

# Procedure ondersteuningsaanvraag

## Ondersteuningsaanvraag kind voorschools



01

**Traject tot ondersteuningsaanvraag**

- Ouders/verzorger worden op de hoogte gesteld van de ondersteuningsaanvraag.
- SWV-gedragsdeskundige levert na aanvraag advies.
- Ouders/verzorger worden op de hoogte gesteld van dit advies.

02

Advies

A

Het kind is nog niet toe aan onderwijs. Er wordt een voorstel gedaan vanuit de jeugdzorg/gemeente.

B

Er zijn mogelijkheden binnen het reguliere onderwijs zonder extra ondersteuning.

C

Aanvraag Kansoverleg: de route naar onderwijs wordt onderzocht. Doorlooptijd: 3-6 weken

D

TLV-aanvraag  
Doorlooptijd: 6-8 weken

03

### Afgifte TLV-aanvraag

- 01 De TLV-aanvraag is afgestemd met de ouders/verzorger. Er ligt een advies van een betrokken gedragsdeskundige van het SWV.
- 02 (Voor)school verzorgt de TLV-aanvraag.
- 03 Het SWV-stafbureau toetst de TLV-aanvraag op compleetheid.
- 04 Niet compleet? Bericht naar aanvrager om aanvraag volledig te maken.
- 05 De aanvraag is compleet.
- 06 Ondersteuningsaanvraag wordt beoordeeld door twee onafhankelijk deskundigen.
  - A Adviezen komen overeen.
  - B Geen overeenstemming adviezen: directeur-bestuurder plant gesprek met verantwoordelijk schoolbestuur.
    - A Alsnog positieve TLV-beschikking na gesprek.
    - B Besluit om proces opnieuw te starten.
- 07 Directeur-bestuurder geeft een positieve TLV-beschikking af.
- 08 Ouders melden leerling aan op dichtstbijzijnde S(B)O-school (deze school heeft zorgplicht)
- 09 S(B)O-school besluit om over te gaan tot inschrijving of zorgt voor een plek op een andere passende school.
- 10 (Eventueel) aanvraag leerlingenvervoer door ouders.

## Ondersteuningsaanvraag schoolgaand kind



01

**Traject tot ondersteuningsaanvraag**

- Ondersteuningsroute school/ schoolbestuur is gevolgd maar niet toereikend. OPP is opgemaakt.
- Ouders/verzorger worden op de hoogte gesteld van de ondersteuningsaanvraag.
- SWV-gedragsdeskundige levert na aanvraag advies.
- Ouders/verzorger worden op de hoogte gesteld van dit advies.

02

Advies

D

TLV-aanvraag  
Doorlooptijd: 6-8 weken

C

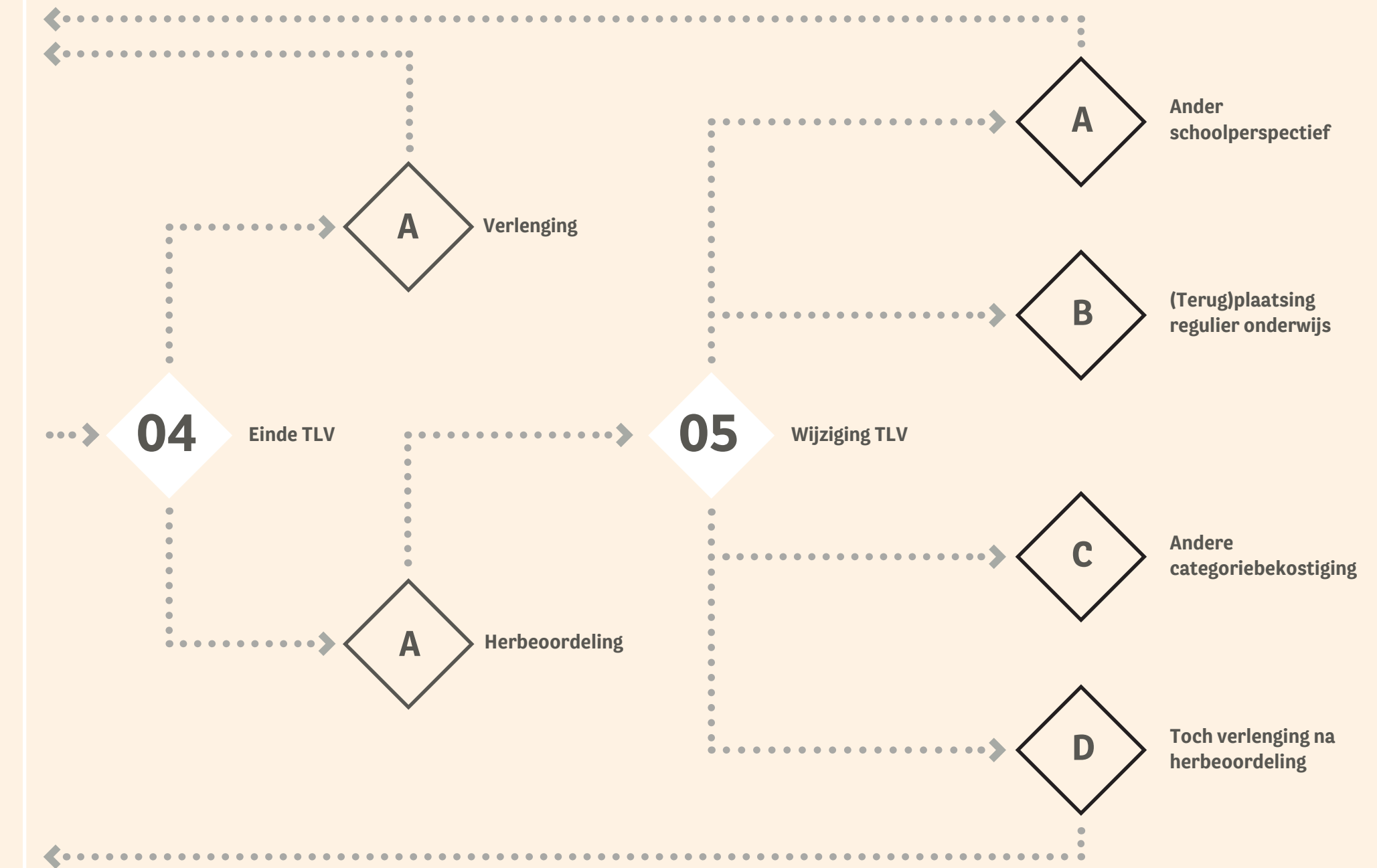
Aanvraag Kansoverleg: afspraken over de benodigde ondersteuning. Doorlooptijd: 3-6 weken

B

Ondersteuningsmogelijkheden bij een andere school/schoolbestuur.

A

Ondersteuningsroute school/ schoolbestuur is niet volledig gevolgd. Binnen de eigen school zijn nog stappen mogelijk.



# Ondersteuningsaanvraag voor een kind voorschools

## 01 Traject tot ondersteuningsaanvraag

### 1.1 Ouders/verzorgers worden op de hoogte gesteld van de ondersteuningsvraag. SWV-gedragsdeskundige levert na aanvraag advies. Ouders/verzorgers worden op de hoogte gesteld van het advies.

Als de voorschoolse organisatie verwacht dat er extra ondersteuning nodig is voor een kind om succesvol in te stromen in het onderwijs, wordt de gedragsdeskundige van het SWV altijd betrokken. Ouders zijn hiervan op de hoogte gesteld, evenals het delen van gegevens met het SWV<sup>1</sup>. De ouders zijn bekend met de hulpvraag, ze ontvangen na de consultatie met de gedragsdeskundige van het SWV het advies. Deze gedragsdeskundige adviseert over welke stappen mogelijk zijn en legt dit advies formeel vast in het registratiesysteem van het SWV<sup>2</sup>. Indien gewenst schakelt de gedragsdeskundige van het SWV de expertise van een S(B)O-school in om het niveau van de onderwijsondersteuningsbehoeften in te schatten.

## 02 Het advies kan bestaan uit

- A** Het kind is nog niet toe aan onderwijs. Er wordt een voorstel gedaan vanuit de jeugdzorg/gemeente.
- B** Er zijn mogelijkheden binnen het reguliere basisonderwijs zonder extra ondersteuning, de leerling kan worden ingeschreven op een reguliere basisschool.
- C** Aanvraag Kans!overleg: de route naar onderwijs wordt onderzocht. Het kan zijn dat het kind extra ondersteuning nodig heeft, eventueel door middel van een arrangement.
  - De voorschoolse organisatie en ouders vullen het aanmeldformulier voor een Kans!overleg in via het registratiesysteem van het SWV en zetten een digitale handtekening. Lees hier meer uitleg over het [Kans!overleg voor](#)

[voorschoolse kinderen](#) en de [Kans!overleg-aanvraag](#).

- Na het indienen van de Kans!overleg-aanvraag wordt binnen een termijn van drie tot zes schoolweken het overleg ingepland door het SWV-stafbureau.
- Als ouders akkoord gaan met het advies, kunnen vervolgstappen gezet worden. Indien ouders niet akkoord zijn, bespreekt de gedragsdeskundige van het SWV met de ouders hun zienswijze en worden zij indien nodig op de [bezwaarprocedure](#) gewezen.
- D** Het kind heeft de ondersteuning nodig van speciaal (basis)onderwijs. De procedure voor een TLV-aanvraag wordt opgestart.

## 03 Afgifte van de TLV-aanvraag

- 1** Wanneer er voor kinderen in een voorschoolse organisatie als schoolperspectief wordt gedacht aan speciaal (basis)onderwijs wordt altijd de gedragsdeskundige van het SWV door de voorschoolse organisatie betrokken. Ook ouders, andere instanties of een al betrokken organisatie kunnen zich melden bij het SWV. Bij twijfel of verschil van mening over het schoolperspectief kan een Kans!overleg geadviseerd worden (zie advies – optie C).
- 2** Na advies van de gedragsdeskundige van het SWV over de TLV-aanvraag start de procedure. De voorschoolse organisatie (of een andere instantie of school) verzorgt de TLV-aanvraag, laat het ondertekenen door ouders en dient deze in bij het SWV-registratiesysteem.
- 3** Het SWV-stafbureau toetst de TLV-aanvraag procedureel op compleetheid. Indien compleet, geeft het SWV-stafbureau de eerste en tweede deskundige de opdracht om het deskundigenadvies op te maken. Indien niet compleet ontvangt de aanvrager een bericht om deze compleet te maken.

<sup>1</sup> Het SWV werkt conform het convenant gegevensdeling onderwijs – gemeenten – jeugdhulp, zie link: [Convenant gegevensdeling onderwijs - gemeenten - jeugdhulp](#).

<sup>2</sup> In 2022 wordt hiervoor het Ldossysteem gebruikt. Op 1-8-2023 stappen we over op het systeem van KindKans.

- 4 Twee gedragsdeskundigen beoordelen de TLV-aanvraag onafhankelijk. Deze gedragsdeskundigen waren niet eerder bij het proces van het kind betrokken. De eerste deskundige bepaalt de looptijd van de TLV. De deskundigen kunnen adviezen meegeven die de plaatsende school kan opnemen in het OPP.
- 5 Als de deskundigenadviezen overeenkomen, geeft de directeur-bestuurder een positieve TLV-beschikking af.
- 6 De TLV-beschikking wordt door het SWV-stafbureau toegestuurd naar ouders en school.
- 7 Een besluit over de TLV-beschikking dient binnen 8 weken na het indienen van de complete aanvraag afgegeven te worden.
- 8 Als de deskundigenadviezen niet overeenkomen gaat de directeur-bestuurder in gesprek met de voorschoolse organisatie.
- 9 Na toekenning van de TLV-aanvraag melden ouders hun kind aan op de dichtstbijzijnde S(B)O-school.
- 10 De school waar het kind aangemeld wordt, besluit op basis van het dossier en de beeldvorming of zij met een passend aanbod overgaan tot inschrijving. Deze school heeft zorgplicht dus is verantwoordelijk voor een passende onderwijsplek voor het kind; of op de school van aanmelding of op een andere passende school.
- 11 Indien nodig kunnen ouders leerlingenvervoer bij de gemeente aanvragen. Hiervoor kan de betreffende gemeente geraadpleegd worden (lokale verordening).
- 12 Een TLV-aanvraag dient uiterlijk 15 mei in het registratiesysteem van het SWV ingediend te worden.

## Ondersteuningsaanvraag voor een kind schoolgaand

### 01 Traject tot ondersteuningsaanvraag

#### 1.1 Ondersteuningsroute school(bestuur) is gevolgd en is niet toereikend. OPP<sup>1</sup> is opgemaakt.

De school biedt minimaal de basisondersteuning, zoals beschreven en vastgesteld. Wanneer een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt er binnen de school(bestuur) gekeken welke ondersteuning mogelijk is. Voor extra ondersteuning dient altijd een individueel OPP gemaakt te worden. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP. Extra ondersteuning kan bijvoorbeeld bestaan uit de inzet van interne- of externe expertise. De ondersteuningsroute voor extra ondersteuning binnen school en/of bestuur is duidelijk omschreven en ook voor ouders toegankelijk. Bij extra ondersteuning kan de gedragsdeskundige van het SWV uit de scholenkring consultatief betrokken worden.

#### 1.2 Ouders/verzorgers worden op de hoogte gesteld van de ondersteuningsvraag. Gedragsdeskundige scholenkring levert na aanvraag advies. Ouders/verzorgers worden op de hoogte gesteld van het advies.

Als een kind na het doorlopen van de ondersteuningsroute van de school(bestuur) nog onvoldoende in ontwikkeling is, wordt de gedragsdeskundige van het SWV uit de scholenkring altijd betrokken. Ouders zijn hiervan op de hoogte gesteld, evenals het delen van het OPP met het SWV<sup>2</sup>. De ouders zijn bekend met de hulpvraag, ze ontvangen na de consultatie met de gedragsdeskundige van het SWV het advies. Deze gedragsdeskundige adviseert over welke stappen mogelijk zijn en legt dit advies formeel vast in het registratiesysteem van het SWV<sup>3</sup>. Indien gewenst schakelt de gedragsdeskundige van het SWV de expertise van een S(B)O-school in om het niveau van de onderwijsondersteuningsbehoeften in te schatten.

<sup>1</sup> Voor meer informatie over een OPP, zie link: [Het ontwikkelingsperspectief - Steunpunt Passend Onderwijs](#).

<sup>2</sup> Het SWV werkt conform het convenant gegevensdeling onderwijs – gemeenten – jeugdhulp, zie link: [Convenant gegevensdeling onderwijs - gemeenten - jeugdhulp](#).

<sup>3</sup> In 2022 wordt hiervoor het Ldosysteem gebruikt. Op 1-8-2023 stappen we over op het systeem van KindKans.

## 02 Het advies kan bestaan uit

- A** Ondersteuningsroute school(bestuur) is niet volledig gevolgd. Binnen eigen school(bestuur) zijn nog stappen mogelijk.
- B** Er zijn ondersteuningsmogelijkheden bij een ander school(bestuur). De school kan zelf de ondersteuning niet bieden en gaat daarvoor op zoek naar een andere basisschool (eventueel ook met ondersteuning van een arrangement via het Kans!overleg, zie C). De leerling kan bijvoorbeeld in een scholenkring besproken worden om op lokaal niveau de mogelijkheden van andere scholen te onderzoeken.
- C** Aanvraag Kans!overleg: Er worden afspraken gemaakt over de benodigde ondersteuning. Extra ondersteuning kan eventueel geboden worden d.m.v. een arrangement.
- De school heeft planmatig gewerkt om te voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling. De school heeft naast de basisondersteuning ook de extra ondersteuningsmogelijkheden doelgericht onderzocht van de school(bestuur), scholen buiten de eigen school(bestuur), het SWV en/of de jeugdhulpverlening en waar mogelijk ingezet.
  - De ingezette ondersteuning, de onderwijsbehoeften van de leerling, de stimulerende- en belemmerende factoren van de leerling, de leerkracht, de groep en de school staan beschreven in een OPP, waarin een eenduidig geplande uitstroombestemming is opgenomen. Het handelingsdeel van het OPP is door ouders ondertekend, zij zijn meegenomen in het proces voor een Kans!overleg-aanvraag.
  - School en ouders vullen het aanmeldformulier voor een Kans!overleg in via het registratiesysteem van het SWV en zetten een digitale handtekening. Lees hier meer uitleg over het [Kans!overleg voor schoolgaande kinderen](#) en de [Kans!overleg-aanvraag](#).
- Na het indienen van de Kans!overleg-aanvraag wordt binnen een termijn van drie tot zes schoolweken het overleg ingepland door het SWV-stafbureau.
  - Nadat de ondersteuningsvraag is besproken binnen het Kans!overleg, wordt een advies opgesteld.
  - Als ouders akkoord gaan met het advies, kunnen vervolgstappen gezet worden. Indien ouders niet akkoord zijn, bespreekt de gedragsdeskundige van het SWV met de ouders hun zienswijze en worden zij indien nodig op de [bezwaarprocedure](#) gewezen.
- D** De school en de gedragsdeskundige van het SWV uit de scholenkring zien geen mogelijkheden meer op de huidige basisschool, maar wel binnen speciaal (basis)onderwijs. De procedure voor een TLV-aanvraag wordt opgestart.

## 03 Afgifte van de TLV-aanvraag

- 1 De school heeft planmatig gewerkt om te voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling. De school heeft naast de basisondersteuning ook de extra ondersteuningsmogelijkheden doelgericht onderzocht van de school(bestuur), scholen buiten de eigen school(bestuur), het SWV en/of de jeugdhulpverlening en waar mogelijk ingezet.
- 2 De ingezette ondersteuning, de onderwijsbehoeften van de leerling, de stimulerende- en belemmerende factoren van de leerling, de leerkracht, de groep en de school staan beschreven in een OPP, waarin een eenduidig geplande uitstroombestemming is opgenomen. Het handelingsdeel van het OPP is door ouders ondertekend, zij zijn meegenomen in het proces om tot een TLV-aanvraag te komen.
- 3 De school heeft met deugdelijke redenen schriftelijk onderbouwd dat de inspanning om aan de onderwijsbehoeften van de leerling te voldoen onvoldoende effect had, ondanks extra ondersteuning vanuit de school(bestuur), een school buiten het eigen school(bestuur), het SWV en/of jeugdhulpverlening.

- 4 De zienswijze van ouders (of instantie met wettelijk gezag) wat betreft de onderwijsbehoeften van het kind is aantoonbaar meegenomen in het dossier middels notulen of aantekeningen van het overleg in het OPP.
- 5 De betrokken gedragsdeskundige uit de scholenkring van het SWV heeft op basis van het doorlopen traject, het OPP en de zienswijze van ouders een advies gegeven over de TLV-aanvraag.
- 6 Als ouders het niet eens zijn met het advies om de TLV-procedure te starten, worden zij op de bezwaarprocedure gewezen.
- 7 Een besluit over de TLV-beschikking dient binnen acht weken na het indienen van de complete aanvraag afgegeven te worden.
- 8 Als de deskundigenadviezen niet overeenkomen neemt de directeur-bestuurder contact op met de school(bestuur) van de TLV-aanvrager.
- 9 Bij toekenning van de TLV-aanvraag melden ouders hun kind aan op de dichtstbijzijnde S(B)O-school.
- 10 De school waar het kind aangemeld wordt, besluit op basis van het dossier en de beeldvorming of zij een passend aanbod hebben en overgaan tot inschrijving. Deze school heeft zorgplicht dus dient te zorgen voor een passende onderwijsplek voor het kind; of op de school van aanmelding of op een andere passende school.

#### Processtappen afgifte TLV-aanvraag

- 1 Ouders zijn voldoende meegenomen in de stap voor een TLV-aanvraag. Voor de TLV-aanvraag ligt een advies van de betrokken gedragsdeskundige van het SWV.
- 2 De school (waar het kind ingeschreven staat) verzorgt de TLV-aanvraag, laat het ondertekenen door de school(bestuur) en de ouders, en dient deze in via het registratiesysteem van het SWV.
- 3 De TLV-aanvraag wordt procedureel getoetst op compleetheit door het SWV-stafbureau. Als het compleet is, geeft het SWV-stafbureau de eerste en tweede deskundige de opdracht om het deskundigenadvies op te maken. Indien niet compleet ontvangt de aanvrager een bericht om deze compleet te maken.
- 4 Twee gedragsdeskundigen beoordelen de TLV-aanvraag onafhankelijk. Deze deskundigen zijn niet eerder bij het proces van het kind betrokken geweest. De eerste deskundige bepaalt de looptijd van de TLV. De deskundigen kunnen adviezen meegeven die de plaatsende school opneemt in het OPP.
- 5 Als de deskundigenadviezen overeenkomen, geeft de directeur-bestuurder een positieve TLV-beschikking af.
- 6 De TLV beschikking wordt door het SWV-stafbureau toegestuurd naar ouders en school.
- 11 Indien nodig kan leerlingenvervoer bij de gemeente aangevraagd worden door ouders. Hiervoor kan de betreffende gemeente geraadpleegd worden. (lokale verordening)
- 12 Een TLV-aanvraag dient uiterlijk 15 mei in het registratiesysteem van het SWV ingediend te worden.

#### 04 Einde looptijd TLV

Bij afloop van de TLV-termijn of wanneer er tussentijds perspectief op een andere school is, neemt de S(B)O-school contact op met de gedragsdeskundige van het SWV. Samen wordt de ontwikkeling en het mogelijke perspectief van het kind besproken. Tijdens de bespreking wordt gezamenlijk beoordeeld welke kinderen in aanmerking komen voor een verlenging of een herbeoordeling. Bij een herbeoordeling is de betrokkenheid van de gedragsdeskundige van het SWV groter en gelden de volgende beschreven stappen. Bij een verlenging gelden de stappen die onder “TLV-procedure verlenging” staan beschreven.

#### A Verlenging TLV-procedure

**We spreken van een verlenging als de termijn van een TLV verlengd moet worden op de school waar het kind zit. Er is geen perspectief op (terug)**

**plaatsing op een andere school.**

- 1 Bij afloop van de TLV-termijn, neemt de S(B)O-school contact op met de gedragsdeskundige van het SWV. Samen wordt de ontwikkeling en het perspectief van het kind besproken. Tijdens de bespreking wordt gezamenlijk beoordeeld welke kinderen in aanmerking komen voor een verlenging of een herbeoordeling.
- 2 School bespreekt met ouders het OPP en het schoolperspectief. Wanneer er overeenstemming is over verlenging van de TLV, kan de TLV aangevraagd worden. Dezelfde stappen worden doorlopen als bij een TLV-aanvraag voor schoolgaande kinderen. De school van inschrijving leerling vraagt de TLV aan.

**B Herbeoordeling TLV-procedure**  
**We spreken van een herbeoordeling bij een wijziging in de TLV. Zoals een ander schoolperspectief, (terug)plaatsing op regulier onderwijs of als er een andere categoriebekostiging nodig is. Na herbeoordeling kan alsnog besloten worden tot een verlenging.**

**05 Wijziging TLV****A Ander schoolperspectief**

De gedragsdeskundige van het SWV wordt uitgenodigd voor het OPP-gesprek met de school en de ouders om het schoolperspectief te bespreken. Als het niet haalbaar is om vanuit het SWV aan te sluiten, wordt de gedragsdeskundige na afloop op de hoogte gesteld van het gesprek en/of er overeenstemming is over het schoolperspectief. Wanneer er overeenstemming is, worden de vervolgstappen gezet voor plaatsing op een andere school.

**B (Terug)plaatsing op een reguliere school**

De mogelijke school wordt betrokken door de S(B)O-school. In het gesprek met de gedragsdeskundige van het SWV, en indien nodig de scholenkring, wordt de juiste passende onderwijsplek voor het kind besproken. Onderzocht wordt of en hoe de reguliere school tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften. Wanneer een reguliere school tot inschrijving overgaat, dient het S(B)O de TLV te stoppen. Dit moet gemeld worden bij het SWV-stafbureau.

**C Andere categoriebekostiging**

Wanneer een leerling een andere bekostigingscategorie nodig heeft, dan kan dit door de plaatsende SO school worden aangevraagd volgens de door het SWV vastgestelde procedure.

**D Na herbeoordeling toch verlenging**

Op basis van de herbeoordeling wordt bepaald dat toch een verlenging noodzakelijk is. Dit wordt opnieuw aangevraagd via de TLV-procedure.

**06 Looptijd TLV**

Het is in sommige situaties, met onderbouwing, mogelijk om een TLV voor een langere periode dan minimaal een schooljaar aan te vragen. De gedragsdeskundige van het SWV besluit uiteindelijk over de duur van de TLV. De ingangsdatum van een TLV is altijd de eerste van de maand en de einddatum het einde van het schooljaar.

Als een S(B)O-school tussentijds mogelijkheden ziet voor terugplaatsing, neemt de S(B)O-school contact op met de gedragsdeskundige van het SWV. Ook al loopt de TLV nog door.