



SWV Helmond-Peelland PO

# Jaarplan 2024





## Voorwoord

Met plezier presenteren wij het jaarplan van 2024.

Vorig jaar is het vierjarige ondersteuningsplan ‘Met elkaar voor het kind’ vastgesteld, daarvan zitten we momenteel in het tweede jaar. De acties zoals omschreven in dit plan zijn de basis voor het bereiken van onze doelen. In dit jaarplan hebben we de speerpunten uit het ondersteuningsplan doorvertaald naar doelstellingen voor het komende kalenderjaar, aangevuld met activiteiten en te ondernemen stappen.

Alle speerpunten en geplande doelstellingen komen voort uit onze ambitie: het realiseren van een steeds inclusiever onderwijs- en ondersteuningsaanbod.

Het spreekt voor zich dat we de activiteiten in samenwerking met het professionele veld gaan oppakken of zelfs al aan het uitvoeren zijn. Mede om deze reden is en wordt het jaarplan in meerdere gremia besproken en ligt er een duidelijke relatie tussen een aantal inhoudelijke thema's met de planning van het specialistenoverleg.

Om zaken professioneel, planmatig en in samenhang op te pakken worden de inhoudelijke medewerkers van het stafbureau geschoold in projectmatig werken. Hierbij zijn ook een aantal collega's vanuit de schoolbesturen betrokken.

Inhoudelijke activiteiten pakken we het komend jaar nog nadrukkelijker op volgens deze werkwijze, waarbij we aansturen op gezamenlijk opdrachtgeverschap en planmatig en resultaatgericht werken. Deze werkwijze wordt nadrukkelijk besproken tijdens het

specialistenoverleg, maar ook in overleg met de leden waarbij het gaat over gezamenlijk opdrachtgeverschap en hun betrokkenheid bij de uitwerking.

Verder zien we dat de samenwerking met onze (keten)partners zich steeds verder ontwikkelt. Bij het uitwerken van diverse initiatieven ervaren we telkens weer een grote mate van betrokkenheid. Vanuit deze gezamenlijke *mindset* bereiken we al mooie resultaten; door het versterken van het aanbod bij de scholen krijgen steeds meer kinderen de kans om in te stromen in het regulier onderwijs. Toch mogen we onze ogen niet sluiten voor de realiteit die onze dynamische regio ons ook biedt. We wonen en werken in een steeds internationaler wordende regio wat een mogelijk effect heeft op onze kengetallen en de opgave voor passend onderwijs.

Concreet zien we een toename van het aantal jonge kinderen dat met een (soms forse) ondersteuningsvraag instroomt in het onderwijs.

Binnen de genoemde speerpunten is het daarom een belangrijk aandachtspunt om te blijven voldoen aan de hoogste doelstelling: samenwerken aan een dekkend ondersteuningsaanbod.

Met veel enthousiasme werken we ook dit jaar weer samen met onze ketenpartners aan de uitvoer van dit jaarplan - waar we ook trots op zijn!

### Samen bieden we kinderen een kans!

Drs. Erik Wissink  
Directeur-bestuurder

## Samenvatting

### Doel 1.1

**De ZMOLK-doelgroep is in beeld. Een passend aanbod is beschreven en wat daarvoor nodig is.**

#### Wat doet het SWV?

Ontwikkelen ondersteuningsaanbod doelgroep ZMOLK.

### Doel 1.2

**Er is een breed casuïstiekoverleg georganiseerd voor complexe ondersteuningsvragen om sneller een passende plek voor een kind te vinden.**

#### Wat doet het SWV?

Organiseren breed casuïstiekoverleg voor complexe ondersteuningsvragen.

### Doel 1.3

**Iedere reguliere basisschool heeft het protocol hoog cognitief ontwikkelingspotentieel.**

#### Wat doet het SWV?

Ontwikkelen en borgen van het ondersteuningsaanbod voor de doelgroep met een hoog cognitief ontwikkelingspotentieel.

### Doel 1.4

**Iedere reguliere basisschool heeft een protocol laag cognitief ontwikkelingspotentieel.**

#### Wat doet het SWV?

Ontwikkelen en borgen van het ondersteuningsaanbod voor de doelgroep met een laag cognitief ontwikkelingspotentieel.

### Doel 1.5

**Arrangementen worden ingezet voor extra ondersteuning van kinderen om zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs te kunnen volgen.**

#### Wat doet het SWV?

Inzetten van arrangementen voor extra ondersteuning.

### Doel 1.6

**We hebben inhoudelijk inzicht in de ondersteuningsvraag van een verhuisleerling waarvoor het SWV de TLV bekostigt. Het is duidelijk welk aanbod ontbreekt waarvoor kinderen buiten de regio van het SWV naar school gaan.**

#### Wat doet het SWV?

Inzicht verkrijgen in en het volgen van de populatie kinderen die buiten het SWV een SBO- of SO-school bezoekt.

### Doel 1.7:

**Er is een meer passend onderwijsaanbod voor kinderen met een ondersteuningsbehoefte op het gebied van taalontwikkeling, die niet binnen één specifieke vorm of cluster van het onderwijs valt.**

**1.7.1 Kinderen met een taalproblematiek vroegtijdig signaleren; er ligt een passend ondersteuningsaanbod door regulier en gespecialiseerd onderwijs voor de leerling én de professional. Het is duidelijk wie deze ondersteuning biedt.**

#### Wat doet het SWV?

- Komen tot een eenduidige vroegsignalering (route) en doorgaande lijn voor vroeg- en voorschool.
- In kaart brengen van het huidige aanbod en de toelatingscriteria, deze worden gebundeld beschikbaar voor professionals.
- Richtlijnen opstellen voor scholen voor het protocol NT2 en taalproblemen.
- Realiseren van een ondersteuningsroute passend onderwijs voor de doelgroep complexe taalproblematiek.

**1.7.2 Het professioneel handelen uitbreiden waarmee we de taalontwikkeling van kinderen in interactie stimuleren.**

**Wat doet het SWV?**

- In kaart brengen van tools voor vroegsignalering van TOS, NT2 en een bloostellingsachterstand.
- Ontwikkelen van een tool voor kinderen in het onderwijs met een taalprobleem om de taalontwikkeling in interactie te stimuleren (met name voor kinderen bekend met TOS en NT2).

**1.7.3 De beschikbare kennis tussen professionals van zowel onderwijs als zorg delen.**

**Wat doet het SWV?**

- In kaart brengen van bestaande initiatieven voor kennisdelen.
- Ontwikkelen van evidence-based methoden om kennis te delen.
- In kaart brengen van knelpunten.
- Ontwikkelen van een vorm gericht op kennisdeling wat passend is voor de regio.

**Doel 1.8**

**Kinderen in de gemeente Helmond krijgen extra ondersteuning door de inzet van expertise vanuit het ASML-project. Monitoring via ASML-project.**

**Wat doet het SWV?**

Ontwikkelen van het ondersteuningsaanbod internationalisering.

**Doel 1.9**

**De procesbeschrijving en definiëring van de thuiszitter is bij ketenpartners bekend.**

**Wat doet het SWV?**

Definiëren en communiceren van het beleid voor thuiszitters.

**Doel 1.10**

**Alle thuiszitters zijn geregistreerd en bekend bij de thuiszitterscoördinator en het perspectief is bekend.**

**Wat doet het SWV?**

In kaart brengen van de thuiszitters.

**Doel 1.11**

**Vanuit het geregistreerde perspectief is in beeld of het aanbod dekkend is.**

**Wat doet het SWV?**

Vanuit analyses SWV wordt besproken waar passend aanbod gemist wordt in de scholenkring.

**Doel 2.1**

**Scholen hebben inzicht in hoe de basisondersteuning zich verhoudt tot de vastgestelde norm basisondersteuning, zodat ze weten waar meer ontwikkeling nodig is.**

**Wat doet het SWV?**

Beoordelen van de stand van zaken basisondersteuning op de scholen t.o.v. de vastgestelde norm.

**Doel 2.2**

**SBO- en SO-scholen weten wat de basisondersteuning is die ze minimaal moeten leveren.**

**Wat doet het SWV?**

Definiëren en communiceren van de basisondersteuning voor SBO- en SO-scholen.

### **Doel 2.3**

**Scholen verantwoorden zich over de doelmatigheid door middel van de gevoerde bestuursmonitorgesprekken met de directeur-bestuurder.**

#### **Wat doet het SWV?**

Definiëren en communiceren van SWV-middelen voor doelmatige verantwoording.

### **Doel 2.4**

**Expertise van SO-schoolbesturen wordt ingezet binnen de scholen van het SWV.**

#### **Wat doet het SWV?**

Onderzoeken van de inzet van expertise.

### **Doel 3.1**

**Schoolbesturen binnen het SWV en alle betrokken ketenpartners hebben de visie op inclusief onderwijs met elkaar verkend.**

#### **Wat doet het SWV?**

Definiëren en communiceren van de visie op inclusief onderwijs.

### **Doel 3.2**

**Alle scholen binnen het SWV werken met een kwalitatief goed OPP als er sprake is van een extra ondersteuningsvraag.**

#### **Wat doet het SWV?**

In kaart brengen van het ontwikkelingsperspectief van scholen.

### **Doel 3.3**

**Het SWV besluit met de residentiële plaats het onderwijsperspectief van de leerling.**

#### **Wat doet het SWV?**

In kaart brengen van de residentiële plaatsingen.

### **Doel 4.1**

**De TLV-aanvraag wordt binnen 8 weken afgegeven na indiening compleet dossier.**

#### **Wat doet het SWV?**

Analyse van de ondersteuningsvraag (TLV-proces) en procedures.

### **Doel 4.2**

**Het KindKans systeem werkt optimaal.**

#### **Wat doet het SWV?**

Evaluatiesysteem voor de ondersteuningsvragen van leerlingen.

### **Doel 4.3**

**Het is besloten hoe een zwaardere ondersteuningsvraag op het niveau van een TLV midden en hoog wordt bekostigd.**

#### **Wat doet het SWV?**

Definiëren van en communiceren over de TLV categorie en volumebekostiging.

### **Doel 4.4**

**We hebben zicht op de ouderbetrokkenheid na de inzet van een Kans!overleg en het doorlopen van de TLV-procedure.**

#### **Wat doet het SWV?**

Toetsen van de ouderbetrokkenheid rondom ondersteuning.

### **Doel 5.1**

**De kaders voor het inzetten van een OZA zijn afgesproken en bekend bij de ketenpartners.**

#### **Wat doet het SWV?**

Definiëren en communiceren van de afspraken omtrent onderwijs en zorg.

### **Doel 5.2**

**Het SWV handelt conform het afgesproken convenant.**

#### **Wat doet het SWV?**

Definiëren van en communiceren over het convenant gegevensdeling.

### **Doel 5.3**

**Vertaalslag maken voor werken met het convenant naar de praktijk.**

#### **Wat doet het SWV?**

Scholenkringen en ketenpartners hierin meenemen.

### **Doel 5.4**

**We overleggen met de beleidsmedewerkers van gemeenten om de ontwikkelingen en het beleid op elkaar af te stemmen en beter samen te werken.**

#### **Wat doet het SWV?**

Organiseren van bijeenkomsten met de beleidsmedewerkers van gemeenten.

### **Doel 5.5**

**Naar behoefte zijn we betrokken bij het ontwikkelen van zorgkaarten voor de gemeenten. Het initiatief hiervoor ligt bij de gemeenten.**

#### **Wat doet het SWV?**

Mede ontwikkelen van de zorgkaarten voor gemeenten.

### **Doel 5.6**

**Scholenkring en netwerkpartners vinden elkaar op gerichte onderwerpen.**

#### **Wat doet het SWV?**

- Organiseren van de netwerkbijeenkomsten onderwijs en zorg.
- Inrichten van een verbeteractie met opleidingsinstituten.

### **Doel 6.1**

**Ouders, scholen en ketenpartners weten wat het SWV kan betekenen.**

#### **Wat doet het SWV?**

Opstellen van een communicatieplan.

### **Doel 6.2:**

**Ouders breder informeren over bepaalde thema's.**

#### **Wat doet het SWV?**

Organiseren van bijeenkomsten voor ouders.

### **Doel 6.3**

**We hebben een duidelijke, heldere website waar informatie goed te vinden is.**

#### **Wat doet het SWV?**

Websitebeheer.

### **Doel 6.4**

**Het oudersteunpunt van het SWV wordt gevonden door ouders bij vragen over onderwijs en er is een start gemaakt met de oprichting van het OuderKindSteunPunt.**

#### **Wat doet het SWV?**

Doorontwikkelen van het OuderKindSteunPunt.





### **Doel 7.1**

**Het onderwijsperspectief voor kinderen met een ondersteuningsvraag in de voorschoolse periode (3,5 jarige leeftijd) is op tijd bekend.**

#### **Wat doet het SWV?**

Vroeg- en voorschools.

### **Doel 7.2**

**Er ligt een vastgesteld tijdspad voor de aanmelding van PO-VO.**

#### **Wat doet het SWV?**

Tijdspad van aanmelding PO-VO.

### **Doel 7.3**

**Het is duidelijk dat kinderen die in aanmerking komen voor praktijkonderwijs voldoen aan de criteria.**

#### **Wat doet het SWV?**

PRO-onderzoeken.

### **Doel 7.4**

**In samenwerking met het SWV VO wordt duidelijk wat er nodig is om de doorstroom van PO naar VO te verbeteren.**

#### **Wat doet het SWV?**

De overdracht van PO naar VO.

### **Doel 7.5**

**De lopende initiatieven gericht op de aansluiting naar VO voor kinderen met een extra ondersteuningsvraag worden beoordeeld op de criteria van het SWV m.b.t. de extra ondersteuning.**

#### **Wat doet het SWV?**

Bespreken van de initiatieven van scholen in samenwerking met SWV VO.

### **Doel 8.1**

**Het versterken van de basisondersteuning door het beschikbaar stellen van extra middelen.**

#### **Wat doet het SWV?**

Definiëren en communiceren van het financieringsmodel voor BAO-scholen.

### **Doel 8.2**

**Geen bovenmatige reserves.**

#### **Wat doet het SWV?**

Bewaken van de bovenmatige reserves en generieke korting voor het OCW.

### **Doel 8.3**

**Ondersteuningsbekostiging (TLV) die naar SBO- en SO-scholen gaan voor niet of nauwelijks schoolgaande kinderen, arrangeert het SWV om kinderen weer onderwijsperspectief te bieden.**

#### **Wat doet het SWV?**

Definiëren en communiceren van het financieringsmodel S(B)O-scholen.

### **Doel 8.4**

**SBO- en SO-scholen ontvangen op basis van de juiste aantallen extra middelen bij bovenmatige groei.**

#### **Wat doet het SWV?**

Definiëren en communiceren van het financieringsmodel bij de groei van S(B)O-scholen.

### **Doel 9.1**

**Schoolbesturen zijn zich bewust van de risico's die er zijn als het gaat om passend onderwijs en de daarbij behorende financiën.**



**Wat doet het SWV?**

Bespreken van de risicoanalyse en de beheersmaatregelen.

**Doel 9.2**

**Leden van de ALV worden betrokken bij voorbereidend werk op het gebied van beleidskeuzes en financiën voor draagvlak onder de leden.**

**Wat doet het SWV?**

Voorbereidend werk organiseren gericht op beleidskeuzes en financiën.

**Doel 10.1**

**De RvC houdt toezicht op de afspraken om de kwaliteit van het SWV te waarborgen.**

**Wat doet het SWV?**

Inplannen van strategische bespreekmomenten met de RvC.

**Doel 10.2**

**Afspraken gericht op de uitvoering van de governance structuur zijn vastgelegd en hier wordt naar gehandeld.**

**Wat doet het SWV?**

Toetsen van de werkwijze volgens de governance structuur.

**Doel 10.3**

**De ALV leden voelen zich verantwoordelijk en betrokken bij het SWV waardoor de doelen uit het ondersteuningsplan behaald worden.**

**Wat doet het SWV?**

De ALV richt zich op de maatschappelijke opdracht.

**Doel 10.4**

**De OPR is volledig bezet zodat de medezeggenschap van personeel en ouders goed is vertegenwoordigd.**

**Wat doet het SWV?**

Professionaliseren van de OPR.

**Doel 10.5**

**De administratieve organisatie/interne controle is volledig up-to-date en er wordt volledig gehandeld naar de beschrijving in de AO.**

**Wat doet het SWV?**

Beschrijven van de administratieve organisatie van het SWV.

**Doel 10.6**

**Het stafbureau is een professionele organisatie, duidelijk werkend vanuit verbinding.**

**Wat doet het SWV?**

Interne afstemming binnen het SWV.

**Doel 10.7**

**Er ligt een HR handboek, zodat voor de medewerkers van het stafbureau alles duidelijk is wat betreft HR.**

**Wat doet het SWV?**

HR beleid opstellen.

**Doel 10.8**

**Er ligt een lijst met informatie voor onderhoudsdiensten. We werken met minimaal twee BHV'ers en er is een RI&E uitgevoerd.**

**Wat doet het SWV?**

Facilitering van het pand aan de Panovenweg 16.

### **Doel 10.9**

**Er ligt een AVG handboek waarin minimaal de wettelijke vereisten rondom privacy zijn opgenomen.**

#### **Wat doet het SWV?**

Beschrijven en naleven van de AVG-regels binnen het SWV.

### **Doel 11.1**

**De CPO's van het SWV zijn betrokken bij het overleg van de scholenkringen en bereiden de agenda mede voor.**

#### **Wat doet het SWV?**

Coördineren van de scholenkringen.

### **Doel 11.2**

**De CPO's worden geraadpleegd als de ondersteuning van een kind de school overstijgt.**

#### **Wat doet het SWV?**

Casuïstiek bespreken met de scholenkringen.

### **Doel 11.3**

**Iedereen pakt zijn verantwoordelijkheid in het specialistenoverleg en heeft een actieve bijdrage aan de agenda.**

#### **Wat doet het SWV?**

Uitvoeren van het specialistenoverleg.

### **Doel 12.1**

**Het systeem POS is zodanig ingericht en wordt zo bijgehouden dat een actuele stand m.b.t het jaarplan inzichtelijk is.**

#### **Wat doet het SWV?**

Inrichten van het kwaliteitssystem POS.

### **Doel 12.2**

**Teams is zodanig ingericht dat alle medewerkers gemakkelijk bestanden kunnen vinden. We werken conform afspraken en zien Teams als intern communicatiemiddel.**

#### **Wat doet het SWV?**

Optimaliseren van de werkwijze met Teams.

### **Doel 12.3**

**Per jaar worden er drie rapportages opgesteld met actuele integrale managementinformatie om alle stakeholders te voorzien van actuele informatie en waar nodig bij te kunnen sturen op beleid.**

#### **Wat doet het SWV?**

Rapporteren integrale managementrapportage.

### **Doel 12.4**

**De jaarrekening 2023 is voor 1 juli 2024 gereed.**

#### **Wat doet het SWV?**

Jaarrekening 2023 gereed.

### **Doel 12.5**

**Begroting 2025 is voor 31 december 2024 gereed.**

#### **Wat doet het SWV?**

Begroting 2025 gereed.

### **Doel 12.6**

**De salarisadministratie wordt in eigen beheer gevoerd en hier worden controles op uitgevoerd.**

#### **Wat doet het SWV?**

Werkwijze salarisadministratie.

### **Doel 12.7**

**Er vinden periodieke controles met DUO plaats om onjuiste TLV beschikkingen te corrigeren.**

#### **Wat doet het SWV?**

Administratie controles.

### **Doel 12.8**

**De analyses vanuit TLV's en arrangementen gebruiken we als onderlegger voor beleidskeuzes en als indicator voor de doelmatige verantwoording.**

#### **Wat doet het SWV?**

Analyses TLV's en arrangementen.

### **Doel 12.9**

**Voor iedereen is duidelijk waar de verantwoordelijkheid ligt m.b.t. het jaarplan.**

#### **Wat doet het SWV?**

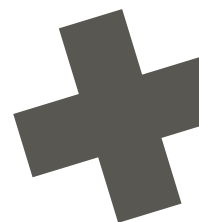
Opleveren van het jaarplan.

### **Doel 12.10**

**Medewerkers blijven zich ontwikkelen op het gebied van kennis en hun competenties behorende bij de functie.**

#### **Wat doet het SWV?**

Vakinhoudelijke kennis bijhouden.



## 03 Voorwoord

---

Vorig jaar is het vierjarige ondersteuningsplan 'Met elkaar voor het kind' vastgesteld, daarvan zitten we momenteel in het tweede jaar. De acties zoals omschreven in dit plan zijn de basis voor het bereiken van onze doelen.

## 04 Samenvatting

---

In de samenvatting geven we weer wat we willen bereiken in 2024.

## 13 Thema 1: Een passende plek

---



## 25 Thema 2: Een begrijpelijke route

---



## 32 Thema 3: Onderwijs en ketenpartners

---



## 37 Thema 4: Praktische organisatie

---



# Thema 1: Een passende plek

## Wat komt er aan bod?

› **Speerpunt 1**

Een dekkend aanbod: een passende plek voor ieder kind.

› **Speerpunt 2**

De schoolbesturen versterken de basisondersteuning.

## Speerpunt 1

# Een dekkend aanbod: een passende plek voor ieder kind.

Het beschikbare expertise- en ondersteuningsaanbod in het SWV garandeert dat alle kinderen een passende onderwijsplek of het perspectief daarop hebben. Het stafbureau heeft een volledig beeld van deze expertise en ondersteuning, ook binnen de scholenkringen. Waar expertise en/of ondersteuning ontbreekt wordt samen met schoolbesturen en ketenpartners aanbod ontwikkeld. Kinderen zitten nooit thuis zonder onderwijsaanbod of zitten thuis met een realistisch perspectief op een onderwijsaanbod.

## 01 | De ZMOLK-doelgroep is in beeld. Een passend aanbod is beschreven en wat daarvoor nodig is.

### Indicator

Rapport ZMOLK.

### Streefwaarde

1.

### Wat doet het SWV?

Ontwikkelen ondersteuningsaanbod doelgroep ZMOLK.

### Stappen

- › Definiëren wat we onder ZMOLK-leerlingen verstaan.
- › Analyseren en inventariseren van de situatie en het probleem van ZMOLK.
- › In de ALV bespreekbaar maken en tot een duidelijk standpunt en eventuele opdracht komen.
- › Bepalen van een passend aanbod voor de ZMOLK-doelgroep.

## 02 | Er is een breed casuïstiekoverleg georganiseerd voor complexe ondersteuningsvragen om sneller een passende plek voor een kind te vinden.

### Indicator

Aantal kinderen dat een passende plek heeft gevonden na het overleg.

### Streefwaarde

100%.

### Wat doet het SWV?

Organiseren breed casuïstiekoverleg voor complexe ondersteuningsvragen.

### Stappen

- › Beschrijven wanneer een breed casuïstiekoverleg van toepassing is.
- › Organiseren van het casuïstiekoverleg.

## 03 | Iedere reguliere basisschool heeft het protocol hoog cognitief ontwikkelingspotentieel.

### Indicator

Aantal scholen met een protocol hoog cognitief ontwikkelingspotentieel.

### Streefwaarde

99.

**Wat doet het SWV?**

Ontwikkelen en borgen van het ondersteuningsaanbod voor de doelgroep met een hoog cognitief ontwikkelingspotentieel.

**Stappen**

- Definiëren van een hoog cognitief ontwikkelingspotentieel basisondersteuning basisonderwijs.
- Visie ontwikkelen voor kinderen met een hoog cognitief ontwikkelingspotentieel op SWV- of schoolbestuurniveau (onderzoek B&T).
- Afspraken vastleggen voor kinderen met een hoog cognitief ontwikkelingspotentieel op SWV-niveau (aanamebeleid, bekostiging).
- Visie ontwikkelen voor kinderen met een hoog cognitief ontwikkelingspotentieel op SWV- of schoolbestuurniveau (onderzoek B&T). Projectgroep: expertise HB-arrangementen ontwikkelen.
- Verantwoording; subsidie t/m 2018-2023.
- Verantwoording; volgen subsidie 2023-2026.
- Groepsarrangement voltijds HB onderwijs - LevelUp en Leo Onderwijs.
- Implementatie methode beweeginterventie - communicatieplan richting scholen - Mullerinstituut vervolgonderzoek?

**04 | Iedere reguliere basisschool heeft een protocol laag cognitief ontwikkelingspotentieel.****Indicator**

Aantal scholen met een protocol laag cognitief ontwikkelingspotentieel.

**Streefwaarde**

99.

**Wat doet het SWV?**

Ontwikkelen en borgen van het ondersteuningsaanbod voor de doelgroep met een laag cognitief ontwikkelingspotentieel.

**Stappen**

- Analyseren opbrengsten groepsarrangementen (IncluZief) Inventariseren bredere inzet groepsarrangementen.
- Definiëren van een laag cognitief ontwikkelingspotentieel basisondersteuning basisonderwijs.



## 05 | Arrangementen worden ingezet voor extra ondersteuning van kinderen om zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs te kunnen volgen.

### Indicator

Aantal arrangementen i.p.v. een TLV toekenning.

### Streefwaarde

150.

### Wat doet het SWV?

Inzetten van arrangementen voor extra ondersteuning.

### Stappen

- Volgen en analyseren van lichte arrangementen.
- Volgen en analyseren van intensieve arrangementen.
- Volgen en analyseren van groepsarrangement licht.
- Volgen en analyseren van groepsarrangement intensief.
- Volgen en analyseren van expertise arrangementen.

## 06 | We hebben inhoudelijk inzicht in de ondersteuningsvraag van een verhuisleerling waarvoor het SWV de TLV bekostigt. Het is duidelijk welk aanbod ontbreekt in de regio van het SWV waarvoor kinderen buiten de regio naar school gaan.

### Indicator

Aantal kinderen met een ontbrekend aanbod in beeld

### Streefwaarde

100%.

### Wat doet het SWV?

Inzicht verkrijgen in en het volgen van de populatie kinderen die buiten het SWV een SBO of SO-school bezoekt.

### Stappen

- In beeld brengen welke kinderen op welke S(B)O-scholen zitten buiten de regio van het SWV.
- In beeld brengen wat de reden is van plaatsing S(B)O-school buiten het SWV.
- Onderzoeken of een aanbod nodig is voor kinderen die nu buiten het SWV een S(B)O-school bezoeken.

## 07 | Er is een meer passend onderwijsaanbod voor kinderen met een ondersteuningsbehoefte op het gebied van taalontwikkeling, die niet binnen één specifieke vorm of cluster van het onderwijs valt.

**07.1 | Kinderen met een taalproblematiek vroegtijdig signaleren; er ligt een passend ondersteuningsaanbod door regulier en gespecialiseerd onderwijs voor de leerling en de professional. Het is duidelijk wie deze ondersteuning biedt.**

### 07.1.1 | Er ligt een route voor de vroegsignalering van kinderen met taalproblemen.

#### Indicator

Aantal scholen opgenomen in de route vroegsignalering in SOP.

#### Streefwaarde

1.

### 07.1.2 | Iedere reguliere basisschool heeft een protocol NT2 en TOS.

#### Indicator

Aantal scholen met een protocol NT2 en TOS.

#### Streefwaarde

1.

### 07.1.3 | Het huidige aanbod en de toelatingscriteria Taalbrug en Kentalis/ Libra zijn omschreven.

#### Indicator

Aantal scholen bekend met het aanbod en de toelatingscriteria.

#### Streefwaarde

1.

### 07.1.4 | De ondersteuningsroute complexe taalproblematiek is uitgewerkt.

#### Indicator

Ondersteuningsroute complexe taalproblematiek.

#### Streefwaarde

1.

#### Wat doet het SWV?

- Komen tot een eenduidige vroegsignalering (route) en doorgaande lijn voor vroeg- en voorschool.
- In kaart brengen van het huidige aanbod en de toelatingscriteria, deze worden gebundeld beschikbaar voor professionals.
- Richtlijnen opstellen voor scholen voor het protocol NT2 en taalproblemen.
- Realiseren van een ondersteuningsroute passend onderwijs voor de doelgroep complexe taalproblematiek.

#### Stappen

- Projectmedewerkers inventariseren wat er bij gemeenten ligt en stemmen dit af op de ondersteuningsroute van het SWV.
- Het aanbod wordt opgehaald bij Simea, Kentalis en Libra Dit wordt samengevoegd en gedeeld op de site SWV.
- Projectmedewerkers onderzoeken het huidige aanbod binnen de schoolbesturen.
- Projectmedewerkers onderzoeken of er naast het huidige aanbod nog meer nodig is. Beoordelen of dit aanbod valt onder basis- of extra ondersteuning of dat het een arrangement wordt op SWV-niveau (middels het Kans!overleg).

## 07.2 | Het professioneel handelen uitbreiden waarmee we de taalontwikkeling van kinderen in interactie stimuleren.

### 07.2.1 | Er is een tool ontwikkeld om interactie te stimuleren.

#### Indicator

Tool.

#### Streefwaarde

1.

#### Wat doet het SWV?

- In kaart brengen van tools voor vroegsignalering van TOS, NT2 en blootstellingsachterstand.
- Ontwikkelen van een tool voor kinderen in het onderwijs met een taalprobleem om de taalontwikkeling in interactie te stimuleren (met name voor kinderen bekend met TOS en NT2).

#### Stappen

- Projectmedewerkers verzamelen signaleringsinstrumenten, bundelen deze en zorgen ervoor dat het voor iedereen beschikbaar is.
- Projectmedewerkers verzamelen beschikbare informatie en zoeken naar de juiste vorm om de tool in te richten (digitaal/fysiek).

## 07.3 | De beschikbare kennis tussen professionals van zowel onderwijs als zorg delen.

#### Indicator

Evidence-based methoden om kennis te delen.

#### Streefwaarde

1.

#### Wat doet het SWV?

- In kaart brengen van bestaande initiatieven voor kennisdelen.
- Ontwikkelen van evidence-based methoden om kennis te delen.
- In kaart brengen van knelpunten
- Ontwikkelen van een vorm gericht op kennisdeling wat passend is voor de regio

#### Stappen

- Projectmedewerkers onderzoeken bronnen en ontwikkelen een prototype van de tool.



## 08 | Kinderen in de gemeente Helmond krijgen extra ondersteuning door de inzet van expertise vanuit het ASML-project. Monitoring via ASML-project.

### Wat doet het SWV?

Ontwikkelen van het ondersteuningsaanbod internationalisering.

### Stappen

- Organiseren van de inzet van gespecialiseerde orthopedagoog/ pedagoog internationaal inclusief gesprekken werving en monitoring.
- Projectleiding ASML-projectaanvraag samen met Najet.
- Deelname aan de regiegroep Brainport.
- Deelname aan de "stuurgroep" ASML.
- Organiseren van het cursusaanbod internationalisering.
- Deelname aan de projectgroepen van ASML.

## 09 | De procesbeschrijving en definiëring van de thuiszitter is bij ketenpartners bekend.

### Indicator

Procesbeschrijving inclusief definiëring.

### Streefwaarde

1.

### Wat doet het SWV?

Definiëren en communiceren van het beleid voor thuiszitters.

### Stappen

- Deelnemen in de werkgroep thuiszitters gemeente Helmond om te komen tot uniforme afspraken, inclusief stuurgroep.
- Casuïstiekoverleg met de thuiszitterscoördinator.
- Bevorderen van de bekendheid van de thuiszitterscoördinator.
- Wel in Ontwikkeling: kinderen met vrijstelling 5a casuïstiek en verantwoorden.
- Definiëren van een thuiszitter.
- Opstellen van de stroomdiagram voor thuiszitters.
- Opstellen van het thuiszitterbeleid.

## 10 | Alle thuiszitters zijn geregistreerd en bekend bij de thuiszitterscoördinator en het perspectief is bekend.

### Indicator

Aantal thuiszitters met onderwijsperspectief.

### Streefwaarde

0.

### Wat doet het SWV?

Definiëren en communiceren van het beleid voor thuiszitters.

### Stappen

- Deelnemen in de werkgroep thuiszitters gemeente Helmond om te komen tot uniforme afspraken, inclusief stuurgroep.
- Casuïstiekoverleg met de thuiszitterscoördinator.
- Bevorderen van de bekendheid van de thuiszitterscoördinator.
- Wel in Ontwikkeling: kinderen met vrijstelling 5a casuïstiek en verantwoorden.
- Definiëren van een thuiszitter.
- Opstellen van de stroomdiagram voor thuiszitters.
- Opstellen van het thuiszitterbeleid.

## 11 | Vanuit het geregistreerde perspectief is in beeld of het aanbod dekkend is.

### Indicator

de rapportage ontbrekend aanbod vanuit thuiszittersanalyse.

### Streefwaarde

1.

### Wat doet het SWV?

Vanuit analyses SWV wordt besproken waar passend aanbod gemist wordt in de scholenkring.

### Stappen

- Analyseren van het thuiszittersoverzicht en bespreken in het MT, het specialistenoverleg en de scholenkringen.
- Organiseren van de inbreng in complexe casuïstiek bij externe organisatie ter lering van alle betrokken partners.
- Organiseren van een bespreekmoment met de leerplichtambtenaren van de gemeenten.
- Analyseren en duiden van resultaten en de verbeteracties voor thuiszitters bepalen en inbrengen in het MT.
- Communiceren duiding en geplande verbeteracties thuiszitters



## Speerpunt 2

# De schoolbesturen versterken de basisondersteuning.

Scholen voldoen aan de gemaakte afspraken over de basisondersteuning binnen het SWV. Die basisondersteuning bestaat uit de landelijke norm, aangevuld met specifieke afspraken geldend voor ons SWV. De basiskwaliteit vormt het fundament voor die basisondersteuning. Middelen zetten we doelmatig in om de basisondersteuning te versterken.

## 01 | Scholen hebben inzicht in hoe de basisondersteuning zich verhoudt tot de vastgestelde norm basisondersteuning, zodat ze weten waar meer ontwikkeling nodig is.

### Indicator

Aantal scholen die de vragenlijst ondersteuning volledig hebben ingevuld.

### Streefwaarde

108.

### Wat doet het SWV?

Beoordelen van de stand van zaken basisondersteuning op de scholen t.o.v. de vastgestelde norm.

### Stappen

- Het bijwonen van sessies, het invullen van vragenlijsten, volgen van POS 8-10-sessies en het opstellen van de interne instructie voor de werking van de module.
- Verzamelen van opgehaalde informatie uit de module POS-ondersteuning en deze analyseren.
- Het vaststellen van de stand van zaken basisondersteuning van scholen t.o.v. de vastgestelde norm d.m.v. POS (3 werkgroepen voor beschrijven basisondersteuning is opgenomen bij dekkend aanbod).
- Het volgen van landelijke ontwikkelingen m.b.t. de norm van basisondersteuning.

## 02 | SBO- en SO-scholen weten wat de basisondersteuning is die ze minimaal moeten leveren.

### Indicator

Aantal SBO- en SO-scholen waarvoor de basisondersteuning is beschreven.

### Streefwaarde

9.

### Wat doet het SWV?

Definiëren en communiceren van de basisondersteuning voor SBO- en SO-scholen.

### Stappen

- Overleggen over (en het versterken van de) basisondersteuning SBO/SO in de ontwikkelgroep.
- Beschrijven van de afspraken basisondersteuning in het SBO/SO.
- Vaststellen van de afspraken basisondersteuning in het SBO/SO.
- Beschrijving extra ondersteuning (SBO/SO bovenop basisondersteuning); welk voordeel heeft een SBO- of SO-school?
- Communiceren van vastgestelde afspraken voor de basisondersteuning SBO/SO.



### 03 | Scholen verantwoorden zich over de doelmatigheid door middel van de gevoerde bestuursmonitorgesprekken met de directeur-bestuurder.

#### Indicator

gevoerde bestuursmonitorgesprekken.

#### Streefwaarde

43 (2 rondes van gesprekken en 1 dag verantwoording).

#### Wat doet het SWV?

Definiëren en communiceren van SWV-middelen voor doelmatige verantwoording.

#### Stappen

- Volledig inrichten van het POS-systeem en instructie directeur-bestuurder om de dialoog met bestuurders te voeren a.h.v. data uit POS.
- Resultaatafspraken maken met schoolbesturen n.a.v. de gevoerde dialoog met het schoolbestuur > bestuursmonitorgesprek.
- Plannen dag van de dialoog met de leden van het SWV m.b.t. de doelmatige verantwoording.

### 04 | Expertise van SO-schoolbesturen wordt ingezet binnen de scholen van het SWV.

#### Indicator

Aantal SO-scholen die expertise inzetten op scholen binnen het SWV.

#### Streefwaarde

4.

#### Wat doet het SWV?

Onderzoeken van de inzet van expertise.

#### Stappen

- Inzet van expertise d.m.v. expertisearrangementen volgen en evalueren.
- Inzet expertise op het gebied van trauma-onderzoeken (ASML) en indien nodig ook andere expertise.



# Thema 2: Een begrijpelijke route

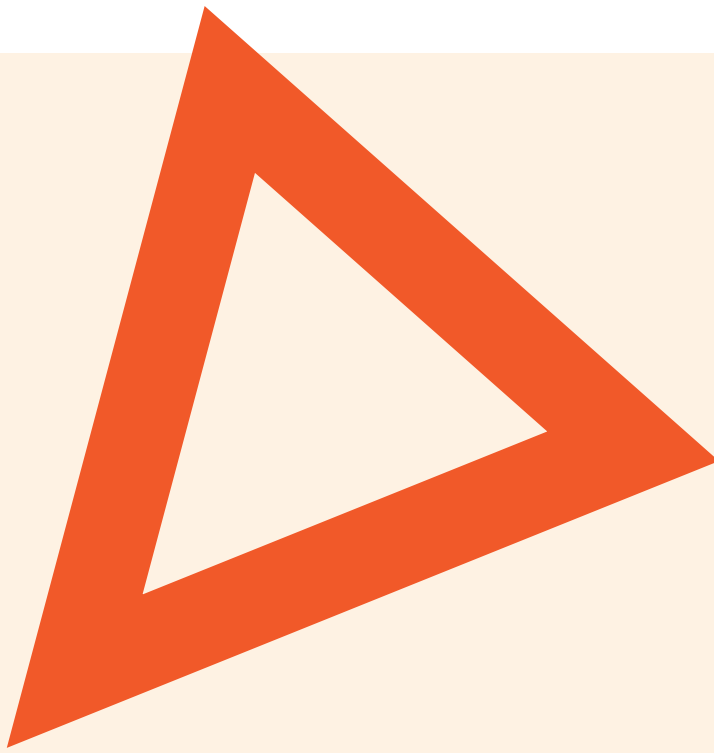
## Wat komt er aan bod?

### › Speerpunt 3

Door handelingsgericht te werken, helpt en adviseert het SWV scholen om een passend aanbod te organiseren. Dit om deelname aan en de verwijzing naar S(B)O te verminderen.

### › Speerpunt 4

Schoolbesturen zorgen samen met het SWV voor procedures die voldoen aan wet- en regelgeving, ondersteunend bij het komen tot inclusiever en passend onderwijs.



### Speerpunt 3

**Door handelingsgericht te werken, helpt en adviseert het SWV scholen om een passend aanbod te organiseren. Dit om deelname aan en de verwijzing naar S(B)O te verminderen.**

Versterken van de ondersteuning op iedere school door expertise of een passend arrangement in te zetten. Als de ondersteuningsvraag het reguliere aanbod overstijgt zorgt de school voor een passend aanbod, hierbij wordt handelingsgericht gewerkt. Het stafbureau helpt en adviseert scholen om het passende aanbod te vinden. Wij willen de deelname aan en de verwijzing naar S(B)O verminderen.

## 01 | Schoolbesturen binnen het SWV en alle betrokken ketenpartners hebben de visie op inclusief onderwijs met elkaar verkend.

### Indicator

Bijeenkomst over visie inclusief onderwijs.

### Streefwaarde

1.

### Wat doet het SWV?

Definiëren en communiceren van de visie op inclusief onderwijs.

### Stappen

- Vervolgoverleg van inclusief onderwijs.
- Inrichten werkgroep/ ontwikkelgroep inclusief onderwijs.

## 02 | Alle scholen binnen het SWV werken met een kwalitatief goed OPP als er sprake is van een extra ondersteuningsvraag.

### Indicator

Rapportage van kwaliteit OPP.

### Streefwaarde

Per scholenkring.

### Wat doet het SWV?

In kaart brengen van het ontwikkelingsperspectief van scholen.

### Stappen

- Analyseren van de kwaliteit van OPP's en terugkoppelen aan de scholen.
- De opdracht kwaliteitsimpuls OPP naar scholenkringen.

## 03 | Het SWV besluit met de residentiële plaats het onderwijsperspectief van de leerling.

### Indicator

Aantal residentiële leerlingen waar onderwijsperspectief bekend is.

### Streefwaarde

100%.

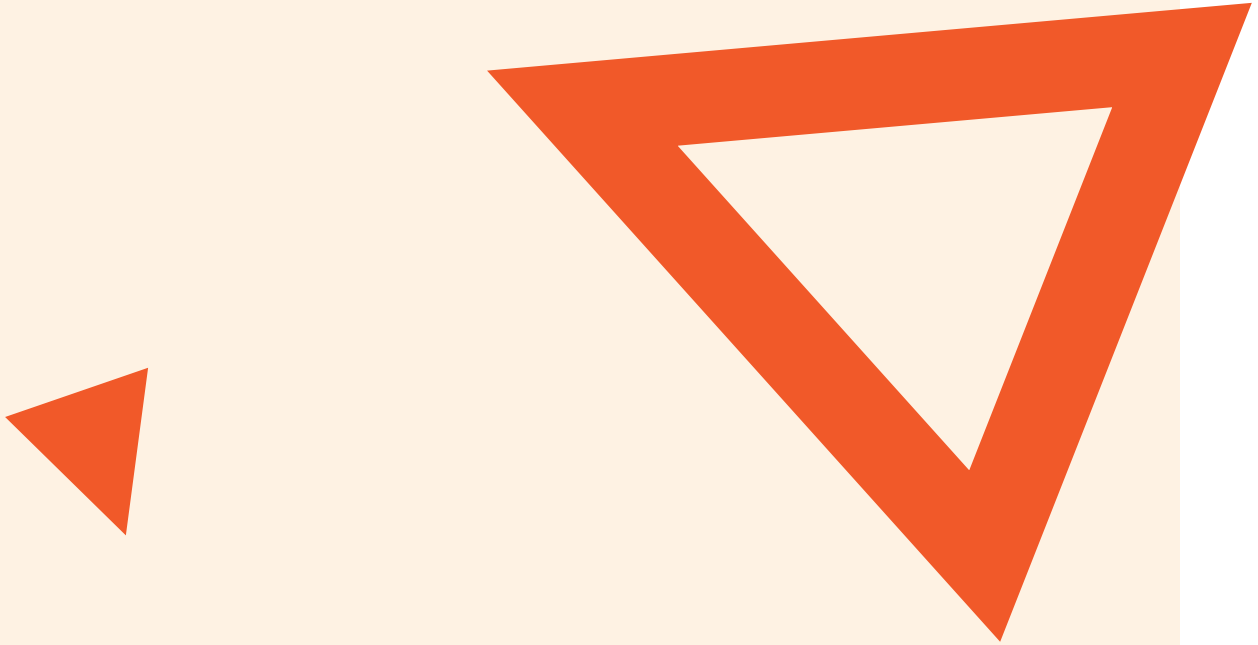
### Wat doet het SWV?

In kaart brengen van de residentiële plaatsingen.

### Stappen

- Implementeren van de KindKans-registratie van residentiële leerlingen.
- Monitoren van het onderwijsperspectief van residentiële leerlingen via KindKans.
- Analyseren en monitoren van residentiële leerlingen.
- Afspraken maken met residentiële scholen over plaatsingsbekostiging.





#### Speerpunt 4

## **Schoolbesturen zorgen samen met het SWV voor procedures die voldoen aan wet- en regelgeving, ondersteunend bij het komen tot inclusiever en passend onderwijs.**

Procedures en afspraken zijn ondersteunend om te komen tot inclusiever en passend onderwijs. Schoolbesturen en het stafbureau zorgen ervoor dat procedures voldoen aan wet- en regelgeving, en ondersteunend zijn bij het komen tot inclusiever en passend onderwijs. Een vindbare bezwarenprocedure die niet gebruikt wordt.

## 01 | De TLV-aanvraag wordt binnen 8 weken afgegeven na indiening compleet dossier.

### Indicator

De doorlooptijd in weken TLV-aanvraag.

### Streefwaarde

8.

### Wat doet het SWV?

Analyse van de ondersteuningsvraag (TLV-proces) en procedures.

### Stappen

- Analyse doorlooptijd TLV-aanvraag en terugkoppelen naar scholen/schoolbesturen.
- Procedurele verwerking van de TLV.
- Afspraken en deadline vastleggen voor TLV-aanvragen.
- Opzetten van een pool van SBO- en SO-deskundigen voor de TLV beoordeling.
- Evalueren van de procedure ondersteuningsaanvraag.
- Toetsing van de procedure aan jurisprudentie en uitspraken bij de geschillencommissie.
- Inrichten van de organisatie voor deskundigenverklaringen.

## 02 | Het KindKans systeem werkt optimaal.

### Indicator

Het aantal vragen over KindKans systeem gemiddeld per week.

### Streefwaarde

0.

### Wat doet het SWV?

Evaluatiesysteem voor de ondersteuningsvragen van leerlingen.

### Stappen

- Doorlopend de werking van het KindKans-systeem evalueren en de handleiding updaten.
- Organiseren van het applicatiebeheer KindKans (regiegroep).
- Organiseren van de aanvullende scholing van KindKans.
- Inrichten van expertise arrangementstoekenning met aanbieders.

### 03 | Het is besloten hoe een zwaardere ondersteuningsvraag op het niveau van een TLV midden en hoog wordt bekostigd.

#### Indicator

Beleidsstuk TLV midden en hoog.

#### Streefwaarde

1.

#### Wat doet het SWV?

Definiëren van en communiceren over de TLV categorie en volumebekostiging.

#### Stappen

- Overleggen over thema categorie- of volumebekostiging.
- Onderzoeken van de leerlingdossiers op categorieindeling en volumebekostiging bij Antoon van Dijkschool.
- Beschrijven van het proces van een ondersteuningsaanvraag categorie- of volumebekostiging.
- Bespreken van het proces ondersteuningsaanvraag categorie- of volumebekostiging.
- Vaststellen van de procedure ondersteuningsaanvraag categorie- en volumebekostiging.
- Communiceren over de nieuwe procedure - en volumebekostiging.
- Implementeren van de procedure categorie- en volumebekostiging.

### 04 | We hebben zicht op de ouderbetrokkenheid na de inzet van een Kans!overleg en het doorlopen van de TLV -procedure.

#### Indicator

Tevredenheid over de ouderbetrokkenheid na de inzet van een Kans!overleg en doorlopen van de TLV-procedure.

#### Streefwaarde

8.

#### Wat doet het SWV?

Toetsen van de ouderbetrokkenheid rondom ondersteuning.

#### Stappen

- Overleggen over de inhoud van de ouderbetrokkenheidsvragenlijst.
- Analyseren van de resultaten.
- Duiden van de resultaten en de verbeteracties bepalen.
- Communiceren en duiding geven aan geplande verbeteracties.



# Thema 3: Onderwijs en ketenpartners

## Wat komt er aan bod?

### › **Speerpunt 5**

Onderwijs en jeugdzorg werken integraal samen.





## Speerpunt 5

# Onderwijs en jeugdzorg werken integraal samen.

Het SWV heeft een actieve samenwerking met jeugdzorg en gemeenten.  
Onderwijs en ketenpartners kennen elkaar én elkaars expertise.

## 01 | De kaders voor het inzetten van een OZA zijn afgesproken en bekend bij de ketenpartners.

### Indicator

Beschrijving van de kaders voor 3 doelgroepen.

### Streefwaarde

3.

### Wat doet het SWV?

Definiëren en communiceren van de afspraken omtrent onderwijs en zorg.

### Stappen

- Uitwerking van de experimenteerregeling in projectgroep OZA, drie gedefinieerde doelgroepen.
- Deelname aan de stuurgroep OZA.
- Deelname in werkgroep OZA voor de uitval van schoolgaande kinderen.
- Beschrijven van de afspraken omtrent onderwijs en zorg. Waar nodig implementatie en communicatie.

## 02 | Het SWV handelt conform het afgesproken convenant.

### Indicator

Intern overleg over convenant.

### Streefwaarde

1.

### Wat doet het SWV?

Definiëren van en communiceren over het convenant gegevensdeling.

### Stappen

- Aanpassing van de interne procedures voor gemaakte afspraken binnen het convenant.
- Communiceren van de wijzigingen in convenant gegevensdeling naar scholen en schoolbesturen.

## 03 | Vertaalslag maken voor werken met het convenant naar de praktijk.

### Wat doet het SWV?

Scholenkringen en ketenpartners hierin meenemen.

## 04 | We overleggen met de beleidsmedewerkers van gemeenten om de ontwikkelingen en het beleid op elkaar af te stemmen en beter samen te werken.

### Indicator

Samenwerken aan een gezamenlijk doel.

### Streefwaarde

1.

### Wat doet het SWV?

Organiseren van bijeenkomsten met de beleidsmedewerkers van gemeenten.

### Stappen

- Overleggen met de beleidsmedewerkers van gemeenten.
- Organiseren van werkgroepen vanuit het overleg met de beleidsmedewerker.

## 05 | Naar behoefte zijn we betrokken bij het ontwikkelen van zorgkaarten voor de gemeenten. Het initiatief hiervoor ligt bij de gemeenten.

### Wat doet het SWV?

Mede ontwikkelen van de zorgkaarten voor gemeenten.

### Stappen

- Inventariseren van de status van zorgkaarten bij de gemeenten.
- Organiseren van bespreekmoment met de gemeente over zorgkaarten.
- Bijdrage leveren aan de zorgkaart vanuit het SWV.
- Publiceren van resultaten van de zorgkaart voor gemeenten.

## 06 | Scholenkring en netwerkpartners vinden elkaar op gerichte onderwerpen.

### Indicator

Bij elke scholenkring sluit een netwerkpartner aan.

### Streefwaarde

6.

### Wat doet het SWV?

- Organiseren van de netwerkbijeenkomsten onderwijs en zorg.
- Inrichten van een verbeteractie met opleidingsinstituten.

### Stappen

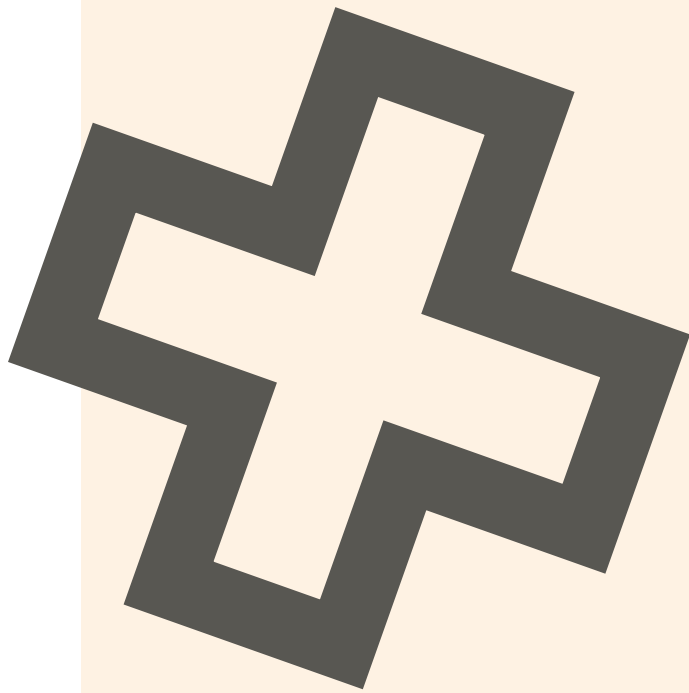
- Organiseren van bijeenkomsten voor het SWV en ketenpartners in de scholenkringen.
- Inplannen van een bijeenkomst met PABO de Kempel en Fontys Hogescholen.



# Thema 4: Praktische organisatie

## Wat komt er aan bod?

- **Speerpunt 6**  
Dichtbij zijn; het SWV is bekend en bereikbaar.
- **Speerpunt 7**  
Samenwerken aan een doorgaande lijn.
- **Speerpunt 8**  
Middelen zijn in eerste plaats ter ondersteuning van kinderen, geld volgt de ondersteuningsvraag.
- **Speerpunt 9**  
Geld om de basisondersteuning te versterken wordt doelmatig ingezet en transparant verantwoord.
- **Speerpunt 10**  
Een slagvaardig bestuur.
- **Speerpunt 11**  
Samenwerking en gedeelde verantwoordelijkheid in scholenkringen.
- **Speerpunt 12**  
Het SWV levert kwaliteit.



## Speerpunt 6

# Dichtbij zijn: het SWV is bekend en bereikbaar.

Tijdig en gericht informeren over de ontwikkelingen binnen het SWV.  
Vergroten van de betrokkenheid van ouders en kinderen bij het SWV.

## 01 | Ouders, scholen en ketenpartners weten wat het SWV kan betekenen.

### Indicator

Het communicatieplan.

### Streefwaarde

1.

### Wat doet het SWV?

Opstellen van een communicatieplan.

### Stappen

- Afstemming met Inkoppers over communicatie SWV en OKSP.

## 02 | Ouders breder informeren over bepaalde thema's

### Indicator

Aantal bijeenkomsten.

### Streefwaarde

2.

### Wat doet het SWV?

Organiseren van bijeenkomsten voor ouders.

### Stappen

- Overlegmomenten plannen voor OPR/oudersteunpunt over thema.
- Vastleggen van thema-avonden voor ouders.

## 03 | We hebben een duidelijke, heldere website waar informatie goed te vinden is.

### Wat doet het SWV?

Websitebeheer.

### Stappen

- Onderhouden van de website.



## 04 | Het oudersteunpunt van het SWV wordt gevonden door ouders bij vragen over onderwijs en er is een start gemaakt met de oprichting van het OuderKindSteunPunt.

### Indicator

Bezoekersaantallen oudersteunpunt.

### Streefwaarde

900.

### Wat doet het SWV?

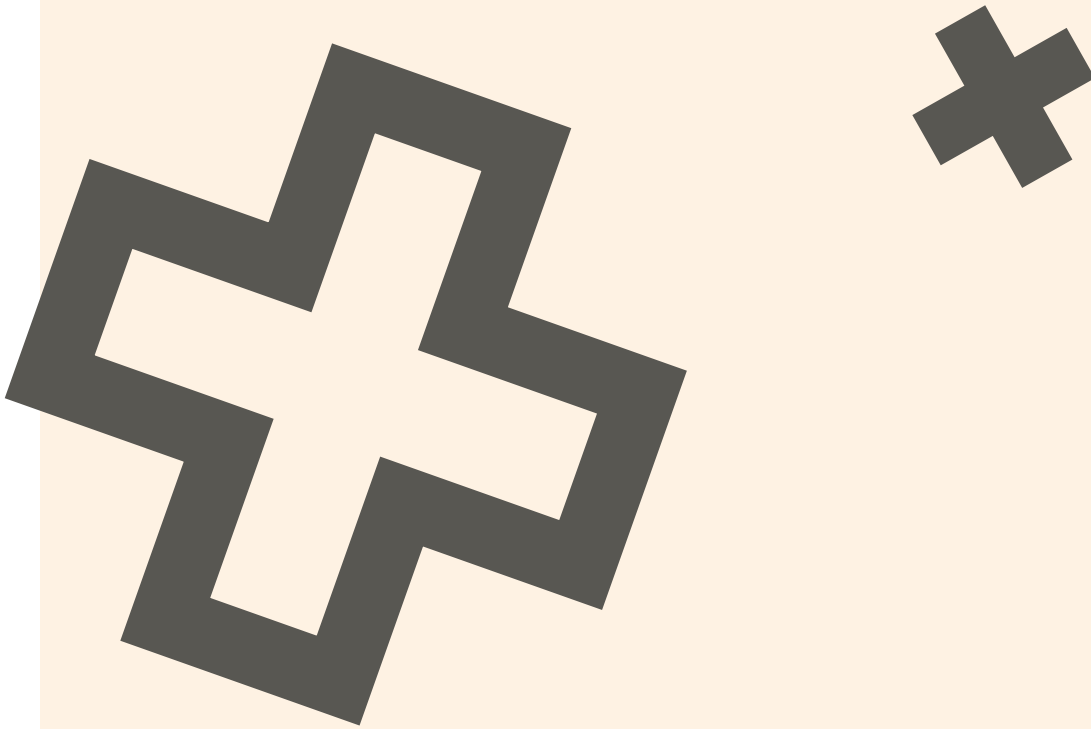
Doorontwikkelen van het OuderKindSteunPunt.

### Stappen

- Uitwerking OKSP conform koersplan OKSP incl. werving helpdesk mw (projectaanvraag ASML).
- Benoemen van een projectleider OKSP.
- Onderhouden contacten met Landelijk overlegorgaan oudersteunpunt.
- Module voor ouders ontwikkelen om inzicht te krijgen in het aanbod binnen de regio.







Speerpunt 7

# Samenwerken aan een doorgaande lijn.

Een warme inhoudsrijke overdracht van kinderen met een extra ondersteuningsvraag.



## 01 | Het onderwijsperspectief voor kinderen met een ondersteuningsvraag in de voorschoolse periode (3,5 jarige leeftijd) is op tijd bekend.

### Indicator

Het aantal jonge kinderen waarvoor een ondersteuningsvraag in KindKans wordt ingediend is besproken.

### Streefwaarde

100%.

### Wat doet het SWV?

Vroeg- en voorschools.

### Stappen

- Voor het project 'jonge kind' is een taskforce ingericht om de stijging van SO-leerlingen te onderzoeken.
- Uitwerken van de competentiewijzer gericht op van voorschool naar school.
- Uitwerken van de opbrengsten van fase 2 van het project Jonge Kind.

## 02 | Er ligt een vastgesteld tijdspad voor de aanmelding van PO-VO.

### Indicator

Tijdspad PO-VO.

### Streefwaarde

1.

### Wat doet het SWV?

Tijdspad van aanmelding PO-VO.

### Stappen

- Vaststellen van het tijdspad voor de aanmelding van PO-VO.

## 03 | Het is duidelijk dat kinderen die in aanmerking komen voor praktijkonderwijs voldoen aan de criteria.

### Indicator

Aantal getoetste kinderen voor PRO.

### Streefwaarde

100%.

**Wat doet het SWV?**

Tijdspad van aanmelding PO-VO.

**Stappen**

- Visiebepaling op basis van de PRO-onderzoeken (evaluatie).
- Organiseren van de PRO-onderzoeken.

## 04 | In samenwerking met het SWV VO wordt duidelijk wat er nodig is om de doorstroom van PO naar VO te verbeteren.

**Indicator**

Het onderzoeksrapport van de doorstroom PO-VO.

**Streefwaarde**

1.

**Wat doet het SWV?**

De overdracht van PO naar VO.

**Stappen**

- Samen met SWV VO de doorstroom van PO naar VO onderzoeken.
- Onderzoeken van de doorstroom van PO naar VO met aandacht voor de doorstroomcoaches.

## 05 | De lopende initiatieven gericht op de aansluiting naar VO voor kinderen met een extra ondersteuningsvraag worden beoordeeld op de criteria van het SWV m.b.t. de extra ondersteuning.

**Wat doet het SWV?**

Bespreken van de initiatieven van scholen in samenwerking met SWV VO.

**Stappen**

- De praktijkklas Silv. Bernadette evalueren en vervolgspraken maken.





### Speerpunt 8

**Middelen zijn in eerste plaats ter ondersteuning van kinderen, geld volgt de ondersteuningsvraag.**

## 01 | Het versterken van de basisondersteuning door het beschikbaar stellen van extra middelen.

### Indicator

Verhoging van het bedrag voor BO-schoolbesturen.

### Streefwaarde

10%.

### Wat doet het SWV?

Definiëren en communiceren van het financieringsmodel voor BAO-scholen.

### Stappen

- Overleg organiseren over het allocatiemodel en de beleidskeuzes uit het ondersteuningsplan ter vertaling in de meerjarenbegroting.
- Evalueren van het allocatiemodel. De werkgroep financien onderzoekt of financiering op ondersteuningsvraag i.p.v. leerlingaantallen een mogelijkheid is.
- Organiseren van financiële workshops.

## 02 | Geen bovenmatige reserves.

### Indicator

Maximale reserves.

### Streefwaarde

€ 550.000,-.

### Wat doet het SWV?

Bewaken van de bovenmatige reserves en generieke korting voor het OCW.

### Stappen

- Volgen van de OCW-ontwikkelingen en tijdig anticiperen op de hoogte van reserves.

### 03 | Ondersteuningsbekostiging (TLV) die naar SBO- en SO-scholen gaan voor niet of nauwelijks schoolgaande kinderen, arrangeert het SWV om kinderen weer onderwijsperspectief te bieden.

#### Wat doet het SWV?

Definiëren en communiceren van het financieringsmodel S(B)O-scholen.

#### Stappen

- Afspraken maken over de ondersteuningsbekostiging als een kind niet of nauwelijks naar school gaat.
- Relatie opbouwen met goede afspraken met de OZA-projectgroep.

### 04 | SBO- en SO-scholen ontvangen op basis van de juiste aantallen extra middelen bij bovenmatige groei.

#### Wat doet het SWV?

Definiëren en communiceren van het financieringsmodel bij de groei van S(B)O-scholen.

#### Stappen

- Inventariseren van de groei op SBO- en SO-scholen na 1 februari 2024.
- Controleren en vergelijken van de aangeleverde groei-aantallen met DUO kengetallen.





## Speerpunt 9

**Geld om de basisondersteuning te versterken, wordt doelmatig ingezet en transparant verantwoord.**

Actuele risicoanalyse en beheersmaatregelen in relatie tot de minimale reserves van het SWV.

## 01 | Schoolbesturen zijn zich bewust van de risico's die er zijn als het gaat om passend onderwijs en de daarbij behorende financiën.

### Wat doet het SWV?

Bespreken van de risicoanalyse en de beheersmaatregelen.

### Stappen

- Beheersmaatregelen bespreken met een afvaardiging van de schoolbesturen.
- Onderscheid maken tussen beheersmaatregelen voor schoolbesturen en het SWV.

## 02 | Leden van de ALV worden betrokken bij voorbereidend werk op het gebied van beleidskeuzes en financiën voor draagvlak onder de leden.

### Wat doet het SWV?

Vorbereidend werk organiseren gericht op beleidskeuzes en financiën.

### Stappen

- Een werkgroep financiën inrichten.







## Speerpunt 10

# Een slagvaardig bestuur.

Op de besturing van het samenwerkingsverband wordt onafhankelijk toezicht gehouden. Er is duidelijkheid over de verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen de directeur-bestuurder van het SWV, het stafbureau en de schoolbesturen. De ALV richt zich op de maatschappelijke opdracht van het SWV. De OPR is een goede afspiegeling van de regio en volgt de directeur-bestuurder kritisch. Processen van het stafbureau zijn volledig en duidelijk. De AVG wordt nageleefd.

## 01 | De RvC houdt toezicht op de afspraken om de kwaliteit van het SWV te waarborgen.

### Indicator

Aantal overleggen van de RvC incl. studiemomenten.

### Streefwaarde

5.

### Wat doet het SWV?

Inplannen van strategische bespreekmomenten met de RvC.

### Stappen

- Opstellen van een jaarkalender voor de RvC.
- Bepalen van de inhoudelijke onderwerpen per bespreekmoment van de RvC.
- Evalueren van de werking van de RvC.
- Studiemoment organiseren met de RvC.

## 02 | Afspraken gericht op de uitvoering van de governance structuur zijn vastgelegd en hier wordt naar gehandeld.

### Wat doet het SWV?

Toetsen van de werkwijze volgens de governance structuur.

### Stappen

- Herzien van de statuten met werkgroep.
- Opstellen van het reglement gericht op bestuur en toezicht.
- Opstellen van het toezichtskader.
- Afspraken maken over de remuneratiecommissie.
- Afspraken maken over de auditcommissie.

## 03 | De ALV leden voelen zich verantwoordelijk en betrokken bij het SWV waardoor de doelen uit het ondersteuningsplan behaald worden.

### Indicator

Aanwezigheid ALV overleggen.

### Streefwaarde

100%.

**Wat doet het SWV?**

De ALV richt zich op de maatschappelijke opdracht.

**Stappen**

- Opstellen van de jaarkalender voor de ALV incl. het plannen van overleggen en vooroverleggen.
- Organiseren van de thema(mid)dag voor de RvC, ALV, OPR, directeur-bestuurder en het stafbureau.

## 04 | De OPR is volledig bezet zodat de medezeggenschap van personeel en ouders goed is vertegenwoordigd.

**Indicator**

Aantal OPR leden.

**Streefwaarde**

10.

**Wat doet het SWV?**

Professionaliseren van de OPR.

**Stappen**

- Opstellen van de jaarkalender voor de OPR.
- Bespreken van de rol en verantwoordelijkheden van een OPR lid in relatie tot scholenkring.
- Inventariseren van de scholingsbehoefte van OPR leden.
- Organiseren van de OPR dag.



## 05 | De administratieve organisatie/interne controle is volledig up-to-date en er wordt volledig gehandeld naar de beschrijving in de AO.

### Indicator

Beschreven AO/IC.

### Streefwaarde

1.

### Wat doet het SWV?

Beschrijven van de administratieve organisatie van het SWV.

### Stappen

- Doornemen van de huidig beschreven AO.
- Beschrijven van de aanpassingen voor de AO.
- Doorvoeren van aanpassingen voor de AO.
- Toevoegen van autorisaties in digitale systemen o.b.v. de AO.
- Opmaken van vaste formats voor de interne workflow.

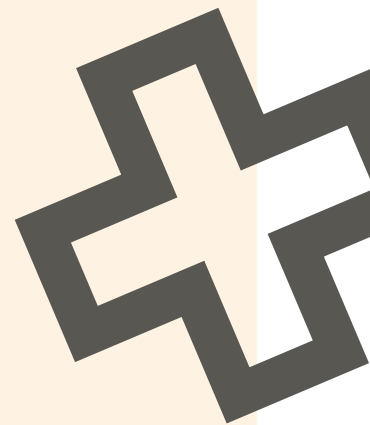
## 06 | Het stafbureau is een professionele organisatie, duidelijk werkend vanuit verbinding.

### Wat doet het SWV?

Interne afstemming binnen het SWV.

### Stappen

- De coördinatoren Passend Onderwijs SWV voeren hun functie naar behoren uit.
- Organiseren van intervisie bijeenkomsten voor de CPO's.
- Organiseren van overleggen met het team bedrijfsvoering.
- Bestuurssecretariaat overige is ingericht.
- Inrichten van facilitaire zaken.
- Er is doorlopende afstemming met het secretariaat.
- Organiseren van overleggen tussen Emelie en Patty.
- Organiseren van een MTdag.
- Inrichten van ontwikkeltijd voor de MT (Emelie/Patty).
- Organiseren van MT-overleggen.
- Organiseren van team overleggen.





## 07 | Er ligt een HR handboek, zodat voor de medewerkers van het stafbureau alles duidelijk is wat betreft HR.

### Indicator

HR handboek.

### Streefwaarde

1.

### Wat doet het SWV?

HR-beleid opstellen.

### Stappen

- Updaten van functiebeschrijvingen van het personeel van het stafbureau.
- Inzetten arbo-dienst via Bloeyj.
- Scholingsmomenten inplannen met medewerkers.
- Studiemomenten organiseren voor het team.
- Lief- en leedmomenten organiseren voor het team.
- Afspraken maken wat betreft de gesprekkencyclus.
- Gesprekken voeren met medewerkers van het stafbureau.

## 08 | Er ligt een lijst met informatie voor onderhoudsdiensten. We werken met minimaal twee BHV'ers en er is een RI&E uitgevoerd.

### Indicator

BHV medewerkers.

### Streefwaarde

2.

### Wat doet het SWV?

Facilitering van het pand aan de Panovenweg 16.

### Stappen

- Onderhoudsdiensten organiseren voor het pand van het stafbureau (ICT).
- BHV inrichten.
- Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) uit laten voeren.



## 09 | Er ligt een AVG-handboek waarin minimaal de wettelijke vereisten rondom privacy zijn opgenomen.

### Indicator

AVG-handboek.

### Streefwaarde

1.

### Wat doet het SWV?

Beschrijven en naleven van de AVG-regels binnen het SWV.

### Stappen

- Protocol opstellen tegen datalekken.
- Opstellen van een privacyreglement en privacyverklaring voor ouders en kinderen.
- Toestemmingsformulieren opstellen.
- Bewustwording creëren en een training op maat organiseren.
- (Beveiligings)maatregelen opstellen.
- Verwerkersovereenkomsten opstellen.
- Verwerkingsregister ontwikkelen.
- Beleidsplan opstellen gericht op informatiebeveiliging en privacy.
- Opstellen van een Privacy by design/Privacy bij default.
- Data Protection Impact Analyses (DPIA) uitvoeren.
- Rechten van betrokkenen opstellen.
- Reglementen en protocollen opstellen.
- Interne of externe audit uitvoeren op naleving van de AVG.
- Verbetermaatregelen benoemen en uitvoeren op basis van de audit.





## Speerpunt 11

# **Samenwerking en gedeelde verantwoordelijkheid in scholenkringen.**

Samenwerking en gedeelde verantwoordelijkheid tussen scholen in de scholenkringen.

## 01 | De CPO's van het SWV zijn betrokken bij het overleg van de scholenkringen en bereiden de agenda mede voor.

### Indicator

Aantal bijgewoonde overleggen scholenkringen.

### Streefwaarde

24.

### Wat doet het SWV?

Coördineren van de scholenkringen.

### Stappen

- Evaluatie en organisatie van de scholenkringen.
- Bespreken van de rol van de gemeente binnen de scholenkring.
- Bijwonen van het scholenkringoverleg vier keer per jaar.

## 02 | De CPO's worden geraadpleegd als de ondersteuning van een kind de school overstijgt.

### Indicator

Als de CPO's te laat geraadpleegd worden.

### Streefwaarde

0%.

### Wat doet het SWV?

Casuïstiek bespreken met de scholenkringen.

### Stappen

- Bespreken van de casuïstiek in zes scholenkringen inclusief het Kanstoverleg.

## 03 | Iedereen pakt zijn verantwoordelijkheid in het specialistenoverleg en heeft een actieve bijdrage aan de agenda.

### Indicator

Aanwezigheid specialisten bij het overleg.

### Streefwaarde

100%.



### **Wat doet het SWV?**

Uitvoeren van het specialistenoverleg.

### **Stappen**

- Inplannen van vijf momenten voor het specialistenoverleg en de uitwerking daarvan.
- Inrichten agendacommissie voor het specialistenoverleg en de voorbereiding.

## **04 | Iedereen pakt zijn verantwoordelijkheid in het specialistenoverleg en heeft een actieve bijdrage aan de agenda.**

### **Indicator**

Aanwezigheid specialisten bij het overleg.

### **Streefwaarde**

100%.

### **Wat doet het SWV?**

Uitvoeren van het specialistenoverleg.

### **Stappen**

- Inplannen van vijf momenten voor het specialistenoverleg en de uitwerking daarvan.
- Inrichten agendacommissie voor het specialistenoverleg en de voorbereiding.





## Speerpunt 12

# Het SWV levert kwaliteit.

Een doorlopende cyclus binnen het SWV is bekend en vastgelegd. Procedures met bijbehorende verantwoordelijkheden zijn duidelijk. De onderwijsinspectie beoordeelt het kwaliteitssysteem als voldoende/goed. We streven naar een minimalisatie van de bureaucratie.

## 01 | Het systeem POS is zodanig ingericht en wordt zo bijgehouden dat een actuele stand m.b.t het jaarplan inzichtelijk is.

### Wat doet het SWV?

Inrichten van het kwaliteitszorgsysteem POS.

### Stappen

- Vier keer per jaar data imports organiseren.

## 02 | Teams is zodanig ingericht dat alle medewerkers gemakkelijk bestanden kunnen vinden. We werken conform afspraken en zien Teams als intern communicatiemiddel.

### Wat doet het SWV?

Optimaliseren van de werkwijze met Teams.

### Stappen

- Herstructuren van Teams-systeem.
- Maken van afspraken omtrent het gebruik van Teams.
- Organiseren van scholing voor het gebruik van Teams.

## 03 | Per jaar worden er drie rapportages opgesteld met actuele integrale managementinformatie om alle stakeholders te voorzien van actuele informatie en waar nodig bij te kunnen sturen op beleid.

### Indicator

Integrale managementrapportage.

### Streefwaarde

3.



### **Wat doet het SWV?**

Rapporteren intergrale managementrapportage.

#### **Stappen**

- Opstellen van de MARAP voor de periode van 1 januari tot en met 30 april.
- Opstellen van de MARAP voor de periode van 1 mei tot en met 31 juli.
- Opstellen van de jaarrapportage.
- Inplannen van bespreekmomenten omtrent de jaarrapportage.
- Opvolgen van verbeteracties.
- Opstellen van een rapportage van de begroting.

## **04 | De jaarrekening 2023 is voor 1 juli 2024 gereed.**

### **Wat doet het SWV?**

Jaarrekening 2023 gereed.

#### **Stappen**

- Uitwerken van de jaarrekening 2023.

## **05 | Begroting 2025 is voor 31 december 2024 gereed.**

### **Wat doet het SWV?**

Begroting 2025 gereed.

#### **Stappen**

- Cijfermatig uitwerken van de begroting voor 2025.



## 06 | De salarisadministratie wordt in eigen beheer gevoerd en hier worden controles op uitgevoerd.

### Wat doet het SWV?

Werkwijze salarisadministratie.

### Stappen

- Voeren en controleren van de salarisadministratie.

## 07 | Er vinden periodieke controles met DUO plaats om onjuiste TLV beschikkingen te corrigeren.

### Wat doet het SWV?

Administratie controles.

### Stappen

- Periodieke controles met DUO en eigen administratie.

## 08 | De analyses vanuit TLV's en arrangementen gebruiken we als onderlegger voor beleidskeuzes en als indicator voor de doelmatige verantwoording.

### Indicator

Analyserapporten TLV's en arrangementen.

### Streefwaarde

3.

### Wat doet het SWV?

Analyses TLV's en arrangementen.

### Stappen

- Analyseren van TLV's en arrangementen.



## 09 | Voor iedereen is duidelijk waar de verantwoordelijkheid ligt m.b.t. het jaarplan.

### Wat doet het SWV?

Opleveren van het jaarplan.

### Stappen

- › Lopend jaarplan evalueren met stafbureau.
- › Instructie volgen van POS omtrent het jaarplan.
- › Lopend jaarplan evalueren tijdens het specialistenoverleg .
- › Verwerken van de verbeteracties uit de evaluaties.
- › Niet afgeronde acties uit het oude jaarplan opnemen in het nieuwe jaarplan.
- › Bepalen van indicatoren voor het nieuwe jaarplan.
- › Opmaken van het nieuwe jaarplan.
- › Inplannen van bespreekmomenten jaarplan met het stafbureau van het SWV.
- › Inplannen van een bespreekmoment jaarplan met de ALV.
- › Definitief vaststellen van het jaarplan.



## 10 | Medewerkers blijven zich ontwikkelen op het gebied van kennis en hun competenties behorende bij de functie.

### Wat doet het SWV?

Vakinhoudelijke kennis bijhouden.

### Stappen

- › Medewerkers hebben aandacht voor verdieping en het bijhouden vakinhoudelijke ontwikkelingen.
- › Projectmanagement inrichten.
- › Vergadertechnieken ontwikkelen.

