin dus heel veel is gebeurd op bestuurlijk- en inhoudelijk vlak. Door de lichte teruggang in het aantal verwijzingen mag er wat tevredenheid ontstaan, zolang we onze alertheid op de diverse ontwikkelingen maar niet verliezen. De demografische ontwikkelingen, maar ook zeker de kinderen, vragen hierom. Een belangrijke voorwaarde is zeker aanwezig. We willen het met elkaar doen, met alle geledingen binnen het SWV. Met elkaar (OPR, ALV en RVC) zijn we gericht op de gezamenlijke doelstellingen. Dit vanuit de onderscheiden verantwoordelijkheden. Hier kan je als directeur-bestuurder alleen maar dankbaar voor zijn.

Een speciaal woord van dank gaat uit naar mijn collega's van het stafbureau, zij hebben dit jaar weer met heel veel inzet en gedrevenheid samengewerkt aan de kansen voor kinderen. Dit terwijl er ook soms wat onzekerheid was binnen de bestuurlijke reorganisatie. Ik ben blij dat ook zij vertrouwen op elkaar en de inhoudelijke ontwikkeling!

Afsluitend kunnen we stellen dat de eerste fundamentele en voorwaardelijke stappen binnen de speerpunten en doelstellingen van het ondersteuningsplan zijn gezet. We zien de eerste, voorzichtige, resultaten in een lichte teruggang van het aantal verwijzingen. Mooi is dat we dit met de besturen en ketenpartners doen vanuit het adagium 'met elkaar voor het kind'. Dat geeft vertrouwen voor de vervolgstappen, gepaard met een duidelijke alertheid gezien alle demografische ontwikkelingen.

In de komende jaren investeert SWV Helmond-Peelland PO verder op de weg naar nog beter passend en inclusiever onderwijs, waarbij samenwerken met gemeenten en regionale partners uit de jeugdzorg steeds belangrijker wordt. In dit verslag kunt u hierover meer lezen. Voor andere informatie verwijzen wij u graag naar de website van ons SWV: www.po.swv-peelland.nl

Veel leesplezier!

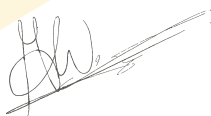
Erik Wissink, Directeur-bestuurder SWV Helmond-Peelland PO

Aldus vastgesteld door het bestuur van het SWV Helmond-Peelland PO 14 juni 2023



De heer. E. Wissink

Aldus goedgekeurd door de RvC van het SWV Helmond-Peelland PO op 6 juni 2023



De heer H. Verbraak
Voorzitter RvC

01 Deel A1: Organisatie 7

02 Deel A1: Partnerschap 14

1.1	Wie zijn wij?	8
1.2	Waar zijn wij van?	8
1.3	Waartoe bestaan wij? Voor ieder kind, met een ondersteuningsvraag.	8
1.4	Onze ambitie: regionaal samenwerken aan inclusiever onderwijs!	9
1.5	Visie: hoe geven wij uitvoering aan onze missie en ambities?	9
1.6	Contactgegevens	9
1.7	Hoe zijn wij georganiseerd?	10

2.1	Partners van het SWV	15
2.2	Landelijke beleidsontwikkeling	18
2.3	Verantwoording en de besprekmomenten	20

03 Deel A1: Verantwoording beleid 25

04 Deel A2: Financiën 46

3.1	Kwaliteit	26
3.2	Het ondersteuningsplan	26
3.3	Personeel en professionalisering	38
3.4	Huisvesting en facilitair	40
3.5	Financieel beleid	40
3.6	Risico's en risicobeheersing	44

4.1	Verantwoording financiën	47
4.2	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	51
4.3	Balanspositie x € 1.000	53
4.4	Financiële positie	54

05 Deel A3: Verslag toezichthoudend orgaan RvC 56

06 Deel A4: Bijlagen 61

5.1	Verslag toezichthoudend orgaan RvC	57
-----	------------------------------------	----

6.1	Schoolbesturen SWV	62
6.2	Totaaloverzicht ontvangen bedragen per schoolbestuur	63
6.3	Schoolbesturen – scholen – leerlingontwikkeling – ontvangen bedragen SWV	64
6.4	Kengetallen en benchmark	94
6.5	OPR leden per 31-12-2022	102
6.6	Overzicht Toelaatbaarheidsverklaringen	103
6.7	Overzicht arrangementen	113
6.8	Overzicht thuiszitters	113
6.9	Risicoanalyse (conceptversie nog niet vastgesteld)	116
6.10	Lijst met afkortingen	121



Deel A1

Organisatie

01 Organisatie

1.1 Wie zijn wij?

Het samenwerkingsverband (SWV) is een vereniging¹ van en voor 22 aangesloten schoolbesturen^{2,3}.

Het SWV dat zijn WIJ⁴.

Wij zijn als samenwerkend collectief verantwoordelijk voor het ondersteuningsaanbod aan ongeveer 24.000 kinderen op 100 basisscholen, 4 scholen voor speciaal basisonderwijs en 5 scholen voor speciaal onderwijs in de regio van de (deel)gemeenten Asten, Boekel, Deurne, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze, Helmond, Laarbeek, Nuenen en Someren.

1.2 Waar zijn wij van?

Het SWV biedt passend onderwijs en ondersteuning voor alle kinderen in onze regio afgestemd op zijn of haar onderwijsbehoeften, ononderbroken en zo thuisnabij mogelijk.

Het is onze ambitie om een passend en steeds inclusiever onderwijs- en ondersteuningsaanbod binnen het regulier basisonderwijs te realiseren, aangevuld waar nodig door onze speciale (basis)scholen. Daaraan werken wij optimaal samen.

Samen hebben wij wettelijke taken en verantwoordelijkheden om passend onderwijs voor kinderen met een ondersteuningsbehoefte te realiseren. De onderscheiden verantwoordelijkheden voor individuele schoolbesturen en de directeur-bestuurder liggen in elkaars verlengde.

Waar de schoolbesturen zorgplicht hebben en verantwoordelijkheid dragen voor de basis- en extra ondersteuning aan kinderen in de school, heeft het bestuur van het SWV (de directeur-bestuurder) de wettelijke verantwoordelijkheid te zorgen voor een dekkend aanbod van voorzieningen in de regio, het verstrekken van toelaatbaarheidsverklaringen tot het S(B)O en de samenwerking met gemeenten en jeugdzorgregio's voor beleidsmatige afstemming met jeugdzorg.

Scholen hebben via het onderwijs een groot aandeel in de ontwikkeling van kinderen. Inclusiever onderwijs draagt bij aan een inclusievere maatschappij en het is daarom dat al onze scholen zich verantwoordelijk voelen voor álle kinderen zoals deze aan de school zijn toevertrouwd (zorgplicht). In het SWV en specifiek binnen de scholenkringen voelen scholen zich samen verantwoordelijk voor een zo passend mogelijke ondersteuning voor alle kinderen met een ondersteuningsbehoefte.

1.3 Waartoe bestaan wij? Voor ieder kind, met een ondersteuningsvraag.

De vereniging van de aangesloten schoolbesturen heeft de verantwoordelijkheid voor de statutaire instandhouding en optimale doelrealisatie van het SWV. Het SWV bestaat voor ieder kind met een ondersteuningsvraag, waarbij ieder kind maximale ontwikkelingskans krijgt. De leden dragen maximaal bij aan de gezamenlijke opdracht van het SWV:

“Samenwerken aan (nog) beter passend en steeds inclusiever onderwijs.”

Dát is onze missie!

¹ Statuten SWV: [Zie statuten op onze website.](#)

² Scholenkringen en schoolbesturen [zie onze website.](#)

³ Een uitgebreid overzicht van de schoolbesturen SWV Helmond-Peelland PO treft u aan in bijlage A4.

⁴ Daar waar in dit verslag wordt gesproken over 'wij' wordt het geheel van het SWV bedoeld.

1.4 Onze ambitie: regionaal samenwerken aan inclusiever onderwijs!

Als wij als SWV alle kinderen kansen willen bieden, moeten wij werken aan steeds beter passend en inclusiever onderwijs, rekening houdend met een sterk in beweging zijnde regio en wereld. Dus: onderwijs waarin kinderen vanuit allerlei achtergronden met én zonder beperkingen samen spelen, werken en leren. Het is onze ambitie om een steeds inclusiever onderwijs- en ondersteuningsaanbod binnen het regulier basisonderwijs te realiseren. Zodat steeds meer (en zoveel als mogelijk) kinderen in de eigen woonplaats naar school kunnen en onderwijs volgen afgestemd op hun behoeften. Het speciaal (basis)onderwijs blijft beschikbaar voor echt complexe ondersteuningsvragen. Wij realiseren deze ambitie samen met gemeenten en jeugdzorgpartners, die een onmisbare rol spelen bij het versterken van scholen zodat deze beter in staat zijn kinderen 'toe te rusten en te ondersteunen'.

1.5 Visie: hoe geven wij uitvoering aan onze missie en ambities?

Inclusiever werken gaat niet vanzelf. Het vraagt om veranderingen. In structuur, maar zeker ook in cultuur, mindset en gedrag. Leidend bij die cultuurverandering in de periode 2022-2026 zijn de volgende 8 principes voor ons bepalend:

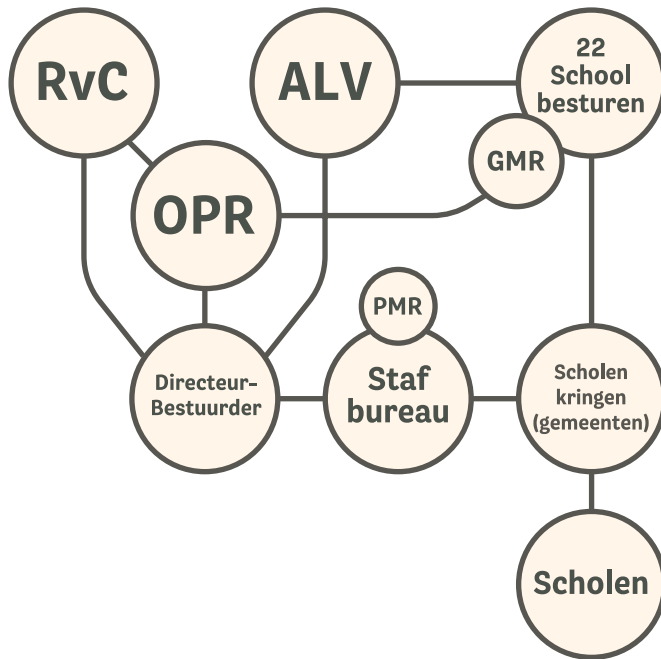
- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1. Handelingsgericht: | Meer preventie, minder curatie |
| 2. Licht en kort: | Meer vroeger, minder later |
| 3. Dekkend en passend: | Meer thuisnabij, minder veraf |
| 4. Denken in kansen: | Meer thuisnabij, minder veraf |
| 5. Arrangeren, doen wat nodig is: | Meer inclusie, minder exclusie |
| 6. Wij doen het samen: | Meer inclusie, minder exclusie |
| 7. Effectief en efficiënt: | Meer daden, minder praten |
| 8. Betaalbaar en doelgericht: | Meer toerekenen, minder afrekenen |

1.6 Contactgegevens

Rechtspersoon:	Vereniging
Naam:	SWV Helmond Peelland 30-08 PO Nader te noemen SWV
Statutair gevestigd te:	Helmond
Bevoegd gezag nummer:	21645 P03008
Kamer van Koophandel te Eindhoven	59114835
Oprichting	30-10-2013
Bezoekadres	Berkveld 19, 5709 AE Helmond
Postadres	Postbus 551, 5700 AN Helmond
Directeur-bestuurder SWV	De heer Drs. Erik Wissink
Website	www.po.swv-peelland.nl
E-mailadres	po@swv-peellandpo.nl
Bankrekening	NL36RABO0136051995
Contactpersoon	Directeur-bestuurder SWV: 0492-511232
Gegevens contactpersoon	Van Ree Accountants
Naam van de accountant	De heer. J. Berkouwer RA MSc

Openbaarmaking van het Jaarverslag 2022 geschiedt door indiening bij OCW. Ook wordt het jaarverslag onverkort gepubliceerd op onze eigen website.

1.7 Hoe zijn wij georganiseerd?



1.7.1 Bestuur

Het SWV kent vanaf 1 mei 2022 een directeur-bestuurder (waarbij de functie van directeur is komen te vervallen), een OndersteuningsPlanRaad (OPR), een Raad van Commissarissen (RvC), de Algemene Leden Vergadering (ALV) en voor de medewerkers van het SWV een PMR. Vierjaarlijks wordt het ondersteuningsplan vastgesteld en nader uitgewerkt in een jaarplan met een bijbehorende begroting.

1.7.1.1 Bestuur tot en met 30 april 2022

Van 1 juni 2021 tot en met 30 april 2022 was de heer Jos Gerards aangesteld als interim-bestuurder voor het SWV. Voor de dagelijkse leiding bleef SWV-directeur de heer Erik Wissink verantwoordelijk, waarbij de taak- en mandaatstelling ongewijzigd zijn gebleven.

De totale bestuursvergoeding voor de periode van 1 januari tot en met 30 april 2022 bedraagt € 42.960 (kalenderjaar 2021; € 59.048) (Bedragen incl. BTW).

Naam:

De heer Jos Gerards



Nevenfuncties:

Hoofdredactie
Passend Onderwijs magazine
(Instondo; bezoldigd)

Directeur-bestuurder
Ad interim
SWV Aan Den IJssel
(Bezoldigd)
Kerndocent leergangen
Toezichthouders VTOI-NVTK
(Avicenna; bezoldigd)

1.7.1.2 Bestuur met ingang van 1 mei 2022

Op 1 mei is de heer Erik Wissink benoemd door de RvC als directeur-bestuurder van het SWV Helmond-Peelland PO. Deze benoeming vond plaats na een open procedure begeleid door Beteor. De RvC is in januari, na het vaststellen van een profiel voor de directeur-bestuurder van SWV Helmond-Peelland PO, deze procedure gestart. Deze procedure omvatte een aantal gespreksrondes en een digitaal en fysiek assessment. Nadat de heer Wissink als benoembaar uit deze procedure naar voren kwam heeft hij een bestuursaanstelling gekregen voor de duur van vier jaar.

De directeur-bestuurder van het SWV is belast met het besturen van de vereniging. De directeur-bestuurder is belast met de dagelijkse leiding van het SWV en met het realiseren van de doelstellingen en wettelijke taken van de vereniging. De directeur-bestuurder vormt het bevoegd gezag van het SWV, zorgt voor het dagelijks bestuur en geeft leiding aan de medewerkers. De directeur-bestuurder is belast met de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het beleid en de activiteiten van het SWV. Ook is de directeur-bestuurder belast met het opstellen en uitvoeren van het ondersteuningsplan en de bijbehorende procedures, waaronder het op overeenstemming gericht overleg met de gemeenten. Daarnaast voert de directeur-bestuurder overleg met de ondersteuningsplanraad. De directeur-bestuurder beheert de aan het SWV toegekende formatieve- en financiële middelen en doet uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan.

Naam:

De heer. Erik Wissink



Nevenfuncties:

Lid raad van advies
JIBB+
(onbezoldigd)

Lid raad van toezicht
kinderopvang organisatie 't Nest
(bezoldigd)

GZ-psycholoog
AL-Osra zorg en welzijn
(bezoldigd)

1.7.2 OPR⁵

De inbreng van de belangrijkste belanghebbenden is gewaarborgd in de vorm van een ondersteuningsplanraad. In de OPR zijn ouders en personeelsleden vertegenwoordigd en is inspraak geregeld. Deze raad denkt mee over het beleid voor begeleiding en ondersteuning op de scholen. De OPR heeft instemmingsbevoegdheid bij het ondersteuningsplan en de begroting van het SWV, bij benoeming van de bestuurder en heeft één voordrachtzetel in de RvC.

De OPR geeft duidelijke signalen ten aanzien van de (maatschappelijk) gewenste invulling van het ondersteuningsplan. De OPR bestond op 31 december 2022 uit 10 leden; 5 personeelsleden en 5 ouders. Er zijn geen vacatures per 31 december 2022. Op 1 mei is het nieuwe OPR-reglement van kracht gegaan. Het OPR jaarverslag 2022 kunt u vinden op onze website.

De totale kosten voor de OPR bedragen in 2022: € 24.594 (2021: € 31.555).

1.7.3 Raad van Commissarissen

De Raad van Commissarissen is het in de statuten verankerde orgaan dat belast is met het integraal en onafhankelijk toezicht houden op de besturing en doelrealisatie van het SWV. De Raad van Commissarissen wordt benoemd door de Algemene Ledenvergadering en telt in totaal drie leden, inclusief de voorzitter. De Raad van Commissarissen is in zijn geheel verantwoordelijk voor alle taken e.e.a. conform statuten en reglementen. De Raad van Commissarissen heeft onder meer de volgende taken:

- Werkgeverschap van de bestuurder: organisatie van het proces van aanstelling, (persoonlijke) ontwikkeling, doorgroei, salariering en eventueel ontslag van de bestuurder.
- Toezicht en controle op de besturing, compliance en naleving wetgeving.
- Toetsing en voortgang van de besluitvorming. De Raad van Commissarissen zoekt daarbij steeds de balans tussen het publieke belang en het belang van de betrokken organisaties.
- Adviseur en klankbord voor de bestuurder: gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur. De advisering betreft de meerjarige- en strategische aspecten.

Aan de functie van toezichthouder wordt door de Raad van Commissarissen zodanig invulling gegeven dat de leden ten opzichte van elkaar, de bestuurder en welk deelbelang dan ook, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. De leden van de RvC hebben geen bestuurlijke of toezichthoudende rol binnen één van de leden van het SWV of hebben daar een dienstverband.

Per 1 november 2021 is de Raad van Commissarissen voor het SWV aangetreden.

De RvC wordt gevormd door: mevrouw Franca van Winkel, de heer Michiel van Silfhout en de heer Hans Verbraak (voorzitter).

De totale kosten voor de RvC bedragen in 2022: € 16.688.

In deel A3 treft het verslag aan van de Raad van Commissarissen over het kalenderjaar 2022.

1.7.4 Code goed bestuur en toezicht

De schoolbesturen en het bestuur van het SWV werken conform de Code Goed Bestuur van de PO-Raad⁶ (2020). De Raad van Commissarissen werkt conform de Code Goed Toezicht VTOI-NVTK⁷ (2020).

⁵Voor een overzicht van de OPR-leden zie deel A4.

⁶Code goed bestuur in het primair onderwijs (poraad.nl).

⁷Code Goed Toezicht (vtoi-nvtk.nl).

13 Deel A1: Organisatie

De nieuwe Codes zijn opgebouwd uit vier principes (kernwaarden): wij zorgen samen voor goed onderwijs voor alle kinderen; we werken in verbinding met de maatschappelijke context; we werken actief aan professionalisering van organisatie en bestuur en we werken integer en transparant. Wij passen deze toe in ons beleid en dagelijks handelen en leggen afwijkingen daarop uit.

In het jaar 2022 zijn hierop geen afwijkingen geconstateerd.

1.7.5 Algemene ledenvergadering⁸

Het juridisch eigenaarschap van het SWV is formeel belegd bij de schoolbesturen als oprichters van het SWV. De schoolbesturen zijn verenigd in de ALV. De ALV richt zich op de maatschappelijke opdracht van het SWV, zijnde de realisatie van passend onderwijs in de regio, zoals dat is verwoord in het ondersteuningsplan. Dat plan staat centraal in de ALV. Het gesprek in de ALV is op strategisch niveau, d.w.z. op hoofdlijnen en op afstand.

De ALV heeft een onafhankelijk (externe) voorzitter en wordt dus gevormd door alle bij het SWV betrokken schoolbesturen. De agenda van de ALV wordt mede vormgegeven in samenspraak met de per 1 mei ingerichte agendacommissie; gevormd door vertegenwoordiging vanuit de leden, de onafhankelijk voorzitter en de directeur-bestuurder.

Schoolbestuur RBOB de Kempen is formeel gezien ook lid van de vereniging. Dit schoolbestuur is slechts met 1 van de in totaal 19 scholen bij ons SWV betrokken. De overige scholen zijn ingedeeld bij het SWV PO de Kempen. De bestuurder van RBOB de Kempen heeft het verzoek gedaan om de betreffende school BS de Trumakkers formeel over te schrijven naar SWV PO de Kempen. Beide SWV'en hebben hier contact over met het ministerie en laten zich ondersteunen door het Steunpunt Passend Onderwijs. Mocht het formeel wettelijk niet mogelijk zijn om BS de Trumakkers over te dragen aan SWV PO de Kempen dan wordt nader onderzocht hoe het administratief vorm te geven.

De totale kosten voor de ALV bedragen in 2022: € 15.305 (2021: € 19.965).

1.7.6 PMR

De PMR is de personele medezeggenschapsraad van het SWV zelf. De PMR is in 2022 drie keer bijeengewees. Tijdens deze bijeenkomst is, met aanvullende opmerking, goedkeuring gegeven aan het profiel van directeur-bestuurder. Ook heeft de PMR een afgevaardigde benoemd om zitting te nemen in de benoemingsadviescommissie voor de directeur-bestuurder.

Leden van de PMR hebben zitting genomen in de sollicitatieprocedures voor gedragsdeskundigen en administratief medewerker. De PMR was betrokken bij de aanvraag voor de experimenteerregeling onderwijs-zorg en heeft hier goedkeuring aan gegeven. Tevens heeft de PMR geadviseerd over de vastgestelde integriteitscode en klokkenluidersregeling van het SWV.

⁸Een overzicht van de leden ALV zie deel A4.

Deel A1

Partnerschap

02 Partnerschap

2.1 Partners van het SWV

2.1.1 Belanghebbenden

De allerbelangrijkste belanghebbenden zijn de kinderen binnen ons SWV. Als vanzelfsprekend hebben we dan ook te maken met de ouders/verzorgers. Onze sociale kaart is omvangrijk. We hebben te maken met schoolbesturen, gemeenten, vroeg- en voorschoolse organisaties, jeugdzorg, jeugdhulp, vervolgonderwijs, belangenorganisaties zoals de bonden, collega SWV'en, leveranciers en dienstverleners. In deze paragraaf geven wij een nadere toelichting op de samenwerking met onze belangrijkste partners.

2.1.2 Schoolbesturen buiten het SWV⁹

Diverse kinderen uit ons SWV bezoeken scholen voor speciaal (basis)onderwijs buiten het SWV. Bijvoorbeeld omdat deze school geografisch thuisnabij is, antwoord kan geven op een zeer specifieke ondersteuningsvraag of om d.m.v. regionale spreiding de druk op scholen binnen het SWV te verminderen¹⁰. Deze kinderen worden daar geplaatst onder de binnen het SWV geldende financiële afspraken. Dat wil zeggen dat een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) in ons systeem wordt geregistreerd en bekostigd. Het SWV heeft dus zowel een inhoudelijke als een financiële binding met de betreffende schoolbesturen. Het SWV monitort de plaatsingen als gevolg van zeer specifiek of ontbrekend ondersteuningsaanbod in relatie tot de (door)ontwikkeling van het eigen dekkend ondersteuningsaanbod.

Voor leerlingen buiten het SWV die gebruik willen maken van een arrangement binnen de scholen in de regio van het SWV zijn afspraken gemaakt m.b.t. de financiële verrekening van het betreffende arrangement. Voor meer informatie: [Leerling met een SWV-arrangement woonachtig buiten het SWV Helmond-Peelland PO | SWV Peelland - PO \(swv-peelland.nl\)](#).

2.1.3 Voorschoolse organisaties

Rondom de overgang van de voorschool naar de basisschool organiseert het SWV meerdere (met name preventieve) arrangementen. Dit om meer kinderen de kans te bieden op regulier onderwijs, waarbij ouders ook een gerichte afweging kunnen maken tussen regulier en gespecialiseerd onderwijs. De vaak complexe casuïstiek vraagt in de praktijk om de betrokkenheid van ouders en meerdere professionals rondom één casus. Een goede afstemming tussen ouders, onderwijs en jeugdzorg is dan essentieel voor een soepel traject. Het is van belang dat zij op een gelijkwaardig niveau met elkaar afspraken maken. Dit zodanig dat kind en ouder gericht geholpen worden en arrangementen zo licht mogelijk opgezet kunnen worden. Om efficiënt te kunnen (samen)werken wordt op structureel geplande momenten het Kans!overleg georganiseerd. In dit overleg nodigen we mensen met de juiste expertise uit om mee te denken en wordt altijd gewerkt met een vast contactpersoon vanuit de betrokken gemeente. Voor meer informatie: [Kans!overleg | SWV Peelland - PO \(swv-peelland.nl\)](#).

Zie hoofdstuk 3.2.1.1 Over de arrangementen welke zijn afgegeven via het Kans!overleg.

2.1.1.4 Gemeenten OOGO en ARPO

De gemeenten in het SWV zijn verantwoordelijk voor het aanbod en inkoop van jeugdzorg. Iedere gemeente heeft hiertoe een jeugdbeleidsplan opgesteld. Om aan de specifieke doelstellingen van het SWV te kunnen werken is een actieve afstemming en samenwerking met de gemeenten noodzakelijk. Gemeenten zijn wettelijk verplicht om OOGO te voeren over het te voeren jeugdbeleid.

⁹ Een overzicht van schoolbesturen SBO en SO waar leerlingen zijn geplaatst uit SWV Helmond-Peelland PO treft u aan in deel A4.

¹⁰ Een dergelijke afspraak bestaat bijvoorbeeld voor de [cluster 4-] school in Helmond.

In de werkgroep ARPO zijn mede om deze reden beleidsambtenaren van de gemeenten en vertegenwoordigers van SWV PO en VO vertegenwoordigd. Binnen het ARPO vindt wederzijdse afstemming plaats over de wijze waarop jeugdzorg binnen de diverse gemeenten is georganiseerd en de specifieke ontwikkelingen gerelateerd aan het ondersteuningsplan van het SWV, binnen de SWV'en en hun besturen. In gezamenlijkheid is een ontwikkelagenda afgesproken in de afstemming jeugdzorg en onderwijs. Mede naar aanleiding hiervan heeft het SWV de experimenteerregeling¹¹ onderwijszorgarrangementen aangevraagd bij OC&W en daarnaast de subsidie regeling 'Wel in ontwikkeling'. Deze laatste regeling richt zich met name op thuiszittende kinderen en heel specifiek op de niet binnen het onderwijs ingeschreven leerling.

Verder is het ARPO verantwoordelijk voor de voorbereiding van het OOGO (op overeenstemming gericht overleg met de betrokken wethouders). In 2022 hebben twee succesvolle OOGO's plaatsgevonden. Beiden waren gericht op de nieuwe ondersteuningsplannen van de betrokken SWV'en PO en VO als wettelijk verplicht onderdeel in de route om te komen tot een goedgekeurd ondersteuningsplan. Daarnaast is in het OOGO een convenant gegevensdeling goedgekeurd en vervolgens vastgesteld.

Geconstateerd is dat gemeenten in de ontwikkelingen verschillen en dat het SWV een regionale en een gemeente een lokale verantwoordelijkheid heeft. Daardoor kan in een gezamenlijk overleg niet altijd de gewenste diepgang bereikt worden. Om deze reden is afgesproken dat er vooral lokale afstemmingsgesprekken per gemeente worden georganiseerd om op deze wijze afspraken tussen onderwijs (samen met het SWV VO) en gemeenten meer specifiek op lokaal niveau vorm te kunnen geven.

In deze gesprekken is een tweedeling aangebracht. Er worden ambtelijke gesprekken gevoerd met beleidsmedewerkers vanuit beide samenwerkingsverbanden naast bestuurlijke afstemmende overleggen tussen wethouders en leidinggevendenden van beide samenwerkingsverbanden.

Op verzoek en op uitnodiging van een gemeente kunnen hier schoolbestuurders bij betrokken worden.

In de gevoerde ARPO overleggen zijn de volgende onderwerpen besproken:

- Regionale ontwikkelingen Oekraïne: in beeld brengen knelpunten en verzamelen info.
- Ondersteuningsplan SWV PO en toelichting op de vorming van scholenkringen.
- Programma 'Wel in ontwikkeling'.
- Privacy convenant gegevensdeling gemeenten-onderwijs-jeugdhulp.
- Experimenteerregeling OZA.
- Gezamenlijk oppakken van thema's (bijv. thuiszitters/hoogbegaafdheid).

2.1.1.5 Voortgezet onderwijs

Het SWV PO en VO werken samen zodat de doorgaande lijn van PO naar VO soepel verloopt. Met name voor de kinderen met een extra ondersteuningsvraag. Deze samenwerking is in 2022 geïntensiveerd vanuit de nieuwe governance structuur van SWV Helmond-Peelland PO en mede naar aanleiding van het nieuwe ondersteuningsplan.

Inzet is het vergroten van de samenwerkingsmogelijkheden met name gericht op gemeenschappelijke doelen en regionale ontwikkelingen. Een resultaat is dat er nu periodiek afstemming plaatsvindt tussen de leidinggevendenden, beleidsmedewerkers en gedragsdeskundigen van beide SWV'en. Hier ontstaat meer begrip en worden in gezamenlijkheid meer acties uitgezet. Een voorbeeld hiervan is bijvoorbeeld het protocol gegevensdeling, maar ook het in gezamenlijkheid afstemmen van demografische ontwikkelingen en een visie op de afstemming met de gemeenten.

¹¹ [Onderwijs en zorg | Passend onderwijs | Rijksoverheid.nl](https://onderwijs.nl/onderwijs-en-zorg/passend-onderwijs).

POSVO-overleg

Het POSVO-overleg is een werkgroep waarin het SWV PO, VO, het primair onderwijs, voorgezet onderwijs en het speciaal (voorgezet) onderwijs vertegenwoordigd zijn. De primaire opdracht van de werkgroep is het ontwikkelen en vaststellen van het tijdpad voor de overgang van PO naar VO. Dit tijdpad en ontwikkelingen in de aansluiting worden in gezamenlijkheid met het SWV VO regionaal en bestuurlijk gepresenteerd. Daarnaast wordt de aansluiting gemonitord, met speciale aandacht voor kinderen met een ondersteuningsvraag. De directeur-bestuurder van het SWV PO is de voorzitter van dit overleg. De leden vanuit primair onderwijs worden door de ALV afgevaardigd. In 2022 is het POSVO vijf keer bij elkaar gekomen.

De volgende onderwerpen zijn besproken in het POSVO-overleg:

- Praktijkonderwijs in relatie tot leeftijd.
- Vaststelling tijdpad overgang PO-VO 2022-2023.
- Toelichting op het projectplan taalontwikkeling.
- Analyse zij-instromers Vakcollege.
- Notitie scholenkringen en nieuwe ondersteuningsroute SWV PO.
- Nieuwe werkwijze toetsing pro.
- Minimale leeftijd instroom VO.
- Nieuwe ondersteuningsroute.
- Herformulering van de opdracht voor het POSVO-overleg.

2.1.1.6 Brainportregio

Op initiatief van SSOE en SWV-PO en SWV-VO in de Brainportregio is een onafhankelijk verdiepend onderzoek uitgevoerd om enerzijds de groei van het (V)SO nader te duiden en anderzijds de mogelijke relatie te onderzoeken tussen het feit dat we in een uitdagende Brainportregio leven en de geduide groei.

De resultaten van dit onderzoek geven duidelijk aan dat het gespecialiseerd onderwijs ongeveer anderhalf keer zo snel groeit dan het landelijk gemiddelde. Daarnaast is geconstateerd dat meer kinderen met een migratieachtergrond instromen in het speciaal onderwijs, waarvan een groot deel te relateren is aan ouders die als kenniswerker in deze regio zijn komen werken en wonen. Daarnaast wordt een deel van de groei gevormd door kinderen die uit Oost-Europa naar deze regio kwamen. Hierbij gaat het om vluchtelingen en kinderen van seizoenarbeiders.

De resultaten uit dit onderzoek zijn besproken tussen de samenwerkingsverbanden en daarnaast met de leden van het SWV. Om deze reden heeft de directeur-bestuurder van het SWV samen met de bestuurder van SSOE het initiatief genomen om in gesprek te gaan met Brainport. Er hebben daarnaast specifieke afstemmingsgesprekken plaatsgevonden om oplossingsrichtingen te verkennen met vertegenwoordigers vanuit ASML.

De uitdaging van deze regio wordt breed herkend en ook de noodzaak om te komen tot een brede regionale aanpak. Samen met vertegenwoordigers vanuit Brainport, onderwijs, gemeenten en SWV'en is er een regiegroep gevormd waarin ook de directeur-bestuurder van dit SWV zitting heeft.

Deze regiegroep heeft een vervolgonderzoek in voorbereiding om achterliggende onderzoeken nader te duiden en heeft brainstormsessies gepland in het voorjaar van 2023 om te werken aan draagvlak en om oplossingsrichtingen te verkennen.

Specifiek zijn er bij ASML, de foundation, een drietal oplossingsrichtingen ingediend welke nu meegenomen worden

in de nadere verkenning. Hierbij gaat het om het versterken van het Ouder- en Kindsteunpunt in het “boardingsproces” van nieuwkomers en daarnaast het stimuleren van onderwijs gericht op wereldburgerschap, het versterken van het taalaanbod in de regio en de specifieke aandacht voor hoogbegaafdheidsonderwijs.

2.2 Landelijke beleidsontwikkeling

2.2.1 Relatie met landelijke beleidsontwikkeling

Het SWV volgt nauwgezet de landelijke politieke- en beleidsontwikkelingen. Daartoe heeft zij op regelmatige basis overleg met:

- Ministerie van OCW,
- Inspectie van het onderwijs,
- PO-Raad/VO-Raad en Steunpunt Passend Onderwijs,
- De Brabantse Tafel (provinciaal collegiaal overleg leidinggevend SWV'en),
- Jeugdzorgverbanden,
- Netwerk Leidinggevende LPO,
- of combinaties van bovenstaande.

Hiernaast neemt het SWV deel aan landelijke werkgroepen.

2.2.2 Financiële uitdagingen als gevolg van rijksbeleid

SWV'en hebben, naast hun wettelijke opdracht en de maatschappelijke opgaven waar zij samen met gemeenten en partners in het onderwijs- en jeugddomein voor staan, ook een aantal forse financiële uitdagingen. Deze zijn in essentie het gevolg van veranderd rijksbeleid.

Er is vanuit OCW te weinig aandacht voor de groei van leerlingen in speciale voorzieningen en de onder druk komende SWV budgetten. SWV Helmond-Peelland PO heeft een vereveningsopdracht van € 1,5 miljoen verwerkt en door de stijging van leerlingen in SBO en SO een extra overdrachtsverplichting van € 1,5 miljoen gerealiseerd. Hierdoor is ten opzichte van 1 augustus 2014 € 3 miljoen minder beschikbaar om passend onderwijs te realiseren binnen de reguliere basisscholen.

Verder zien we dat er steeds meer opdrachten richting de SWV'en komen waar geen extra bekostiging tegenover staat. Denk aan de opzet van de oudersteunpunten en het leerrecht waardoor een grotere populatie kinderen die eerder verbleef in een dagbestedingsvoorziening instroomt in de speciale voorzieningen van het onderwijs. SWV Helmond-Peelland PO brengt deze knelpunten in bij landelijke netwerken.

Onderstaand in het kort enkele rijksmaatregelen welke invloed hebben gehad op de bedrijfsvoering van het SWV in het kalenderjaar 2022.

➤ **Verbeteraanpak passend onderwijs Maatregel 23**

Maatregel 23 is onderdeel van de verbeteraanpak passend onderwijs en betreft een aanpak om de mogelijk bovenmatige reserves van SWV'en te verminderen. Alle SWV'en PO en VO moesten samen één plan opstellen (het sectorplan). De uitvoering daarvan is mede door corona, ruime inzet van NPO-middelen en personeelstekorten bij verschillende SWV'en onder druk komen te staan. Bovendien hebben SWV'en in zeer korte tijd en aan het eind van het jaar een aantal specifieke uitkeringen vanuit het rijk ontvangen. In 2023 komt er een generieke korting op het budget van alle SWV'en, uitgaand van het eigen vermogen van 31 december 2022.

SWV'en die geen bovenmatig eigen vermogen hebben worden gelijktijdig gecompenseerd voor de korting. SWV Helmond-Peelland PO kent een beperkte bovenmatige reserve. Voor een uitgebreide toelichting op de reserves van SWV Helmond-Peelland PO zie deel A2.

➤ **DUO gegevens**

De overheid is in 2022 in gebreke gebleven in de informatievoorziening voor de SWV'en. Het dashboard en de kengetallen welke aangeleverd zijn door DUO waren gebaseerd op onjuiste informatie en niet goed leesbare kengetallen. Dit belemmert de SWV'en bij het inschatten van de financiële situatie en de mogelijke risico's. SWV Helmond-Peelland PO volgt de informatievoorziening vanuit DUO nauwlettend. Mogelijke afwijkingen op eerder gepresenteerde informatie worden direct doorgevoerd en waar nodig vindt bijsturing plaats op de financiën.

➤ **Btw-compensatie**

Medio 2022 is aan de SWV'en gecommuniceerd dat de tijdelijke btw-vrijstelling passend onderwijs in strijd was met de Europese regelgeving en dat voor SWV'en bij het inhuren of detacheren van personeel er een btw verplichting geldt. De minister heeft hiervoor een compensatie van € 13 per leerling verstrekt in 2022. Eind 2022 bleek dat de btw vrijstelling passend onderwijs toch van toepassing was voor SWV'en. Onduidelijk is hoe de compensatie van € 13 per leerling een vervolg gaat krijgen. SWV Helmond-Peelland PO heeft de mogelijke btw risico's in beeld. In 2022 is regelmatig contact geweest met het Steunpunt Passend Onderwijs om onduidelijkheden af te stemmen.

➤ **Inzet van onderwijs- en zorgmiddelen**

Om hun maatschappelijke opdracht uit te voeren, werken SWV'en en gemeenten intensief samen. Op het niveau van kinderen en jongeren is verbinding van onderwijs- en jeugdbeleid cruciaal om hen passend onderwijs met de best passende ondersteuning te bieden. Op dit moment wordt de inzet van zorgmiddelen in onderwijs en de inzet van onderwijsmiddelen in zorg onvoldoende gefaciliteerd door wet- en regelgeving. Dat heeft directe gevolgen voor de integraliteit van beleid op lokaal- en regionaal niveau. De tekorten binnen het jeugddomein leggen een druk op het budget van de SWV'en. SWV Helmond-Peelland PO gaat met de tien gemeenten afspraken maken over de financiering van onderwijs en zorg. Deze afspraken maken onderdeel van het traject OZA (zie toelichting bij 3.2.13.3).

➤ **Vereenvoudiging bekostiging**

Scholen voor basis- en gespecialiseerd onderwijs krijgen vanaf 1 januari 2023 een basisbedrag per leerling en school. Zij krijgen niet langer aparte budgetten voor personeel en materieel. Schoolbesturen kunnen dit geld naar eigen inzicht besteden. Ook wordt het hele bedrag vanaf dat moment per kalenderjaar vastgesteld. Het wetsvoorstel wordt landelijk budgetneutraal uitgevoerd, maar het is nog onduidelijk of de uitwerking in elke regio ook budgetneutraal is. Voor de eerste drie jaren is er een overgangsregeling zodat besturen de tijd krijgen om hun uitgaven aan te passen aan de nieuwe financiële situatie. SWV Helmond-Peelland PO heeft de wijzigingen m.b.t. de vereenvoudiging van de bekostiging verwerkt in de begroting 2023. De beschikbare budgetten zijn bekend.

➤ **Vangnetbepaling**

SWV'en moeten als gevolg van de vereenvoudiging bekostiging een vangnetbepaling voor aanvullende bekostiging in hun ondersteuningsplan opnemen. Deze vangnetbepaling is er voor scholen van gespecialiseerd onderwijs (go-scholen) die te maken krijgen met een meer dan gemiddelde toename in het aantal leerlingen na 1 februari. Er is een landelijke vangnetbepaling beschikbaar gesteld via het Steunpunt Passend Onderwijs. Dit SWV stelde

een vangnetbepaling vast en zocht aansluiting bij de landelijke vangnetbepaling.

2.3 Verantwoording en de bespreekmomenten

Passend onderwijs gaat over kinderen. Passend onderwijs kunnen we alleen realiseren door goed samen te werken. Door met elkaar in gesprek te gaan en te blijven over de inhoud, resultaten, groei en ontwikkeling. Door middel van de relevante dialoog kan intern en extern verantwoording worden afgelegd en kunnen we steeds weer gerichte keuzes maken die passen bij onze strategische koers. In onze ogen is de relevante dialoog op de verschillende niveaus dan ook de basis voor groei en ontwikkeling.

Met elkaar, voor het kind.

2.3.1 Bespreekmomenten

2.3.1.1 Schoolbesturen binnen het SWV

Het SWV bestaat uit 22 schoolbesturen, met ieder een eigen missie, visie en identiteit. Het ondersteuningsplan schetst de gezamenlijke missie en visie op het realiseren van passend onderwijs in de regio en biedt een kader waarbinnen samengewerkt wordt om deze doelen te realiseren. Dat kan echter niet zonder afstemming en overleg. Zowel op strategisch- als op praktisch niveau vindt daarom intensief contact plaats tussen SWV en schoolbesturen.

2.3.1.2 Bestuursmonitorgesprekken

Op strategisch niveau worden ontwikkelingen binnen het SWV gerelateerd aan de doelstellingen uit het ondersteuningsplan, afgestemd met de individuele besturen. Dit gebeurt, naast de reguliere vergadercyclus, ook via de bestuursmonitor. Dit overleg wordt georganiseerd vanuit het SWV en heeft in 2022 één keer per schoolbestuur plaatsgevonden.

De eerste ronde van de bestuursmonitorgesprekken is nog onderhevig aan de ontwikkelingen die we in het kader van het nieuwe ondersteuningsplan willen doormaken. Bijvoorbeeld het in gezamenlijkheid vaststellen van het niveau van basisondersteuning, de koppeling met de gerichte allocatie van middelen op de versterking van dit niveau. Het nader invoeren van de ondersteuningsroute, de vorming van scholenkringen en het inrichten van perspectief op school om ontwikkelingen scherper te kunnen volgen. In het komend schooljaar kunnen we als de definitie basisondersteuning en de monitor beter inzichtelijk is ingericht een sterker, naar elkaar, verantwoordend, gesprek voeren.

Het bestuursmonitorgesprek is een overleg tussen de directeur-bestuurder van het SWV en de schoolbestuurder. Het doel is doorontwikkeling en verantwoording van het bestuur aan het SWV over de vooraf gestelde doelen en bereikte resultaten.

In de eerste ronde richt het zich op de volgende aspecten:

- Nagaan wat de plannen van het bestuur zijn om de doelen van het SWV te behalen.
- De stand van zaken m.b.t. de (ontwikkel)plannen en doelrealisatie.
- Samenwerking in de scholenkringen optimaliseren.
- Het bespreken van signalen en trends.

Voorafgaand aan de gesprekken ontvangen de schoolbesturen een overzicht van de lopende TLV's, afgegeven arrangementen vanuit het SWV en het aantal thuiszitters.

21 Deel A1: Partnerschap

De tweede ronde, voorjaar 2023, richt zich meer op verantwoording en bijdrage aan het resultaat van het SWV en is een voorbereidend gesprek op het derde moment een horizontale verantwoording tussen bestuurders onderling. Het SWV is in voorbereiding op een gerichte vorm hiervoor en heeft een extra ledenvergadering met dit doel gepland.

De eerste ronde bestuursmonitorgesprekken hebben plaatsgevonden in de maanden oktober en november 2022. De eindopbrengsten van deze gesprekken zijn in een totaalverslag gepresenteerd aan de leden tijdens een ALV van 21 maart 2023.

2.3.1.3 Scholenkringen

In het najaar van 2022 is het inrichten van de scholenkringen gestart. De scholenkringen zijn bedoeld om de netwerkorganisatie van het SWV te versterken. Er zijn lerende netwerken geformeerd waardoor regionale samenwerking en inzet van beschikbare expertise wordt gestimuleerd. Binnen de scholenkringen kan het ondersteuningsplan verder operationeel worden vertaald, ingevuld en gerealiseerd, passend bij de kenmerken van de specifieke lokale omgeving (gemeenten). Een scholenkring heeft een operationele, uitvoerende rol en is gericht op regionale samenwerking in de dagelijkse gang van zaken in scholen en kennisdeling. Eventuele besluitvorming moet beperkt blijven tot casusniveau. De scholenkring als zodanig kent geen formele status en is niet beleidsbepalend of beleidsvoorbereidend. De scholenkring is een middel om te komen tot betere doelrealisatie: steeds meer en zo veel als mogelijk kinderen beter passend en zo thuisnabij mogelijk (inclusiever) onderwijs en ondersteuning te bieden.

Kaart scholenkringen

Scholenkring	Contactpersoon SWV
Geldrop-Mierlo / Heeze	Manon de Groot
Gemert Bakel / Boekel	Flora Tenner
Asten / Someren	Yvonne Selten
Deurne	Yvonne Selten
Nuenen / Laarbeek	Manon de Groot
Helmond	Eline Hansen



De scholenkringen worden door de schoolbesturen zelf georganiseerd. De overleggen binnen de scholenkring vinden minimaal vier keer per jaar plaats. Een vaste gedragsdeskundige van het SWV sluit aan bij de overleggen van de scholenkringen en zijn voor de scholenkring betrokken bij ondersteuningsvragen.

2.3.1.4 Specialistenoverleg

In 2020 is het specialistenoverleg opgericht. Tot 31 december 2022 beslisten de schoolbesturen of en wie afgevaardigd werd voor dit overleg. Met ingang van 1 januari 2023 wordt in het specialistenoverleg de verbinding gelegd met de scholenkringen en worden de SBO- en SO-scholen binnen het SWV gepositioneerd.

Het specialistenoverleg wordt georganiseerd vanuit het SWV en wordt vier tot zes keer per jaar gepland. Deelnemers bestaan uit de contactpersonen van de scholenkringen en een afvaardiging van de SBO (4) en SO (5) schoolbesturen. Het voorzitterschap van het specialistenoverleg ligt bij de MT leden van het stafbureau van het SWV.

De functie van het specialistenoverleg is:

- Klankbordgroep (signaleren, beleidsvoorbereiding, advisering) SWV.
- Ontvangen van informatie vanuit de scholenkringen van het SWV, deze verdiepen, om deze vervolgens te kunnen vertalen naar het beleid op bestuursniveau.
- Toeleiding SBO/SO expertise naar werkpraktijken.
- Intervisie op beleidsniveau.
- Formeren van werkgroepen om uitvoering te geven aan onderdelen van het jaarplan van het SWV.

In 2022 zijn er vijf bijeenkomsten geweest, waarin de volgende onderwerpen zijn besproken:

- Taalproblematiek in de regio.
- Input voor ondersteuningsplan 2022-2026.
- Input voor nieuwe ondersteuningsroute (aanvraag TLV en arrangementen).
- Input voor inrichting scholenkringen.
- Presentatie oudersteunpunt.
- Presentatie KindKans.
- Thuiszitters.
- Voorbereiding nieuwe inrichting specialistenoverleg.
- Definiëring basisondersteuning.
- Informeren over onderwijs zorgarrangementen.
- Convenant gegevensdeling scholen, SWV, gemeenten en jeugdhulp.
- Input op monitoring door SWV.

2.3.1.5 SO/SBO-overleg

De directies van de scholen voor SBO en SO zijn in 2022 onder voorzitterschap van de directeur-bestuurder van het SWV zes keer bijeengekomen. Tijdens deze overleggen zijn wederzijdse ontwikkelingen en de invloed op beleid en praktijk van het SWV en het S(B)O besproken. Door middel van het SO-SBO-overleg houdt het SWV zicht op het dekkend ondersteuningsaanbod en de plaatsingsmogelijkheden. Daarnaast is het SWV erop gericht om het S(B)O steeds preventiever in te zetten en steeds meer in verbinding te laten zijn met het regulier onderwijs. De volgende onderwerpen zijn besproken: ondersteuningsplan 2022-2026, nieuwe ondersteuningsroute, ontwikkelingen projectgroep leerrecht, inzet NPO-middelen voorschools, voortgang SBO pilot GOO-Eenbes, voortgang pilot Widdonck, werkgroepen OPP en basisondersteuning, onderzoek verwijzingen in de regio Brainport, SO- en SBO-afvaardiging in specialistenoverleg, basisondersteuning SBO- en SO-scholen, kengetallen SBO/SO, categorie-bekostiging en residentiële leerlingen. Met ingang van 1 januari 2023 is een afvaardiging van SBO- en SO-scholen vertegenwoordigd in het specialistenoverleg en is het SO/SBO-overleg opgeheven.

2.3.1.6. Structuur van besprekmomenten

	ALV 5x	RVC 4x	OPR 4x																																		
<ul style="list-style-type: none"> - Strategische doelen en beoogde resultaten vaststellen - Bevoegdheid verlenen en middelen beschikbaar stellen - Toezicht houden en prestaties verifiëren 	Directeur-bestuurder Per schoolbestuur 2 keer per jaar bestuursmonitoringsprek																																				
<ul style="list-style-type: none"> - Strategische doelen en resultaten vertalen naar beleid - Voorbereiden en uitvoeren beleid netwerkverantwoordelijkheden - Uitvoeren interne bureau verantwoordelijkheden - Monitoren en rapporteren voortgang beleid analyseren, evalueren en bijsturen 	Staf MT 2 wekelijks	SWV de organisatie: Schoolbesturen	SWV extern																																		
<ul style="list-style-type: none"> - Beleid vertalen naar activiteiten 	Stafbureau	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Specialistenoverleg 6x</th> <th>Leden</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Contactpersonen scholenkringen</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>SBO Afvaardiging</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>SO Afvaardiging</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Afvaardiging stafbureau MT</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Specialistenoverleg 6x	Leden	Contactpersonen scholenkringen	8	SBO Afvaardiging	4	SO Afvaardiging	5	Afvaardiging stafbureau MT	2	ARPO 2x																								
Specialistenoverleg 6x	Leden																																				
Contactpersonen scholenkringen	8																																				
SBO Afvaardiging	4																																				
SO Afvaardiging	5																																				
Afvaardiging stafbureau MT	2																																				
<ul style="list-style-type: none"> - Uitvoeren en beleggen van activiteiten - Monitoren en rapporteren voortgang, activiteiten, analyseren en bijsturen 	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Stafbureau</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Team ondersteuning 2wk</td> <td>Team gedragsdeskundigen wekelijks</td> </tr> <tr> <td>Managementassistente</td> <td>Coördinator</td> </tr> <tr> <td>Adm. Medewerker</td> <td>Gedragsdeskundigen</td> </tr> <tr> <td>Financieel medewerker</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Stafbureau		Team ondersteuning 2wk	Team gedragsdeskundigen wekelijks	Managementassistente	Coördinator	Adm. Medewerker	Gedragsdeskundigen	Financieel medewerker		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kringen 4x</th> <th>Aantal scholen</th> <th>SBO/expertise</th> <th>SO/expertise</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kring Helmond</td> <td>25</td> <td rowspan="5">SBO Toemalin, Driegrain vd Pahl, Petrus Donders</td> <td rowspan="5">Arnon van Diepenbeek Enlischend, De Hlt, Zuiderens, Berkenchuisse</td> </tr> <tr> <td>Kring Asten/Someren</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>Kring Deurne</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>Kring Nuene/Laarbeek</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>Kring Heeze/Geldrop-Mierlo</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>Kring Gemert/Bakel/Boekel</td> <td>16</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>100</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	Kringen 4x	Aantal scholen	SBO/expertise	SO/expertise	Kring Helmond	25	SBO Toemalin, Driegrain vd Pahl, Petrus Donders	Arnon van Diepenbeek Enlischend, De Hlt, Zuiderens, Berkenchuisse	Kring Asten/Someren	13	Kring Deurne	13	Kring Nuene/Laarbeek	16	Kring Heeze/Geldrop-Mierlo	17	Kring Gemert/Bakel/Boekel	16				100	4	5	Jeugdzorg POSVO Gemeenten VO scholen voor- en vroegscholen
Stafbureau																																					
Team ondersteuning 2wk	Team gedragsdeskundigen wekelijks																																				
Managementassistente	Coördinator																																				
Adm. Medewerker	Gedragsdeskundigen																																				
Financieel medewerker																																					
Kringen 4x	Aantal scholen	SBO/expertise	SO/expertise																																		
Kring Helmond	25	SBO Toemalin, Driegrain vd Pahl, Petrus Donders	Arnon van Diepenbeek Enlischend, De Hlt, Zuiderens, Berkenchuisse																																		
Kring Asten/Someren	13																																				
Kring Deurne	13																																				
Kring Nuene/Laarbeek	16																																				
Kring Heeze/Geldrop-Mierlo	17																																				
Kring Gemert/Bakel/Boekel	16																																				
	100	4	5																																		
			<table border="1"> <tbody> <tr> <td>7 LEDEN OPR VANUIT (S)BO</td> </tr> <tr> <td>3 LID OPR VANUIT SO</td> </tr> <tr> <td>5 OUDERS</td> </tr> <tr> <td>5 PERSONEELSLEDEN</td> </tr> </tbody> </table>	7 LEDEN OPR VANUIT (S)BO	3 LID OPR VANUIT SO	5 OUDERS	5 PERSONEELSLEDEN																														
7 LEDEN OPR VANUIT (S)BO																																					
3 LID OPR VANUIT SO																																					
5 OUDERS																																					
5 PERSONEELSLEDEN																																					

2.3.2 Resultaatgerichte afspraken, verantwoording en de relevante dialoog en informeren

We willen resultaten zien. We hebben daarom samen afgesproken wat we willen bereiken. Tegenover sommige doelstellingen staan ook getallen of percentages. Bijvoorbeeld: ‘100% van de scholen voldoet aan de afspraken voor de basisondersteuning in de scholen’. Op deze manier worden onze ambities en de resultaten voor iedereen merkbaar en meetbaar.

In de jaarlijkse bijlage die we bij het ondersteuningsplan maken, het jaarplan, beschrijven we de concrete activiteiten en indicatoren die horen bij de doelstellingen voor het komende jaar.

Bij het jaarplan hoort ook een jaarbegroting. Verantwoording over het voorgaande jaar leggen we af door het maken van een jaarverslag en een jaarrekening. De jaarstukken en een samenvatting daarvan in de vorm van een factsheet delen we via onze website. De scholen en besturen verantwoorden de inzet van de middelen. Vanaf 2023-2024 gaat dit plaatsvinden via een vastgestelde monitor. Deze worden in de periodieke bestuursgesprekken besproken.

2.3.2.1 Nieuwsbrieven en mededelingen

Tussen scholen en besturen faciliteert het SWV de dialoog door enerzijds de vele goede voorbeelden van ontwikkelingen geïnitieerd door de schoolbesturen een podium te geven en te delen als “Good practice”. Bijvoorbeeld door middel van de nieuwsbrief die tien keer per jaar verschijnt en gelezen wordt door een breed publiek.

Interne- en externe ontwikkelingen worden vijf keer per jaar door middel van een mededelingennotitie gedeeld met RvC, OPR, ALV en het specialistenoverleg.

2.3.2.2 Netwerkbijeenkomsten

Hiernaast organiseert het SWV de dialoog tussen scholen en besturen, maar ook tussen onderwijs en ketenpartners, door het organiseren van meerdere consultatiebijeenkomsten (specificatiebijeenkomsten) per jaar. Tijdens deze bijeenkomsten hebben professionals uit de praktijk de gelegenheid mee te reflecteren op de inhoudelijke ontwikkeling binnen het SWV op een specifiek beleidsterrein.

2.3.3 Afhandeling klachten

In 2022 is de bezwarenprocedure van het SWV herzien: [zie website](#). In 2022 is er geen beroep gedaan op de klachtenprocedure. Voor klachten rondom extra ondersteuning, aannamebeleid, etc. verwijzen wij naar de landelijke klachtenprocedures (o.a. op onze website). Op een TLV-beschikking wordt ook verwezen naar de bezwarenprocedure. Als SWV Helmond-Peelland PO volgen we nauwgezet de uitspraken van de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). We willen leren van deze uitspraken en waar nodig onze scholen tijdig adviseren. In de nieuwsbrief van het SWV welke tien keer per jaar verschijnt wordt in elke nieuwsbrief aandacht besteed aan de uitspraken van de LKC. Dit ter lering én advisering.

Deel A1

Verantwoording beleid

03 Verantwoording beleid

3.1 Kwaliteit

3.1.1 Het meten en verantwoorden van onze kwaliteit

Natuurlijk willen we dat passend onderwijs in onze regio van de beste kwaliteit is. Kwaliteitszorg gaat voor ons over: doe wat je zegt, zeg wat je doet, de goede dingen doen, de dingen goed doen en resultaatgericht werken.

3.1.2 Wettelijke opdracht & verantwoordelijkheden

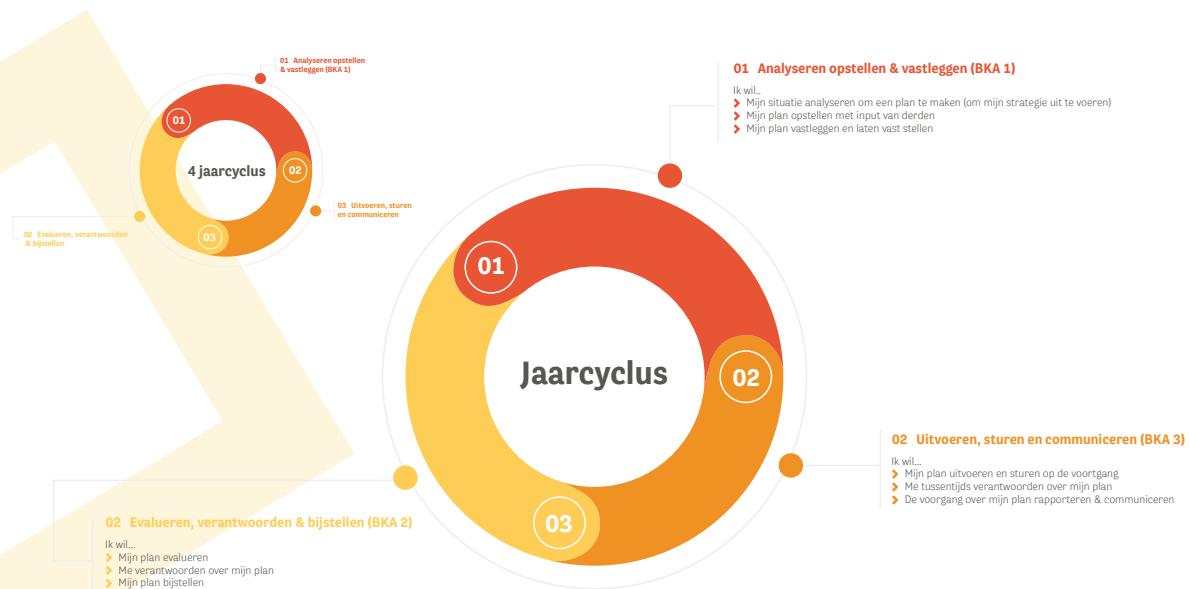
Het SWV heeft te maken met een wettelijke opdracht. Deze bestaat uit een aantal wettelijke taken:

- Vaststellen van een ondersteuningsplan;
- Verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen voor de aangesloten scholen;
- Beoordelen van een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs en het afgeven daarvan;
- Adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling, op verzoek van het bevoegd gezag van een school.

3.1.2.1 Kwaliteitsmodel

Ons kwaliteitszorgsysteem gaat ervan uit dat we ons strategisch kwaliteitsbeleid in de praktijk brengen en strategie en beleid uit het ondersteuningsplan zichtbaar, meetbaar en bespreekbaar maken.

Het SWV-proces kent een jaar- en 4 jaarcyclus, elk met drie fases. Elke fase en elke stap volgt de andere op, een volgende stap is niet mogelijk zonder een goede basis.



3.2 Het ondersteuningsplan

MET ELKAAR, VOOR HET KIND!

Ondersteuningsplan 2022-2026

Het ondersteuningsplan 2022-2026 is de uitkomst van verschillende besprekingen en meningsvormingen in diverse

brede consultatiebijeenkomsten (schooljaar 2021-2022) met stakeholders uit onze werkpraktijk; met de schoolbesturen in de Algemene Leden Vergadering; met de toezichhouders in de Raad van Commissarissen, met medewerkers van het stafbureau en met ouders en personeelsleden in de ondersteuningsplanraad (OPR). De laatste meningsvormende ronde vond plaats in maart 2022. Specifiek: in de OPR op 9 maart 2022, in de ALV op 15 maart 2022, met de RvC op 16 maart 2022 en ten slotte in een gezamenlijke themabijeenkomst op 24 maart 2022.

Instemming OPR	4 april 2022
Goedkeuring RvC	11 april 2022
OOGO (gemeenten & SWV VO)	11 april 2022
Instemming ALV	19 april 2022
Vaststelling door directeur-bestuurder	20 april 2022

3.2.1 Hoever zijn we in het bereiken van onze doelstellingen?

2022 stond in het teken van de afronding van het ondersteuningsplan 2018-2022 en in deze beleidsperiode is reeds gestart met het ondersteuningsplan 2022-2026. Het ondersteuningsplan 2022-2026 kent een looptijd van vier jaar en vijf maanden en sluit hiermee beter aan op de rapportering op kalenderjaarbasis. Het jaarplan is dan ook opgesteld voor de periode 1 augustus 2022 tot en met 31 december 2023.

We werken vanuit een hoge ambitie en willen het maximale bereiken om kinderen de juiste plek binnen het onderwijs te bieden. We zijn dan ook voortvarend aan de slag gegaan met het nieuwe ondersteuningplan en hebben in vijf maanden tijd al een aantal doelstellingen gerealiseerd. Daarnaast hebben we de basis gelegd voor verdere uitwerkingen passende bij de omschreven speerpunten.

In bijgaand kort overzicht treft u de stand van zaken m.b.t. de doelstellingen uit het jaarplan 2022/2023 met een tussenstand per 31 december 2022.

Thema 1: Een passende plek		
SPEERPUNT 1: Een dekkend aanbod: een passende plek voor ieder kind.		
Ambitie: 0 thuiszitters.		
Situatie was	Ambitie jaarplan 2022-2023	Stand van zaken 31-12-2022
Geen volledig overzicht van beschikbaar ondersteuningsaanbod en arrangementen binnen en buiten de regio.	Ondersteuningsaanbod in de SWV-regio is bekend en is centraal en digitaal in te zien.	De voorbereiding is gestart om de beschikbare expertise en het aanbod digitaal in beeld te krijgen. De bekendheid is vergroot door de betrokkenheid van gedragsdeskundigen van het SWV in de scholenkringen. Aanbod leerrecht, Hoogbegaafd Dubbel Bijzonder (Julius), Licht verstandelijk beperkt / Syndroom van Down (IncuZief) zijn vergroot door meer kennis en het beschikbaar stellen van arrangementen. Fulltime Hoogbegaafdheidsonderwijs wordt regionaal onderzocht. Aanbod Taal / NT2 en ZMOLK is in ontwikkeling. In 2022 is in Someren een impulsklas ingericht op het voorkomen van thuiszittende kinderen met succes ingezet. Zie toelichting arrangementen 3.2.1.1
Onzekerheid over totaaloverzicht (potentiële) thuiszitters.	We hebben alle (potentiële) thuiszitters in beeld.	Het is een opgave gebleken om een totaaloverzicht te krijgen van de (gedeeltelijk) thuiszittende kinderen. Door de centrumgemeente Helmond is onderzoek gedaan naar de thuiszitters. Het SWV is aangesloten bij de lokale werkgroep om te komen tot een gezamenlijke aanpak met de betrokken partners. Door het SWV is een analyse uitgevoerd naar de bij het SWV bekende aantal thuiszittersdossiers (zie 3.2.1.2). Medio 2023 wordt een thuiszitterscoördinator aangesteld (dit mede op basis van de verkregen subsidie "Wel in ontwikkeling").

28 Deel A1: Verantwoording beleid

Onduidelijkheid over regievraagstuk bij specifieke casuïstiek.	Regie en verantwoordelijkheid is bij specifieke casuïstiek ten alle tijden duidelijk.	Aan bekende casuïstiek SWW is een regiehouder gekoppeld. Regiehouder wordt via een gezamenlijk systeem vastgelegd. Hierbij ook de koppeling met de ingerichte scholenkringen
Onduidelijkheid over zorg en onderwijs, inhoudelijk en financieel.	We hebben duidelijke afspraken over onderwijs en zorg. Op de inhoud en de financiering.	Intentieverklaring samenwerking onderwijs-zorg is getekend. In gemeente Deurne is een onafhankelijke commissie ingericht voor complexe onderwijszorg vragen. Ook de samenwerking in het kader van OZA kan in dit licht gezien worden.
SPEERPUNT 2: De schoolbesturen versterken de basisondersteuning. Ambitie: aantal scholen dat voldoet aan de Basisondersteuning is 100%.		
Situatie was	Ambitie jaarplan 2022-2023	Stand van zaken 31-12-2022
Onduidelijke definitie van basisondersteuning.	Basisondersteuning is gedefinieerd en is concreet, realistisch. Ambitieuze en meetbaar.	Norm basisondersteuning is in concept gedefinieerd en wordt in het voorjaar van 2023 vastgesteld. In het najaar van 2023 wordt gestart met de definitie van de basisondersteuning SBO/SO.
Er is geen gezamenlijk gesprek gevoerd over de positie van de SBO en SO in het SWW.	Er zijn gesprekken gevoerd over de rol van SBO en SO.	Binnen de ALV worden de gesprekken gevoerd over de rol van SBO- en SO-scholen binnen de regio van het SWW. Op verzoek van het SWW hebben de besturen van SBO-scholen een visiedocument opgeleverd.
Beschikbare expertise binnen het SWW wordt niet altijd gevonden en efficiënt ingezet.	Beschikbare expertise is bekend en gericht gekoppeld worden aan ondersteuningsvragen.	Onduidelijkheid over zorg en onderwijs, inhoudelijk en financieel gesprekken over expertise binnen SO-scholen worden gevoerd. Beschikbare expertise wordt digitaal in beeld gebracht en beschikbaar gesteld aan alle scholen in de regio. Bekende expertise wordt gekoppeld en ingezet gerelateerd aan ondersteuningsvragen. In het voorjaar wordt beschikbare expertise binnen het hele SWW in beeld gebracht. Koppeling met POS.

Thema 2: Een begrijpelijke route		
SPEERPUNT 3: Door handelingsgericht te werken, helpt en adviseert het SWW scholen om een passend aanbod te organiseren. Dit om deelname aan en de verwijzing naar S(B)O te verminderen. Ambitie: Percentage kinderen op SBO en SO sluit aan op landelijk gemiddelde (zie 3.1.2.3).		
Situatie was	Ambitie jaarplan 2022-2023	Stand van zaken 31-12-2022
SWW is inhoudelijk niet, tot beperkt, betrokken bij het proces van een ondersteuningsaanvraag.	Gedragdeskundigen van het SWW hebben een duidelijke rol in het proces van een ondersteuningsaanvraag.	Nieuw <u>procedure ondersteuningsaanvragen</u> is gestart per 1-7-2022 en ingevoerd middels implementatiebijeenkomsten.
Onduidelijkheid over residentiële plaatsingen.	Het SWW kent alle kinderen die residentieel geplaatst zijn en weet wat het perspectief is	Gesprekken worden gevoerd met residentiële scholen. Landelijke ontwikkelingen worden gevolgd. Samenwerkingsovereenkomsten zijn opgevraagd. <u>Residentieel</u> geplaatste kinderen zijn bekend bij het SWW. Het doel is te komen tot gemeenschappelijk beleid op dit thema. Residentieel helder definiëren op wederzijdse verantwoordelijkheden.
Visie op inclusief onderwijs is nog niet geconcretiseerd.	We maken een start om de visie op inclusief onderwijs te concretiseren	Gezamenlijke themabijeenkomst over inclusief onderwijs heeft in februari 2023 plaatsgevonden. Werkagenda OCW-route inclusief onderwijs wordt gevolgd. Daarnaast is het een terugkerend thema op de agenda van de ALV.
SPEERPUNT 4: Schoolbesturen zorgen samen met het SWW voor procedures die voldoen aan wet- en regelgeving, ondersteunend bij het komen tot inclusiever en passend onderwijs. Ambitie: 0 bezwaarschriften		
Situatie was	Ambitie jaarplan 2022-2023	Stand van zaken 31-12-2022
Criteria voor een TLV aanvraag zijn niet geformuleerd	Criteria voor een TLV aanvraag zijn duidelijk geformuleerd	Opgenomen in de <u>nieuwe route ondersteuningsaanvragen</u> . Onduidelijkheid wordt ervaren tussen de "soorten" TLV's. Procedurele criteria zijn duidelijk aangescherpt.
De verantwoordelijkheid bij taalproblematiek is niet duidelijk	Rol en verantwoordelijkheden partners bij taalproblematiek is duidelijk	Stuurgroep en projectgroep taal is opgericht en plan van aanpak is opgemaakt. Ook is de verbinding gemaakt met verantwoordelijke partijen.
TLV beschikkingen worden voor maximaal een schooljaar afgegeven	TLV beschikkingen worden flexibel in tijd afgegeven passend bij de ondersteuningsvraag van het kind. Terugstroom blijft altijd onderwerp van gesprek.	Toegepast en criteria hiervoor zijn bekend gemaakt.

29 Deel A1: Verantwoording beleid

Deskundigenverklaringen voor een TLV worden geregeld via de scholen	Deskundigenverklaringen voor een TLV worden geregeld via het SWV	Proces deskundigenadvies TLV is vastgesteld
Niet elke school heeft een OPP voor een kind bij een ondersteuningsvraag	Elke school heeft een OPP als er sprake is van een ondersteuningsvraag.	Werkgroep OPP heeft gezamenlijk een <u>vast format OPP</u> vastgesteld, welke is gepubliceerd op de website van het SWV. Ondersteuningsvragen zonder een (kwalitatief goed) OPP worden niet in behandeling genomen bij het SWV. Het vaste format wordt door veel scholen gehanteerd.

Thema 3: Onderwijs en ketenpartners		
SPEERPUNT 5: Onderwijs en jeugdzorg werken integraal samen.		
Ambitie: tien vaste contactpersonen, per gemeente één vaste contactpersoon.		
Situatie was	Ambitie jaarplan 2022-2023	Stand van zaken 31-12-2022
Beperkingen in wet- en regelgeving om onderwijs en zorg goed op elkaar af te stemmen	Deelname aan experimentregeling van OCW om gebruik te maken van ruimere kaders in wet- en regelgeving	Aanvraag experimenteerregeling is ingediend en begin 2023 toegekend. Zie 3.2.1.4
Het convenant gegevensdeling tussen gemeenten en onderwijs is opgesteld.	Het convenant gegevensdeling tussen gemeenten en onderwijs is geïmplementeerd.	Het <u>convenant gegevensdeling</u> tussen gemeenten en onderwijs is vastgesteld en geïmplementeerd. Er is een <u>brochure</u> voor professionals uitgegeven. Aandacht vraagt het onder de aandacht houden van dit vastgestelde document.
In zorgroutes van gemeenten is het SWV niet altijd geïmplementeerd.	In de zorgroutes van gemeenten is het SWV altijd geïmplementeerd.	SWV is opgenomen in zorgroute Asten, Helmond, Geldrop-Mierlo. Contacten zijn gelegd met Laarbeek en Deurne. Nog geen zorgkaarten in Gemert-Bakel, Boekel, Heeze en Someren. Dit wordt meegenomen in de bestuurlijke en beleidsmatige afstemming met gemeenten.
Er is geen concrete ontwikkelagenda met de gemeenten.	We werken conform een ontwikkelagenda met de gemeenten.	Er worden structurele overleggen gevoerd door beleidsmedewerkers SWV PO en VO met beleidsmedewerkers gemeenten. Door groot verloop bij gemeenten lastig om te komen tot concrete afspraken.
We organiseren netwerkbijeenkomsten.	We organiseren minimaal 2 netwerkbijeenkomsten met ketenpartners om kennis en ervaringen te delen.	Er zijn diverse netwerkbijeenkomsten georganiseerd om te komen tot het nieuwe ondersteuningsplan. In november heeft een bijeenkomst plaatsgevonden met vroeg- en voorschoolse organisaties en zorgpartners. Vanaf 2023 gaan we netwerkbijeenkomsten per scholenkring organiseren.
De contacten met opleidingsinstituten zijn beperkt.	We hebben regelmatig gesprekken met opleidingsinstituten met gerichte acties.	Gesprek gevoerd met PABO de Kempel met als uitkomst concrete acties. Stagebegeleiding heeft plaatsgevonden voor studenten Fontys Pedagogiek. Workshop passend onderwijs gegeven aan 3e jaars studenten PABO.

Thema 4: Praktische organisatie		
SPEERPUNT 6: Dichtbij zijn: Het SWV is bekend en bereikbaar.		
Ambitie: volledig ingericht Oudersteunpunt van en voor ouders.		
Situatie was	Ambitie jaarplan 2022-2023	Stand van zaken 31-12-2022
De website functioneert, maar mag gebruikersvriendelijker.	Een duidelijk toegankelijke website.	Proces om te komen tot een nieuwe website is opgepakt. Medio 2023 is de nieuwe website in de lucht.
Informatie over het SWV wordt niet uniform opgenomen in schoolgidsen.	Het SWV heeft een format opgemaakt dat standaard wordt gebruikt in de schoolgidsen.	Nog niet opgestart. Er wordt een format opgemaakt.
Het oudersteunpunt is opgericht.	Het oudersteunpunt is verder doorontwikkeld en kinderen worden hierbij betrokken.	<u>Oudersteunpunt SWV Helmond-Peelland PO</u> is opgericht en wordt als voorbeeld gehanteerd bij landelijke bijeenkomsten. Plan van aanpak voor de verbreding kindsteunpunt is onderhanden (Zie: 3.2.1.5).
We toetsen de ouderbetrokkenheid bij ondersteuningsvragen.	We hebben het toetsen van de ouderbetrokkenheid uitgebreid op de inzet van arrangementen en de nameting na afgifte TLV.	Is doorgevoerd en geëvalueerd. Alle gremia van het SWV hebben de evaluatie mogen ontvangen en eventuele acties zijn opgepakt (Zie: 3.2.1.6).

30 Deel A1: Verantwoording beleid

SPEERPUNT 7: Samenwerken aan een doorgaande lijn. Ambitie: geen thuiszitters		
Situatie was	Ambitie jaarplan 2022-2023	Stand van zaken 31-12-2022
Het SWW is bekend bij bijna alle vroeg- en voor-schoolse organisaties	Het SWW is bekend bij alle vroeg- en voorschoolse organisaties	Er is een specificatiebijeenkomst georganiseerd in november 2022 waarvoor alle vroeg- en voorschoolse organisaties en zorgpartners voor zijn uitgenodigd. Kennismaking met gedragsdeskundigen SWW.
We hebben niet alle kinderen die buiten het SWW naar school gaan goed in beeld.	We hebben kinderen van ons SWW die naar scholen gaan buiten het SWW goed in beeld.	Niet alle kinderen uit het SWW die naar SO-scholen gaan buiten het SWW zijn in beeld. Het betreft met name verhuisleerlingen. Voor nieuwe TLV aanvragen is en blijven de kinderen in beeld bij het SWW.
De samenwerking tussen SWW PO en SWW VO is op deelgebieden nog te beperkt.	Samenwerking tussen SWW PO en SWW VO is geïntensiveerd.	Studiebijeenkomst stafbureaus SWW PO en SWW VO heeft plaatsgevonden. Structurele overleggen op diverse niveaus zijn gepland en worden uitgevoerd. Mooi voorbeeld is de samenwerking in de afstemming met de gemeenten en de samenwerking om te komen tot een aanvraag in het kader van de experimenteerregeling POSVO-overleg krijgt een andere vorm/opdrachtstelling, in de verbinding met het specialistenoverleg.
Werkende initiatieven m.b.t. de doorstroom POVO voor kinderen met een ondersteuningsvraag blijven te veel op schoolniveau.	Goedwerkende initiatieven om doorstroom POVO goed te laten verlopen worden onderzocht om eventueel breed uit te zetten.	Nog niet opgestart. Er lopen initiatieven. Deze zijn echter nog niet voldoende in beeld gebracht om te bepalen of deze initiatieven regionaal ingezet kunnen worden.
SPEERPUNT 8: Middelen zijn in eerste plaats ter ondersteuning van kinderen, geld volgt de ondersteuningsvraag. Ambitie: stijging van 10% per jaar van de beschikbare budgetten voor de BO schoolbesturen.		
Situatie was	Ambitie jaarplan 2022-2023	Stand van zaken 31-12-2022
We werken conform het schoolmodel.	Er is duidelijkheid hoe het nieuw financieel beleid wordt geïmplementeerd (hybride model).	Nieuw allocatiebeleid is vastgesteld en er wordt conform uitgevoerd.
TLV beschikkingen worden niet op basis van solidariteit gefinancierd.	Het is duidelijk hoe toegewerkt gaat worden naar solidariteit bij verwijzingen (TLV).	Afbouw TLV verrekeningen is vastgesteld.
SPEERPUNT 9: Geld om de basisondersteuning te versterken, wordt doelmatig ingezet en transparant verantwoord. Ambitie: 100% verantwoording doelmatige inzet op de scholen.		
Situatie was	Ambitie jaarplan 2022-2023	Stand van zaken 31-12-2022
Er zijn nog geen afspraken gemaakt over de groei van SBO- en SO-leerlingen na 1 februari.	Er zijn afspraken gemaakt over de groei van SBO- en SO-leerlingen na 1 februari.	<u>Vangnetregeling</u> groei SBO en SO is vastgesteld.
Gelden worden doorgesluisd naar schoolbesturen zonder specifieke doelmatige verantwoording.	Gelden worden doorgesluisd naar schoolbesturen met specifieke doelmatige verantwoording.	Bedragen zijn duidelijk. Zoektocht naar doelmatige verantwoording gezamenlijk met schoolbesturen.
De risicoanalyse is nog niet gebaseerd op de beleidskeuzes in het ondersteuningsplan.	De risicoanalyse is geüpdatet.	Concept risicoanalyse is opgesteld en wordt samen met schoolbesturen en in afstemming met de bestuurlijke werkgroep financiën verder opgepakt.
SPEERPUNT 10: Een slagvaardig bestuur		
Situatie was	Ambitie jaarplan 2022-2023	Stand van zaken 31-12-2022
Implementatie van governancestructuur is afgerond.	Nieuwe governance werkt conform afgesproken rollen en verantwoordelijkheden.	Nieuwe governance is volledig geïmplementeerd.
OPR is ingericht o.b.v. het oude reglement.	OPR is ingericht o.b.v. het nieuwe reglement.	Nieuw <u>OPR-reglement</u> per 1-5-2022.
Managementrapportages worden periodiek opgeleverd.	Managementrapportages worden periodiek opgeleverd en er worden concrete acties aan verbonden.	Rapportages zijn opgeleverd en gepresenteerd in OPR, RvC en ALV.
Privacyreglement en protocollen zijn opgesteld.	Privacyreglement en protocollen zijn geüpdatet.	Informatie- en ICT-beleid is onderhanden (zie: 3.2.1.7).
SPEERPUNT 11: Samenwerking en gedeelde verantwoordelijkheid in scholenkringen. Ambitie: Er zijn zes scholenkringen ingericht.		
Situatie was	Ambitie jaarplan 2022-2023	Stand van zaken 31-12-2022

31 Deel A1: Verantwoording beleid

Er is één grote regio voor het SWV.

We werken in 7 scholenkringen gekoppeld aan gemeenten en positie SBO- en SO-school in scholenkring is duidelijk. We werken bestuur doorbroken.

6 scholenkringen zijn opgestart, 2 scholenkringen Helmond zijn opgegaan in 1 scholenkring.

SPEERPUNT 12: Het SWV levert kwaliteit

Situatie was	Ambitie jaarplan 2022-2023	Stand van zaken 31-12-2022
1 keer bestuursmonitorgesprek op basis van ontwikkelingen.	2 keer per jaar een bestuursmonitor-gesprek op ontwikkelingen en meetbare afspraken.	1e bestuursmonitorgesprekken nieuwe OP hebben plaatsgevonden en er is een totaalrapportage opgesteld.
Kwaliteitszorgsysteem is niet geborgd in een digitaal systeem.	Borging kwaliteitszorg in een digitaal systeem POS.	Kwaliteitszorg is voor 80% ingevoerd in POS. Er wordt strak gewerkt conform de PDCA-cyclus.
Ondersteuningsvragen worden geregistreerd in het Ldos-systeem.	Ondersteuningsvragen worden geregistreerd in het KindKans systeem.	Implementatie KindKans is opgestart.

3.2.1.1 Kans!overleg en de arrangementen

Het Kans!overleg is in oktober 2020 gestart. Sinds de oprichting van het Kans!overleg zijn er in totaal 322 arrangementen afgegeven door het SWV. Op 31 december 2022 stonden 129 arrangementen uit die zijn toegekend aan kinderen binnen het SWV. Bij ieder arrangement wordt de afweging gemaakt met betrekking tot eventuele verwijzingen naar S(B)O. Er is een duidelijke toename in de aanvraag naar arrangementen. Een uitgebreid overzicht m.b.t de arrangementen treft u aan in deel A4.

3.2.1.2 Thuiszitters

Het aantal kinderen dat niet naar school gaat is stijgende. Landelijk wordt deze stijging ook waargenomen. In de gemeente Helmond is onderzoek gedaan naar de thuiszitters in de gemeente Helmond (doelgroep jongeren in de leeftijd van 5 t/m 21). Het SWV herkent zich in de uitkomsten van het onderzoek. Gezamenlijk komen we tot een plan van aanpak om het aantal thuiszitters te reduceren. Mede in combinatie met onderwijszorgarrangementen.

Begin 2023 heeft het SWV het aantal thuiszitters geanalyseerd. Hiervoor zijn 135 dossiers onderzocht. De eerste conclusie is dat we veel informatie missen om een goede en complete analyse uit te kunnen voeren. Thuiszitters zijn verspreid over de gehele regio.

Van de 135 onderzochte dossiers volgen 80 kinderen geen onderwijs en 55 gedeeltelijk onderwijs. Met name in de laatste categorie verwachten wij grotere aantallen. Het grootste aantal thuiszitters zien we in de gemeente Helmond. De grootste groep kinderen die staat ingeschreven bij een school, maar (gedeeltelijk) thuiszit is terug te vinden bij Zuiderbos. Zuiderbos kent een doelgroep kinderen die onder behandeling zijn (residentieel). De school maakt onderdeel uit van de behandeling, het aantal onderwijsuren varieert per kind. De leerplichtambtenaar is niet altijd betrokken. Een vrijstelling voor onderwijs kan nu wettelijk zonder raadpleging van het SWV verstrekt worden. Met de gemeenten in de regio van het SWV is afgesproken dat het SWV altijd betrokken wordt. Er is een grote diversiteit aan wie de regie heeft als een kind niet meer (gedeeltelijk) naar school kan. Er is geen centraal overzicht over wie de regie pakt. We zien een beperkte betrokkenheid van onderwijsconsultanten. Van de 135 dossiers is 16 keer een onderwijsconsultant betrokken geweest. 108 kinderen zitten langer dan 3 maanden thuis. Het perspectief om weer naar school te kunnen is van toepassing op 50 kinderen. Van de 135 kinderen zijn er uiteindelijk weer 29 kinderen naar school gegaan. De grootste groep kinderen zit thuis door ASS en gedragsproblemen. In deel A4 zijn enkele kengetallen m.b.t. het aantal thuiszitters opgenomen.

3.2.1.3 Verwijzingen naar SBO- en SO-scholen

Over de periode 2018-2020 is onderzoek gedaan naar de verwijzingen naar SBO- en SO-scholen. Het onderzoek vindt u hier: [Onderzoek SBO-SO 2018-2020](#). In 2022 is een onderzoek uitgevoerd naar de verwijzingen in de regio Brainport. Onderzocht is in hoeverre de groei van het SBO en (V)SO in de regio afwijkt van landelijke cijfers en welke factoren de sterke groei in de regio kunnen verklaren. Het SO in Brainport Eindhoven is circa 1,5 keer zo hard gegroeid als landelijk en het aandeel met bekostigingscategorie midden neemt sneller toe. Het SBO groeit in Brainport Eindhoven juist minder snel dan landelijk.

Factoren die betrekking hebben op de groei in het SO:

- De groei van het SO komt vooral door groei van leerlingen met een (niet-westerse) migratieachtergrond. Deze groep groeit in Brainport Eindhoven harder dan landelijk en deze kinderen gaan relatief vaak naar het SO.
- Groei SO lijkt niet te liggen aan meer instroom, maar aan jongere instroom. Aandachtspunt lijkt te liggen in het versterken van de aansluiting voor- en vroegschool.
- Van oudsher is de groep moeilijk opvoedbare kinderen opvallend groot in Brainport Eindhoven, recent juist sterke groei van moeilijk lerende kinderen.
- Tegelijkertijd met de groei in SO zien we een krimp in jeugdhulp, zeker bij migranten – is er een verband?

Naar aanleiding van de bevindingen uit het onderzoek wordt een vervolgonderzoek gedaan. Dit om de resultaten meer kwalitatief te duiden.

Zo zou het interessant zijn om te kijken of de migrantenkinderen die naar het SO gaan al langer in Nederland wonen of hier recent zijn komen wonen, welke nationaliteiten deze leerlingen exact hebben en of het hoge aandeel zeer moeilijk lerende leerlingen in Brainport Eindhoven samenhangt met de groeiende groep internationale kenniswerkers. Daarnaast lijkt het interessant om te onderzoeken of er een mogelijk verband is tussen de krimp in jeugdhulp en de stijging in het SO.

In hoofdstuk 3.2.2.2 is de ontwikkeling van verwijzingen naar SBO- en SO-scholen binnen het SWV opgenomen. Bekijk de detailoverzichten m.b.t. de afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen door het SWV.

3.2.1.4 Beschrijving traject naar het organiseren van onderwijs en zorg

Per 1 januari 2023 is de experimenteerregeling onderwijszorgarrangementen van start gegaan. In het experiment wordt beleidsmatige ruimte gemaakt om af te wijken van wetgeving bij het vormgeven van onderwijszorgarrangementen op het gebied van bekostiging, onderwijstijd, onderwijsinhoud en onderwijslocatie.

Het SWV heeft ervoor gekozen om dit breed aan te vliegen en hierbij alle tien gemeenten te betrekken. Dit om zoveel mogelijk kinderen te laten profiteren van ruimere kaders. Het motto is hierbij dat we ons met name richten op kinderen die mogelijk tijdelijk geheel of gedeeltelijk niet schoolbaar zijn, maar wel leerbaar of ontwikkelbaar. Gezien het belang hebben we een uitvoerig en gelaagd traject opgezet waarbij we ons hebben laten ondersteunen door een extern adviesbureau. Dit heeft geleid tot een aantal inspiratie-, consultatie- en ontwikkelbijeenkomsten welke hebben geleid tot een succesvolle aanvraag middels een intentieverklaring welke is ondertekend door diverse jeugdzorgorganisaties, wethouders van de tien gemeenten en beide SWV'en PO en VO. Waarbij opgemerkt dat SWV VO in eerste instantie volgend is.

3.2.1.5 OuderKindSteunPunt

Twee doelstellingen van passend onderwijs zijn: Het kind wordt gehoord en de ouder is een gelijkwaardige partner. Een OuderKindSteunPunt draagt eraan bij om deze doelstellingen te realiseren. Het is belangrijk dat kinderen en ouders goed worden geïnformeerd en ondersteund. Zij hebben recht op goede en onafhankelijke informatie over hun rechten, de plichten van de school en het aanbod in de regio. Het steunpunt informeert, adviseert en steunt ouders (en kinderen) binnen het SWV Helmond-Peelland PO bij hun zoektocht naar een snelle, goede oplossing voor passend onderwijs.

Waar staat het OuderKindSteunPunt per 31 december 2022?

Informeren: Het oudersteunpunt SWV Helmond-Peelland PO heeft een eigen website (oudersteunpunt-svw.nl). Deze website is op 21-1-2022 gelanceerd. Deze site is ingedeeld in verschillende categorieën, zodat ouders meteen bij de juiste informatie over alles wat gerelateerd is aan passend onderwijs kunnen komen. De website is continu in ontwikkeling en wordt actueel gehouden met landelijke en regionale ontwikkelingen. De website wordt in verschillende talen aangeboden. Het steunpunt organiseert themabijeenkomsten over diverse actuele onderwerpen en regelmatig worden er posts geplaatst op social media (Facebook, Instagram en LinkedIn). De website wordt redelijk bezocht.

Steunen: De vragen die binnenkomen worden binnen drie werkdagen beantwoord en vervolgens geregistreerd (inclusief de gegeven antwoorden). Deze registratie wordt vervolgens jaarlijks besproken in de klankbordgroep van het oudersteunpunt. Opvallende zaken worden vervolgens onder de aandacht gebracht van het MT van het samenwerkingsverband.

Signaleren: Op dit moment komen er bij het steunpunt beperkt vragen binnen. Het steunpunt lijkt nog onvoldoende bekend in het veld van ouders en scholen. Hieraan moet nog breder bekendheid gegeven worden, zodat scholen / gemeenten / ketenpartners meer verwijzen naar het oudersteunpunt en ouders de weg gaan vinden naar het steunpunt. Hierdoor heeft het oudersteunpunt nog een beperkte signaalfunctie.

Naast informatievoorziening via de site, zijn er ook drie ouderavonden georganiseerd; twee over autisme en één over hoogbegaafdheid. De belangstelling voor deze avonden was groot (telkens ongeveer 100 bezoekers, voornamelijk ouders, maar ook enkele professionals).

Op 11 oktober 2022 was er in Wageningen een landelijk symposium over het oudersteunpunt. Hier bleek dat het oudersteunpunt van SWV Helmond-Peelland PO in den lande zeer positief gewaardeerd wordt

Kindsteunpunt: Er is nog geen steunpunt voor kinderen.

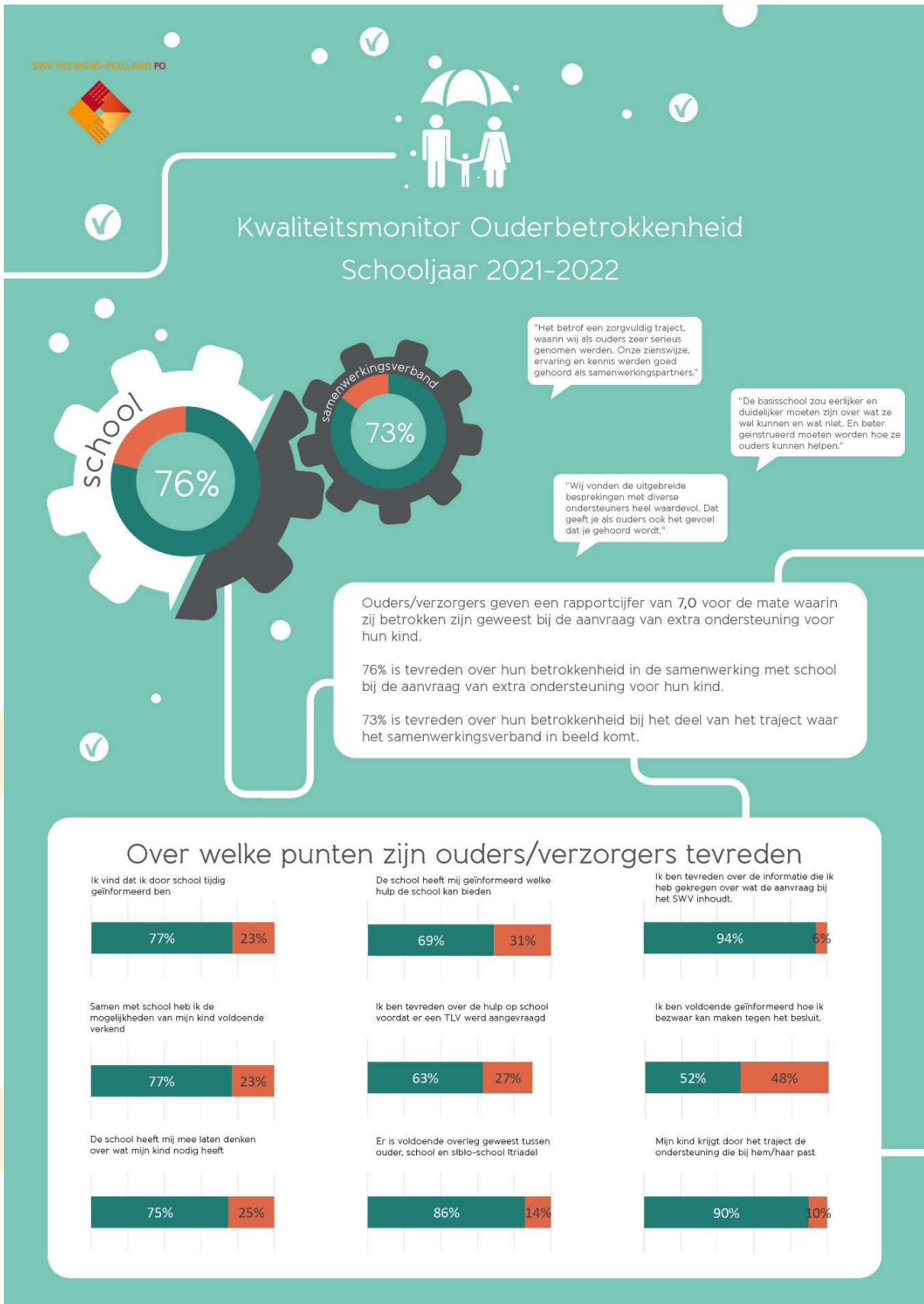
Waar willen we naartoe?

De komende jaren wordt het steunpunt doorontwikkeld om ouders die daar behoefte aan hebben te steunen in hun zoektocht naar passend onderwijs. We ontwikkelen een kindsteunpunt en volgen de ontwikkelingen rondom hoorrecht in relatie tot het kindsteunpunt. Informatievoorziening zal bestaan uit algemene informatie en informatie gericht op de regio van SWV Helmond-Peelland PO. Ook willen we via het ouderkindsteunpunt eventuele knelpunten bij ouders / kinderen signaleren en analyseren om deze vervolgens onder de aandacht te brengen bij het SWV. Dit geeft inzichten voor het ontwikkelen van beleid, maar ook voor het goed invullen van de taken en activiteiten van het steunpunt zelf.

3.2.1.6 Ouderbetrokkenheid

Iedere ouder die betrokken is bij het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) krijgt een vragenlijst toegezonden. Deze vragenlijst, ontwikkeld in samenspraak met de OPR, richt zich met name op de mate van betrokkenheid bij de inrichting van een TLV. In de volgende infographic staan de voornaamste resultaten weergegeven:





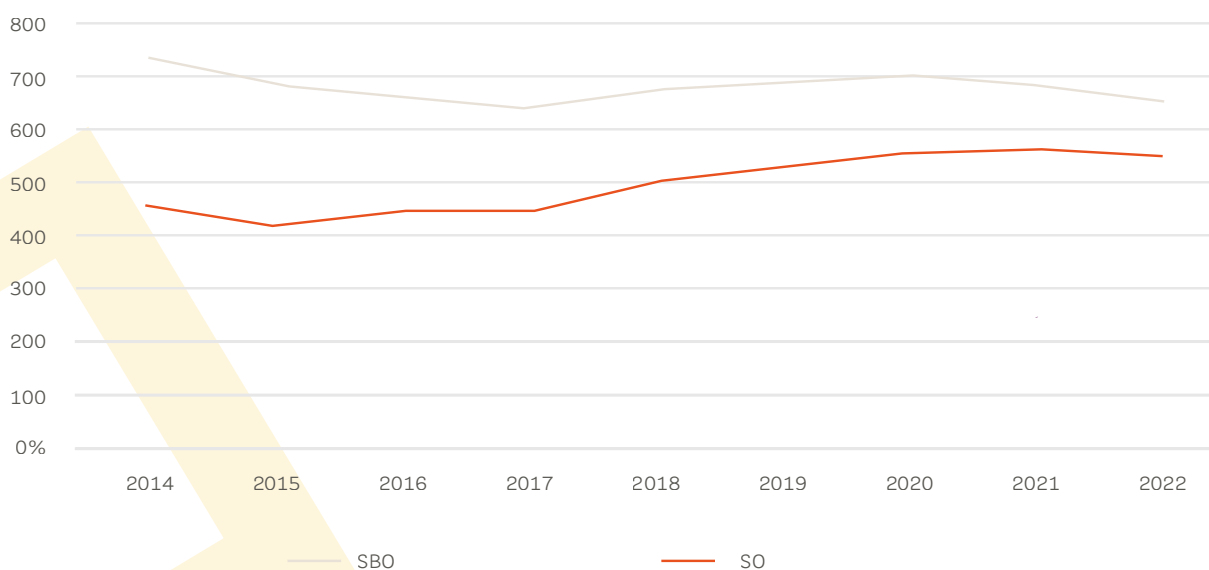
3.2.1.7 Privacy

Als SWV zijn we dagelijks bezig met bijzondere persoonsgegevens. Privacy van personen is een groot goed, het SWV Helmond-Peelland PO doet er dan ook alles aan om deze privacy te waarborgen. In 2022 is het [Privacy convenant gegevensdeling Gemeente, SWV, scholen en jeugdhulp](#) vastgesteld. In het convenant staan de afspraken vermeld hoe wij in deze regio omgaan met gegevensdeling. In een [Brochure privacy-convenant.pdf \(swv-peelland.nl\)](#) voor professionals is een toelichting gegeven op dit convenant. In de dagelijkse praktijk ontvangen we regelmatig vragen over privacy. We hebben op onze website een [Toolbox privacy](#) opgenomen om zoveel mogelijk informatie te verstrekken.

3.2.2 Ontwikkeling leerlingaantallen

Leerlingenaantallen van 1 oktober 2014 tot en met 1 oktober 2022									
teldatum 1 oktober	2014	2015	2016	2017	2018	2018	2020	2021	2022
BO	25365	25003	24469	24152	23989	23840	23518	23357	23342
SBO	738	694	664	643	677	684	698	689	659
SO	456	420	444	451	500	524	553	563	551
	26559	26117	25577	25246	25166	25048	24769	24609	24552

SBO en SO leerlingen



SBO deelname		
Schooljaar	Helmond-Peelland PO	Landelijk
2017 - 2018	2,59%	2,35%
2018 - 2019	2,74%	2,43%
2019 - 2020	2,79%	2,49%
2020 - 2021	2,88%	2,51%
2022 - 2022	2,87%	2,52%
2022 - 2023	2,75%	2,47%

Landelijk zien we de leerlingen in het SBO dalen. Ook deze daling is ingezet bij het SWV Helmond Peelland PO. Ten

opzichte van het landelijk gemiddelde verblijven er 66 leerlingen meer in het SBO. In het ondersteuningsplan 2022-2026 is uitgesproken dat we streven naar een deelnamepercentage op landelijk niveau.

SO deelname		
Schooljaar	Helmond-Peelland PO	Landelijk
2017 - 2018	1,82%	1,62%
2018 - 2019	2,03%	1,67%
2019 - 2020	2,14%	1,76%
2020 - 2021	2,28%	1,80%
2022 - 2022	2,34%	1,89%
2022 - 2023	2,30%	1,90%

Landelijk zien we een stijging van het aantal leerling in de SO scholen. Bij het SWV Helmond Peelland PO zien we een kleine daling. Ten opzichte van het landelijk gemiddelde verblijven er 95 leerlingen meer bij de SO scholen. In het ondersteuningsplan 2022-2026 is de ambitie uitgesproken dat we streven naar een deelnamepercentage op landelijk niveau.

De daling die we in dit SWV zien lijkt het resultaat te zijn van het, in gezamenlijkheid, ingezette beleid.

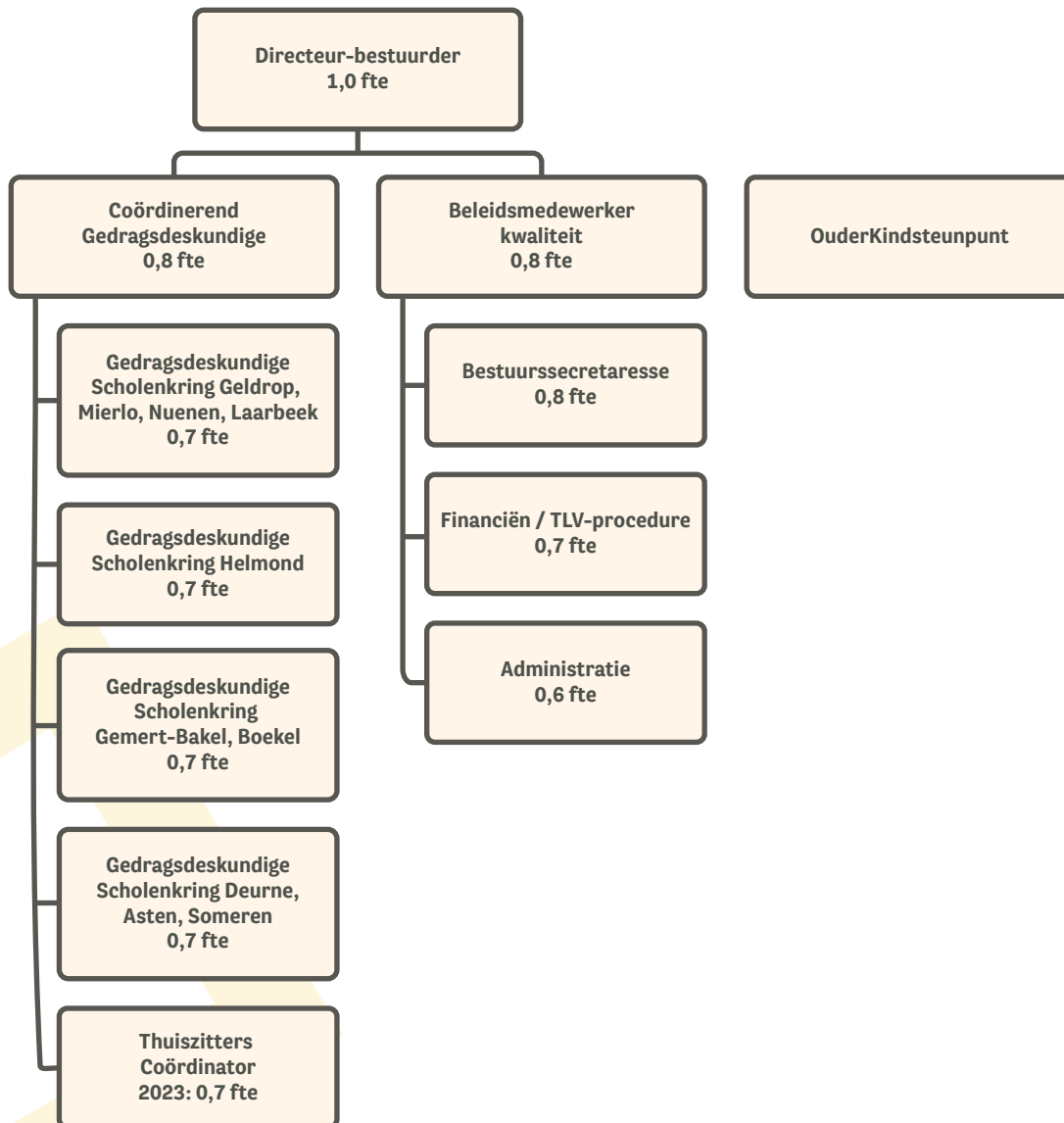
De schoolbesturen werken gericht aan het versterken van de basisondersteuning en de mogelijkheden binnen extra ondersteuning. Ook de arrangementen die ingezet worden, die gericht zijn op het versterken van het aanbod op school, zijn effectief.

Uitdagingen liggen op het vlak van de demografische ontwikkelingen. Zie hiertoe ook het onderdeel Brainportregio.

3.3 Personeel en professionalisering

3.3.1 Personeel SWV

Het SWV werkt met een stafbureau. De volgende functionarissen waren op 31 december 2022 werkzaam voor het SWV:





3.3.2 Meerjarenperspectief fte's

Aantal FTE	1-okt '22	1-okt '23	1-okt '24	1-okt '25	1-okt '26
Bestuur / management	1	1	1	1	1
OOP-beleidsmedewerker / administratie / secretariaat	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9
OOP-gedragsdeskundigen	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4
OOP- thuiszitterscoördinator		0,7	0,7	0,7	0,7
Totaal	7,3	8	8	8	8

Bestuur/ management: betreft de functie van directeur-bestuurder. Tot en met 30 april 2022 is gewerkt met een interim-bestuurder voor 3 dagdelen en een directeur voor 1,00 fte. Vanaf 1 mei 2022 bestaat het bestuur uit 1,0 fte.

Ondersteunend personeel – secundair proces: betreft beleidsmedewerker kwaliteit, financieel medewerker en administratieve, secretariële ondersteuning. De volledige financiële- en salarisadministratie wordt in eigen beheer uitgevoerd.

Ondersteunend personeel – primair proces: betreft gedragsdeskundigen en wordt medio 2023 uitgebreid met een thuiszitterscoördinator.

3.3.3 Beleid beheersing uitgaven inzake uitkeringen na ontslag

Het SWV kent een klein team van personeelsleden. Het SWV staat voor goed werkgeverschap met aandacht voor de mens achter het personeelslid. Balans tussen privé en werk is een belangrijk aandachtspunt. Er is een contract gesloten met een Arbodienst voor de medewerkers van het SWV. Ook is een collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering afgesloten bij Loyalis. Er hebben geen uitkeringen na ontslag plaatsgevonden in 2022.

3.3.4 Professionalisering

Het stafbureau van het SWV schoolt zich op diverse gebieden om een zo groot mogelijke expertise op te bouwen en te behouden. Deze expertise wordt opgebouwd door intervisie bijeenkomsten, zelfstudie en het volgen van relevante webinars. Twee keer per jaar vindt een teamdag plaats, om de ontwikkelingen van het SWV met het gehele team door te spreken, zodat voor alle functionarissen de doelstellingen van het SWV duidelijk en helder zijn. Tevens is een traject gestart om de interne organisatie van het stafbureau te professionaliseren.

Dit is extern belegd bij Anychange. Een bureau dat vanuit een bewezen model Z model of change en in relatie met de Talent Motivatie Analyse organisaties professionaliseert en in balans brengt.

De medewerkers hebben allen een TMA (talent motivatie analyse) ingevuld en de persoonlijke kernwaarden in relatie tot de kernwaarden van de organisatie zijn onderzocht.

In 2023 gaan we verder met het nader professionaliseren van de organisatie. Denk hierbij aan het koppelen van de functieprofielen aan benodigde competenties, de gewenste persoonlijke- en teamontwikkeling en willen we nadrukkelijk aandacht nemen voor een evenwichtige werkdruk.

3.4 Huisvesting en facilitair

3.4.1 Huisvesting

Het stafbureau is gehuisvest in een kantoorruimte bij de Antoon van Dijkschool. Gegeven het feit dat het SWV behoefte heeft aan meer ruimte, o.a. om vergaderingen te kunnen organiseren en de verhuurder minder ruimte beschikbaar heeft voor het SWV is het stafbureau op zoek naar een nieuwe kantoorruimte. In 2023 worden diverse huisvestingsmogelijkheden onderzocht.

3.4.2 Facilitair

Door het SWV is een inkoop- een aanbestedingsbeleid vastgesteld. Dit beleid ligt (digitaal) ter inzage bij het SWV. De inkopen voor het SWV zijn zeer beperkt. Voor betalingen is een procuratieschema opgesteld. Voor de nabije toekomst zijn geen grote investeringen te verwachten.

3.5 Financieel beleid

Om de inhoudelijke doelstellingen van het SWV te bereiken is het van belang om te weten wat de financiële ruimte is. Nu en in de toekomst. De continuïteit van de organisatie moet namelijk te allen tijde gewaarborgd blijven. Een juiste risicoanalyse is hierbij een belangrijk instrument. Momenteel gaat daarnaast landelijk veel aandacht uit naar de prestaties van de SWV'en. Dit schept verwachtingen voor de verantwoording, zowel financieel als in termen van (realisatie van) inhoudelijke doelen.

3.5.1 Doelstellingen financieel beheer

Het SWV kent een aantal belangrijke doelstellingen voor financieel beheer, deze maken integraal onderdeel uit van de meerjarenplannen.

1. Het borgen van een (financiële) positie waarbinnen het SWV verantwoorde keuzes kan maken, strategische doelen kan realiseren en de continuïteit kan worden gewaarborgd;
2. Het hanteren van een transparant en consistent (financieel) beleid;
3. Beschrijving van de manier waarop middelen worden verdeeld over de verschillende schoolbesturen, het allocatiebeleid;
4. Inzichtelijk maken van de kosten voor activiteiten gekoppeld aan het ondersteuningsplan (primaire proces), kosten van beheer en organisatie (secundaire proces) en de concrete verdeling van middelen over de schoolbesturen via meerjarenbegrotingen over een periode van minimaal 4 jaar;
5. Achteraf vastleggen van de daadwerkelijke verdeling en inzet van middelen per kalenderjaar in een door een onafhankelijke accountant gecontroleerde jaarrekening;
6. Het hanteren van eenduidige regels met betrekking tot activeren, het aanhouden van reserves en

41 Deel A1: Verantwoording beleid

- voorzieningen. De regels zijn in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaglegging;
7. Uitvoeren van het financiële beleid binnen de relevante wet- en regelgeving;
 8. Het doelmatig inzetten van middelen met oog op de continuïteit;
 9. Definiëren van een reële ondergrens van de algemene reserves op basis van een risico-inventarisatie met oog op continuïteit van het SWV. De risico-inventarisatie is een dynamisch proces dat permanent aandacht vraagt in een veranderende omgeving.
 10. Het niet aanhouden van overbodige reserves of voorzieningen;
 11. Het organiseren van een veilig betalingsverkeer;
 12. Hanteren van een transparant treasurybeleid dat in dienst staat van de statutaire doelen. Het SWV hanteert hiervoor een treasurystatuut.

3.5.2 Financieel beleid en ontwikkelingen financiën

Het samenwerkingsverband ontvangt van OCW Rijksmiddelen om passend en inclusiever onderwijs binnen de regio van het SWV te organiseren. Met dit budget moet extra ondersteuning in het regulier onderwijs worden bekostigd, het gespecialiseerd onderwijs op het SBO en SO en de ondersteuningsstructuur (stafbureau) van het SWV. Dit systeem kent een wisselwerking: als er in verhouding veel middelen afgedragen worden om specialistische ondersteuning op het S(B)O te organiseren, resteren minder middelen om de basis- en extra ondersteuning in het regulier onderwijs te faciliteren. Het is zaak om de inzet (van middelen) slim en efficiënt te regelen en hier alle partners tijdig en volledig over te informeren. Andersom geldt het namelijk ook: als de basisondersteuning versterkt wordt, is er op termijn minder specialistische ondersteuning van / op het S(B)O nodig. Hier ligt een opdracht. Door de leden van de vereniging is in 2022 een werkgroep financiën geformeerd. In deze werkgroep worden diverse onderwerpen gerelateerd aan de financiën besproken en uitgewerkt tot voorstellen voor de ledenvergadering. Het gezamenlijk optrekken in diverse complexe financiële beleidsstukken heeft geresulteerd in een verbetering in de samenwerking en bewustwording van de middelen van het SWV.

In het ondersteuningsplan 2022-2026 hebben we enkele doelen gesteld m.b.t. de middelen. Middelen zijn bedoeld voor de ondersteuning van kinderen. Onderstaand de gestelde doelen en de stand van zaken m.b.t. de resultaten.

Geld volgt de ondersteuningsvraag	
Wat doen wij daarvoor?	Realisatie
De directeur-bestuurder SWV hanteert, met instemming van de schoolbesturen (ALV), een gecombineerd financieringsmodel op basis van beleidskeuzes zoals vastgelegd in dit ondersteuningsplan.	Verwerkt in begroting 2023 met instemming van de gremia van het SWV.
De directeur-bestuurder SWV stelt een vast bedrag per school (brin-nummer) beschikbaar voor de versterking van de basisondersteuning én een flexibel bedrag per kind aan de schoolbesturen (nummer bevoegd gezag) om op scholen (in scholenkringen) extra ondersteuning te arrangeren. Schoolbesturen bepalen zelf hoe deze gelden het meest doelmatig worden toebedeeld en ingezet. Schoolbesturen verantwoorden dit richting het SWV op doelmatigheid en geboekte resultaten.	Nieuw allocatiebeleid is vastgesteld dd. 11 oktober 2022, (zie toelichting bij 3.5.3).
Het stafbureau onderzoekt, in afstemming met schoolbesturen, hoe beschikbare expertise zonder financiële drempel en vanuit centrale coördinatie in de scholenkringen kan worden ingezet ter versterking van de basisondersteuning.	In het specialistenoverleg is aandacht voor inzet expertise vanuit de schoolbesturen. Onderwerp van gesprek hoe te financieren.
Het samenwerkingsverband stopt met het afrekenen van schoolbesturen op basis van aantallen S(B)O-verwijzingen. Het principe van 'de verwijzer betaalt' laten we definitief achter ons. Financiële herverdeleffecten worden fasegewijs (in 4 jaar) afgebouwd. De reserves boven het minimale weerstandsvermogen kunnen worden benut om financiële herverdeleffecten te verevenen.	Nieuw allocatiebeleid is vastgesteld dd. 11 oktober 2022, (zie toelichting bij 3.5.3).
De directeur-bestuurder SWV heeft een vast budget beschikbaar voor vastlopende casuïstiek op het snijvlak van onderwijs, jeugdzorg en -zorg. We stellen dit solidariteitsbudget vast op 2,5% van het vrij besteedbare budget.	Verwerkt in begroting 2023.

42 Deel A1: Verantwoording beleid

De directeur-bestuurder SWV overlegt met de gemeenten over het beschikbaar stellen van een vast budget voor vastlopende casuïstiek op het snijvlak van onderwijs, jeugdzorg en -zorg én voor cofinanciering van onderwijszorgarrangementen (OZA) aan de voorkant.

Wordt in het OZA-traject onderzocht.

De directeur-bestuurder SWV stimuleert experimentele pilots die bijdragen aan de doelstellingen van het ondersteuningsplan 2022-2026.

Experimenteerregeling OZA en Subsidie Wel in Ontwikkeling zijn toegekend.

SO-scholen en residentiële instellingen waar de kinderen staan ingeschreven zijn financieel volledig verantwoordelijk voor de benodigde ondersteuning (zorgplicht). Daar voegt de directeur-bestuurder SWV géén extra middelen aan toe. Mogelijkheden van schoolspecifieke volumebesteding worden wel onderzocht.

Hierop wordt gecontroleerd. Wijziging beleid m.i.v. 1 augustus 2023 m.b.t. de categoriebesteding SO.

De directeur-bestuurder SWV maakt afspraken met de S(B)O-besturen over besteding van incidentele bovenmatige groei in de SBO- en SO-scholen na de peildatum van 1 februari tot 1 augustus.

Vangnetregeling groei is vastgesteld.

Als de baten voor de lichte en zware ondersteuningsbesteding worden overschreden door te grote (stijgende) aantallen SBO- en SO-kinderen dan worden de negatieve financiële effecten hiervoor verdeeld over de reguliere basisscholen binnen de schoolbesturen. Dit gebeurt naar rato van het aantal kinderen binnen het betreffende schoolbesturen op basis van de peildatum 1 februari.

Niet van toepassing voor het kalenderjaar 2022 en wordt niet verwacht voor de komende kalenderjaren.

Middelen worden doelmatig ingezet ten behoeve van het versterken van de basisondersteuning

Wat doen wij daarvoor?

Realisatie

De meerjarenbegroting volgt de nieuwe bestedingssystematiek (en kengetallen) vanaf 2023 en overschrijdt in een termijn van 4 jaar het minimale weerstandsvermogen niet.

Door tussentijdse rapportage vindt regelmatig bijsturing plaats waardoor bovenmatige reserves beperkt blijven.

Per school(bestuur) worden afspraken gemaakt over de versterking van de basisondersteuning. Deze worden vastgelegd in ontwikkelplannen (per school) die worden afgestemd in de scholenkringen. De middelen die hieraan uitgegeven worden, worden door middel van dit ontwikkelplan verantwoord. Rapporteren en verantwoorden gebeurt in het registratiesysteem (voor kwaliteitszorg) van het stafbureau.

Vorbereiding voor de implementatie van de module ondersteuning POS zijn getroffen. Rapportering vindt plaats op strategisch-, tactisch- en operationeel niveau.

De directeur-bestuurder SWV verwerft inzicht in de besteding van de financiële middelen voor passend onderwijs en stuurt op de verantwoording en doelmatigheid daarvan

Opgenomen in het bestuursmonitorgesprek.

Doelmatige inzet t.b.v. versterking van de basisondersteuning vormt een vast onderdeel van de bestuurlijke monitor gesprekken. De afstemming en samenwerking tussen scholen binnen de 6 scholenkringen wordt een nieuw vast agendapunt.

Opgenomen in het bestuursmonitorgesprek.

In het jaarverslag van het SWV wordt een verkorte rapportage per schoolbestuur opgenomen waarin de doelstellingen uit de ontwikkelplannen worden weergegeven en de realisatie hiervan.

Wordt opgenomen in de rapportage voor 2023.

Het solidariteitsbeginsel betekent ook dat schoolbesturen de doelmatige inzet van middelen aan elkaar in de ALV vergadering verantwoorden (inhoudelijk).

Hiervoor is een extra ALV ingepland op 22 juni 2023.

Actuele risicoanalyse en beheersmaatregelen in relatie tot de minimale reserves van het SWV

Wat doen wij daarvoor?

Realisatie

Het stafbureau definieert en stemt de risicoanalyse en beheersmaatregelen af met de schoolbesturen.

Concept risicoanalyse is opgesteld en door een onafhankelijk deskundige beoordeeld. Risicomanagement wordt verder opgepakt met de schoolbesturen.

De directeur-bestuurder SWV stelt op basis van de afgestemde risicoanalyse een minimaal weerstandsvermogen vast.

Voorlopige vaststelling op de maximale reserve van 3,5% over de baten.

De directeur-bestuurder SWV zet, in afstemming met schoolbesturen, acties in op de te nemen beheersmaatregelen om de risico's te minimaliseren. Hierdoor heeft het SWV minder weerstandsvermogen nodig en kan financieel maximaal ingezet worden aan de juiste ondersteuning van het kind.

Hiervoor vindt afstemming plaats met de schoolbesturen.

3.5.3 Allocatiebeleid

3.5.3.1 Allocatiebeleid tot en met 31 december 2022

Beschikbaar voor de BO-schoolbesturen:

Baten – SBO/SO-overdrachtsverplichtingen – beheer- en organisatiekosten – kosten centrale activiteiten = beschikbaar budget voor de deelnemende schoolbesturen naar rato van het aantal leerlingen.

Ook was een TLV-verrekeningsstelsel van toepassing. Deze verrekening is voor het SWV een budgettair neutraal financieel stelsel. De lopende TLV's SBO- en SO-laag op 1 februari (voorafgaand aan het schooljaar), die via de schoolbesturen zijn aangevraagd worden in beeld gebracht. De bijbehorende SBO- en SO-bekostiging wordt vervolgens in rekening gebracht bij het betreffende schoolbestuur. De opbrengsten van deze verrekening worden vervolgens weer doorgesluisd naar de schoolbesturen op basis van het allocatiebeleid – verdeling over schoolbesturen o.b.v. leerlingaantallen per 1-10.

3.5.3.2 Allocatiebeleid m.i.v. 1 januari 2023

In de ALV-vergadering van 11 oktober 2022 is ingestemd met het nieuwe allocatiebeleid. Er wordt een vast bedrag van € 10.000 per school en een flexibel bedrag van € 60 per kind per schoolbestuur beschikbaar gesteld, met de ambitie om deze bedragen per jaar met 10% te laten stijgen.

Bij gelijkblijvende verwijzingen naar S(B)O-scholen kunnen de bedragen jaarlijks gegarandeerd worden. De herverdeeleeffecten van deze nieuwe verdelingssystematiek zorgt voor minimale herverdeeleeffecten. Deze herverdeeleeffecten worden dan ook niet verevend met de schoolbesturen.

Het TLV verrekeningsstelsel wordt afgebouwd. De afbouw van het TLV verrekeningsstelsel vindt plaats in drie jaar. Hiervoor wordt het peilmoment van 1 februari 2022 gehanteerd en deze datum wordt vastgezet. In de afbouwfase ontvangen schoolbesturen minimaal € 10.000 per school. In de afbouwfase kan het namelijk nog steeds zo zijn dat schoolbesturen per saldo negatief uitkomen en een rekening kunnen ontvangen van het SWV. Dit is m.i.v. 1 januari 2023 niet meer mogelijk. Er wordt minimaal € 10.000 per school gegarandeerd. Voor de overgang van het oude allocatiebeleid naar het nieuwe allocatiebeleid is een bedrag van € 654.481 uitgekeerd in het kalenderjaar 2022.

In deel A4 is een overzicht per schoolbestuur opgenomen en de ontvangen middelen voor het kalenderjaar 2022.

3.5.3.3 Doelmatige en rechtmatige verantwoording middelen voor ondersteuning kinderen

In de bestuursmonitorgesprekken wordt aandacht besteed aan de doelmatige verantwoording van de besteding van middelen. In 2023 worden deze gesprekken ondersteund door de digitale tool POS, waarmee door middel van integrale rapportages nog meer inzicht wordt verkregen in de doelmatige besteding. Deze verantwoording wordt de zogenaamde verticale verantwoording genoemd. Samen met de leden van de vereniging gaan we toewerken naar een horizontale verantwoording in de ALV. Op 22 juni 2023 is daarvoor een extra algemene ledenvergadering ingepland. Deze bijeenkomst zal in het teken staan van verantwoorden aan elkaar wat er met de middelen wordt gedaan en wat kunnen we van elkaar leren.

3.5.4 Treasury

3.5.4.1 Treasurybeleid

Het treasurybeleid dat wordt gevoerd door het SWV is vastgelegd in een treasurywettelijk. Het bestuur is verantwoordelijk voor het treasurymanagement van het SWV. De belangrijkste doelstelling van het gevoerde treasurybeleid is het op veilige wijze behalen van een zo hoog mogelijk rendement op middelen die niet direct nodig zijn voor het primaire proces. Het uitzetten van de middelen vindt plaats overeenkomstig de randvoorwaarden van de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCV 2016. Het SWV heeft voor 2022 al haar overvloedige middelen weggezet op bank(spaar)rekeningen. Er wordt niet gekozen voor beleggingen, leningen en derivaten.

3.5.4.2 Negatieve rente

In 2022 zijn schatkistbankieren, beleggen in een obligatieportefeuille en bankieren bij meerdere bankorganisaties onderzocht als mogelijkheden om negatieve rente te voorkomen. In eerste instantie leek het schatkistbankieren een passende oplossing om de liquide middelen onder te brengen. Echter per 1 augustus 2022 zijn de banken gestopt met het in rekening brengen van negatieve rente. Hierdoor is besloten om af te zien om in 2022 de financiën over te hevelen naar het schatkistbankieren van het Ministerie van Financiën. De beschikbare liquide middelen worden uitgezet op spaarrekeningen bij de Rabobank en ABN AMRO.

3.5.4.3 Rendement

Het saldo van de uitstaande middelen bij de banken is € 788.000 per 31 december 2022 (€ 1.051.000 per 31 december 2021). De totaal betaalde rente is een bedrag van € 2.320 (2021 € 3.622). De bankkosten zijn in totaal € 511 (2021 € 338). In totaal zijn de rente- en bankkosten € 2.831 (2021 € 3.960). Dit betreft een totaal negatief rendement van -0,4%.

3.6 Risico's en risicobeheersing

Samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO kent een ambitieus ondersteuningsplan 2022-2026. Om de doelstellingen te kunnen bereiken is een gezonde bedrijfsvoering onmisbaar. Dat ligt voor een deel in de eigen invloedssfeer van SWV'en en schoolbesturen maar is ook sterk afhankelijk van het financiële beleid van de rijksoverheid. In het jaar 2022 werden SWV'en geconfronteerd met vele incidentele rijksmiddelen op een laat moment in het jaar, onvolledige en fluctuerende data op het niveau van leerlingen en SWV'en aanscherping van wet- en regelgeving op financieel gebied. Bedrijfsvoering en financiën zijn daarom als voorwaarde voor SWV'en om alle opgaven uit te kunnen voeren en hoge prioriteit te houden. Ontwikkelingen binnen samenwerkingsverbanden worden voor een groot deel bepaald door de politieke agenda. De uitvoering van beleid kan niet los worden gezien van de maatschappelijke context waarin dat beleid wordt ontwikkeld. De gevolgen van de coronapandemie zijn nog dagelijks merkbaar en we weten nog niet wat de uiteindelijke gevolgen voor de ontwikkeling en het welbevinden van kinderen, jongeren en gezinnen zijn. De economische recessie leidt tot toenemende armoede met ingrijpende gevolgen voor kinderen, jongeren en gezinnen. Een derde belangrijke contextfactor is het nog steeds groeiende tekort aan personeel in onderwijs, opvang, ondersteuning en zorg. Zonder voldoende personeel zijn ambities voor de jeugd moeilijk te realiseren. Risico's kunnen dus optreden als gevolg van interne- dan wel externe omstandigheden. Externe risico's zijn niet of nauwelijks rechtstreeks te beïnvloeden. Het komt er dus op aan ze tijdig te herkennen en adequaat te reageren of ze uit de weg te gaan. Bij interne risico's reikt de invloed verder en kan door ingrijpen soms zelfs worden voorkomen dat deze risico's ontstaan. De risicoanalyse beperkt zich tot de intern optredende risico's.

Een update van de risicoanalyse bevindt zich in de conceptfase. De risicoanalyse wordt nog nader besproken met een groep van controllers/hoofden bedrijfsvoering van de onder het SWV ressorterende schoolbesturen. Gezien de financiële samenhang van SWV en schoolbesturen is het van belang de voorkomende risico's te herkennen en erkennen en is afstemming noodzakelijk voor de te nemen beheersmaatregelen. Een nadere beschouwing op de risicoanalyse vindt plaats in 2023. In deel A4 een korte beschouwing op het risicomanagement opgenomen.

3.6.1 Risico's en risicobeheersing

Om de doelstellingen van het SWV te kunnen bereiken is een grote (financiële) verbondenheid tussen het SWV en de daaronder ressorterende schoolbesturen. De doelstellingen staan beschreven in het ondersteuningsplan 2022-2026. Per doel is geïnventariseerd welke risico's wij zien die ervoor kunnen zorgen dat het doel niet bereikt kan worden. Beheersmaatregelen zijn bepaald en geïnventariseerd is wat de stand van zaken is van de te nemen of

genomen beheersmaatregelen en de financiële impact die het risico kan hebben als deze optreedt op basis van de huidige stand van zaken.

3.6.2 Minimaal benodigd vermogen (reserves)

Waarom is het nodig om reserves aan te houden? We houden deze aan om schokken in de exploitatie op te vangen en de continuïteit van het SWV te waarborgen.

Door de Rijksoverheid wordt een maximale reserve aangehouden van 3,5% van de baten van het SWV. Voor het SWV Helmond-Peelland PO betekent dit op basis van de begroting 2023 (baten € 20 mln. X 3,5%) = € 700.000.

In de concept risicoanalyse voor het SWV komen we ook uit op een bedrag van € 700.000.

Alle risico's treden echter niet in een jaar tegelijkertijd op. Om niet onnodig een te hoog weerstandsvermogen aan te houden willen we 75% van de ingeschatte bedragen aanhouden als weerstandsvermogen voor het SWV. Als weerstandsvermogen voor SWV Helmond-Peelland PO hanteren we op basis van de concept risicoanalyse een bedrag van € 550.000.

De reserves per 31 december 2022 bedragen € 768.000. Dit betekent extra financiële beleidsruimte van € 218.000.

04

Deel A2

Financiën

04 Financiën

4.1 Verantwoording financiën¹²

Staat van baten en lasten x € 1.000								
	2021 realisatie	2022 begroot	2022 realisatie	2023 prognose	2024 prognose	2025 prognose	Vershil ver-slagjaar t.o.v. begroting	Vershil ver-slagjaar t.o.v. vorig jaar
Baten								
Rijksbijdragen	15.156	14.992	17.368	19.902	19.902	19.902	2.376	2.212
Overige overheidsbijdragen en subsidies	282	240	271	216	134	100	31	-11
Gemeenten	-	150	-	-	-	-	-150	
Overige baten	-	-	3	-	-	-	3	3
Totaal baten	15.438	15.382	17.642	20.118	20.036	20.002	2.260	2.204
Lasten								
Personeelslasten	501	584	588	736	736	736	4	87
Afschrijvingen	-	-	-	1	1	1	-	-
Huisvestinglasten	22	20	15	50	50	50	-5	-7
Overige lasten	14.899	14.851	17.064	19.329	19.249	19.215	2.213	2.165
Totaal lasten	15.422	15.455	17.667	20.116	20.036	20.002	2.212	2.245
Financiële baten en lasten	-4	-	-3	-2	-	-	-3	1
Resultaat	12	-73	-28	-	-	-	45	-40

In totaal wijken we € 45.000 positief af t.o.v. de begroting 2022.

4.1.1 Afwijkingen resultaat 2022 ten opzichte van de begroting 2022.

Er zijn echter wel grote verschillen tussen de onderliggende baten en lasten posten. De baten komen namelijk € 2,2 miljoen hoger uit dan begroot. Deze extra bate heeft te maken met onverwachte extra baten van OCW door de compensatie van het herstel loonkloof PO-VO, de compensatie BTW en het verlenen van een incidentele subsidie voor de oprichting van ouderjeugdsteunpunten.

Het totale bedrag aan lasten wijkt € 2,2 miljoen af van de begroting. Het grootste deel van deze afwijking is het rechtstreeks doorsluizen van middelen aan de schoolbesturen o.b.v. de afrekening 2021/2022 en de prijsindexering op de overdrachtsverplichting SBO- en SO-scholen. (€ 2,1 miljoen)

Eind 2022 is een extra bedrag uitgekeerd aan de schoolbesturen. Deze uitkering heeft betrekking op de verevening van de herverdeeleffecten van het oude allocatiebeleid naar het nieuwe allocatiebeleid.

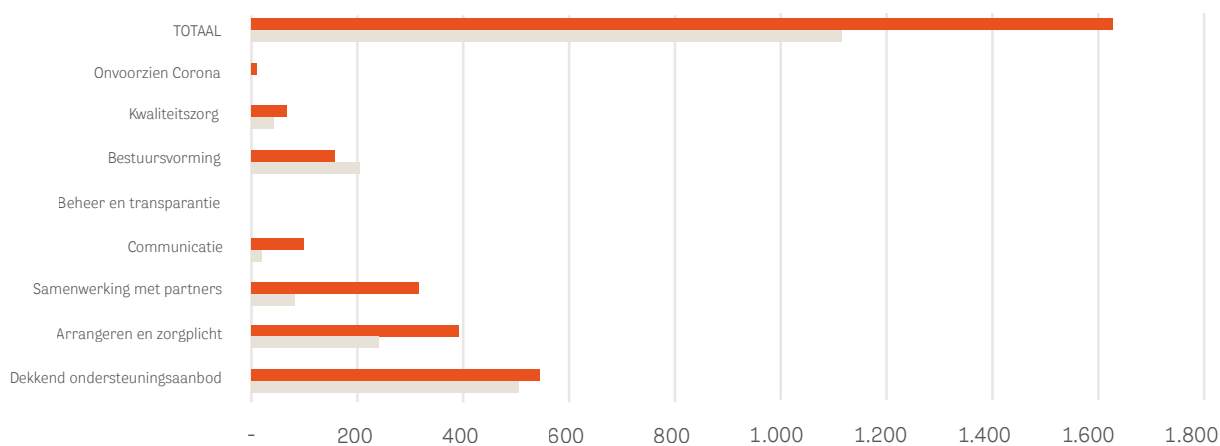
De uitkering heeft plaats kunnen vinden door meevallers t.o.v. de begroting 2022. De verevening van de herverdeeleffecten heeft daarom geen effect op de meerjarenbegroting van het SWV. De verevening heeft in één keer plaats kunnen vinden in 2022.

¹²Voor een gedetailleerd overzicht m.b.t. de verantwoording van de financiën verwijzen wij naar de jaarrekening van het SWV.

De organisatie- en beheerskosten zijn € 6.000 lager dan begroot.

De overige kosten m.b.t. het uitwerken van de doelstellingen uit het ondersteuningsplan zijn € 509.000 lager dan begroot. Zie onderstaand:

Afwijking realisatie - begroting uitwerken doelstellingen ondersteuningsplan



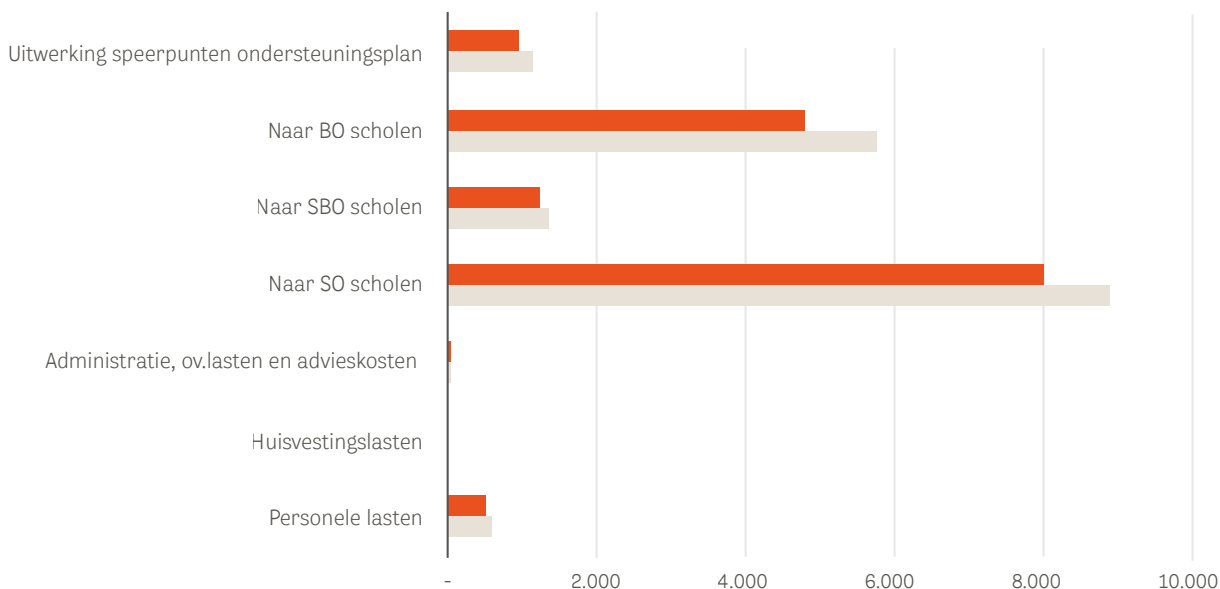
	Realisatie 2022	Begroot 2022	Vershil
Dekkend ondersteuningsaanbod	511	550	-39
Arrangeren en zorgplicht	243	395	-152
Onderwijs en zorg	86	324	-238
Communicatie	24	103	-79
Beheer en transparantie	-	-	-
Bestuursvorming	209	166	43
Kwaliteitszorg	46	75	-29
Onvoorzien Corona	-	15	-15
Totaal	1.119	1.628	-509

De inzet van onderwijszorgarrangementen gaat pas in 2023 plaatsvinden. Het kalenderjaar 2022 is met name ingezet op het creëren van de randvoorwaarden voor de inzet van onderwijszorgarrangementen.

Er zijn minder arrangementen ingezet dan eerder begroot. De begroting 2023 is hierop bijgesteld. De kosten m.b.t. de bestuursvorming zijn hoger dan begroot door de wervings- en selectieprocedure directeur-bestuurder en de extra inzet van interim bestuurder over de periode januari tot en met 30 april 2022.

4.1.2 Afwijkingen resultaat 2022 ten opzichte van het resultaat 2021

Lasten 2022 versus lasten 2021



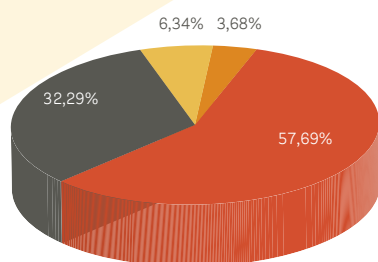
We constateren een daling in de TLV's SBO en SO. Deze daling krijgt echter pas zijn financiële uitwerking in het kalenderjaar 2023.

De bekostiging en overdrachtsverplichting voor het kalenderjaar 2022 is gebaseerd op de leerlingaantallen per 1 oktober 2020 (schooljaar 2021/2022) en 1 oktober 2022 (voor de maanden augustus tot en met december 2022)

Leerlingaantallen			
Teldatum 1 oktober	2020	2021	2022
SBO	698	689	659
SO	553	563	551

Stijgingen van afdrachten SBO en SO hebben te maken met een stijging TLV's, maar ook de doorwerking van de prijsindexering. De stijging afdracht BO heeft te maken met een uitkering eind 2022 van de herverdeeffecten van het oude naar het nieuwe allocatiebeleid.

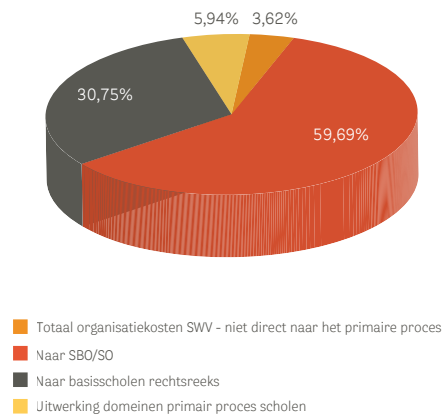
Jaar 2022



- Totaal organisatiekosten SWV - niet direct naar het primaire proces
- Naar SBO/SO
- Naar basisscholen rechtsreeks
- Uitwerking domeinen primair proces scholen

De beschikbare budgetten voor de BO-scholen zijn gestegen ten opzichte van de SBO/SO-scholen. Het beschikbare budget is met 1.54% gestegen. De organisatiekosten zijn met 0,06% gestegen. Het uitwerken van de doelstellingen stijgt met 0.40%. De verwijzingen SBO/SO-scholen zijn financieel met 2% gedaald.

Jaar 2021



Door de eerder genoemde onverwachte baten vanuit het OCW in het kalenderjaar 2022 zijn er in 2022 € 2,2 miljoen meer baten t.o.v. het kalenderjaar 2021.

In 2022 zijn de personele lasten met € 87.000 gestegen t.o.v. 2021. Een groot deel heeft te maken met de loonprijsstijgingen. Tevens is het team van het stafbureau per 1-9-2022 uitgebreid met twee gedragsdeskundigen en een administratief medewerker, daarnaast is voor enkele medewerkers tijdelijk een uitbreiding in uren toegekend.

De huisvestingslasten zijn met € 7.000 gedaald. Er is in 2022 minder kantoorruimte gehuurd t.o.v. 2021. De administratie- en beheerskosten zijn met € 20.000 gestegen. De grootste stijging in AVG kosten is de inzet van een functionaris gegevensbescherming. Tevens zijn de ICT kosten toegenomen, mede door de uitbreiding van het personeelsbestand.

De totale overdrachtsverplichting SBO en SO bedraagt € 1,4 miljoen meer t.o.v. 2021. Deze stijging heeft te maken met de stijging van de verwijzingen SBO SO m.b.t. de teldatum 1 oktober 2020 t.o.v. 1 oktober 2021 en de prijscompensatie. De groei SBO/SO is echter € 409.000 minder. De reden hiervoor is dat de groei is afgenomen t.o.v. het voorgaande kalenderjaar en door de vereenvoudiging van de bekostiging, maar voor 5 maanden groeiregeling is gecompenseerd voor het kalenderjaar 2022.

De afdracht aan schoolbesturen is € 1,7 miljoen hoger. Deze verhoging heeft te maken met de éénmalige verevening van de herverdeeleffecten van € 654.000 en de afrekening voor het schooljaar 2021/2022.

Er is in 2022 meer ingezet op uitwerking van de speerpunten uit het ondersteuningsplan.

De verschillen t.o.v. het kalenderjaar 2021 zijn als volgt:

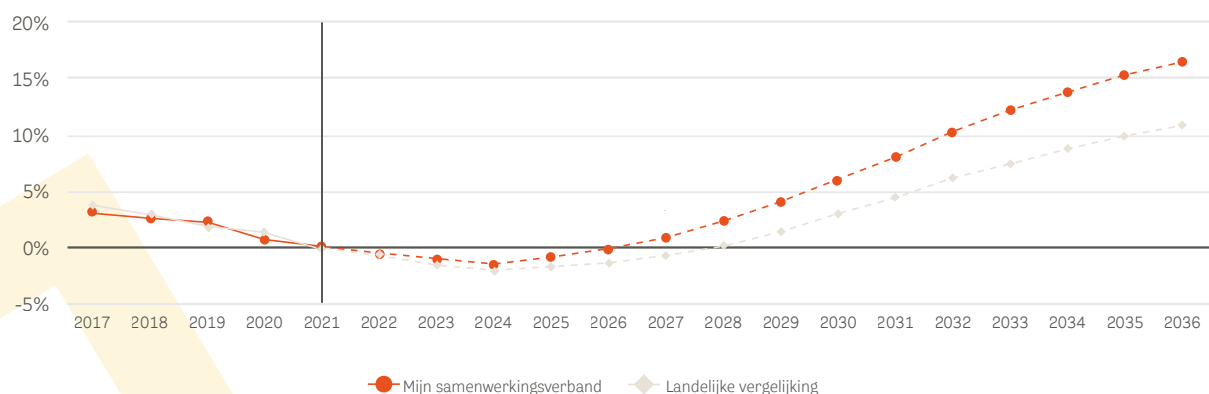
51 Deel A2: Financiën

	Realisatie 2022	Realisatie 2021	Vershil
Dekkend ondersteuningsaanbod	511	422	-89
Arrangeren en zorgplicht	243	178	-65
Samenwerking met partners	86	17	-69
Communicatie	24	38	14
Bestuursvorming	209	210	1
Kwaliteitszorg	46	52	6
Totaal	1.119	917	-202

De kosten dekkend ondersteuningsaanbod zijn toegenomen door de inzet van 3 groepsarrangementen IncluZief bij 3 basisscholen in Helmond. In 2022 zijn meer arrangementen ingezet t.o.v. 2021 (zie hiervoor deel A4) De toename kosten samenwerking partners hebben te maken met de kosten om de randvoorwaarden te creëren voor de inzet van onderwijszorgarrangementen.

4.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

4.2.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief m.b.t. de kinderen in het SWV



De meerjarenbegroting is gebaseerd op bovenstaande leerlingaantallen.

4.2.2 Meerjarenbegroting

In de meerjarenbegroting zijn we uitgegaan van de gestelde ambities in het ondersteuningsplan. We streven ernaar om 31 december 2026 te verwijzen conform het landelijke gemiddelde aan verwijzingen en dat de beschikbare budgetten voor de BO schoolbesturen met minimaal 10% stijgen. Een zeer ambitieuze begroting welke jaarlijks vraagt om een nadere beschouwing.

52 Deel A2: Financiën

De begroting voor de komende jaren ziet er op basis van deze ambities als volgt uit:

	2023 Begroting x € 1.000	2024 Begroting x € 1.000	2025 Begroting x € 1.000	2026 Begroting x € 1.000
Baten				
Rijksbijdrage OCW	19.902	19.902	19.902	19.902
Overige bijdrage OCW	216	134	100	100
Totaal baten	20.118	20.036	20.002	20.002
Lasten				
Personele lasten	736	736	736	736
Afschrijvingen	1	1	1	1
Huisvestinglasten	50	50	50	50
Overige organisatiekosten	60	60	60	60
Overdrachtsverplichting SBO	4.523	4.390	4.261	4.136
Overdrachtsverplichting SO	9.270	8.756	8.273	7.819
Overdracht schoolbesturen obv achterstandsscore	100	100	100	100
Overdracht schoolbesturen obv allocatiebeleid + 10%	2.701	2.972	3.269	3.596
Extra middelen beschikbaar nog te bestemmen	753	1.043	1.329	1.581
Overdracht schoolbesturen herverdeeleffecten				
Uitwerking speerpunt 1	1.084	1.084	1.084	1.084
Uitwerking speerpunt 2	97	80	80	80
Uitwerking speerpunt 3	30	45	45	45
Uitwerking speerpunt 4	132	70	70	70
Uitwerking speerpunt 5	205	307	307	307
Uitwerking speerpunt 6	123	107	107	107
Uitwerking speerpunt 7	69	84	84	84
Uitwerking speerpunt 8	-	-	-	-
Uitwerking speerpunt 9	5	1	1	1
Uitwerking speerpunt 10	149	112	112	112
Uitwerking speerpunt 11	5	10	10	10
Uitwerking speerpunt 12	23	28	23	23
Uitwerking doelen ondersteuningsplan	-	-	-	-
Totaal lasten	20.116	20.036	20.002	20.002
Saldo baten en lasten	2			
Financiële baten en lasten	2-			
Resultaat	-	-	-	-

Gezien de beleidsrijke opzet van de meerjarenbegroting is een niet bestemd budget beschikbaar. Er wordt namelijk uitgegaan van een daling in de verwijzingen naar SBO- en SO-scholen. Dit niet bestemd bedrag is in bovenstaande begroting opgenomen als post “Extra middelen beschikbaar nog te bestemmen”. Jaarlijks wordt de meerjarenbegroting bijgesteld naar de dan bekende kengetallen. Voor 2023 is het nog niet bestemde bedrag inmiddels bestemd. In de werkgroep financiën is een voorstel opgesteld waarmee de leden van de vereniging op 21 maart 2023 hebben ingestemd. We zien in 2023 echter ook een flinke toename van instroom jonge kinderen in de S(B)O scholen. Deze forse instroom zal van invloed zijn op de aantallen TLV's. We verwachten dan ook een stijging in TLV's per 1 februari 2024 waardoor de niet bestemde budgetten lager uit zullen gaan komen.

4.2.3 Continuïteit

De financiële continuïteit van het SWW is gewaarborgd. Mogelijk optredende tekorten worden namelijk verrekend met de schoolbesturen. We zien echter diverse ontwikkelingen vanuit het Rijk die de financiën van het SWW beïnvloeden. Het generiek korten op de bovenmatige reserves en de uitbreiding van taken voor SWW'en waar vooralsnog geen extra middelen voor beschikbaar komen, blijven een zorg om de schoolbesturen te kunnen voorzien van voldoende middelen om de kinderen de juiste ondersteuning te kunnen bieden. Tevens merken we op dat de jeugdwetbudgetten in de regio flink onder druk liggen. Het blijft een uitdaging om met de beperkte middelen de juiste ondersteuning te kunnen (blijven) bieden aan onze kinderen in de regio.

4.3 Balanspositie x € 1.000

	Realisatie vorig jaar 2021	Realisatie verslagjaar 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Activa					
Materiele vaste activa			15	14	13
Vlottende activa					
Vorderingen	120	314	120	120	120
Liquide middelen	1.051	788	869	869	869
Totaal vlottende activa	1.171	1.102	989	989	989
Totaal activa	1.171	1.102	1.004	1.003	1.002
Passiva					
Eigen vermogen					
Algemene reserve	246	218	77	77	77
Bestemmingsreserves	550	550	550	550	550
Totaal eigen vermogen	796	768	627	627	627
Voorzieningen		4	2	2	2
Kortlopende schulden	375	330	375	374	373
Totaal passiva	1.171	1.102	1.004	1.003	1.002

Het SWW heeft een minimale reserve nodig van € 550.000 om eventuele risico's op te vangen. De meerjarenbegroting is gebaseerd op deze minimale reserve. Het SWW heeft geen materiële activa. De activa bestaat uit liquide middelen (bankrekeningen) en de uitstaande vorderingen per balansdatum. De passiva bestaat uit kortlopende schulden per balansdatum en de minimaal benodigde reserves. Er zijn geen verdere bijzonderheden te benoemen.

4.4 Financiële positie

Goed financieel management is gericht op het bereiken van gestelde doelen en adequate opbrengsten. Deze kunnen worden bereikt door een evenwichtige combinatie van sturing, beheersing, verantwoording en toezicht. Sturing betekent in deze context dat vanuit de doelstellingen van de organisatie richting wordt gegeven aan de verdeling van middelen over de organisatieonderdelen of activiteiten. Beheersing betreft maatregelen om te zorgen dat die middelen ook werkelijk door die organisatieonderdelen aan de activiteiten waarvoor ze bedoeld zijn worden uitgegeven. Verantwoording gaat over de verantwoording van de bestede middelen. Bij toezicht staat de behartiging van de belangen van de kinderen centraal.

De solvabiliteit is een graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie en geeft aan of de organisatie op termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Het SWV heeft langlopende verplichtingen in opdracht voor plaatsen en groei SO en SBO. Daarnaast zijn er nog meerjarige contracten (medegebruik kantoorruimte en digitale systemen). Het SWV heeft relatief weinig personeel in dienst.

De liquiditeit geeft aan of een organisatie voldoende geld beschikbaar heeft om aan de direct opeisbare betalingsverplichtingen te kunnen voldoen, de transitie- en bufferliquiditeit. De liquiditeitspositie van het SWV is ruim voldoende.

Weerstandvermogen biedt inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen. Een eenduidige norm is niet aan te geven. Vaak werd door schoolbesturen de 5%-norm gehanteerd. De onderwijsinspectie en het ministerie hebben sinds 2020 als norm [1] voor SWV'en gesteld: maximaal 3,5% van de Rijksbaten als weerstandvermogen te hanteren met een minimum van € 250.000.

Onze reserves zijn eind 2022 hoger dan de gestelde 3.5% van OCW. (€ 620.000), namelijk € 768.000. Dit betekent een bovenmatige reserve van € 148.000.

4.4.1 Kengetallen¹³

In onderstaande tabel zijn de financiële kengetallen opgenomen zoals deze voor boekjaar 2022 bij SWV PO 3008 van toepassing zijn. Door de keuze voor een (hoofdzakelijk) schoolmodel - waarbij ondersteuningsmiddelen direct naar de schoolbesturen worden doorgesluisd - zijn deze kengetallen moeilijk te vergelijken met andere (meer centraal georganiseerde) SWV'en.

Kengetal	Realisatie vorig jaar 2021	Realisatie verslagjaar 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Signalering
Solvabiliteit [1]	0,68	0,70	0,62	0,63	Ondergrens < 0.30
Liquiditeit [2]	3,12	3,34	2,68	2,68	Ondergrens < 0.75
Rentabiliteit [3]	0,08%	-0,16%	0,00%	0,00%	Afhankelijk van reservepositie van het schooljaar

¹² Kengetallen zijn opgenomen in dit jaarverslag, omdat het een verplicht onderdeel is vanuit de jaarverslaggeving OCW.

- [1] Solvabiliteit** = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal
- [2] Liquiditeit** = de middelen die beschikbaar zijn naast de middelen benodigd om aan de lopende verplichtingen te kunnen voldoen (vlottende activa / kortlopende schulden)
- [3] Rentabiliteit** = in welke mate baten en lasten van de instelling met elkaar in evenwicht zijn (resultaat / baten)

4.4.2 Reservepostie

Het is mogelijk om binnen het SWV het eigen vermogen op nihil te stellen. Door het schoolmodel worden zowel de positieve als de negatieve saldi immers verrekend over de schoolbesturen. Maar is dat wenselijk? Schoolbesturen willen niet verrast worden met onverwachte tegenvallers. Reden om een buffervermogen aan te houden gebaseerd op de in te schatten risico's. De minimale reserve is voor SWV Helmond Peelland PO gesteld op € 550.000.

Reserves	
Maximale reserves OCW	€ 620.000
Weerstandsvermogen conform concept risicoanalyse	€ 550.000
Reserves per 31-12-2023	€ 768.000
Bovenmatige reserve	€ 148.000

Deel A3

ALV/RVC- verslag

05 ALV/RVC-verslag

5.1 Verslag toezichthoudend orgaan RvC

5.1.1 Werkgeversrol

De RvC is werkgever van de directeur-bestuurder. Het eerste halfjaar is er nog gewerkt met een ad-interim bestuurder; de heer J. Gerards. De eerste grote opdracht van de RvC was het werven en benoemen van een directeur-bestuurder. Vanuit de onafhankelijke rol en de verantwoordelijkheid van de RvC om de meest geschikte persoon aan te stellen is gekozen voor een transparante/open procedure. Samen met de ALV/OPR/PMR is een profiel opgesteld voor deze vacature. Er is gewerkt met een dubbele BAC, voorgezeten door twee voorzitters van Beteor met vertegenwoordigers vanuit de RvC, ALV, OPR en stafbureau. Er hebben twee gespreksrondes plaatsgevonden. De tweede ronde was gezamenlijk met beide BAC's.

Per 1 mei 2022 is de heer E. Wissink benoemd als directeur-bestuurder. Op 5 juli 2022 is aan de ad-interim bestuurder, de heer J. Gerards, decharge verleend. Op 19 oktober is de remuneratiecommissie vastgesteld. Deze bestaat uit de heer M. van Silfhout (voorzitter) en de heer H. Verbraak (lid). Voor deze commissie wordt nog een reglement opgesteld. Met de remuneratiecommissie is de nieuwe bestuurders CAO besproken en heeft er een voortgangs- c.q. ontwikkelgesprek plaatsgevonden met de directeur-bestuurder.

5.1.2 Toezichthoudersrol

De raad van commissarissen houdt toezicht op het functioneren van de directeur-bestuurder op de algemene gang van zaken binnen het SWV. De RvC heeft een reglement van bestuur en toezicht vastgesteld. Er moet nog een toezichtvisie en toetsingskader opgesteld worden. De RvC monitort de realisatie van de strategische doelstelling, waaronder het ondersteuningsplan, financiën, bedrijfsvoering en HR. Om onderwerpen op het gebied van bedrijfsvoering en financiën goed voor te bereiden is er een auditcommissie benoemd bestaande uit mevr. van Winkel (voorzitter) en de heer van Silfhout (lid). Voor de auditcommissie wordt een reglement opgesteld. De auditcommissie (mevr. F. van Winkel) is aangesloten bij het gesprek met de accountant over het jaarverslag 2021. De RvC heeft op 12 mei 2022 goedkeuring aan het jaarverslag, jaarrekening 2021 en de wijziging meerjarenbegroting gegeven.

Verder is het concept ondersteuningsplan voor 2022-2026 meerdere keren inhoudelijk behandeld tijdens de RvC vergaderingen en de aanscherpingen vanuit de RvC zijn meegenomen in het definitieve ondersteuningsplan 2022-2026. Op 11 april 2022 is na instemming door OPR en ALV, goedkeuring aan dit ondersteuningsplan "Met elkaar voor het kind" verleend door de RvC.

Op 2 november 2022 is er een studiedag geweest met de RvC en de directeur-bestuurder. Samen met Puck Dinjens is er gesproken over de governance van het SWV, maar ook over het onderlinge samenspel en rollen. Verder is teruggeblikt op de achterliggende gedachten bij de inrichting van de huidige governance. Over de statuten zijn enige opmerkingen te maken waar het gaat om consistentie, rolduidelijkheid en toekomstbestendigheid die op zichzelf weer moeten worden verwerkt in de diverse reglementen.

Rechtmatige en doelmatige inzet van middelen

Door middel van managementrapportages wordt de RvC op de hoogte gehouden van de stand van zaken m.b.t. de rechtmatige en doelmatige inzet van middelen. De inzet van middelen heeft een duidelijke relatie met de

doelstellingen van het SWV. Leden van de RvC zijn aanwezig geweest bij ALV vergaderingen waarbij de MARAP gepresenteerd werd aan de leden. De begroting 2022 is een begroting genoemd met een opdracht. Er is namelijk zorg geuit m.b.t. de teruglopende budgetten voor de reguliere basisscholen. De RvC heeft geconstateerd dat hier voortdurend aandacht voor is en dat doelstellingen uit het ondersteuningsplan 2022-2026 een directe relatie hiermee hebben.

5.1.3 Klankbordrol

Een van de taken van de RvC is de klankbord- en adviesfunctie voor de directeur-bestuurder. Samen in gesprek gaan over trends en ontwikkelingen en over de vraag wat deze voor het SWV kunnen betekenen. Daarnaast worden vraagstukken met elkaar besproken en kan de directeur-bestuurder gebruik maken van de kennis en expertise van de RvC. Tussentijds is er regelmatig contact tussen de voorzitter RvC en de directeur-bestuurder over de ontwikkelingen binnen het SWV. Als lid van de auditcommissie is er met mevr. F. van Winkel door het jaar heen afstemming over de (meer)jarenbegroting, managementrapportages en de te nemen financiële beslissingen. In het najaar is er een afstemmend overleg geweest met de heer M. Silfhout, de directeur-bestuurder en beleidsmedewerker kwaliteit met betrekking tot het structureren van jaarlijkse doelstellingen als input voor het op te stellen toetsingskader voor de RvC.

5.1.4 Netwerkkrol

De RvC-leden zorgen voor verbinding met interne stakeholder(s) om zo goed mogelijk geïnformeerd te zijn over de ontwikkelingen en de consequenties daarvan op de verwachtingen die men heeft van het SWV. Belangrijke partner voor de RvC is de OPR en de ALV. De RvC heeft het voornemen dat bij iedere ALV-vergadering één lid van de RvC als toehoorder aanwezig is. Daarnaast wordt er eenmaal per jaar door de voltallige RvC verantwoording afgelegd aan de ALV. Verder voert de RvC twee keer per jaar gesprekken met de voorzitters van de OPR. Eenmaal met en eenmaal zonder de aanwezigheid van de directeur-bestuurder. Bij iedere RvC vergadering wordt er een gast uitgenodigd om ervaringen vanuit het werkveld met de RvC leden te delen. Dit wordt door de RvC leden als zeer waardevol ervaren. In december is er door mevr. F. van Winkel een werkbezoek afgelegd aan de Silv. Bernadetteschool in Helmond. Over dit bezoek zijn de overige RvC-leden en directeur-bestuurder geïnformeerd.

5.1.5 Samenstelling van de RvC

De RvC bestaat uit drie onafhankelijke leden, die in november 2021 zijn benoemd:

Naam:

De heer. Hans Verbraak



Portefeuille:

Onderwijskwaliteit
Bestuurlijke verhoudingen

Nevenfuncties:

Voorzitter Raad van Toezicht
OBO West-Brabant.

Voorzitter Ondernemersvereniging
Majoppeveld.

Voorzitter Stichting Jazz750
Roosendaal.



De heer. Michiel van Silfhout

Bestuur en organisatie

Bestuurslid CDA Zeist



Mevrouw. Franca van Winkel

Governance en financiën

Penningmeester Nederlands
Zilvermuseum Schoonhoven.



Penningmeester Over Rood,
non profit organisatie ter
ondersteuning van ZZP'ers in
financiële problemen.

Secretaris BIZ IJsselstein.

Onbezoldigd vrijwilliger JINC;
landelijke organisatie die
ondernemers-onderwijs geeft
aan vmbo-leerlingen.

5.1.6 Vergaderingen en overleg

Er zijn in 2022 vijf RvC vergaderingen geweest. De goedgekeurde verslagen van de RvC worden gedeeld met de ALV. Verder hebben de leden van de RvC deelgenomen aan de BAC's in de wervings- en selectieprocedure voor de benoeming van de directeur-bestuurder en heeft de voorzitter overleg gevoerd met de OPR, PMR en ALV om te komen tot een profiel voor deze functie. De RvC hecht eraan om goed op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in het SWV. Bij iedere vergadering worden de ontwikkelingen meegestuurd en wordt de RvC bijgepraat over de stand van zaken van deze ontwikkelingen.

5.1.6 Besluiten, activiteiten en ontwikkelingen

Verder zijn onderstaande zaken besproken c.q. besloten:

1. Terugblik op ondersteuningsplan 2018-2022.
2. Vastgesteld dat er een goed toetsingskader, toezichtsvisie en informatieprotocol opgesteld moet worden op basis van de statuten en de code goed bestuur.
3. Het rooster van aftreden is vastgesteld (11 april 2022).
4. De autorisatie betalingsprocedure is doorgenomen door de RvC en op 12 mei 2022 vastgesteld.
5. Volgens de code goed bestuur moet er binnen het SWV gewerkt worden met een integriteitscode. De concept-versie voor instemming door PMR en OPR is binnen de RvC besproken en aangescherpt. De opmerkingen van de RvC zijn verwerkt in de definitief vastgestelde integriteitscode door de directeur-bestuurder.
6. Jaarplan 2022/2023: hieraan worden de doelen toegevoegd met daarbij indicatoren voor toetsing. Waar staan we, waar willen we naar toe en hoe gaan we dat doen. In 2023 volgt een evaluatie met bereikte doelstellingen

en indicatoren waarop de RvC kan toetsen.

7. Reglement bestuur en toezicht: dit reglement wordt herschreven en evaluatie volgt in de RvC vergadering in 2023.
8. In 2023 zal er een zelfevaluatie RvC uitgevoerd worden onder begeleiding van een onafhankelijke externe begeleider.



Deel A4

Bijlagen

06 Bijlagen

6.1 Schoolbesturen SWV

Schoolbesturen die participeren in het SWV Helmond-Peelland PO

SWV Helmond-Peelland PO draagt bij aan passend onderwijs voor alle kinderen in de (deel)gemeenten Asten, Boekel, Deurne, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze, Helmond, Laarbeek, Nuenen en Someren.

Overzicht van de schoolbesturen en ALV leden die aangesloten zijn bij ons SWV.

ALV leden	Schoolbestuur (22)	Onderwijssoort		
		BO	SBO	SO
Mevrouw Connie Schellens	De Goede Herder	1		
De heer Martin Heeffter	Emiliusschool			1
Mevrouw Ingeborg Schrama	QliQ Primair Onderwijs	11	1	
De heer Maarten Ebbing	De Pandelaar	1		
Mevrouw Manja Voogd	NUT Geldrop	3		
De heer Marcel Reulen	Eenbes	23	1	
Mevrouw Monique van Ekert	Silvester Bernadette	1		
De heer Martijn van Tilburg	SAAM	1		
Mevrouw Sultan Solak	PlatOO	12		
De heer Ab Groen	ST. GOO onderwijs	12	1	
De heer Misha Berlijn	Wilhelminaschool	1		
Mevrouw Jacqueline van Erp	RBOB de Kempen	1		
Mevrouw Anja Verschuren	MOZON-Montessori Helmond	1		
De heer Mischa Kleukers	Prodas	22	1	
Mevrouw Liesbeth van den Oever	Zuiderbos			1
Mevrouw Marije Hertroijs	De Berkenschutse			1
Mevrouw Lieke van de Ven	OBS Helmond	7		
De heer Hilbert de Vries	SSOE (Antoon van Dijkschool)			1
De heer Ruud van Hertum	Aloysiusstichting			1
De heer Manny Liebrecht	De Rank	1		
Mevrouw Neslihan Emre	Isl.scholen Helmond	1		
De heer Guido Toorenbeek	Vrije school Peelland	1		
		100	4	5

Op de websites van de schoolbesturen vindt u de schoolondersteuningsprofielen van de scholen die onder het betreffende bestuur vallen.

6.2 Totaaloverzicht ontvangen bedragen per schoolbestuur

Schoolbestuur	Ontvangen in 2022 aan ondersteuningsmiddelen / arrangementen / TLV verrekeningen	Bedrag per leerling (1-10-2021)	Bedrag per leerling (1-10-2020)
QliQ	€ 920.654	€ 264	€ 245
Islamitische Scholen Helmond e.o.	€ 80.114	€ 417	€ 393
St. GOO Onderwijs	€ 524.671	€ 203	€ 131
De Rank	€ 84.256	€ 246	€ 188
Wilhelminaschool	€ 131.876	€ 305	€ 242
Nut	€ 130.803	€ 209	€ 138
Eenbes	€ 1.148.947	€ 234	€ 212
MOZON	€ 35.318	€ 184	€ 99
Prodas	€ 838.871	€ 202	€ 143
Vrije scholen Peelland	€ 89.482	€ 500	€ 39
OBSH	€ 846.739	€ 401	€ 343
Trumakkers	€ 65.791	€ 344	€ 409
PlatOO	€ 940.924	€ 338	€ 291
Silv. Bernadette	€ 75.868	€ 220	€ 51
Goede Herder	€ 76.853	€ 208	€ 130
Uilenspiegel	€ 65.454	€ 350	€ 376
Pandelaar	€ 85.582	€ 327	€ 263
Gemiddeld per leerling SWV		€ 258	€ 211

6.3 Schoolbesturen – scholen – leerlingontwikkeling – ontvangen bedragen SWV



Naam schoolbestuur

Stichting Speciaal Onderwijs Zuiderbos (SSOZ)
Postbus 2214, 5260 CE Vught

School

Zuiderbos
Brevierpad 34, 5709 AD Helmond
info@zuiderbos.nl

Bestuursnummer

85269

Brinnummer

23XK

Gemeente

Helmond

Nr.	Onderwijs	Schooljaar Teldatum	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023
			01-10- 2015	01-10- 2016	01-10- 2017	01-10- 2018	01-10- 2019	01-10- 2020	01-10- 2021
85269	SO	Stichting Zuiderbos	35	36	40	40	49	39	29
Laag	Residentieel	Jonger dan 8 jaar	3	5	5	5	4	5	4
Laag	Residentieel	8 jaar en ouder	32	31	39	35	45	34	25
			35	36	44	40	49	39	29

	Totaal ontvangen 2022 in Euro	Gemiddeld per leerling (aantal 1-10-2021)
Ontvangen aan arrangementen	€ -	
Extra ondersteuningsmiddelen	€ -	
SO bekostiging o.b.v. teldatum 1 oktober	€ 405.983	
SO groeibekostiging		€ 57.755
Totaal ontvangen SWV	€ 463.738	€ 15.991
Ontvangen gelden deelname projecten personeelsleden schoolbestuur	€ -	
Ontvangen gelden deelname in bestuur SWV	€ -	
Ontvangen gelden deelname OPR SWV Personeel schoolbestuur	€ 3.100	
Ontvangen diversen	€ -	
Totaal ontvangen SWV	€ 3.100	

**De Berkenschutse**

Centrum voor Onderwijsexpertise

Naam schoolbestuurStichting Kempenhaeghe (Berkenschutse)
Sterkselseweg 65, 5591 VE Heeze**School**De Berkenschutse
Sterkselseweg 65, 5591 VE Heeze
informatie@berkenschutse.nl**Bestuursnummer**

73906

Brinnummer

05HJ

Gemeente

Heeze

nr.	Onderwijs	Schooljaar Teldatum	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023
			01-10- 2015	01-10- 2016	01-10- 2017	01-10- 2018	01-10- 2019	01-10- 2020	01-10- 2021
73906	SO	Stichting Kempenhaeghe	46	58	60	71	70	71	70
	Laag	Jonger dan 8 jaar	6	8	11	13	15	16	19
	Laag	8 jaar en ouder	37	43	37	42	43	39	33
	Midden	Jonger dan 8 jaar			4	6	4	5	7
	Midden	8 jaar en ouder				1	1	1	2
	Hoog	Jonger dan 8 jaar			1	3	2	2	3
	Hoog	8 jaar en ouder	3	6	7	6	5	8	6
Laag	Residentieel	Jonger dan 8 jaar							
Laag	Residentieel	8 jaar en ouder		1					
			46	58	60	71	70	71	70

	Totaal ontvangen 2022 in Euro	Gemiddeld per leerling (aantal 1-10-2021)
Ontvangen aan arrangementen	€ -	
Extra ondersteuningsmiddelen	€ -	
SO bekostiging o.b.v. teldatum 1 oktober	€ 1.331.726	
SO groeibekostiging	€ 46.455	
Totaal ontvangen SWV	€ 1.378.181	€ 19.688

**Naam schoolbestuur**

Stichting Emiliusschool
Nieuwstraat 72, 5691 AE Son en Breugel

School

Emiliusschool
Nieuwstraat 72, 5691 AE Son en Breugel
administratie@emiliusschool.nl

Bestuursnummer

82253

Brinnummer

01PA

Gemeente

Son en Breugel

nr.	Onderwijs	Schooljaar	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
			01-10-2015	01-10-2016	01-10-2017	01-10-2018	01-10-2019	01-10-2020	01-10-2021
72905	SO	SSOE	105	105	122	141	136	145	151
Hoog	Residentieel	Jonger dan 8 jaar	5	7	5	7	8	11	13
Hoog	Residentieel	8 jaar en ouder	17	18	15	16	16	15	12
			22	25	20	23	24	26	25

	Totaal ontvangen 2022 in Euro	Gemiddeld per leerling (aantal 1-10-2021)
Ontvangen aan arrangementen	€ -	
Extra ondersteuningsmiddelen	€ -	
SO bekostiging o.b.v. teldatum 1 oktober	€ 736.500	
SO groeibekostiging	€ 14.809	
Totaal ontvangen SWV	€ 751.309	€ 30.052
Ontvangen gelden deelname projecten personeelsleden schoolbestuur	€ -	
Ontvangen gelden deelname in bestuur SWV	€ -	
Ontvangen gelden deelname OPR SWV Personeel schoolbestuur	€ 3.100	
Ontvangen diversen	€ -	
Totaal ontvangen SWV	€ 3.100	



**stichting
speciaal
onderwijs &
expertisecentra**

Naam schoolbestuur

Stichting Speciaal Onderwijs Eindhoven (SSOE)
Venetiëstraat 43, 5623 RM Eindhoven

School

Antoon van Dijkschool
Berkveld 19, 5709 AE Helmond
avd.administratie@ssoe.nl

Bestuursnummer

72905

Brinnummer

14VL

Gemeente

Son en Breugel

Buiten ons SWV

16SO

School

Mytyschool
Toledolaan 4, 5629 CC Eindhoven
mytyl_administratie@ssoe.nl

Gemeente

Eindhoven

19MT

MBS Eindhoven
Venetiëstraat 43, 5632 RM Eindhoven
mbs.administratie@ssoe.nl

Eindhoven

nr.	Onderwijs	Schooljaar Teldatum	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023
			01-10- 2015	01-10- 2016	01-10- 2017	01-10- 2018	01-10- 2019	01-10- 2020	01-10- 2021
82253	SO	Stichting Emiliusschool	22	25	20	23	24	26	25
	Laag	Jonger dan 8 jaar	19	22	16	24	6	9	15
	Laag	8 jaar en ouder	50	44	58	57	35	39	34
	Midden	Jonger dan 8 jaar	13	8	13	10	25	25	29
	Midden	8 jaar en ouder	10	17	20	33	38	39	37
	Hoog	Jonger dan 8 jaar	5	6	4	5	12	14	7
	Hoog	8 jaar en ouder	8	8	11	12	20	19	29
			105	105	122	141	136	145	151

	Totaal ontvangen 2022 in Euro	Gemiddeld per leerling (aantal 1-10-2021)
Ontvangen aan arrangementen	€ -	
Extra ondersteuningsmiddelen	€ -	
Project The next school onderzoek groei	€ 7.806	
SO bekostiging o.b.v. teldatum 1 oktober	€ 2.937.992	
SO groeibekostiging	€ 27.297	
Totaal ontvangen SWV	€ 2.973.095	€ 19.689
Ontvangen gelden deelname projecten personeelsleden schoolbestuur	€ 115.065	
Ontvangen gelden deelname in bestuur SWV	€ -	
Ontvangen gelden deelname OPR SWV Personeel schoolbestuur	€ 4.649	
Ontvangen diversen	€ -	
Totaal ontvangen SWV	€ 119.714	

**Naam schoolbestuur**

Aloysiusstichting
Kerkstraat 3, 6085 AX Horn

School

De Hilt SO en VSO
Azalealaan 38, 5701 CM Helmond
dehilt@aloyusstichting.nl

Bestuursnummer

41008

Brinnummer

19ES

Gemeente

Helmond

Buiten ons SWV

18CZ

School

De Widdonck Heibloem
Meijelseweg 2B, 6089 ND Heibloem
Widdonckschool.heibloem@aloyusstichting.nl

Gemeente

Heibloem

00UT

Latasteschool
Bergerweg 37, 6085 AT Horn
latasteschool@aloyusstichting.nl

Horn

100L (Gr 1 t/m 5)

Rungraaf
Koenraadlaan 102, 5651 EZ Eindhoven
rungraaf@aloyusstichting.nl

Eindhoven

100L (Gr 6 t/m 8)

Rungraaf
Leuvenlaan 23, 5628 WE Eindhoven
rungraaf@aloyusstichting.nl

Eindhoven

nr.	Onderwijs	Schooljaar Teldatum	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023
			01-10- 2015	01-10- 2016	01-10- 2017	01-10- 2018	01-10- 2019	01-10- 2020	01-10- 2021
41008	SO	Aloysiusstichting	187	199	184	188	201	226	239
	Laag	Jonger dan 8 jaar	24	34	25	26	39	45	58
	Laag	8 jaar en ouder	132	141	137	137	137	160	160
	Midden	Jonger dan 8 jaar							
	Midden	8 jaar en ouder					1	8	1
	Hoog	Jonger dan 8 jaar							
	Hoog	8 jaar en ouder							
Laag	Residentieel	Jonger dan 8 jaar	24	21	20	23	22	17	18
Laag	Residentieel	8 jaar en ouder	7	3	2	2	2	2	2
			187	199	184	188	201	232	239

	Totaal ontvangen 2022 in Euro	Gemiddeld per leerling (aantal 1-10-2021)
Ontvangen aan arrangementen	€ 1.458	
Extra ondersteuningsmiddelen	€ -	
SO bekostiging o.b.v. teldatum 1 oktober	€ 3.905.855	
SO groeibekostiging	€ 92.209	
Totaal ontvangen SWV	€ 4.000.222	€ 16.737
Ontvangen gelden deelname projecten personeelsleden schoolbestuur	€ 132	
Ontvangen gelden deelname in bestuur SWV	€ -	
Ontvangen gelden deelname OPR SWV Personeel schoolbestuur	€ -	
Ontvangen diversen	€ -	
Totaal ontvangen SWV	€ 132	

**Naam schoolbestuur**

Stichting SAAM Scholen
Nelson Mandelaboulevard 2, 5342 CZ Oss

School

Uilenspiegel
Parkweg 10, 5427 AL Boekel
directie.obsuilenspiegel@saamscholen.nl

Bestuursnummer

75388

Brinnummer

23TP

Gemeente

Boekel

nr.	Onderwijs	Schooljaar Teldatum	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023
			01-10- 2015	01-10- 2016	01-10- 2017	01-10- 2018	01-10- 2019	01-10- 2020	01-10- 2021	01-10- 2021
75388	BAO	SAAM	113	111	118	135	150	158	187	201

	Totaal ontvangen 2022 in Euro	Gemiddeld per leerling (aantal 1-10-2021)
Ontvangen ondersteuningsmiddelen o.b.v. het allocatiemodel	€ 34.945	
Extra ondersteuningsmiddelen	€ -	
Ontvangen bijzondere bekostiging schoolmaatschappelijke werk o.b.v. achterstandsscore scholen	€ -	
TLV verrekeningen per schoolbestuur, retour ontvangen o.b.v. de leerlingaantallen van het schoolbestuur	€ 40.569	
Ontvangen aan arrangementen	€ 3.333	
TLV verrekeningen betaald voor verwijzingen TLV SBO /SO	€ - 13.393	
Ontvangen diversen	€ -	
Totaal ontvangen SWV	€ 65.454	€ 350
Ontvangen gelden deelname projecten personeelsleden schoolbestuur	€ -	
Ontvangen gelden deelname in bestuur SWV	€ -	
Ontvangen gelden deelname OPR SWV Personeel schoolbestuur	€ -	
Ontvangen diversen	€ -	
Totaal ontvangen SWV	€ -	

71 Deel A4: Bijlagen



Naam schoolbestuur

Vereniging voor Bijzonder Onderwijs op Algemene Grondslag (De Pandelaar)
St. Michaëlstraat 30 5421 NK Gemert

School

De Pandelaar
St. Michaëlstraat 30 5421 NK Gemert
directie@depandelaar.nl

Bestuursnummer

75688

Brinnummer

06XW

Gemeente

Gemert

nr.	Onderwijs	Schooljaar	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023
		Teldatum	01-10-2015	01-10-2016	01-10-2017	01-10-2018	01-10-2019	01-10-2020	01-10-2021	01-02-2023
75688	BAO	Vereniging onderwijs op algemene grondslag	217	214	223	238	250	250	262	275

	Totaal ontvangen 2022 in Euro	Gemiddeld per leerling (aantal 1-10-2021)
Ontvangen ondersteuningsmiddelen o.b.v. het allocatiemodel	€ 53.331	
Extra ondersteuningsmiddelen	€ -	
TLV verrekeningen per schoolbestuur, retour ontvangen o.b.v. de leerlingaantallen van het schoolbestuur	€ 60.562	
Ontvangen aan arrangementen	€ 10.417	
TLV verrekeningen betaald voor verwijzingen TLV SBO /SO	€ - 38.728	
Ontvangen diversen	€ -	
Totaal ontvangen SWV	€ 85.582	€ 327

**Naam schoolbestuur**

RK Stichting De Goede Herder
Montgolfierstraat 71, 5703 EB Gemert

School

De Goede Herder
Montgolfierstraat 71, 5703 EB Gemert
info@bs-goedeherder.nl

Bestuursnummer

73283

Brinnummer

09PD

Gemeente

Helmond

nr.	Onderwijs	Schooljaar	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023
		Teldatum	01-10-2015	01-10-2016	01-10-2017	01-10-2018	01-10-2019	01-10-2020	01-10-2021	01-02-2023
73283	BAO	Stg de Goede Herder	363	374	380	370	378	371	370	392

	Totaal ontvangen 2022 in Euro	Gemiddeld per leerling (aantal 1-10-2021)
Ontvangen ondersteuningsmiddelen o.b.v. het allocatiemodel	€ 78.065	
Herverdeeleffect van oud naar nieuw beleid	€ 18.909	
Extra ondersteuningsmiddelen	€ -	
Ontvangen bijzondere bekostiging schoolmaatschappelijke werk o.b.v. achterstandsscore scholen	€ 9.435	
TLV verrekeningen per schoolbestuur, retour ontvangen o.b.v. de leerlingaantallen van het schoolbestuur	€ 88.074	
Ontvangen aan arrangementen	€ 3.750	
TLV verrekeningen betaald voor verwijzingen TLV SBO /SO	€ - 121.380	
Ontvangen diversen	€ -	
Totaal ontvangen SWV	€ 76.853	€ 208



	Naam schoolbestuur	Bestuursnummer
	Stichting Platoo Deurneseweg 13, 5709 AH Helmond	41860
Brinnummer	School	Gemeente
07FL	De Horizon Jan van der Diesduncstr. 42, 5721 VM Asten info@obs-dehorizon.nl	Asten
07GU	De Bron Spaarne 18, 5751 WJ Deurne info@obsdebrondeurne.nl	Deurne
08DM	't Schrijverke Heer van Grevenbroeckweg 1, 731 EK Mierlo info@obs-schrijverke.nl	Geldrop-Mierlo
200W	't Einder Wetering 25, 5422 AN Gemert info@obseinder.nl	Gemert-Bakel
21DA	De Kleine Kapitein Bernhardstraat 2A, 5761 BJ Bakel info@obsdekleinekapitein.nl	Gement-Bakel
21MV	De Hasselbraam Torteltuin 2, 5754 HA Deurne algemeen@dehasselbraamdeurne.nl	Deurne
23BW	De Rietpluim Ouwlandsedijk 27, 5673 PS Nuenen rietpluim@derietpluim.nl	Nuenen
23TN	Ranonkel Dommel 20, 5711 KT Someren info@obsderanonkel.nl	Someren
23ZM	De Driehoek Schoolstraat 1b, 5735 CG Aarle-Rixtel info@3hoek.nl	Laarbeek
24AB	Het Klokhuis Wijnkelderweg 3A, 5741 ND Beek en Donk info@obshetklokhuis.nl	Laarbeek
24DV	OBS Kleurrijk Dalkruid 23, 5721 RR Asten directie@toverkruid.nl	Asten
08JE	Het Mooiste Blauw Pennekart 1, 5674 CK Nuenen directie@hetmooisteblauw.nl	Nuenen

74 Deel A4: Bijlagen

nr.	Onderwijs	Schooljaar	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023
		Teldatum	01-10-2015	01-10-2016	01-10-2017	01-10-2018	01-10-2019	01-10-2020	01-10-2021	01-02-2023
41860	BAO	PlatOO	2.562	2.572	2.557	2.620	2.708	2.782	2.783	2.889

	Totaal ontvangen 2022 in Euro	Gemiddeld per leerling (aantal 1-10-2021)
Ontvangen ondersteuningsmiddelen o.b.v. het allocatiemodel	€ 585.757	
Extra ondersteuningsmiddelen	€ -	
Ontvangen bijzondere bekostiging schoolmaatschappelijke werk o.b.v. achterstandsscore scholen	€ 961	
TLV verrekeningen per schoolbestuur, retour ontvangen o.b.v. de leerlingaantallen van het schoolbestuur	€ 661.565	
Ontvangen aan arrangementen	€ 63.678	
TLV verrekeningen betaald voor verwijzingen TLV SBO /SO	€ - 371.037	
Ontvangen diversen	€ -	
Totaal ontvangen SWV	€ 940.924	€ 338
Ontvangen gelden deelname projecten personeelsleden schoolbestuur	€ 1.251	
Ontvangen gelden deelname in bestuur SWV	€ -	
Ontvangen gelden deelname OPR SWV Personeel schoolbestuur	€ 6.199	
Ontvangen diversen	€ -	
Totaal ontvangen SWV o.b.v. inzet personeel voor SWV	€ 7.450	
Ontvangen aan arrangementen (Preventief/Intensief) in uren	€ 36	

**Naam schoolbestuur**

Stichting Scholen in Parochie H. Bernadette
Dahliastraat 2, 5701 ET Helmond

School

Silvester Bernadette
Dahliastraat 2, 5701 ET Helmond
m.sars@sil-ber.nl

Bestuursnummer

60061

Brinnummer

05BO

Gemeente

Helmond

nr.	Onderwijs	Schooljaar Teldatum	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023
			01-10- 2015	01-10- 2016	01-10- 2017	01-10- 2018	01-10- 2019	01-10- 2020	01-10- 2021	01-10- 2021
60061	BAO	Stg Scholen in de Parochie H. Bernadette	355	349	344	357	356	345	345	350

	Totaal ontvangen 2022 in Euro	Gemiddeld per leerling (aantal 1-10-2021)
Ontvangen ondersteuningsmiddelen o.b.v. het allocatiemodel	€ 52.826	
Herverdeeleffect van oud naar nieuw beleid	€ 87.887	
Extra ondersteuningsmiddelen	€ -	
Ontvangen bijzondere bekostiging schoolmaatschappelijke werk o.b.v. achterstandsscore scholen	€ 5.116	
TLV verrekeningen per schoolbestuur, retour ontvangen o.b.v. de leerlingaantallen van het schoolbestuur	€ 81.730	
Ontvangen aan arrangementen	€ 3.167	
TLV verrekeningen betaald voor verwijzingen TLV SBO /SO	€ - 154.858	
Ontvangen diversen	€ -	
Totaal ontvangen SWV	€ 75.868	€ 220
Ontvangen gelden deelname projecten personeelsleden schoolbestuur	€ 765	
Ontvangen gelden deelname in bestuur SWV	€ -	
Ontvangen gelden deelname OPR SWV Personeel schoolbestuur	€ -	
Ontvangen diversen	€ -	
Totaal ontvangen SWV o.b.v. inzet personeel voor SWV	€ 765	

**Naam schoolbestuur**

Stichting RBOB De Kempen
 Provincialeweg 74, 5503 HJ Veldhoven

School

De Trumakkers
 De Spinner 2, 5591 NG Heeze
 info@obsdetrumakkers.nl

Bestuursnummer

41662

Brinnummer

03BV

Gemeente

Heeze

nr.	Onderwijs	Schooljaar	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023
		Teldatum	01-10-2015	01-10-2016	01-10-2017	01-10-2018	01-10-2019	01-10-2020	01-10-2021	01-02-2023
41662	BAO	RBOB De Kempen	175	177	169	163	168	164	191	202

	Totaal ontvangen 2022 in Euro	Gemiddeld per leerling (aantal 1-10-2021)
Ontvangen ondersteuningsmiddelen o.b.v. het allocatiemodel	€ 36.089	
Extra ondersteuningsmiddelen	€ -	
Ontvangen bijzondere bekostiging schoolmaatschappelijke werk o.b.v. achterstandscore scholen	€ -	
TLV verrekeningen per schoolbestuur, retour ontvangen o.b.v. de leerlingaantallen van het schoolbestuur	€ 41.782	
Ontvangen aan arrangementen	€ -	
TLV verrekeningen betaald voor verwijzingen TLV SBO /SO	€ - 12.080	
Ontvangen diversen	€ -	
Totaal ontvangen SWV	€ 65.791	€ 344

**Naam schoolbestuur**

Stichting Pallas inzake Vrije School Peelland
Helmondselaan 71, 5702 NM Helmond

School

Vrije School Peelland
Helmondselaan 71, 5702 NM Helmond
info@vrijeschoolpeelland.nl

Bestuursnummer

41246

Brinnummer

06UK

Gemeente

Helmond

nr.	Onderwijs	Schooljaar	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023
		Teldatum	01-10-2015	01-10-2016	01-10-2017	01-10-2018	01-10-2019	01-10-2020	01-10-2021	01-02-2022
41246	BAO	Pallas	204	192	190	193	187	188	179	179

	Totaal ontvangen 2022 in Euro	Gemiddeld per leerling (aantal 1-10-2021)
Ontvangen ondersteuningsmiddelen o.b.v. het allocatiemodel	€ 72.781	
Herverdeeleffect van oud naar nieuw beleid	€ 48.420	
Extra ondersteuningsmiddelen	€ -	
Ontvangen bijzondere bekostiging schoolmaatschappelijke werk o.b.v. achterstandsscore scholen	€ -	
TLV verrekeningen per schoolbestuur, retour ontvangen o.b.v. de leerlingaantallen van het schoolbestuur	€ 43.751	
Ontvangen aan arrangementen	€ 2.500	
TLV verrekeningen betaald voor verwijzingen TLV SBO /SO	€ - 77.970	
Ontvangen diversen	€ -	
Totaal ontvangen SWV	€ 89.482	€ 500

**Naam schoolbestuur**

Stichting OBS Helmond (OBSh)
Panovenweg 1, 5708 HR Helmond

Bestuursnummer

41349

Brinnummer

10CH

School

't Hout
Mahoniehoutstraat 13, 5706 VS Helmond
obshout@obsh.nl

Gemeente

Helmond

09GM

De Bundertjes
Basstraat 208, 5702 SM Helmond
bundertjes@obsh.nl

Helmond

10UB

De Straap
Twentehof 200, 5709 KG Helmond
destraap@obsh.nl

Helmond

11IF

De Rakt
Baroniehof 212, 5709 HD Helmond
infoderakt@obsh.nl

Helmond

11TY

De Stroom
Rijnlaan 103, 5704 HZ Helmond
infodestroom@obsh.nl

Helmond

22KK

De Lindt
Sprengersstraat 1, 5708 EV Helmond
lindt@lindt.nl

Helmond

27JP

Brandevoort
De Plaetse 150, 5708 ZJ Helmond
administratiebrandevoort@obsh.nl

Helmond

nr.	Onderwijs	Schooljaar	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023
		Teldatum	01-10-2015	01-10-2016	01-10-2017	01-10-2018	01-10-2019	01-10-2020	01-10-2021	01-02-2022
41246	BAO	Pallas	204	192	190	193	187	188	179	179

	Totaal ontvangen 2022 in Euro	Gemiddeld per leerling (aantal 1-10-2021)
Ontvangen ondersteuningsmiddelen o.b.v. het allocatiemodel	€ 449.313	
Extra ondersteuningsmiddelen	€ -	
Ontvangen bijzondere bekostiging schoolmaatschappelijke werk o.b.v. achterstandscore scholen	€ 10.196	
TLV verrekeningen per schoolbestuur, retour ontvangen o.b.v. de leerlingaantallen van het schoolbestuur	€ 506.232	
Ontvangen aan arrangementen	€ 145.834	
TLV verrekeningen betaald voor verwijzingen TLV SBO /SO	€ - 264.836	
Ontvangen diversen		
Totaal ontvangen SWV	€ 846.739	€ 401
Ontvangen gelden deelname projecten personeelsleden schoolbestuur	€ 528	
Ontvangen gelden deelname in bestuur SWV	€ -	
Ontvangen gelden deelname OPR SWV Personeel schoolbestuur	€ -	
Ontvangen diversen	€ -	
Totaal ontvangen SWV o.b.v. inzet personeel voor SWV	€ 528	



Brinnummer	School	Gemeente
	Naam schoolbestuur	Bestuursnummer
	Stichting Primair Onderwijs Deurne Asten Someren (Prodass) Heikamperweg 7 5725 AZ Asten-Heusden	41223
03UQ	De Wegwijzer Galileistraat 1, 5756 AW Vlierden info.wegwijzer@prodass.nl	Deurne
03UR	Zeilberg Margrietstraat 2, 5754 AH Deurne info.bszeilberg@prodass.nl	Deurne
03VG	Gerardusschool Klingerveld 6, 5752 AK Deurne gerardusschool@prodass.nl	Deurne
05DJ	St. Jozef Kerkendijk 81, 5712 ET Someren info.jozef@prodass.nl	Someren
06IC	SBO De Brigantijn Kanaalstraat 38, 5711 EJ Someren info.brigantijn@prodass.nl	Someren
06IC	SBO De Brigantijn Schelde 1, 5751 VJ Deurne info.brigantijn@prodass.nl	Deurne
06ME	De Zonnebloem Het Hofke 12, 5757 BB Liessel directie.zonnebloem@prodass.nl	Deurne
06VX	St. Antonius Heikamperweg 1, 5725 AZ Heusden bbs.antonius@prodass.nl	Asten
06XD	't Rendal Offermansstraat 9, 5715 AM Lierop directie.rendal@prodass.nl	Someren
07SM	LeerRijk Van Gijsselstraat 24, 5712 HE Someren info.bsleerrijk@prodass.nl	Someren
08NM	Aventurijn - bs Willibrordus Romboutsstraat 2, 5751 BW Deurne info.aventurijndeurne@prodass.nl	Deurne
08NN	St. Willibrordus Dorpsstraat 11, 5758 AM Neerkant willibrordusneerkant@prodass.nl	Deurne
08YV	Maria Laan ten Roode 34, 5711 GC Someren infomariaschool@prodass.nl	Someren
09KU	Kindcentrum de Ontdekking Kruiskensweg 8, 5721 KD Asten info.lalobo@prodass.nl	Asten
09MJ	D'n Heiakker Patrijs 33, 5754 DJ Deurne info.heiakker@prodass.nl	Deurne

Brinnummer	School	Gemeente
09MJ LO	Aventurijn - LEO afdeling Romboutsstraat 2, 5751 BW Deurne info.aventurijndeurne@prodas.nl	Deurne
09MK	De Peelparel Oude Peelstraat 10, 5759 PC Helenaveen peelparel@prodas.nl	Deurne
10EW	De Diamant Avennelaan 17, 5711 BB Someren bsdiamant@prodas.nl	Someren
10FW	Voordeldonk Bergweg 60, 5721 JD Asten info.voordeldonk@prodas.nl	Asten
10HE	De Piramide Schelde 1, 5751 VJ Deurne piramideurne@prodas.nl	Deurne
11KR	Het Talent Asterstraat 35, 5721 EE Asten hettalent@prodas.nl	Asten
11NH	De Vonder Willem Alexanderlaan 3, 5712 CA Someren-Eind infodevonder@prodas.nl	Someren
16UM	Tijl Uilenspiegel Schutsboom 14, 5751 JB Deurne info.tijluilenspiegel@prodas.nl	Deurne
16UU	D'n Bogerd Keltenstraat 16, 5753 GN Deurne bogerd@prodas.nl	Deurne

81 Deel A4: Bijlagen

nr.	Onderwijs	Schooljaar	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023
		Teldatum	01-10-2015	01-10-2016	01-10-2017	01-10-2018	01-10-2019	01-10-2020	01-10-2021	01-02-2022
41223	BAO	Prodas	4.380	4.248	4.232	4.128	4.129	4.105	4.149	4.332

	Totaal ontvangen 2022 in Euro	Gemiddeld per leerling (aantal 1-10-2021)
Ontvangen ondersteuningsmiddelen o.b.v. het allocatiemodel	€ 866.873	
Herverdeeleffect van oud naar nieuw beleid	€ 210.201	
Extra ondersteuningsmiddelen	€ -	
Ontvangen bijzondere bekostiging schoolmaatschappelijke werk o.b.v. achterstandsscore scholen	€ 6.161	
TLV verrekeningen per schoolbestuur, retour ontvangen o.b.v. de leerlingaantallen van het schoolbestuur	€ 980.037	
Ontvangen aan arrangementen	€ 72.295	
TLV verrekeningen betaald voor verwijzingen TLV SBO /SO	€ - 1.296.696	
Ontvangen diversen	€ -	
Totaal ontvangen SWV	€ 2.135.567	€ 515
Ontvangen gelden deelname projecten personeelsleden schoolbestuur	€ 944	
Ontvangen gelden deelname in bestuur SWV	€ -	
Ontvangen gelden deelname OPR SWV Personeel schoolbestuur	€ -	
Ontvangen diversen	€ -	
Totaal ontvangen SWV o.b.v. inzet personeel voor SWV	€ 944	
Ontvangen aan arrangementen (Preventief/Intensief) in uren	16	

nr.	Onderwijs	Schooljaar	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023
		Teldatum	01-10-2015	01-10-2016	01-10-2017	01-10-2018	01-10-2019	01-10-2020	01-10-2021	01-02-2022
41223	SBO	Prodas: Brigantijn	181	188	184	202	189	181	172	175

	Totaal ontvangen 2022 in Euro	Gemiddeld per leerling (aantal 1-10-2021)
Ontvangen aan arrangementen	€ -	
Extra ondersteuningsmiddelen	€ -	
SBO bekostiging o.b.v. de teldatum > 2% leerlingen van het SWV	€ 326.028	
SBO groeibekostiging	€ 11.379	
Totaal ontvangen SWV	€ 337.407	€ 1.962



Brinnummer	School	Gemeente
	Naam schoolbestuur	Bestuursnummer
	Stichting Eenbes Basisonderwijs Nieuwendijk 49C, 5664 HB Geldrop	40557
03PP	Bernadette Mariastraat 31, 5738 AH Mariahout secretariaat@eenbes.nl	Laarbeek
03SK	Kindcentrum de Rots Amundsenstraat 53, 5665 VS Geldrop info@kindcentrumderots.nl	Geldrop Mierlo
04JV	Kindcentrum 6gehuchten Papenvoort 10, 5663 AH Geldrop info@degrabbelton.nl	Geldrop Mierlo
05GT	Van der Puttschool SBO Parallelweg 8, 5664 AC Geldrop vdputt@eenbes.nl	Geldrop Mierlo
05GU	Kindcentrum Vijfblad Linze 3, 5667 AH Geldrop vijfblad@eenbes.nl	Geldrop Mierlo
06HL	De Wentelwiek Jacobushoek 5, 5672 HZ Nuenen dewentelwiek@eenbes.nl	Nuenen, Gerwen en Nederwetten
06LC	Kindcentrum De Vlinder Sint Jozefplein 3, 5666 RL Geldrop info@kindcentrumdevlinder.nl	Geldrop Mierlo
06WD	De Sprankel Grotenhof 4, 5737 CB Lieshout info@kindcentrumdesprankel.nl	Laarbeek
07NU	Kindcentrum Breinplein Schoolstraat 1, 5735 CG Aarle-Rixtel directie.kindcentrumbreinplein@eenbes.nl; kindcentrumbreinplein@eenbes.nl;	Laarbeek
07PW	Kindcentrum de Appelgaard Klokhuis Hazelaar 47, 5664 VE Geldrop klokhuis@eenbes.nl	Geldrop Mierlo
08KX	Heuvelrijk Heuvel 5, 5674 RR Gerwen bredeschoolheuvelrijk@eenbes.nl	Nuenen, Gerwen en Nederwetten
08XS	Kindcentrum Dommeldal Beneden Beekloop 93, 5662 HK Geldrop dommeldalschool@eenbes.nl	Geldrop Mierlo
08ZG	Kindcentrum Beekrijk, locatie 't Otterke Beverstraat 11, 5741 KW Beek en Donk otterke@eenbes.nl	Laarbeek
08ZW	Merlebos De Spinner 6, 5591 NG Heeze merlebos@eenbes.nl	Heeze Leende
09KL	Sint Jozef De Koppel 1, 5674 NW Nederwetten jozefnederwetten@eenbes.nl	Nuenen, Gerwen en Nederwetten

Brinnummer	School	Gemeente
09XA	De Parel Pastoor Gastlaan 2, 5591 BM Heeze directie.parel@eenbes.nl	Heeze-Leende
10PE	Kindcentrum De Raagten Otterweg 31, 5741 BC Beek en Donk bsderaagten@eenbes.nl	Laarbeek
10PM	Dirk Heziusschool Schoolstraat 1, 5591 HK Heeze dirkhezius@eenbes.nl	Heeze-Leende
10WU	De Dassenburcht Jacob Catsstraat 1-3, 5671 VP Nuenen dedassenburcht@eenbes.nl	Nuenen, Gerwen en Nederwetten
11EF	Kindcentrum Beekrijk, locatie De Muldershof Molenweg 5, 5741 NA Beek en Donk muldershof@eenbes.nl	Laarbeek
11KM	Crijns Society Heikampen 3, 5672 ST Nuenen crijnsschool@eenbes.nl	Nuenen, Gerwen en Nederwetten
11XU	Puur Sang Haver 13, 5731 LA Mierlo info@kindcentrumpuursang.nl	Geldrop Mierlo
12FO	Nieuwe Linde Van Duynhovenlaan 15, 5673 AP Nuenen info@kindcentrumdenieuwelinde.nl	Nuenen, Gerwen en Nederwetten
12HB	De Kersentuin Wersakker 55-57, 5731 KE Mierlo info@kindcentrumdekersentuin.nl	Geldrop-Mierlo

nr.	Onderwijs	Schooljaar	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023
		Teldatum	01-10-2015	01-10-2016	01-10-2017	01-10-2018	01-10-2019	01-10-2020	01-10-2021	01-02-2022
40557	BAO	Eenbes	5.133	5.014	4.916	4.947	4.958	4.951	4.913	5.086

84 Deel A4: Bijlagen

	Totaal ontvangen 2022 in Euro	Gemiddeld per leerling (aantal 1-10-2021)
Ontvangen ondersteuningsmiddelen o.b.v. het allocatiemodel	€ 1.040.332	
Herverdeeleffect van oud naar nieuw beleid	€ 60.246	
Extra ondersteuningsmiddelen	€ -	
Ontvangen bijzondere bekostiging schoolmaatschappelijke werk o.b.v. achterstandsscore scholen	€ 11.107	
TLV verrekeningen per schoolbestuur, retour ontvangen o.b.v. de leerlingaantallen van het schoolbestuur	€ 1.172.985	
Ontvangen aan arrangementen	€ 28.958	
TLV verrekeningen betaald voor verwijzingen TLV SBO /SO	€ - 1.164.681	
Ontvangen diversen	€ -	
Totaal ontvangen SWV	€ 1.148.947	€ 234
Ontvangen gelden deelname projecten personeelsleden schoolbestuur	€ 1.083	
Ontvangen gelden deelname in bestuur SWV	€ -	
Ontvangen gelden deelname OPR SWV Personeel schoolbestuur	€ -	
Ontvangen diversen	€ -	
Totaal ontvangen SWV o.b.v. inzet personeel voor SWV	€ 1.083	

nr.	Onderwijs	Schooljaar	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023
		Teldatum	01-10- 2015	01-10- 2016	01-10- 2017	01-10- 2018	01-10- 2019	01-10- 2020	01-10- 2021	01-02- 2022
40557	SBO	Eenbes: vd Puttschool	151	150	149	149	157	164	172	176

	Totaal ontvangen 2022 in Euro	Gemiddeld per leerling (aantal 1-10-2021)
Ontvangen aan arrangementen	€ 2.500	
Extra ondersteuningsmiddelen	€ -	
SBO bekostiging o.b.v. de teldatum > 2% leerlingen van het SWV	€ 306.559	
SBO-groeibekostiging	€ 15.172	
Totaal ontvangen SWV	€ 324.231	€ 1.885
Ontvangen gelden deelname projecten personeelsleden schoolbestuur	€ -	
Ontvangen gelden deelname in bestuur SWV	€ -	
Ontvangen gelden deelname OPR SWV Personeel schoolbestuur	€ -	
Ontvangen diversen	€ -	
Totaal ontvangen SWV o.b.v. inzet personeel voor SWV	€ -	

**Naam schoolbestuur**

Stichting Montessori Onderwijs Zuid Oost Nederland (MOZON)
Noordkade 2, 6003 ND Weert

School

Montessorischool
Dinkelstraat 65, 5704 GK Helmond
info@montessorischoolhelmond.nl

Bestuursnummer

41167

Brinnummer

15SY

Gemeente

Helmond

nr.	Onderwijs	Schooljaar	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023
		Teldatum	01-10-2015	01-10-2016	01-10-2017	01-10-2018	01-10-2019	01-10-2020	01-10-2021	01-02-2022
41167	BAO	MOZON	189	183	191	180	190	176	192	198

	Totaal ontvangen 2022 in Euro	Gemiddeld per leerling (aantal 1-10-2021)
Ontvangen ondersteuningsmiddelen o.b.v. het allocatiemodel	€ 37.983	
Herverdeeleffect van oud naar nieuw beleid	€ 16.268	
Extra ondersteuningsmiddelen	€ -	
Ontvangen bijzondere bekostiging schoolmaatschappelijke werk o.b.v. achterstandsscore scholen	€ -	
TLV verrekeningen per schoolbestuur, retour ontvangen o.b.v. de leerlingaantallen van het schoolbestuur	€ 43.497	
Ontvangen aan arrangementen	€ -	
TLV verrekeningen betaald voor verwijzingen TLV SBO /SO	€ - 62.430	
Ontvangen diversen		
Totaal ontvangen SWV	€ 35.318	€ 184

**Naam schoolbestuur**

Stichting NUTscholen Geldrop
Saruman 1, 5663 SK Geldrop

Bestuursnummer

39352

Brinnummer

04RI

School

Beneden Beekloop
Beneden Beekloop 90, 5662 HM Geldrop
benedenbeekloop@geldrophetnut.nl

Gemeente

Geldrop

07ML

De Regenboog
Amundsenstraat 51, 5665 VS Geldrop
e.vanbindsbergen@geldrophetnut.nl

Geldrop

08WD

De Ganzebloem
Saruman 1, 5663 SK Geldrop
ganzebloem@geldrophetnut.nl

Geldrop

nr.	Onderwijs	Schooljaar	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023
		Teldatum	01-10-2015	01-10-2016	01-10-2017	01-10-2018	01-10-2019	01-10-2020	01-10-2021	01-02-2022
39352	BAO	NUT Geldrop	890	870	827	795	749	661	625	650

	Totaal ontvangen 2022 in Euro	Gemiddeld per leerling (aantal 1-10-2021)
Ontvangen ondersteuningsmiddelen o.b.v. het allocatiemodel	€ 137.095	
Herverdeeleffect van oud naar nieuw beleid	€ 89.624	
Extra ondersteuningsmiddelen	€ -	
Ontvangen bijzondere bekostiging schoolmaatschappelijke werk o.b.v. achterstandsscore scholen	€ 4.543	
TLV verrekeningen per schoolbestuur, retour ontvangen o.b.v. de leerlingaantallen van het schoolbestuur	€ 153.473	
Ontvangen aan arrangementen	€ 13.625	
TLV verrekeningen betaald voor verwijzingen TLV SBO /SO	€ -267.557	
Ontvangen diversen	€ -	
Totaal ontvangen SWV	€ 130.803	€ 209
Ontvangen gelden deelname projecten personeelsleden schoolbestuur	€ 660	
Ontvangen gelden deelname in bestuur SWV	€ -	
Ontvangen gelden deelname OPR SWV Personeel schoolbestuur	€ -	
Ontvangen diversen	€ -	
Totaal ontvangen SWV o.b.v. inzet personeel voor SWV	€ 660	
Ontvangen aan arrangementen (Preventief/Intensief) in uren	24	

**Naam schoolbestuur**

Stichting Neutraal Onderwijs Wilhelmina (SNOW)
Bachlaan 9, 5707 RM Helmond

School

Wilhelmina
Bachlaan 9, 5707 RM Helmond
info@wilhelminaschool.nl

Bestuursnummer

38169

Brinnummer

04QP

Gemeente

Helmond

nr.	Onderwijs	Schooljaar	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023
		Teldatum	01-10-2015	01-10-2016	01-10-2017	01-10-2018	01-10-2019	01-10-2020	01-10-2021	01-02-2022
38169	BAO	SNOW	435	424	437	436	434	429	433	451

	Totaal ontvangen 2022 in Euro	Gemiddeld per leerling (aantal 1-10-2021)
Ontvangen ondersteuningsmiddelen o.b.v. het allocatiemodel	€ 90.566	
Extra ondersteuningsmiddelen	€ -	
Ontvangen bijzondere bekostiging schoolmaatschappelijke werk o.b.v. achterstandsscore scholen	€ -	
TLV verrekeningen per schoolbestuur, retour ontvangen o.b.v. de leerlingaantallen van het schoolbestuur	€ 102.483	
Ontvangen aan arrangementen	€ -	
TLV verrekeningen betaald voor verwijzingen TLV SBO /SO	€ - 61.173	
Ontvangen diversen		
Totaal ontvangen SWV	€ 131.876	€ 305
Ontvangen gelden deelname projecten personeelsleden schoolbestuur	€ 660	
Ontvangen gelden deelname in bestuur SWV	€ -	
Ontvangen gelden deelname OPR SWV personeel schoolbestuur	€ -	
Ontvangen diversen	€ -	
Totaal ontvangen SWV o.b.v. inzet personeel voor SWV	€ 660	

**Naam schoolbestuur**

Stichting Christelijk basisonderwijs Helmond
(CBO)
Koekoekstraat 1, 5702 PM Helmond

School

De Rank
Koekoekstraat 1, 5702 PM Helmond
info@rankhelmond.nl

Bestuursnummer

37428

Brinnummer

07LW

Gemeente

Helmond

nr.	Onderwijs	Schooljaar	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023
		Teldatum	01-10-2015	01-10-2016	01-10-2017	01-10-2018	01-10-2019	01-10-2020	01-10-2021	01-02-2022
37428	BAO	CBO	531	511	464	423	392	379	343	361

	Totaal ontvangen 2022 in Euro	Gemiddeld per leerling (aantal 1-10-2021)
Ontvangen ondersteuningsmiddelen o.b.v. het allocatiemodel	€ 77.718	
Herverdeeleffect van oud naar nieuw beleid	€ 528	
Extra ondersteuningsmiddelen	€ -	
Ontvangen bijzondere bekostiging schoolmaatschappelijke werk o.b.v. achterstandsscore scholen	€ 8.378	
TLV verrekeningen per schoolbestuur, retour ontvangen o.b.v. de leerlingaantallen van het schoolbestuur	€ 86.451	
Ontvangen aan arrangementen	€ 6.875	
TLV verrekeningen betaald voor verwijzingen TLV SBO /SO	€ - 95.694	
Ontvangen diversen	€ -	
Totaal ontvangen SWV	€ 84.256	€ 246
Ontvangen gelden deelname projecten personeelsleden schoolbestuur	€ -	
Ontvangen gelden deelname in bestuur SWV	€ -	
Ontvangen gelden deelname OPR SWV personeel schoolbestuur	€ -	
Ontvangen diversen	€ -	
Totaal ontvangen SWV o.b.v. inzet personeel voor SWV	€ -	



Brinnummer	School	Gemeente
	Naam schoolbestuur	Bestuursnummer
	Stichting GOO Onderwijs Valeriusstraat 33, 5421 TR Gemert	32580
02RT	SBO Petrus Donders De Stroom 15, 5421 HB Gemert lieke.tijmensen@stichtinggoo.nl	Gemert-Bakel
04LM	De Klimboom Meester Hertsigstraat 7, 5764 PR De Rips klimboom.info@stichtinggoo.nl	Gemert-Bakel
04SB	De Kastanjelaar Elsenstraat 3, 5763 AP Milheeze info.kastanjelaar@stichtinggoo.nl	Gemert-Bakel
06RW	De Bakelaar Schoolstraat 35, 5761 BV Bakel info.bakelaar@stichtinggoo.nl	Gemert-Bakel
09KQ	Het Venster Churchillaan 18, 5421 HA Gemert bso.hetvenster@stichtinggoo.nl	Gemert-Bakel
10NY	De Regenboog Kennedystraat 3, 5427 CH Boekel gerben.vanboxtel@stichtinggoo.nl	Boekel
10WW	De Samenstroom Predikant Swildensstraat 35, 5421 VA Gemert samenstroom.info@stichtinggoo.nl	Gemert-Bakel
11KO	Kleinerf Oude Molenweg 10, 5425 VR De Mortel kleinerf.info@stichtinggoo.nl	Gemert-Bakel
11PT	Octopus Parkweg 36, 5427 AL Boekel berry.vandewetering@stichtinggoo.nl	Boekel
11WC	De Dompelaar St. Janstraat 49-51, 5424 TS Elsendorp dompelaar.info@stichtinggoo.nl	Gemert-Bakel
12AQ	St. Cornelius Sint Josephplein 7, 5428 GL Venhorst cornelius.info@stichtinggoo.nl	Boekel
12FR	De Havel Johannes Keijzershof 2, 5423 TX Handel havel.info@stichtinggoo.nl	Gemert-Bakel
12OT	Berglaren Groeskuijenstraat 32, 5421 HW Gemert berglaren.info@stichtinggoo.nl	Gemert-Bakel

90 Deel A4: Bijlagen

nr.	Onderwijs	Schooljaar Teldatum	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023
			01-10- 2015	01-10- 2016	01-10- 2017	01-10- 2018	01-10- 2019	01-10- 2020	01-10- 2021	01-10- 2021
32580	BAO	G00	2.890	2.831	2.836	2.806	2.732	2.658	2.584	2.677

		Totaal ontvangen 2022 in Euro	Gemiddeld per leerling (aantal 1-10-2021)
Ontvangen ondersteuningsmiddelen o.b.v. het allocatiemodel		€ 554.866	
Herverdeeleffect van oud naar nieuw beleid		€ 122.403	
Extra ondersteuningsmiddelen		€ -	
Ontvangen bijzondere bekostiging schoolmaatschappelijke werk o.b.v. achterstandscore scholen		€ 2.469	
TLV verrekeningen per schoolbestuur, retour ontvangen o.b.v. de leerlingaantallen van het schoolbestuur		€ 623.935	
Ontvangen aan arrangementen		€ 16.667	
TLV verrekeningen betaald voor verwijzingen TLV SBO /SO		€ - 795.669	
Ontvangen diversen		€ -	
Totaal ontvangen SWV		€ 524.671	€ 203
Ontvangen gelden deelname projecten personeelsleden schoolbestuur		€ -	
Ontvangen gelden deelname in bestuur SWV		€ -	
Ontvangen gelden deelname OPR SWV Personeel schoolbestuur		€ -	
Ontvangen diversen		€ -	
Totaal ontvangen SWV o.b.v. inzet personeel voor SWV		€-	
Ontvangen aan arrangementen (Preventief/Intensief) in uren		36	

nr.	Onderwijs	Schooljaar Teldatum	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023
			01-10- 2015	01-10- 2016	01-10- 2017	01-10- 2018	01-10- 2019	01-10- 2020	01-10- 2021	01-10- 2021
32580	SBO	G00: Petrus Dondersschool	132	122	118	133	144	149	164	169

		Totaal ontvangen 2022 in Euro	Gemiddeld per leerling (aantal 1-10-2021)
Ontvangen aan arrangementen		€ 4.123	
Extra ondersteuningsmiddelen		€ -	
SBO bekostiging o.b.v. de teldatum > 2% leerlingen van het SWV		€ 285.237	
SBO groeibekostiging		€ 15.172	
Totaal ontvangen SWV		€ 304.532	€ 2.044
Ontvangen gelden deelname projecten personeelsleden schoolbestuur		€ 1.041	
Ontvangen gelden deelname in bestuur SWV		€ -	
Ontvangen gelden deelname OPR SWV Personeel schoolbestuur		€ 1.702	
Ontvangen diversen		€ -	
Totaal ontvangen SWV o.b.v. inzet personeel voor SWV		€ 2.743	

91 Deel A4: Bijlagen



Naam schoolbestuur

Stichting Islamitische basisscholen Helmond e.o.
Venuslaan 29, 5702 GA Helmond

School

Sala Eddin El Ayyoubi
Venuslaan 29, 5702 GA Helmond
school@salaheddinelayoubi.nl

Bestuursnummer

31088

Brinnummer

23VF

Gemeente

Helmond

nr.	Onderwijs	Schooljaar	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023
		Teldatum	01-10-2015	01-10-2016	01-10-2017	01-10-2018	01-10-2019	01-10-2020	01-10-2021	01-02-2022
31088	BAO	Islamitische Scholen Helmond e.o.	166	170	195	207	191	187	192	202

	Totaal ontvangen 2022 in Euro	Gemiddeld per leerling (aantal 1-10-2021)
Ontvangen ondersteuningsmiddelen o.b.v. het allocatiemodel	€ 39.659	
Extra ondersteuningsmiddelen	€ -	
Ontvangen bijzondere bekostiging schoolmaatschappelijke werk o.b.v. achterstandscore scholen	€ 6.168	
TLV verrekeningen per schoolbestuur, retour ontvangen o.b.v. de leerlingaantallen van het schoolbestuur	€ 44.966	
Ontvangen aan arrangementen	€ -	
TLV verrekeningen betaald voor verwijzingen TLV SBO /SO	€ - 10.679	
Ontvangen diversen	€ -	
Totaal ontvangen SWV	€ 80.114	€ 417
Ontvangen gelden deelname projecten personeelsleden schoolbestuur	€ -	
Ontvangen gelden deelname in bestuur SWV	€ -	
Ontvangen gelden deelname OPR SWV personeel schoolbestuur	€ -	
Ontvangen diversen	€ -	
Totaal ontvangen SWV o.b.v. inzet personeel voor SWV	€ -	
Ontvangen aan arrangementen (Preventief/Intensief) in uren	25	



Brinnummer	School	Gemeente
	Naam schoolbestuur	Bestuursnummer
	QliQ Primair Onderwijs Nieuwveld 61, 5702 HW Helmond	30240
02SG	SBO De Toermalijn Reigerlaan 5, 5702 PT Helmond info@sbo-de-toermalijn.nl	Helmond
03UL	De Koreenaar Rector Heuvelsstraat 4, 5704 AN Helmond info@bs-dekoreenaar.nl	Helmond
06MF	De Vlier Maaslaan 197, 5704 LD Helmond info@devlier.nl	Helmond
06OF	IKCTrudo Sint Trudostraat 2, 5708 GL Helmond g.verhagen@trudoschoolstiphout.nl	Helmond
07UU	Westwijzer Cortenbachstraat 70, 5707 TJ Helmond directie@westwijzerhelmond.nl	Helmond
08LC	De Vuurvogel Prins Karelstraat 127, 5701 VL Helmond directie@bbsdevuurvogel.nl	Helmond
10FM	Mozaïek Nieuwveld 61, 5702 HW Helmond directie@kc-mozaiek.nl	Helmond
10IU	Talentrijk Theo Driessenhof 35, 5709 BA Helmond directie@bs-talentrijk.nl	Helmond
18JH	In het Hart van Hout Dolfijnlaan 81, 706 BT Helmond directie@inhethartvanhethout.nl	Helmond
25KH	Dierdonk Nijendaldreef 1, 5709 RK Helmond p.vanwetten@dierdonkschool.nl	Helmond
27JN	De Vendelier Schutsboom 67, 5706 KH Helmond info@devendelier.nl	Helmond
30AZ	Mondomijn Abendonk 17, 5706 WB Helmond info@mondomijn.nl	Helmond

93 Deel A4: Bijlagen

nr.	Onderwijs	Schooljaar	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023
		Teldatum	01-10-2015	01-10-2016	01-10-2017	01-10-2018	01-10-2019	01-10-2020	01-10-2021	01-02-2022
30240	BAO	QliQ	4.118	4.018	3.915	3.824	3.711	3.571	3.492	3.619

	Totaal ontvangen 2022 in Euro	Gemiddeld per leerling (aantal 1-10-2021)
Ontvangen ondersteuningsmiddelen o.b.v. het allocatiemodel	€ 747.067	
Extra ondersteuningsmiddelen	€ -	
Ontvangen bijzondere bekostiging schoolmaatschappelijke werk o.b.v. achterstandsscore scholen	€ 30.531	
TLV verrekeningen per schoolbestuur, retour ontvangen o.b.v. de leerlingaantallen van het schoolbestuur	€ 840.819	
Ontvangen aan arrangementen	€ 66.292	
TLV verrekeningen betaald voor verwijzingen TLV SBO /SO	€ - 764.055	
Ontvangen diversen	€ -	
Totaal ontvangen SWV	€ 920.654	€ 264
Ontvangen gelden deelname projecten personeelsleden schoolbestuur	€ -	
Ontvangen gelden deelname in bestuur SWV	€ -	
Ontvangen gelden deelname OPR SWV Personeel schoolbestuur	€ -	
Ontvangen diversen	€ -	
Totaal ontvangen SWV o.b.v. inzet personeel voor SWV	€ -	
Ontvangen aan arrangementen (Preventief/Intensief) in uren	32	
Ontvangen extra ondersteuning bij arrangemente IncluZief in uren	110	

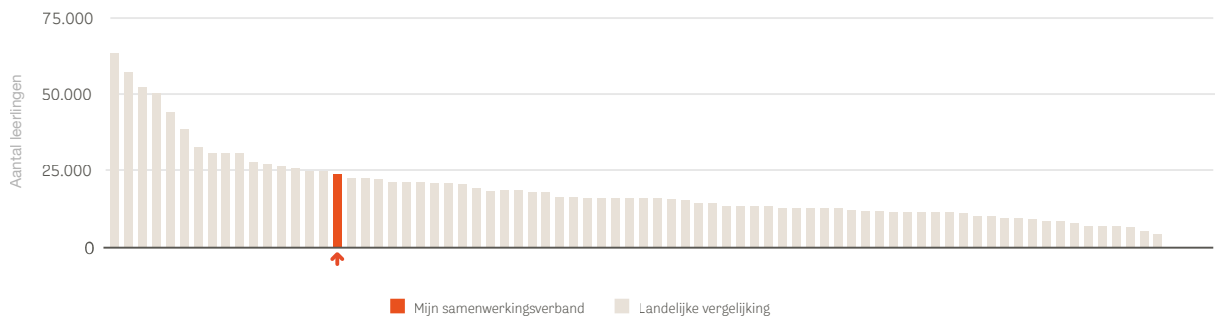
nr.	Onderwijs	Schooljaar	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023
		Teldatum	01-10-2015	01-10-2016	01-10-2017	01-10-2018	01-10-2019	01-10-2020	01-10-2021	01-02-2022
30240	SBO	QliQ: Toermalijn	246	230	204	192	193	194	204	181
										185

	Totaal ontvangen 2022 in Euro	Gemiddeld per leerling (aantal 1-10-2021)
Ontvangen aan arrangementen	€ 5.833	
Extra ondersteuningsmiddelen	€ -	
SBO bekostiging o.b.v. de teldatum > 2% leerlingen van het SWV	€ 357.894	
SBO groeibekostiging	€ 15.172	
Totaal ontvangen SWV	€ 378.899	€ 1.857
Ontvangen gelden deelname projecten personeelsleden schoolbestuur	€ 1.011	
Ontvangen gelden deelname in bestuur SWV	€ -	
Ontvangen gelden deelname OPR SWV Personeel schoolbestuur	€ -	
Ontvangen diversen	€ -	
Totaal ontvangen SWV o.b.v. inzet personeel voor SWV	€ 1.011	

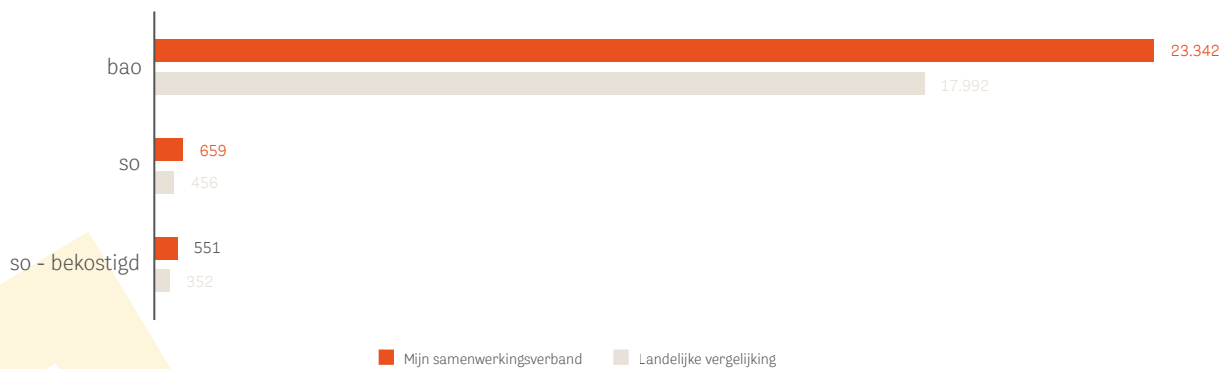
6.4 Kengetallen en benchmark

Aantal leerlingen regulier basisonderwijs versus landelijk

Wat was het aantal leerlingen op het BAO op 1 oktober 2022?



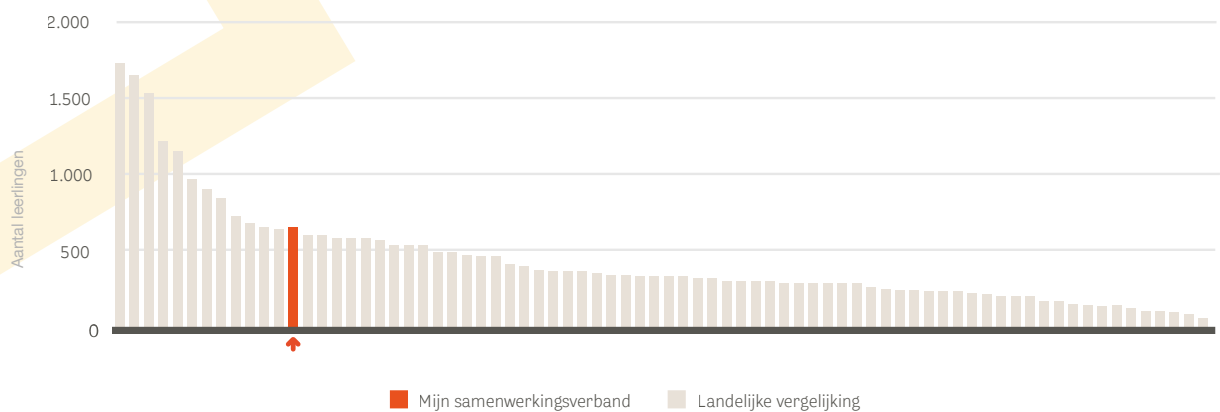
Wat was het aantal leerlingen op 1 oktober 2022?



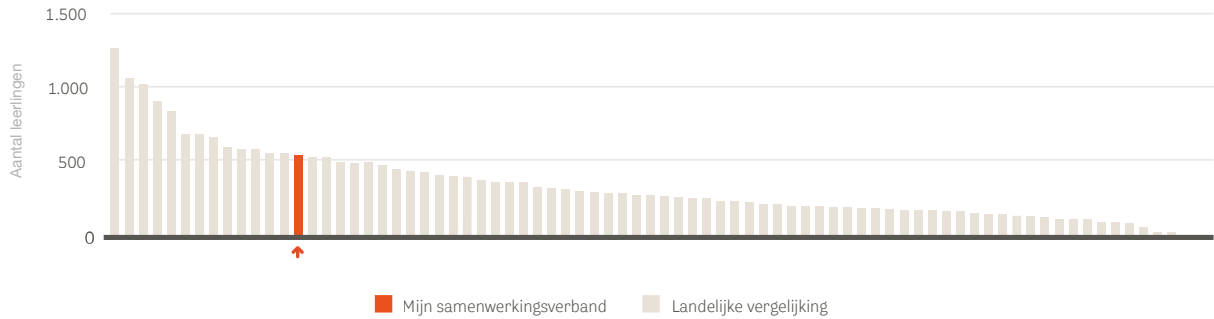
SWV Helmond Peelland PO behoort tot de grotere SWV'en in Nederland.

Aantal leerlingen SBO versus landelijk

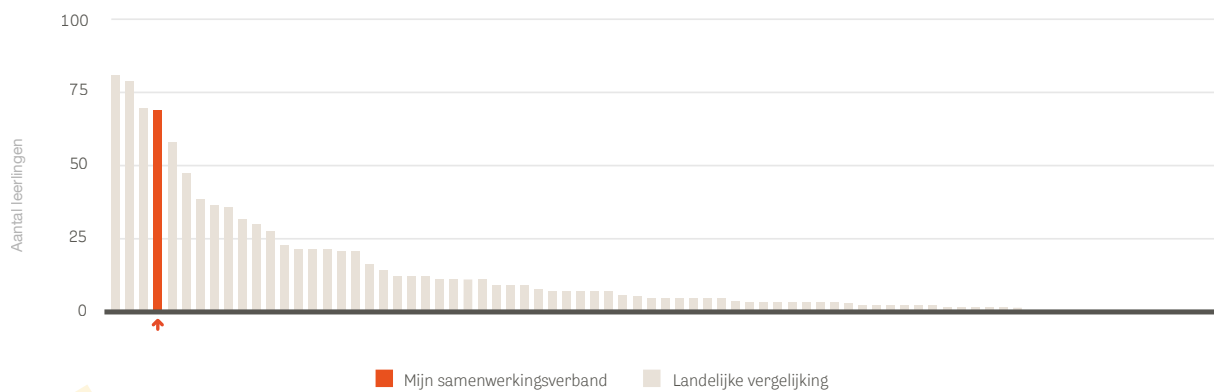
Aantal leerlingen SBO versus landelijk



Aantal leerlingen SO versus landelijk

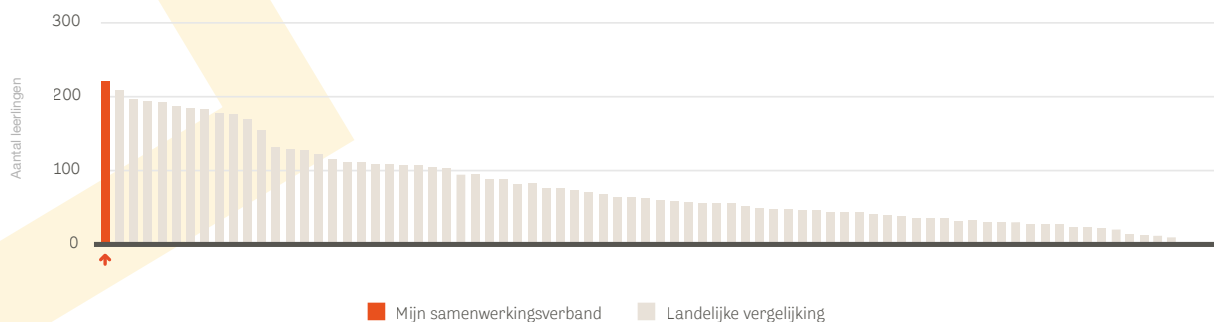


Aantal leerlingen residentieel versus landelijk



SWV Helmond-Peelland PO kent een groot aantal residentieële¹³ leerlingen. Met ingang van het schooljaar 2022-2023 dienen alle residentieële leerlingen gemeld te worden bij het SWV. SWV voert gesprekken met de betreffende residentieële instellingen om tijdig een juiste onderwijsplek te vinden voor deze leerlingen.

SO-leerlingen die bekostigd worden door SWV Helmond-Peelland PO maar buiten de regio naar een SO-school gaan.

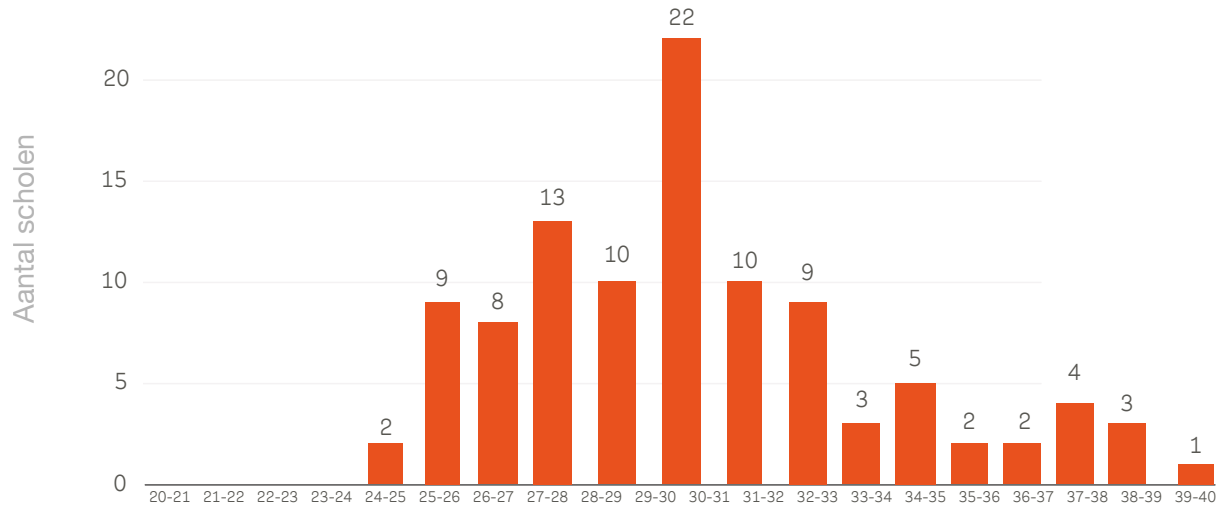


Er gaan in verhouding veel leerlingen naar een SO-school buiten het SWV. Een groot deel van deze leerlingen gaat naar de Widdonck school te Heibloem. Deze SO-school is gelegen in het SWV grenzend aan het SWV Helmond-Peelland PO. De reden dat leerlingen naar deze school gaan is het feit dat de SO-cluster 4 school in het eigen SWV-wachlijsten kent. Ook kent het SWV geen aanbod voor leerlingen met een verstandelijke beperking en een gedragsstoornis (ZMOLK). We zien dat deze leerlingen buiten de regio een SO-school bezoeken.

¹³ Residentieële leerlingen: leerlingen die staan ingeschreven bij instellingen voor gehandicaptenzorg, instellingen voor jeugdhulpverlening dan wel jeugdgezondheidszorg, waarbij behandeling of opvang en onderwijs vanuit één plan noodzakelijk is vanwege de aard of de duur van de behandeling of opvang.

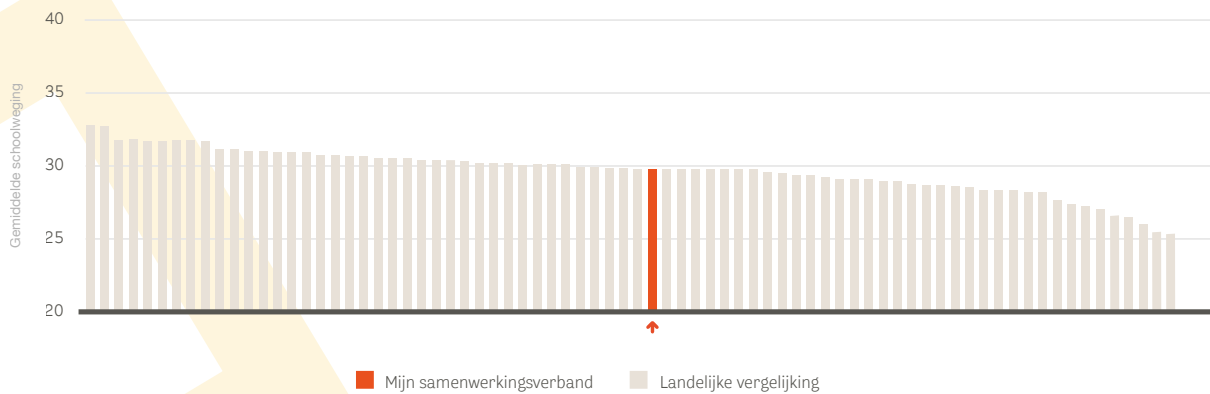
Hoe ziet de leerling populatie eruit binnen de regio van het SWV Helmond-Peelland PO op basis van de schoolweging.

Wat was de verdeling van de reguliere basisscholen over de categorieën schoolweging¹⁴?



De schoolweging is de maat van de Inspectie voor de leerling populatie. De schaal van schoolweging loopt van 20 voor een minder complexe leerling populatie tot 40 voor een complexe leerling populatie. Om een stabiel beeld te krijgen, hanteert de Inspectie een gemiddelde van de schoolweging van drie schooljaren.

Wat was de gewogen gemiddelde schoolweging in vergelijking met andere samenwerkingsverbanden?

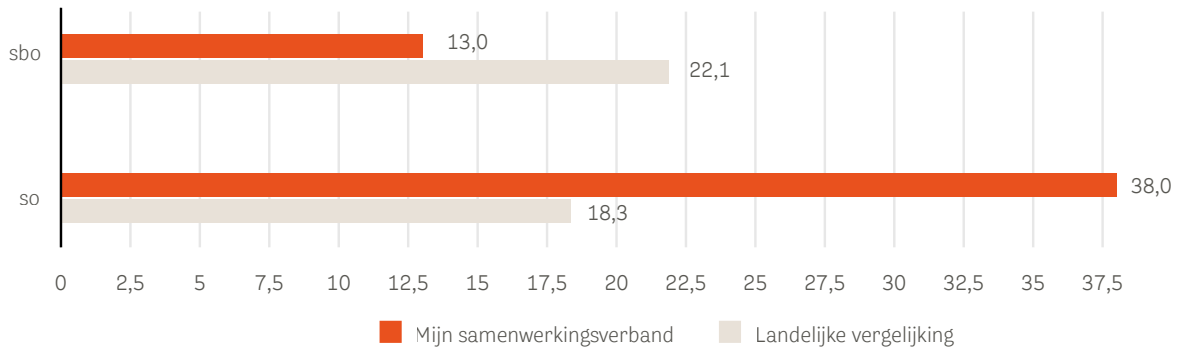


We constateren dat we op basis van de schoolweging onder het gemiddelde zitten van het landelijk gemiddelde. Scholen ontvangen op basis van de schoolweging extra middelen via de reguliere bestorting en gemeenten stellen vaak middelen beschikbaar voor deze populatie. Het SWV ontvangt bijzondere bestorting op basis van de schoolweging van de betreffende scholen. Deze gelden wordt direct doorgesluisd naar de betreffende scholen.

¹⁴ Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent de schoolweging van een school op basis van de volgende kenmerken:
 - Het opleidingsniveau van de ouders
 - Het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school
 - Het land van herkomst van de ouders
 - De verblijfsduur van de moeder in Nederland
 - Of ouders in de schuldsanering zitten.

Groei SBO- en SO-scholen tussen 1 oktober en 1 februari

Wat is het verschil tussen het aantal leerlingen op het SBO of SO, op 1 februari 2021 en 1 oktober 2020?

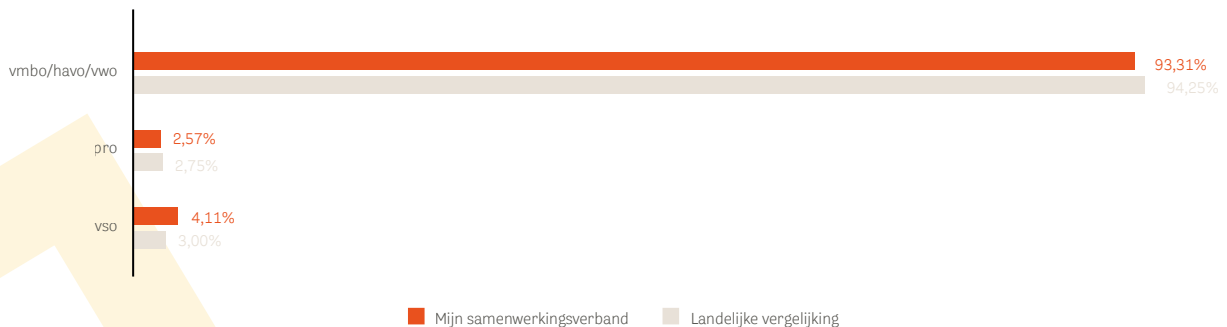


Bij de SBO-scholen binnen het SWV Helmond-Peelland PO is een beperkte groei van leerlingen. De landelijke groei in de periode van 1 oktober tot 1 februari is een stuk hoger.

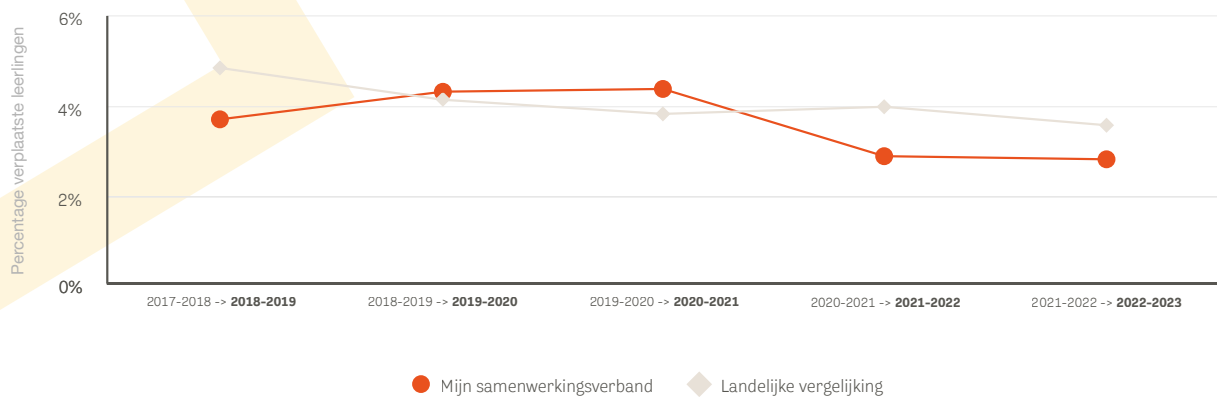
Daartegenover staat een hoge groei in het SO. Het landelijk gemiddelde is een stuk lager.

Na de start van het schooljaar stromen dus nog veel kinderen door in de SO-scholen.

Welk percentage PO-leerlingen is naar het vmbo/havo/vwo, pro of vso uitgestroomd?



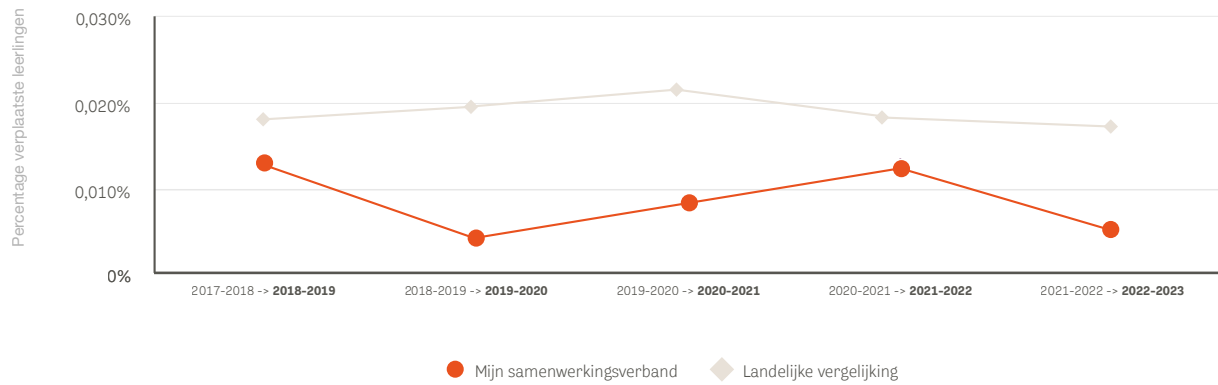
Wat was de afgelopen jaren het percentage leerlingen dat is verplaatst van een andere school of onderwijssoort binnen het PO naar het BAO?



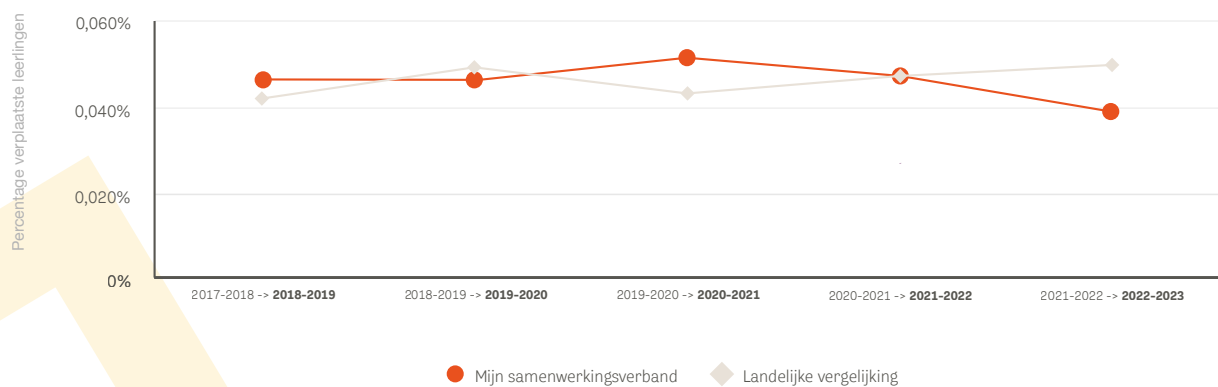
We zien binnen het SWV Helmond Peelland PO weinig verschuiving van basisschool naar basisschool. Door een nauwere samenwerking van scholen binnen een sub regio (scholenkring) verwachten wij dat er eerder een andere

basisschool passend zal zijn t.o.v. SBO- of SO-verwijzing.

Wat was de afgelopen jaren het percentage leerlingen dat is verplaatst van een andere school of onderwijssoort binnen het sbo naar het BAO?

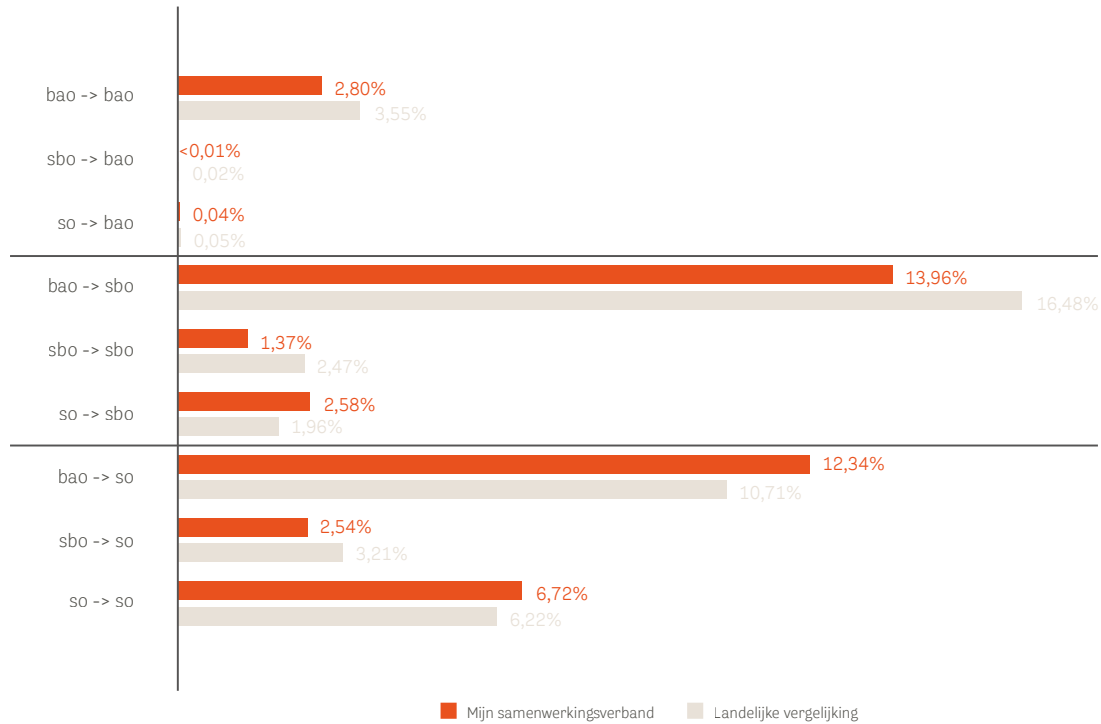


Wat was de afgelopen jaren het percentage leerlingen dat is verplaatst van een andere school of onderwijssoort binnen het SO naar het BAO?

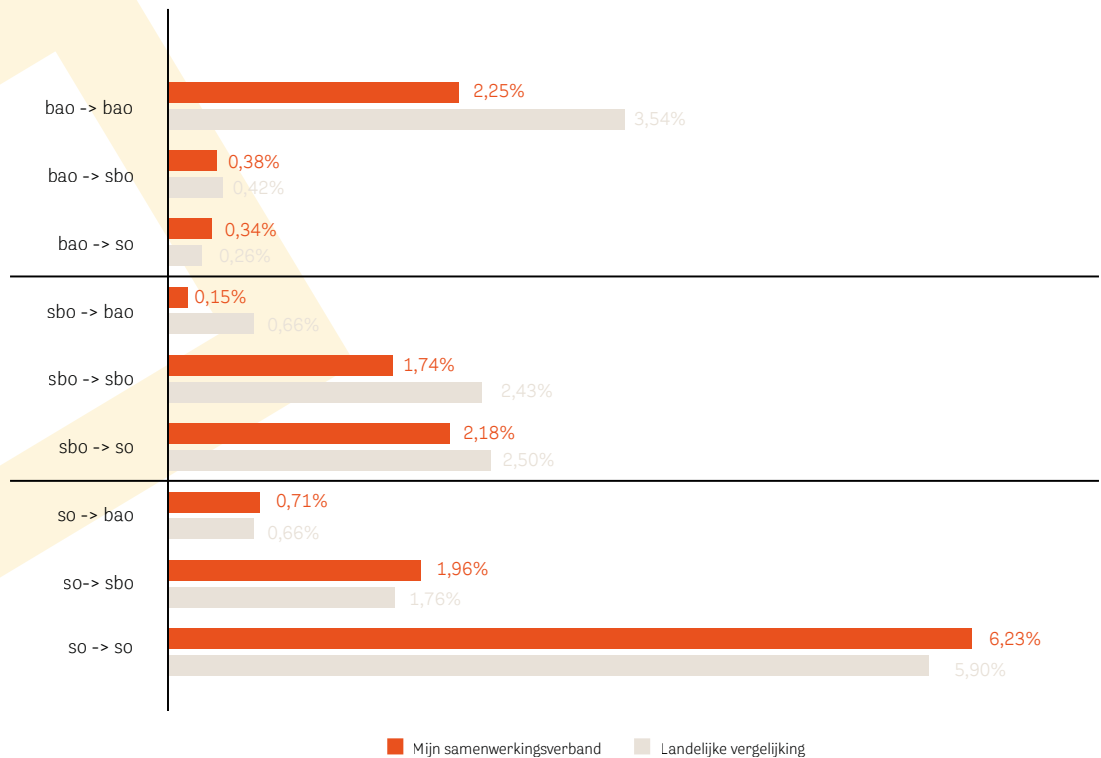


In zowel het SBO als het SO worden ten opzichte van het landelijk gemiddelde minder leerlingen teruggeplaatst in het basisonderwijs.

Welk percentage van uw leerlingen (peildatum 1 oktober 2022) zat op 1 oktober 2021 op een andere school in het PO?

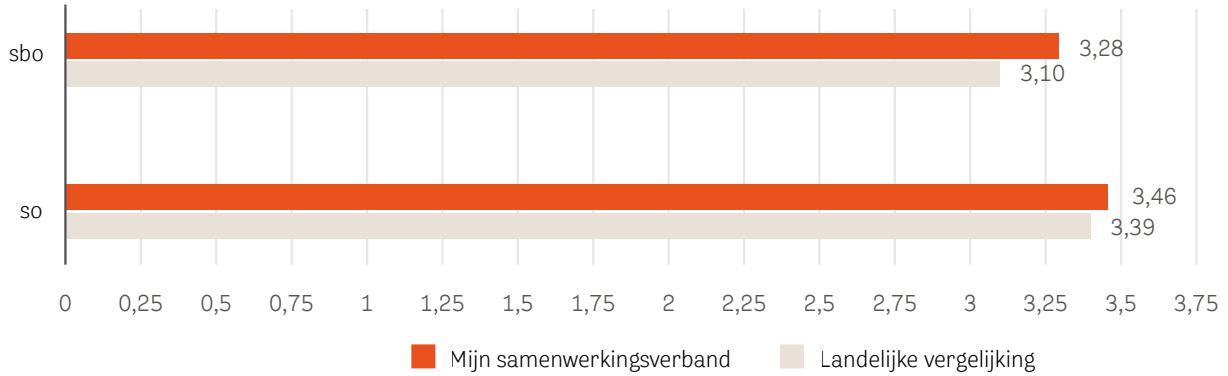


Welk percentage van uw leerlingen op 1 oktober 2021, zit op een adere school in het PO op 1 oktober 2022?

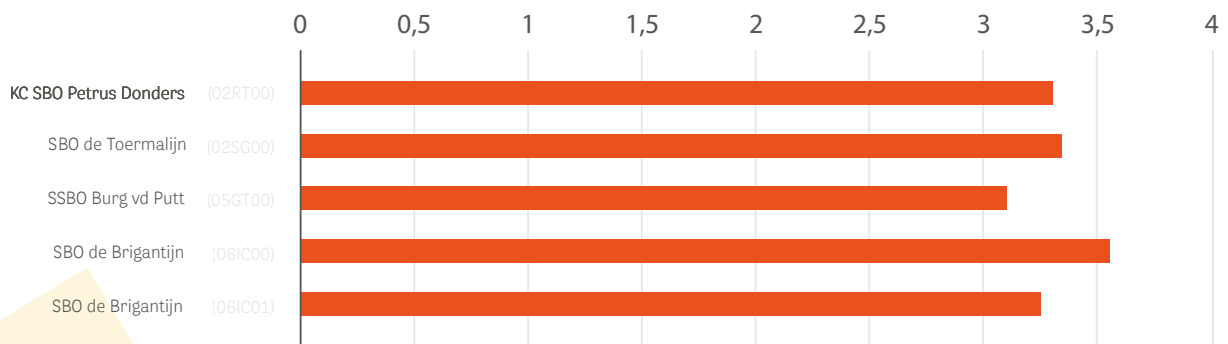


Gemiddelde verblijfsduur SBO- en SO-scholen

Wat was de gemiddelde verblijfsduur van mijn leerlingen op het SBO en SO gemeten op 1 oktober 2022?

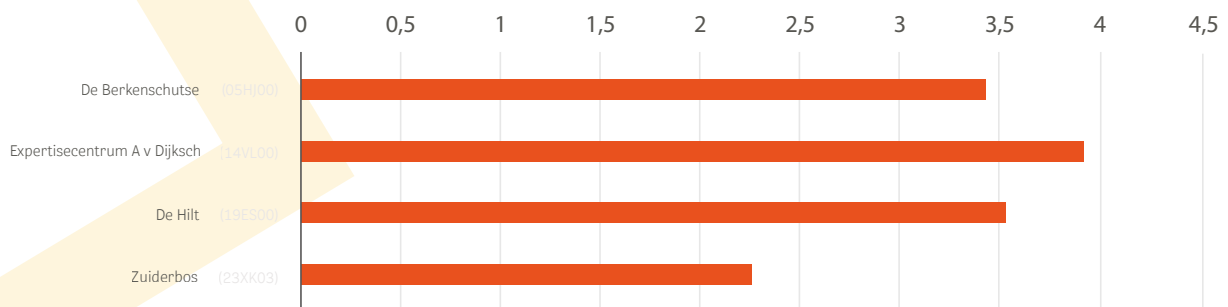


Wat was de gemiddelde verblijfsduur van mijn leerlingen op SBO-scholen gemeten op 1 oktober 2022?

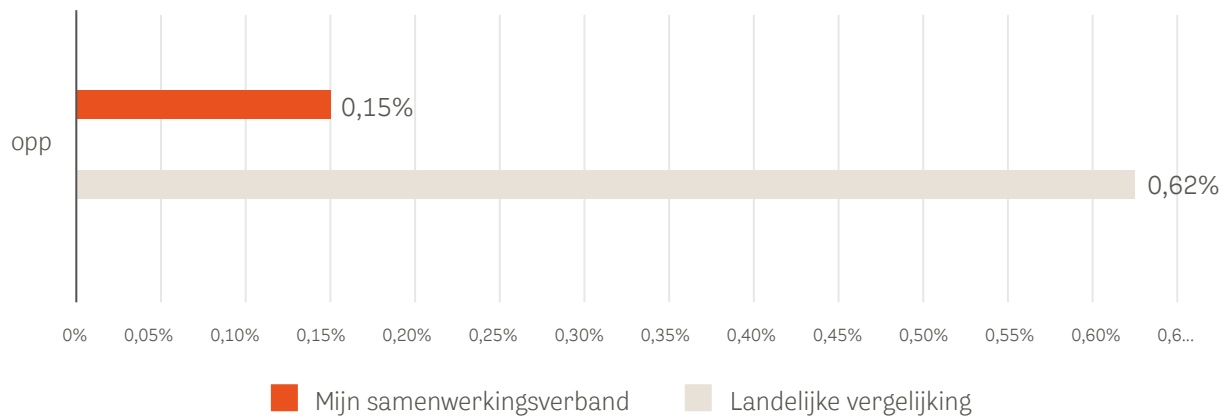


Wat was de gemiddelde verblijfsduur van mijn leerlingen op SBO scholen gemeten op 1 oktober 2022?

Wat was de gemiddelde verblijfsduur van mijn leerlingen op SO-scholen gemeten op 1 oktober 2022?



Wat was het percentage BAO-leerlingen met een OPP op 1 oktober 2022?



Er is veel aandacht voor het opstellen van een kwalitatief goed OPP. Er is een vast format vastgesteld door een werkgroep en ondersteuningsvragen bij het SWV worden niet in behandeling genomen zonder een OPP. Ook krijgen scholen feedback over de kwaliteit van het OPP.

6.5 OPR-leden per 21-12-2022

Naam OPR lid	Ouder/Personeel	School	Schoolbestuur
Marielle Berende	ouder - voorzitter	Mondomijn	QliQ Primair Onderwijs
Esther Scheepers	ouder	De Lindt	OBS Helmond
Rieke Rietema	ouder	Mondomijn	QliQ Primair Onderwijs
Marloes Drossaers	ouder	't Schrijverke	PlatOO
Chris van Asten	ouder	De Driehoek	PlatOO
Jolyne Beaumont	personeel	De Driehoek	PlatOO
Ellen van den Berkmortel	personeel - voorzitter	Antoon van Dijkschool	SSOE
Angelique Heesakkers	personeel	Emiliusschool	Emiliusschool
Nynke Postuma	personeel	De Ranonkel	PlatOO
Fransje Kuijten	personeel	Zuiderbos	Zuiderbos

6.6 Overzicht toelaatbaarheidsverklaringen

Onderstaand wordt in beeld gebracht hoe de TLV's verlopen in 3 jaar tijd. Peilmoment hiervoor is de datum van 1 augustus van een kalenderjaar.

TLV-overzicht per 1 augustus bekostiging door schoolbestuur - SWV

Bekostigd door:	01-08-2020					01-08-2021					01-08-2022					Toe/afname 1-8-20 t.o.v. 1-8-22				
	SBO	S01	S02	S03	Totaal	SBO	S01	S02	S03	Totaal	SBO	S01	S02	S03	Totaal	SBO	S01	S02	S03	Totaal
Schoolbesturen (1)	458	226	0	0	684	479	256	0	1	736	471	262	0	1	734	13	36	0	1	50
SWV (2)	166	198	38	24	426	190	182	44	28	444	186	188	35	27	436	20	-10	-3	3	10
Totalen	624	424	38	24	1110	669	438	44	29	1180	657	450	35	28	1170	33	26	-3	4	60

- (1) Schoolbesturen: TLV's die worden meegenomen in de financiële verrekeringen. Dit betreffende de SBO en SO TLV's die door de schoolbesturen zijn aangevraagd.
- (2) SWV: TLV's die niet meegenomen worden in de financiële verrekeringen tussen schoolbesturen. Het betreft TLV's die worden aangevraagd op basis van onderinstroom, zij-instroom, verhuisleerlingen, en SO-leerlingen categorie 2 en 3.

TLV-overzicht per 1 augustus per gemeente

Gemeente	01-08-2020					01-08-2020					01-08-2020					Toe/afname 1-8-20 tov 1-8-22				
	SBO	S01	S02	S03	Totaal	SBO	S01	S02	S03	Totaal	SBO	S01	S02	S03	Totaal	SBO	S01	S02	S03	Totaal
Someren	36	20	0	1	57	37	19	0	0	56	35	18	0	0	53	-1	-2	0	-1	-4
Nuenen	26	9	3	1	39	26	9	4	2	41	23	15	4	2	44	-3	6	1	1	5
Laarbeek	36	37	3	0	76	43	37	3	0	83	41	36	1	0	78	5	-1	-2	0	2
Helmond	184	172	13	9	378	179	188	16	10	393	188	197	14	11	410	4	25	1	2	32
Heeze	18	3	3	2	26	19	4	4	2	29	15	5	4	3	27	-3	2	1	1	1
Gemert Bakel	86	47	5	0	138	101	45	5	1	152	102	42	2	1	147	16	-5	-3	1	9
Geldrop-Mierlo	107	41	8	7	163	123	36	7	10	176	122	42	5	9	178	15	1	-3	2	15
Deurne	69	55	0	0	124	76	63	0	0	139	75	55	1	0	131	6	0	1	0	7
Boekel	18	7	0	0	25	21	8	1	0	30	23	6	1	0	30	5	-1	1	0	5
Asten	33	24	2	1	60	31	17	2	1	51	21	22	2	1	46	-12	-2	0	0	-14
Buiten SWV	11	9	1	3	24	13	12	2	3	30	12	12	1	1	26	1	3	0	-2	2
Totalen	624	424	38	24	1110	669	438	44	29	1180	657	450	35	28	1170	33	26	-3	4	60

TLV overzicht: plaatsende school

SBO/SO school	01-08-2020	01-08-2021	01-08-2022	mutatie 2020-2022
Berkenschutse	71	70	82	11
SBO Brigantijn	161	166	147	-14
SBO Toermalijn	192	183	186	-6
SBO Petrus Donders	141	161	159	18
SBO vd Putt	149	160	156	7
AvD	109	107	115	6
Hilt	134	135	128	-6
SO Zuiderbos			1	1
Buiten SWV	153	198	197	44
Totalen	1110	1180	1170	60

Naast de totaaldaling zien we een stijging bij de SO verwijzingen. Mogelijk is hier een relatie met de migratie naar deze regio van kenniswerkers, arbeidsmigranten en vluchtelingen. De gevolgen voor de meerjarenbegroting zal ook hier lastig in te schatten zijn.

Met betrekking tot het onderzoek naar de verwijzingen in de Brainport regio is het SWV zich aan het oriënteren op gezamenlijke acties met gemeenten en andere SWV'en. Mogelijk kan dit een aanpassing betekenen van het huidige beleid. Het SWV volgt deze ontwikkelingen nauwgezet.

Lopende TLV's 1 augustus 2020, 2021 en 2022

Overzicht TLV's per schoolbestuur bekostigd en SWV bekostigd

Betreft de lopende TLV's die bekostigd worden door de schoolbesturen / SWV. Systeem: verwijzer betaalt. Peildatum 1 augustus 2020, 2021 en 2022.

Schoolbestuur	01-08-2020					01-08-2021					01-08-2022				
	SBO	S01	S02	S03	Totaal	SBO	S01	S02	S03	Totaal	SBO	S01	S02	S03	Totaal
RBOB de Kempen						2	1			3	2				2
Eenbes	95	36			131	113	39			152	116	42			158
Goede Herder	10	4			14	9	5			14	10	7			17
GOO	71	30			101	82	29		1	112	81	23		1	105
Isl. Scholen	1				1	2				2	1				1
MOZON	5	3			8	5	4			9	6	3			9
Nut	35	6			41	31	5			36	29	6			35
OBSH	13	17			30	10	22			32	5	20			25
Pallas	5	2			7	5	4			9	7	7			14
Pandelaar	5	1			6	3	2			5	1	2			3
PlatOO	17	24			41	19	22			41	22	30			52
Prodas	111	54			165	112	62			174	102	58			160
QliQ	56	39			95	54	51			105	59	54			113
Saam	1				1	1	1			2	1	1			2
Silv Bernadette	15	4			19	17	3			20	18	6			24
Rank	9	4			13	8	4			12	6	2			8
Wilhelmina	9	2			11	6	2			8	5	1			6
SWV	166	198	38	24	426	190	182	44	28	444	186	188	35	27	436
Totalen	624	424	38	24	1110	669	438	44	29	1180	657	450	35	28	1170

Overzicht lopende TLV's per woonplaats

Woonplaats	01-08-2020					01-08-2021					01-08-2022				
	SBO	S01	S02	S03	Totaal	SBO	S01	S02	S03	Totaal	SBO	S01	S02	S03	Totaal
Boxtel			0	1	1				1	1	0			0	0
Den Dungen		1			1		1			1		1			1
Eindhoven	7	1			8	9	2			11	7	2			9
Aarle Rixtel	12	13	1		26	13	13	2		28	11	11	1		23
Asten	28	18	1		47	24	13	1		38	16	18	1		35
Asten Heusden	3	2	1		6	3	1	1		5	3	1	1		5
Bakel	14	15	1		30	15	14	1		30	17	14	1		32
Beek en Donk	18	22	1		41	24	19	1		44	23	17			40
Boekel	16	3			19	16	7	1		24	18	6	1		25
De Rips	1				1	2				2	2				2
Deurne	53	47			100	63	55			118	63	46			109
Doetichem			1		1			1		1					0
Echt											1				1
Elsendorp	2	5			7	2	5			7	2	4			6
Erp		1			1		1			1	1	1			2
Geldrop	86	27	6	6	125	97	25	6	7	135	91	30	5	7	133
Gemert	54	22	3		79	64	23	3		90	61	22	1		84
Genwen	4				4	2	1			3	2	1			3
Handel	3	1			4	5	1			6	6	1			7
Heeze	18	3	3	2	26	19	4	4	2	29	15	5	4	3	27
Helenaveen											1				1
Helmond	184	172	13	9	378	179	188	16	10	393	188	197	14	11	410
Heythuijzen		1			1		1			1		1			1
Landhorst	1				1	1				1		1			1
Lierop	4				4	2				2	2				2
Lieshout	5	2	1		8	5	4			9	5	7			12
Liessel	10	3			13	7	5			12	7	6			13
Mariahout	1				1	1	1			2	2	1			3
Mierlo	21	14	2	1	38	26	11	1	3	41	31	12		2	45
Milheeze	8	2	1		11	9	2	1		12	8	1			9
Millingen aan de Rijn		1			1					0					0
Mortel	4	2			6	4			1	5	6			1	7
Nederweert											1				1
Neerkant	4	3			7	5	2			7	4	1	1		6
Nuenen	22	9	3	1	35	24	8	4	2	38	21	14	4	2	41
Oirschot							1			1		1			1
Ommel	2	4		1	7	4	3		1	8	2	3		1	6
Reek		1			1		3			3		2			2
Roermond							1			1		1			1
Simpelveld				1	1				1	1					0
Someren	24	17		1	42	28	16			44	28	16			44

107 Deel A4: Bijlagen

Someren Eind	8	3			11	7	3			10	5	2			7
St Oedenrode						1				1					0
Sterksel	1				1	1				1					0
Uden	1				1	1				1	1				1
Veghel												1			1
Veldhoven		1			1		1			1					0
Venhorst	2	4			6	5	1			6	5				5
Venray								1		1			1		1
Vlierden	2	2			4	1	1			2		2			2
Viissingen		1			1					0					0
Waalre	1				1					0					0
Wormer												1			1
Zwolle		1		1	2		1		1	2	1			1	2
Totalen	624	424	38	24	1110	669	438	44	29	1180	657	450	35	28	1170

TLV per organisatie

Organisatie	01-08-2020					01-08-2021					01-08-2022				
	SBO	S01	S02	S03	Totaal	SBO	S01	S02	S03	Totaal	SBO	S01	S02	S03	Totaal
Eenbes Bernadette Mariahout	1				1	1	1			2	1	2			3
Eenbes Breinplein	6	3			9	6	3			9	5				5
Eenbes Crijnschool	2				2	5				5	3	1			4
Eenbes Dassenburcht	4				4	2				2	2				2
Eenbes Dirk Hezcius	4	1			5	5	1			6	3	1			4
Eenbes Dommeldal	5				5	7				7	8				8
Eenbes Heuvelrijk	7	1			8	3				3	2	1			3
Eenbes Jozef Geldrop	5	2		1	8	11	2		1	14	12	1		1	14
Eenbes Jozef nederwetten	1				1	2				2	1				1
Eenbes Kersentuin	6	1			7	5	1			6	6	1			7
Eenbes Klokhuis	6	4			10	6	4			10	5	3			8
Eenbes Merlebos	8				8	7	2			9	6	3			9
Eenbes Muldershof	3	1			4	5	2			7	5	2			7
Eenbes Nieuwe Linde	5				5	6				6	6				6
Eenbes Otterke	3	3			6	2	3			5	2				2
Eenbes Parel	2	1			3	1				1	1				1
Eenbes Puur Sang Loeswijk	1	2			3	1	2			3	3	3			6
Eenbes Puur Sang Lucia	8	4			12	13	3	1		17	14	3	1		18
Eenbes Raagten	1	6			7	5	5			10	7	6			13
Eenbes Rots	2	3	1		6	6	1			7	8	3	1		12
Eenbes Sprankel	3	2			5	3	3			6	5	2			7
Eenbes Vijfblad	7	1			8	9	2			11	10	2			12
Eenbes Vlinder	2	1			3					0		1			1
Eenbes Wentelwiek	3				3	2	1			3	1	2			3
Goede Herder	10	4			14	9	6	1		16	10	8	1		19
G00 Bakelaar	9	6			15	9	8			17	7	6			13
G00 Berglaren	13	7	1		21	15	7	1		23	15	4			19
G00 Cornelius	3	3			6	3	1			4	3				3
G00 Dompelaar	1	3			4	2	3			5	2	3			5
G00 Havelte	3	1			4	5	1			6	5	1			6
G00 Kastanjelaar	6	1			7	7	1			8	6	1			7
G00 Klein erf	2	2			4	3		1		4	5			1	6
G00 Klimboom	1				1	2				2	2				2
G00 Octopus	10	1			11	13	3			16	14	3			17
G00 Regenboog	4				4					0	1				1
G00 Samenstroom	11	5			16	15	4			19	15	5			20
G00 Venster	8	1			9	8	1			9	6				6
instroom Adelante				1	1				1	1					0
instroom AZC school	1				1		1			1					0
instroom Binderen	6	29		3	38	14	26		3	43	14	34	1	5	54
instroom diversen	9	6	3		18	18	6	6	1	31	17	7	1	1	26

109 Deel A4: Bijlagen

instroom kdv		1		1	1		1	1		1
instroom Kluppluz	2			2	2		2			0
instroom Latasteschool		2		2	2		2	1		1
instroom MBS		1	4	9	1	4	7	12	3	6
instroom Mikkel	12	15		27	13	16	1	30	10	17
instroom Mytyl			21	3	24		17	3	20	2
instroom of doorstroom AvD		56		1	57	49		1	50	1
instroom of doorstroom Hilt		34		34	25		1	26	20	2
instroom of doorstroom Rungraaf		4		4	1			1		0
instroom of doorstroom Widdonk		2		2	1			1		0
instroom overpieper			1	1			1	1		1
instroom Samen	1			1	1			1	1	1
instroom SBO Brigantijn of doorstroom SO	19	4		23	25	4		29	21	2
instroom SBO Petrus D of doorstroom SO	33	2		35	33			33	29	1
Instroom SBO Toermalijn of doorstroom SO	43	7		50	34	11		45	48	12
instroom SBO vd Putt of doorstroom SO	34	4	1	39	41	9		50	32	8
instroom Spring	1	2		3	1	2		3	3	1
instroom Taalbrug	3	4		7	5	4		9	9	3
instroom Twijn	1		1	2	1		1	2	1	1
instroom VADA	1		1	2			1	1		0
instroom via Berkenschutse	18	5	8	31	17	8	6	31	23	7
instroom via Hub		5		5	6	1		7	7	1
instroom Vlinder		1		1	2			2	1	1
instroom Wereldwijzer Eindhoven	1			1	1			1	1	1
instroom Willem Alexanderschool		1		1	1			1	1	1
instroom Spaaihoeve Eindhoven	1			1	1			1	1	1
Isl. School	1			1	2		1	3	1	1
MOZON	5	3		8	5	4		9	6	3
Nut Beneden Beekloop	13	3		16	10	1		11	8	2
Nut Ganzebloem	5	1	1	7	6	1	1	8	6	1
Nut Regenboog	17	2		19	17	3		20	15	3
OBSH Brandevoort	1	1		2	1			1	1	1
OBSH Bundertjes	3	9		12	2	11		13	1	9
OBSH Hout	3	4		7	4	6		10	2	4
OBSH Lindt	1			1				0		0
OBSH Rakt	4			4	3	1		4	1	1
OBSH Straap	1	2		3	1	2		3	2	2
OBSH Stroom		1		1	1			1	1	2
Pallas	5	2		7	5	4		9	7	7
Pandelaar	5	1		6	3	2		5	1	2

110 Deel A4: Bijlagen

Platoo Bron								1		1	
Platoo Driehoek	1	3	4	2	3			5	2	7	9
Platoo Einder	3	2	5	4	1			5	4	3	7
Platoo Hasselbraam	2	3	5	1	5			6	2	5	7
Platoo Horizon		2	2					0		1	1
Platoo Kleine Kapitein		4	4		2			2	2	2	4
Platoo Klokhuis	3	3	6	4	3			7	2	5	7
Platoo mooiste blauw		1	1		1			1		2	2
Platoo Ranonkel	3	1	4	3	2			5	3	1	4
Platoo Rietpluim	1	1	2	1	1			2	2	2	4
Platoo Schrijverke	3	3	6	2	4		1	7	4	2	6
Platoo Toverkruid	1	1	2	2	1			3	1	1	2
Prodas Antonius	2		3	2		1		3	2		3
Prodas Aventurijn	1	2	3	2	3			5	2	4	7
Prodas Bogerd	3	5	8	4	6			10	4	6	10
Prodas Diamant		2	2		2			2		2	2
Prodas Gerardus	11	1	12	11	4			15	12	3	15
Prodas Heiakker	10	3	13	9	4			13	7	2	9
Prodas Jozef		2	2		2			2		1	1
Prodas Leerrijk	9	1	10	10	1			11	10	2	12
Prodas Maria	8	1	9	10	1			11	7	1	8
Prodas Ontdekking	17	6	23	15	6			21	11	7	18
Prodas Piramide	11	4	15	16	6			22	18	6	24
Prodas Ratelaar	3	1	4	3				3	2		2
Prodas Rendal	4		4	2				2	2		2
Prodas Talent	1	2	3	2	1			3		1	1
Prodas Tijn Uilenspiegel	2	4	6	5	7			12	5	6	11
Prodas Vonder	9	5	14	8	5			13	10	4	14
Prodas Voordeldonk	3		3	2				2	1	1	2
Prodas Wegwijzer	2	1	3	1				1			0
Prodas Willibrodis	3	2	5	4	1			5	3	1	4
Prodas Zeilberg	4	6	10	3	6			9	3	5	8
Prodas Zonnebloem	8	3	11	3	4			7	3	5	8
QliQ Baken	1	1	2		1			1			0
QliQ Dierdonk	3	1	4	3	2			5	2	3	5
QliQ hart van hout	1	3	4	3	4			7	4	5	9
QliQ Koreenaar	6	4	10	5	7			12	6	7	13
QliQ Mondomijn	4	1	5	4	2			6	6	4	10
QliQ Mozaiek	10	4	14	13	8			21	15	10	25
QliQ Talentrijk	5	5	10	3	5			8	2	3	5
QliQ Trudo	1	1	2	2	1			3	2	1	3
QliQ Vendelier	1	4	5	1	1			2	1	1	2
QliQ Vlier	6	5	11	5	3			8	3	5	8
QliQ Vuurvogel	16	7	23	11	14	1		26	10	13	24
QliQ Westwijzer	2	3	5	4	2			6	8	2	10
Rank	9	5	14	8	5			13	6	3	9

111 Deel A4: Bijlagen

RBOB Trumakkers					2	1				3	2				2
SAAM Uilenspiegel	1				1	1	1			2	1	1			2
Silv. Bernadette	15	4			19	16	3			19	17	7			24
Wilhelmina	9	2			11	6	2			8	5	1			6
Totalen	624	424	38	24	1110	669	438	44	29	1180	657	450	35	28	1170

TLV plaatsende scholen

	01-08-2020	01-08-2021	01-08-2022	Toe / afname tussen 2020 en 2022
SBO/SO school	Totaal	Totaal	Totaal	Totaal
Adelante	1	1	0	-1
Christoffelschool	1	1	0	-1
Berkenschutse	71	70	82	11
Entrea	1	0	0	-1
Reis van Brandaan		3	4	4
Dynamica XL locatie Molenwerf			1	1
VADA	1	1	3	2
Hub	8	18	20	12
Lataste	6	12	13	7
MBS	12	17	16	4
Mytyl	27	32	27	0
onbekend	2	1	1	-1
Hondsberg	1	1	1	0
Willem alexanderschool	1	1	1	0
SBO Brigantijn	161	166	147	-14
SBO Petra	3	5	4	1
SBO Tandem		2	3	3
SBO Toermalijn	192	183	186	-6
SBO Vijfkamp	1	2	2	1
SBO Jan Nieuwenhuizenschool		2	1	1
SBO Wissel	1	0	1	0
SBO Petrus Donders	141	161	159	18
SBO vd Putt	149	160	156	7
AvD	109	107	115	6
Hilt	134	135	128	-6
Oeverpieper	1	1	1	0
Rietlanden	1	1	0	-1
Rungraaf	18	13	13	-5
Sterrenkijker	9	9	8	-1
Vlinder	2	5	3	1
Widdonck	53	66	69	16
St Maartensschool		1	1	1
SBO de Horst		1	1	1
SO Zuiderbos			1	1
SO Keurhoeve	1	0	0	-1
Twijn	2	2	2	0
Totale	1110	1180	1170	60

6.7 Overzicht arrangementen

Uitstaande arrangementen per 31 december 2022

Soort arrangement		Schoolbestuur	incl. groep	Indiv.	Geslacht	
Expertise/preventief	3	Pandelaar	1	1	Meisjes	59
IncluZief Individueel	26	Rank	2	2	Jongens	70
IncluZief Groep	35	Eenbes	6	6		129
Julius Groep	7	Goede Herder	0	0		
Julius Individueel	5	St. GOO Onderwijs	11	11		
Licht/ Reg SBO+ SBO-SO	39	Nut	6	6	Leeftijd	
Intensief/Reg SO	14	OBSH	32	7	4	5
Tijdelijk	0	Vrije school	1	1	5	4
	129	PlatOO	21	14	6	7
		Prodas	19	19	7	9
		QliQ	27	17	8	25
		Saam	2	2	9	20
		Silv. Bern.	1	1	10	34
		SWV	0	0	11	14
		Zuiderbos	0	0	12	8
			129	87	13	3
					onbekend	0
						129

6.8 Overzicht thuiszitters

Wat is de woonplaats van het kind dat staat geregistreerd als thuiszitter?

Woonplaats	Aantal
Asten	16
Boekel	3
Deurne	7
Geldrop-Mierlo	14
Gemert-Bakel	15
Heeze	3
Helmond	44
Laarbeek	14
Nuenen	9
Someren	3
Buiten SWV	4
Onbekend	3
	135

Scholenkringen waar de kinderen staan geregistreerd

Scholenkringen	Aantal
Asten/Someren	19
Gemert-Bakel/Boekel	18
Deurne	7
Geldrop-Mierlo/Heeze	17
Nuenen/Laarbeek	23
Helmond	44
Buiten SWV of onbekend	7
	135

Welke status thuiszitten kent het kind

Status	Aantal
Gedeeltelijk onderwijs	6
Gedeeltelijk onderwijs: geoorloofd	11
Gedeeltelijk onderwijs: geoorloofd > 20	3
Gedeeltelijk onderwijs: geoorloofd 0-5	2
Gedeeltelijk onderwijs: geoorloofd 6-10	3
Gedeeltelijk onderwijs: geoorloofd 11-15	11
Gedeeltelijk onderwijs: geoorloofd 16-20	13
Gedeeltelijk onderwijs: geoorloofd via variawet 0-5	1
Gedeeltelijk onderwijs: geoorloofd via variawet 16-12	1
Gedeeltelijk onderwijs: ongeoorloofd	1
Gedeeltelijk onderwijs: ongeoorloofd 6-10	1
Gedeeltelijk onderwijs: ongeoorloofd 11-15	1
Gedeeltelijk onderwijs: ongeoorloofd 16-20	1
Geen onderwijs	8
Geen onderwijs: geoorloofd	47
Geen onderwijs: geoorloofd via vrijstelling 5 b	15
Geen onderwijs: geoorloofd via vrijstelling 5 a	2
Geen onderwijs: ongeoorloofd	8
	135

Er zitten dus 12 kinderen ongeoorloofd (gedeeltelijk) thuis en 123 kinderen geoorloofd.

Geboortjaar kinderen die thuiszitten

Jaar	Aantal
2010	28
2011	22
2012	13
2013	9
2014	10
2015	11
2016	14
2017	15
2018	5
Onbekend	8
	135

6.9 Risicoanalyse (conceptversie nog niet vastgesteld)

Speerpunt 1: Er is een dekkend aanbod zodat ieder kind een passende plek heeft en niemand langdurig thuis zit.

De kans dat er geen goed inzicht is in het ondersteuningsaanbod is groot. De aanwezige SOP's van de scholen zijn vaak niet geactualiseerd en geven niet altijd het benodigde inzicht. Bovendien is een school vrij om zelf vorm te geven aan het SOP, waardoor het lastig is om op een uniforme manier inzicht te krijgen in de aanwezige ondersteuning. Om kinderen tijdig een juiste passende onderwijsplek te kunnen bieden is het noodzakelijk kennis te hebben van het aanwezig aanbod. Ook kan door het inzichtelijk krijgen van het ondersteuningsaanbod gesignaleerd worden waar er hiaten zijn in het dekkend aanbod in de regio en kan waar nodig nieuw aanbod ontwikkeld worden. Het SWV gaat dit inzicht verkrijgen door de inzet van de module ondersteuning van POS. Dit vraagt nog om een implementatietraject en heeft tijd nodig om tot een resultaat te komen.

De kans dat er tekort is aan expertise, personeel en huisvesting is op dit moment hoog. Ook dit zorgt ervoor dat de te bieden ondersteuning onder druk komt te staan.

Uit onderzoek⁴ is gebleken dat veel verwijzingen naar SBO- en SO-voorzieningen voortkomen uit NT2 / taal problematiek. Ook zien we in deze Brainportregio een grote toestroom van kenniswerkers met gezinnen die vaak ook de nodige extra ondersteuningsvragen voor kinderen met zich meebrengen. Reden om op centraal niveau te starten met een projectgroep taal en gesprekken te voeren met ASML over eventuele (financiële) oplossingen.

Kortom de kans is hoog dat we geen volledig dekkend aanbod kunnen garanderen. De impact kan met name op de lange termijn groot zijn. De financiële risico's voor het SWV zijn echter beperkt te noemen. In de (meer)jarenbegroting kan tijdig geanticipeerd worden op een toename van leerlingen in de speciale voorzieningen. De teldatum van 1 februari is namelijk het uitgangspunt voor het opmaken van de begroting van het volgende jaar. Aantallen zijn bekend en kunnen financieel verwerkt worden. De financiële risico's liggen met name op het niveau van de BO schoolbesturen. Bij een toename van een druk op de SBO/SO voorzieningen zal het beschikbare budget voor BO scholen uitgeput raken.

Kinderen zitten nooit thuis zonder onderwijsaanbod of zitten thuis maar hebben een realistisch perspectief op een onderwijsaanbod.

Op het moment is er geen volledig inzicht in de aantallen thuiszitters en constateren we dat kinderen soms tussen wal en schip vallen, omdat er vele instanties betrokken zijn bij de thuiszitterscasussen. Het grootste financiële risico ligt bij de kinderen die staan ingeschreven op een school, maar niet of nauwelijks onderwijs genieten. Ook hier ligt het risico niet op het niveau van het SWV. De ingeschreven leerlingen zijn namelijk bekend en de daaraan gekoppelde ondersteuningsbekostiging wordt door DUO verrekend met het SWV. Ook hier ligt het financiële risico met name op het niveau van de BO schoolbesturen, omdat zij bij een toename SBO-voorzieningen minder budget ontvangen.

Speerpunt 2: De schoolbesturen versterken de basisondersteuning binnen de scholen

Scholen voldoen aan de afspraken die binnen het SWV gemaakt worden over de basisondersteuning. Die basisondersteuning bestaat uit de landelijke norm en wordt aangevuld met specifieke aanvullende afspraken die gelden voor ons SWV. De basiskwaliteit vormt het fundament voor die basisondersteuning.

In 2023 wordt de norm voor basisondersteuning voor de scholen binnen het SWV definitief vastgesteld.

Er is nog geen inzicht in de stand van zaken basisondersteuning in de regio van het SWV. Hierdoor is de kans hoog dat kinderen wellicht onterecht verwezen worden naar speciale voorzieningen. Ook voor deze risico's liggen de financiële consequenties met name op het niveau van de schoolbesturen. De schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het op orde hebben en houden van de basisondersteuning. Als de basisondersteuning niet op orde is zal een grotere druk liggen op de speciale voorzieningen. Echter deze zijn te voorzien in de begroting, maar drukken op het beschikbare budget voor de BO schoolbesturen.

Speerpunt 3: Scholen zorgen voor de extra ondersteuning. Als de ondersteuningsvraag het reguliere aanbod overstijgt zorgt de school voor een passend aanbod. Hierbij wordt handelingsgericht gewerkt en kan het stafbureau scholen helpen en adviseren passend aanbod te vinden. Wij willen de deelname aan en de verwijzing naar S(B)O verminderen.

Versterken van de ondersteuning op iedere school door inzet van expertise of een passend arrangement.

Tot op heden hebben we alleen nog maar een groei gezien van TLV's SBO en SO. Een hoger aantal TLV's en plaatsing residentiële leerlingen dan verwacht heeft een directe consequentie op het beschikbare budget voor de BO scholen. Het financiële risico ligt dan ook met name bij de schoolbesturen. Arrangementen kunnen helpend zijn om kinderen meer kansen te bieden binnen de huidige onderwijssetting of vanuit instroom kansen bieden binnen het reguliere onderwijs.

Het SWV wil zich niet beperken tot een maximaal aantal af te geven arrangementen. Als een arrangement een kans biedt voor een kind voor een passende onderwijsplek dient een arrangement verstrekt te worden. Dat kan dan betekenen dat het begrote bedrag wordt overschreden. Het begrote bedrag voor arrangementen is gebaseerd op de ervaringscijfers van de afgelopen 2 kalenderjaren. Dit geeft echter geen garantie voor de toekomst. Voor dit risico willen we een bedrag opnemen van € 100.000 in het weerstandsvermogen.

Speerpunt 4: Schoolbesturen en het stafbureau zorgen ervoor dat procedures voldoen aan wet- en regelgeving en ondersteunend zijn bij het komen tot inclusiever en passend onderwijs.

Procedures en afspraken zijn ondersteunend om te komen tot inclusiever en passend onderwijs.

We zien dat er nog een flinke kwaliteitsimpuls gegeven moet worden aan de OPP's binnen het SWV. Ook zijn we pas in september 2022 gestart met een nieuwe procedure voor een ondersteuningsaanvraag. We hebben nog de nodige ervaring op te doen op het gebied van dit nieuwe proces. We streven ernaar op een uniforme, duidelijke manier te komen tot een beoordeling van een ondersteuningsaanvraag. De gedragsdeskundigen van het SWV hebben een grotere rol gekregen bij de ondersteuningsvraag van een kind. Dit geeft een grotere druk op de personele capaciteit van het stafbureau. Het is onzeker of de huidige formatie kan voldoen aan de vragen uit de regio. In de begroting is geen rekening gehouden met een personele uitbreiding. Er bestaat een risico dat een uitbreiding nodig zal zijn om de kwaliteit van het proces te kunnen blijven garanderen. In het weerstandsvermogen is hiervoor dan ook een bedrag opgenomen van € 50.000.

Speerpunt 5: Onderwijs en jeugdzorg werken integraal samen.

Het SWV heeft een actieve samenwerking met jeugdzorg, jeugdzorg en gemeenten.

Gemeenten, schoolbesturen, zorgaanbieders en het SWV hebben in december 2022 een aanvraag ingediend om deel te kunnen nemen aan de experimenteerruimte OZA. Bij toekenning is het mogelijk voor het SWV om 2,5% van

het budget vrij te maken voor het organiseren van onderwijszorgarrangementen. 2,5% van 20 mln is € 500.000. Het SWV heeft ervoor gekozen om voor 2023 een bedrag van € 200.000 en de opvolgende jaren € 300.000 op te nemen. Onduidelijk is namelijk waar de onderwijszorgarrangementen uit gaan bestaan en wat de rol van de gemeente hierin zal zijn. In het weerstandsvermogen willen we dan ook een extra bedrag aanhouden van € 100.000 om toe te kunnen voegen aan het OZA-budget mocht dat nodig zijn.

Speerpunt 6: Dichtbij zijn: het SWV is bekend en bereikbaar.

De financiële risico's zijn ons inziens beperkt voor het SWV.

Vergroten betrokkenheid van ouders bij het SWV

Er wordt door de Rijksoverheid een steeds grotere rol toebedeeld aan het ouderjeugdsteunpunt. Dat vraagt om een personele capaciteit om het OJSP goed te kunnen laten draaien. In de begroting is hiervoor tot nu toe een beperkt budget voor opgenomen. Er is een grote rol weggelegd voor ouders om het OJSP-vorm te geven. We hebben echter gemerkt dat het lastig is om hier vrijwilligers voor te werven. Gezien het belang van het OJSP is het van belang dat dit goed wordt opgezet en geborgd blijft. In het weerstandsvermogen nemen we dan ook een bedrag op van € 50.000 om extra in te kunnen zetten op het OJSP mocht dit nodig zijn.

Vergroten betrokkenheid van kinderen

Betrokkenheid van kinderen is ook een onderdeel van het ouderjeugdsteunpunt. Hiervoor is al een deel opgenomen in het weerstandsvermogen.

Speerpunt 7: Samenwerken aan een doorgaande lijn.

Warme inhoudsrijke overdracht van kinderen met een extra ondersteuningsvraag

Een goede doorgaande lijn is van belang voor het ontwikkelingsproces van een kind. Door een intensivering van samenwerking op diverse terreinen wordt de doorgaande lijn steeds beter gegarandeerd.

Financieel risico lopen we als SWV als kinderen niet tijdig een VSO TLV beschikking ontvangen. De TLV SO zal dan namelijk langer doorlopen. Ook hier wordt het financieel risico doorgeschoven naar de BO schoolbesturen omdat het SWV tijdig zal weten hoeveel TLV's er als overdrachtsverplichting worden verrekend en hiermee kan rekening gehouden worden in de (meer)jarenbegroting.

Speerpunt 8: Middelen zijn vooral bedoeld voor de ondersteuning van kinderen.

Geld volgt de ondersteuningsvraag

Waar er sprake is van een TLV is er voor het SWV geen financieel risico. Hier kan namelijk op geanticipeerd worden in de begroting en wordt het financieel risico doorgeschoven naar de BO schoolbesturen. Financieel risico wordt wel gelopen als de bovenmatige groei bij de SBO- en SO-scholen hoger is dan wat vooraf is ingeschat. De kans is groot dat de begroting af zal wijken van de inschatting, omdat er beperkt inzicht is in de bovenmatige groei en hoe het SWV dat financieel gaat compenseren door middel van de vangnetregeling. Ook is er onduidelijkheid over de BTW-plicht van en naar SWV'en. Er bestaat een risico dat er naheffingen komen vanuit de Belastingdienst. Voor deze risico's neemt het SWV een bedrag op van € 200.000 in het weerstandsvermogen.

Speerpunt 9: Geld wordt doelmatig ingezet en transparant verantwoord.

Middelen worden doelmatig ingezet ten behoeve van het versterken van de basisondersteuning

Financiële risico's liggen op het niveau van de schoolbesturen.

Actuele risicoanalyse en beheersmaatregelen in relatie tot de minimale reserves van het SWV

Er is nog vrij veel onbekendheid over de organisatie van het SWV en wat de wettelijke verantwoordelijkheden zijn. Ook is er stevige financiële verbondenheid tussen het SWV en de aangesloten schoolbesturen. Het is van belang om de schoolbesturen inzicht te geven in de te nemen beheersmaatregelen. Met name het deel waar zij als schoolbestuur verantwoordelijk voor zijn. Door middel van het onderbouwd weerstandsvermogen willen we de beschikbare budgetten voor de schoolbesturen garanderen.

Speerpunt 10: Een slagvaardig bestuur.

Op de besturing van het samenwerkingsverband wordt onafhankelijk toezicht gehouden.

In 2022 is de implementatie van de nieuwe governancestructuur afgerond. Hiermee is een duidelijke structuur neergezet en is er sprake van onafhankelijk toezicht. We zien dan ook beperkt financiële risico's.

Duidelijkheid over de verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen de directeur-bestuurder SWV, stafbureau en schoolbesturen.

Het stafbureau werkt met een beperkte capaciteit aan personele inzet. Personeel brengt risico's met zich mee, denk hierbij aan langdurig verzuim, conflicten, niet goed functioneren. In de begroting is voor dergelijke risico's geen bedrag opgenomen. In het weerstandsvermogen nemen we hiervoor een bedrag van € 75.000 op.

Doel: De ALV richt zich vooral op de maatschappelijke opdracht van het SWV.

We zien hier geen financiële risico's.

De OPR is een goede afspiegeling van de regio en volgt de directeur-bestuurder SWV kritisch.

De wisselingen in een OPR zijn groot. Dat vraagt om een constante investering van het SWV in de borging van een goed functionerende OPR. De financiële risico's zijn echter beperkt te noemen.

Processen van het stafbureau zijn volledig en duidelijk.

Er ligt een beschrijving van de AO. Procedures worden steeds meer verfijnd en geactualiseerd. Autorisaties zijn beschreven en ingeregeld. Er is bij het doen van betalingen zelfs sprake van een 6 ogen-principe. We schatten de financiële risico dan ook als beperkt in.

De AVG wordt nageleefd.

Het SWV heeft dagelijks te maken met bijzondere persoonsgegevens. Veel is geregeld via protocollen, maar het blijft mensenwerk. Er is altijd kans op een datalek. De financiële risico's zijn aanwezig op het moment dat de Autoriteit Persoonsgegevens een boete op gaat leggen bij het niet naleven van de AVG-regels. In het weerstandsvermogen nemen we hiervoor een bedrag van € 50.000 op.

Samenwerking in scholenkringen

Scholenkringen zijn in het schooljaar 2022-2023 opgestart. De kringen staan nog niet volledig. Het vraagt om tijdige afstemming en de scholen zoeken naar de toegevoegde waarde.

Speerpunt 12: Het SWV levert kwaliteit.

Een doorlopende cyclus binnen het SWV is bekend en vastgelegd en procedures met bijbehorende verantwoordelijkheden zijn duidelijk.

Als er geen oog is voor het kwaliteitssysteem kan niet worden gevolgd of we als SWV de goede dingen doen en de dingen goed doen. Het vraagt constant om aandacht.

De onderwijsinspectie beoordeelt ons kwaliteitssysteem als voldoende/goed

Het kwaliteitssysteem binnen het SWV krijgt steeds meer vorm. Waar eerder in losse documenten de cyclus werd bijgehouden wordt de stap gezet naar een integraal systeem. Hiermee wordt de persoonsgebonden factor eruit gehaald. We zien geen financiële risico's op het gebied van het kwaliteitssysteem.

Minimalisatie van de bureaucratie

In 2023 starten we met de implementatie van een nieuw systeem om ondersteuningsvragen te registreren en processen zorgvuldig uit te kunnen voeren. Ondanks het vertrouwen in het gekozen systeem zijn er altijd risico's aan verbonden. Risico's zitten in de voorbereiding, personele inzet en geboden ondersteuning van de leverancier. Ook is een conversie nodig vanuit het huidige systeem, waaraan de nodig arbeidsuren aan gekoppeld zijn. We zien hier dan ook een financieel risico waarvoor we een bedrag van € 50.000 op willen nemen in het weerstandsvermogen.

Een vindbare bezwarenprocedure die niet gebruikt wordt

Het SWV heeft in de afgelopen 9 jaar nog nooit te maken gehad met een bezwarenprocedure. We schatten de kans dan ook in als laag dat een bezwarenprocedure wordt opgestart.

6.10 Lijst met afkortingen

Afkorting	Betekenis
ALV	Algemene Leden Vergadering
ARPO	Ambtelijke Regiegroep Passend Onderwijs
AVG	Algemene verordening gegevensbescherming
BO	Basisonderwijs
cat.	Categorie
Cluster 1	Cluster binnen het speciaal onderwijs voor kinderen met een visuele beperking. De leerlingen die een cluster 1-indicatie krijgen, hebben de mogelijkheid onderwijs te ontvangen op een school voor (voortgezet) Wpciaal onderwijs of krijgen ambulante onderwijskundige begeleiding op een reguliere school.
Cluster 2	Cluster binnen het speciaal onderwijs voor kinderen met een auditieve en/of communicatieve beperking. De leerlingen die een cluster 2-indicatie krijgen, hebben de mogelijkheid onderwijs te ontvangen op een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs of krijgen ambulante onderwijskundige begeleiding op een reguliere school.
GMR	Gemeenschappelijk medezeggenschapsraad
IncluZief	Benaming voor licht verstandelijk beperkt/Syndroom van Down
Julius	Benaming voor hoogbegaafd/dubbel bijzonder
LKC	Landelijke Klachten Commissie
LPO	Leidinggevend Passend Onderwijs
LWOO	Leerweg Ondersteunend Onderwijs
MR	Medezeggenschapsraad
Msc	Master of Science
NPO	Nationaal Programma Onderwijs
NT2	Nederlands als tweede taal
OCW	(Minister) van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OKSP	Ouderkindsteunpunt
OOGO	Op Overeenstemming Gericht Overleg
OOP	Onderwijs Ondersteunend Personeel
OPP	Ontwikkelingsperspectief
OPR	OndersteuningsplanRaad
OZA	Onderwijszorgarrangementen
PDCA	Plan, Do, Check, Act
PMR	Personeelsgeleding medezeggenschapsraad
PMR	MR Personeelsgeleding
PO	Primair Onderwijs
POSVO	Primair Onderwijs Speciaal Voortgezet Onderwijs
RA	Register Accountant
residentieel	Leerling die onder behandeling staat van zorg en een daaraan gekoppelde school bezoekt
RJO	Regeling jaarverslaggeving onderwijs
RvC	Raad van Commissarissen
SBO	Speciaal basisonderwijs
SO	Speciaal Onderwijs
SOP	School Ondersteuningsprofiel
SWV	Samenwerkingsverband
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
VO	Voortgezet Onderwijs

122 Deel A4: Bijlagen

VSO	Voortgezet speciaal onderwijs
WEC	Wet op de Expertise Centra (gaat over speciaal onderwijs)
WPO	Wet Primair Onderwijs (gaat over regulier onderwijs en speciaal basisonderwijs)
ZMOLK	een combinatie van zeer moeilijk opvoedbaar kind (zmok) en moeilijk lerend (mlk) of zeer moeilijk lerend kind (zmlk)