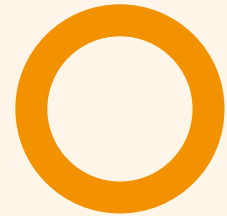




SWV Helmond-Peelland PO



Jaarverslag 2023



Voorwoord

Beste lezer,

Met plezier presenteer ik u namens SWV Helmond-Peelland PO het jaarverslag 2023. Hierbij presenteren we de resultaten van het eerste volledige kalenderjaar gedurende de looptijd van ons ondersteuningsplan “Met elkaar voor het kind”.

Met trots constateren we het bereiken van de nodige doelstellingen zoals omschreven in het ondersteuningsplan. Echter, we werken samen aan (nog) beter passend en steeds inclusiever onderwijs, zodat onze belangrijkste doelstelling ook werkelijkheid wordt: nog meer kinderen de kans bieden op zo regulier en nabij mogelijk onderwijs.

Dit jaarverslag is bestuurlijk vastgesteld op 12 juni 2024 na bespreking van het jaarverslag en de jaarrekening in de auditcommissie (RvC, accountant, directeur-bestuurder) op 21 mei 2024, de OPR op 4 juni 2024, de ALV op 11 juni 2024 en de verkregen goedkeuring van de Raad van Commissarissen op 5 juni 2024.

De jaarstukken zijn voor 1 juli 2024 officieel ingediend bij DUO.

Met dit verslag wil het samenwerkingsverband (SWV) zich verantwoorden richting alle leden, het ministerie van OCW, de Inspectie van het Onderwijs, de ondersteuningsplanraad, de gemeenten van Helmond-Peelland en alle overige belanghebbenden.

Dit verslag is opgebouwd uit drie delen:

- **Deel A:** Bestuursverslag
- **Deel B:** Jaarrekening
- **Deel C:** Accountantscontrole

Het bestuursverslag

Voor u ligt deel A; het bestuursverslag. De delen B en C zijn opgemaakt in afzonderlijke documenten. In dit document zijn de volgende onderdelen opgenomen:

A1: dit deel beschrijft de organisatie van het SWV en doet verslag van de mate waarin aangesloten schoolbesturen en scholen in 2023 uitvoering gaven aan de wettelijke taken en doelrealisatie op uitgangspunten zoals verwoord in het ondersteuningsplan 2022-2026 “Met elkaar voor het kind”.

A2: hierin volgt een toelichting op de financiële realisatie gerelateerd aan de begroting van 2023 en de realisatie van 2022.

A3: dit deel bevat het verslag van het intern toezichhoudend orgaan (ALV/RvC).

A4: dit deel bevat de bijlagen waarnaar we in de eerste 3 delen verwijzen.

In twee externe documenten volgen de financiële jaarcijfers in een gestandaardiseerd financieel verslagformat (deel B) en het controleverslag van de accountant Van Ree (deel C). Het bestuursverslag geeft samen met de jaarrekening een totaalbeeld van de realisatie in 2023.

Overheidsbeleid

Wat betreft bedrijfsvoering zijn we voor een groot deel afhankelijk van het overheidsbeleid. Evenals vorig jaar hebben we hier last van gehad, zie omschrijving in paragraaf 2.2.2. Hierin beschrijven we de gevolgen van de invoering van verbetermaatregel 23 van voormalig minister Slob, welke in dit kalenderjaar onder hevig protest vanuit de koepelorganisatie LPO is geëffectueerd. Gezamenlijk is tegen dit besluit een juridische procedure gestart.

Verder misten we een langere periode technische sturingsinformatie door de technische problematiek bij DUO, dit hebben we als erg lastig ervaren.

Als laatste wil ik eenieder die heeft bijgedragen aan de totstandkoming van dit jaarverslag en het bereiken van onze ambitieuze doelstellingen hartelijk danken.

Veel leesplezier!

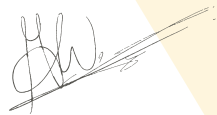
De heer Erik Wissink
Directeur-bestuurder SWV Helmond-Peelland PO

Aldus vastgesteld door het bestuur van het SWV Helmond-Peelland PO 12 juni 2023



De heer. E. Wissink

Aldus goedgekeurd door de RvC van het SWV Helmond-Peelland PO op 5 juni 2023



De heer H. Verbraak
Voorzitter RvC

Inleiding

In dit bestuursverslag presenteren we de resultaten met in ons achterhoofd de wetenschap dat we actief zijn in een snel veranderende regio.

2023 was het eerste volledige jaar van het ondersteuningsplan “Met elkaar voor het Kind”. We hebben door gezamenlijke inspanning veel resultaten bereikt, waaronder vrijwel alle gestelde doelstellingen zoals verwoord in het jaarplan. Graag willen we een aantal hoofdresultaten en ontwikkelingen hier toelichten:

Steeds beter passend en nabij onderwijs

Vanuit een gezamenlijke bestuurlijke mindset zijn we erin geslaagd om, tegen de regionale trend in, de dalende lijn door te zetten wat betreft het aantal verwijzingen naar gespecialiseerd onderwijs. Met daarbij de opmerking dat het aantal verwijzingen naar het SBO op grond van de ondersteuningsvraag sneller daalt dan de verwijzingen naar het SO.

Het jonge kind

Inzoomend op het aantal verwijzingen constateren we echter ook een toename bij het aantal jonge kinderen dat verwezen is. Waarvan een aantal zelfs al voordat ze een kans kregen op het reguliere onderwijs. Reden dat we binnen het SWV een bestuurlijke taskforce hebben ingericht en onder de sturing van deze groep zijn een tweetal - extern belegde - onderzoeken uitgevoerd:

- **Kwantitatief:** een desktoponderzoek naar de kengetallen gericht op kinderen van 4-7 jaar.
- **Kwalitatief:** een onderzoek gericht op kinderen in de voorschoolse leeftijd.

De resultaten van beide onderzoeken zijn in samenwerking met de gemeente Helmond gepresenteerd op een drukbezochte conferentie op 10 januari jl. Beide onderzoeken geven veel aanknopingspunten om de ingezette trend samen met ketenpartners aan te pakken.

Demografische ontwikkelingen

Als SWV Helmond-Peelland PO zijn we actief binnen een stevig in ontwikkeling zijnde regio. Deze ontwikkelingen hebben veel invloed op de demografie. Met name vanuit Eindhoven zien we een stevige toename van kenniswerkers, terwijl verder een toename is te constateren van vluchtelingen en mensen afkomstig uit Oost-Europa. Dit alles heeft invloed op de wijze waarop we passend onderwijs dienen vorm te geven.

Samenwerking binnen de Brainportregio

Bovenstaande ontwikkelingen hebben geleid tot een stevigere samenwerking binnen de Brainportregio. Een regiegroep - bestaande uit vertegenwoordiging vanuit de gemeente Eindhoven, SWV VO Eindhoven, het bedrijfsleven, SSOE en directeur-bestuurder Erik Wissink - heeft een visie met betrekking tot de toenemende internationalisering opgeleverd en toegewerkt naar de zeer goed bezochte conferentie “Grenzeloos goed onderwijs”. Hierna is de regiegroep opgeheven en een regionale taskforce ingericht. Deze taskforce heeft een bredere samenstelling wat betreft gemeenten, (voor)schoolse voorzieningen en leidinggevendenden van de betrokken samenwerkingsverbanden. De taskforce heeft als doel om te komen tot een regionale uitvoeringsagenda wat betreft de uitdagingen die de toenemende internationalisering ons stelt.

Thuiszitterscoördinator

Het SWV heeft een thuiszitterscoördinator aangesteld, mede mogelijk gemaakt door de ontvangen subsidie vanuit het OC&W “Wel in ontwikkeling”. Door het aanstellen van deze functionaris hebben we nog beter grip op kinderen die onverhoopt thuiszitten. Ook hebben we door de sterkere focus op dit dossier de samenwerking met ketenpartners geïntensiveerd en zijn we erin geslaagd om meerdere kinderen weer de kans te bieden op onderwijs.

De experimenteerregeling

Samen met tien gemeenten, betrokken jeugdzorginstellingen en alle schoolbesturen hebben we de experimenteerregeling OZA aangevraagd. Deze regeling verruimt onze mogelijkheden om, met name voor niet schoolgaande kinderen, de kansen op onderwijs te vergroten in samenwerking met onze ketenpartners. We constateren dat door de experimenteerregeling meer kinderen zijn geplaatst in een onderwijssetting.

Het oudersteunpunt

Er is veel aandacht geweest voor het oudersteunpunt. Vanuit het oudersteunpunt hebben we meerdere activiteiten georganiseerd. Opvallend is het feit dat het makkelijker lijkt om de interesse van ouders te wekken wanneer we dit vanuit het steunpunt oppakken. Toch blijft het belangrijk om dit steunpunt gericht onder de aandacht te brengen van ouders. De afgelopen jaren hadden we contact met de “vliegende brigade”, ingesteld door het OC&W. Onze vraag hierbij is met name gericht op het hoorrecht van kinderen. Volgend jaar willen we meer aandacht geven aan de doorontwikkeling van het oudersteunpunt.

Kwaliteitszorg en definitie basisondersteuning

Begin 2023 hebben we met onze partners de basisondersteuning gedefinieerd. Op basis van deze definitie is er een vragenlijst opgesteld. We hebben de resultaten van deze bestuursspecifiek ingevulde vragenlijsten in 2023 gedeeltelijk vastgelegd middels Perspectief op School. Dit programma geeft schoolbesturen in 2024 een actueel overzicht van de ontwikkelende basis- en extra ondersteuning. Dit biedt inzicht in het dekkend ondersteuningsaanbod en de wijze waarop het SWV middelen inzet. Daarnaast zijn vanuit dit systeem, mede door de koppeling met Kindkans, diverse kwaliteitsdocumenten te produceren. Voor een schoolbestuur én het SWV. Dit wederzijds overzicht van ontwikkelingen hebben we gekoppeld aan de inzet van middelen, dit versterkt de bestuurlijke dialoog en maakt het inzicht in de doelmatige en rechtmatige inzet van middelen groter.

Het systeem biedt het SWV en de schoolbesturen veel directe sturingsinformatie en wordt een voorname onderlegger voor de doorontwikkeling van de bestuursmonitor. Ook ligt in de verwachting dat we de ontwikkelingen binnen het jaarplan op deze wijze in 2024 gaan vastleggen. Denk hierbij aan interne monitoring.

Afsluitend

Kortom; een jaar waarin inhoudelijk heel veel is gebeurd. Door de dalende trend van het aantal verwijzingen is er zeker sprake van tevredenheid, zolang we onze alertheid op diverse ontwikkelingen niet verliezen. De demografische ontwikkelingen, maar ook zeker de kinderen vragen hierom.

Een belangrijke voorwaarde: we doen het met elkaar, met alle geledingen binnen het SWV. Samen (OPR, ALV en RvC) zijn we gericht op onze doelstellingen, vanuit onze onderscheiden verantwoordelijkheden. Hier kan een directeur-bestuurder alleen maar dankbaar voor zijn. Een speciaal woord van Erik Wissink: ‘Mijn dank gaat uit naar alle collega’s van het stafbureau, zij hebben ook dit jaar met heel veel inzet en gedrevenheid samengewerkt aan de kansen voor kinderen. Ik ben blij dat ook zij vertrouwen op elkaar, de geformuleerde visie uitdragen en de inhoudelijke ontwikkeling!’

06 Inleiding

Afsluitend is duidelijk dat de verdere fundamentele en voorwaardelijke stappen binnen de speerpunten en doelstellingen van het ondersteuningsplan zijn gezet. We zien de resultaten in de verdere daling van het aantal verwijzingen. Mooi is dat we dit met de besturen en ketenpartners doen vanuit het adagium 'met elkaar voor het kind'. Dat geeft vertrouwen voor de vervolgstappen, gepaard met een duidelijke alertheid gezien alle demografische ontwikkelingen.

In de komende jaren investeert SWV Helmond-Peelland PO verder op de weg naar nog beter passend en inclusiever onderwijs, waarbij samenwerken met gemeenten en regionale partners uit de jeugdzorg nóg belangrijker wordt. In dit verslag kunt u hierover meer lezen. Voor andere informatie verwijzen wij u graag naar de website van ons SWV: www.swv-peellandpo.nl.

01	Deel A1: Organisatie	8	02	Deel A1: Partnerschap	15
1.1	Wie zijn wij?	9	2.1	Partners van het SWV	16
1.2	Waar zijn wij van?	9	2.2	Landelijke beleidsontwikkeling	19
1.3	Waartoe bestaan wij? Voor ieder kind met een ondersteuningsvraag.	9	2.3	Verantwoording en de bespreekmomenten	20
1.4	Wat zijn onze ambities? Regionaal samenwerken aan inclusiever onderwijs!	10			
1.5	Visie: hoe geven wij uitvoering aan onze missie en ambities?	10			
1.6	Contactgegevens	10			
1.7	Hoe zijn wij georganiseerd?	11			
03	Deel A1: Verantwoording beleid	26	04	Deel A2: Financiën	46
3.1	Kwaliteit	27	4.1	Verantwoording financiën	47
3.2	Het ondersteuningsplan	27	4.2	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	49
3.3	Personeel en professionalisering	39	4.3	Balanspositie x € 1.000	51
3.4	Huisvesting en facilitair	40	4.4	Financiële positie	51
3.5	Financieel beleid	41			
3.6	Risico's en risicobeheersing	44			
05	Deel A3: ALV/RvC verslag	54			
5.1	Verslag toezichhoudend orgaan RvC	55			



Deel A1

Organisatie

01 Organisatie

1.1 Wie zijn wij?

Het SWV is een Vereniging¹ van en voor 22 aangesloten schoolbesturen² ³.

Het SWV (SWV) dat zijn WIJ⁴.

Wij zijn als samenwerkend collectief verantwoordelijk voor het ondersteuningsaanbod aan ongeveer 24.000 kinderen op 100 basisscholen, 4 scholen voor speciaal basisonderwijs en 5 scholen voor speciaal onderwijs in de regio van de (deel)gemeenten Asten, Boekel, Deurne, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze, Helmond, Laarbeek, Nuenen en Someren.

1.2 Waar zijn wij van?

Het SWV biedt passend onderwijs en ondersteuning voor alle kinderen in onze regio, afgestemd op zijn of haar onderwijsbehoeften, ononderbroken en zo thuisnabij mogelijk. Het is onze ambitie om een passend en steeds inclusiever onderwijs- en ondersteuningsaanbod binnen het regulier basisonderwijs te realiseren, waar nodig aangevuld door onze speciale (basis)scholen. Daaraan werken wij optimaal samen.

Samen hebben wij wettelijke taken en verantwoordelijkheden om passend onderwijs voor kinderen met een ondersteuningsbehoefte te realiseren. De onderscheiden verantwoordelijkheden voor individuele schoolbesturen en de directeur-bestuurder liggen in elkaars verlengde.

Waar de schoolbesturen zorgplicht hebben en verantwoordelijkheid dragen voor de basis- en extra ondersteuning aan kinderen in de school, heeft het bestuur van het SWV (de directeur-bestuurder) de wettelijke verantwoordelijkheid te zorgen voor een dekkend aanbod van voorzieningen in de regio, het verstrekken van toelaatbaarheidsverklaringen tot het S(B)O en de samenwerking met gemeenten en jeugdzorgregio's voor beleidsmatige afstemming met jeugdzorg.

Scholen hebben via het onderwijs een groot aandeel in de ontwikkeling van kinderen. Inclusiever onderwijs draagt bij aan een inclusievere maatschappij en het is daarom dat al onze scholen zich verantwoordelijk voelen voor álle kinderen zoals deze aan de school zijn toevertrouwd (zorgplicht).

In het SWV en meer specifiek binnen de scholenkringen voelen scholen zich samen verantwoordelijk voor zo passend mogelijke ondersteuning voor alle kinderen met een ondersteuningsvraag.

1.3 Waartoe bestaan wij? Voor ieder kind, met een ondersteuningsvraag.

De vereniging van de aangesloten schoolbesturen heeft de verantwoordelijkheid voor de statutaire instandhouding en optimale doelrealisatie van het SWV. Het SWV bestaat voor ieder kind met een ondersteuningsvraag, waarbij ieder kind maximale ontwikkelingskansen krijgt. De leden dragen maximaal bij aan de gezamenlijke opdracht van het SWV:

“Samenwerken aan (nog) beter passend en steeds inclusiever onderwijs.”

Dát is onze missie!

¹ Statuten SWV: [zie statuten op onze website](#).

² Scholenkringen en schoolbesturen zie onze [website](#).

³ Een uitgebreid overzicht van de schoolbesturen SWV Helmond-Peelland PO treft u aan in bijlage A4.

⁴ Daar waar in dit verslag wordt gesproken over 'wij' wordt het geheel van het SWV bedoeld.

1.4 Wat zijn onze ambities? Regionaal samenwerken aan inclusiever onderwijs!

Als wij als SWV alle kinderen kansen willen bieden, moeten wij werken aan steeds beter passend en inclusiever onderwijs, rekening houdend met een sterk in beweging zijnde regio en wereld. Dus: onderwijs waarin kinderen vanuit allerlei achtergronden met én zonder beperkingen samen spelen, werken en leren. Het is onze ambitie om een steeds inclusiever onderwijs- en ondersteuningsaanbod binnen het regulier basisonderwijs te realiseren. Zodat steeds meer (en zoveel als mogelijk) kinderen in de eigen woonplaats naar school kunnen en onderwijs volgen afgestemd op hun behoeften. Het speciaal (basis)onderwijs blijft beschikbaar voor echt complexe ondersteuningsvragen. Wij realiseren deze ambitie samen met gemeenten en jeugdzorgpartners, die een onmisbare rol spelen bij het versterken van scholen zodat deze beter in staat zijn kinderen 'toe te rusten en te ondersteunen'.

1.5 Visie: hoe geven wij uitvoering aan onze missie en ambities?

Inclusiever werken gaat niet vanzelf; het vraagt om verandering. In structuur, maar zeker ook in cultuur, mindset en gedrag. Leidend bij die cultuurverandering in de periode 2022-2026 zijn de volgende acht principes:

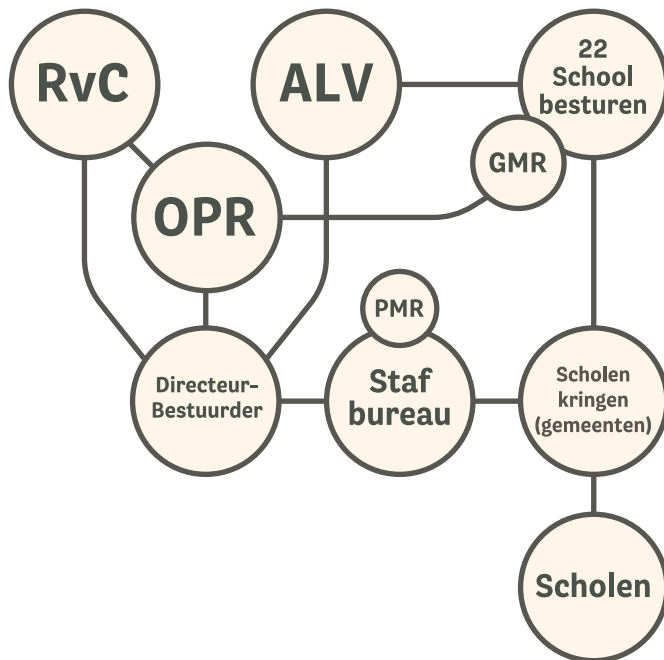
- | | |
|--|---|
| 1. Handelingsgericht: | Meer preventie, minder curatie |
| 2. Licht en kort: | Meer vroeger, minder later |
| 3. Dekkend en passend: | Meer thuisnabij, minder veraf |
| 4. Denken in kansen: | Meer normaliseren, minder problematiseren |
| 5. Arrangeren, doen wat nodig is: | Meer inclusie, minder exclusie |
| 6. Wij doen het samen: | Meer samen, minder alleen |
| 7. Effectief en efficiënt: | Meer daden, minder praten |
| 8. Betaalbaar en doelgericht: | Meer toerekenen, minder afrekenen |

1.6 Contactgegevens

Rechtspersoon:	Vereniging
Naam:	SWV Helmond-Peelland 30-08 PO Nader te noemen SWV
Statutair gevestigd te:	Helmond
Bevoegd gezag nummer:	21645 P03008
Kamer van Koophandel te Eindhoven	59114835
Oprichting	30-10-2013
Bezoekadres	Panovenweg 16, 5708 HR Helmond
Directeur-bestuurder SWV	De heer Drs. Erik Wissink
Website	www.swv-peellandpo.nl
E-mailadres	po@swv-peellandpo.nl
Bankrekening	NL36RAB00136051995
Contactpersoon	Directeur-bestuurder SWV: 0492-511232
Gegevens contactpersoon	Van Ree Accountants
Naam van de accountant	De heer. J. Berkouwer RA MSc

Openbaarmaking van het jaarverslag 2023 geschiedt door indiening bij OCW. Ook wordt het jaarverslag 2023 onverkort openbaar gemaakt via de eigen website.

1.7 Hoe zijn wij georganiseerd?



1.7.1 Governance structuur

Het SWV kent een directeur-bestuurder, een ondersteuningsplanraad (OPR), een Raad van Commissarissen (RvC), de Algemene Leden Vergadering (ALV) en voor de medewerkers van het SWV een PMR. Vierjaarlijks wordt het ondersteuningsplan vastgesteld en nader uitgewerkt in een jaarplan met een bijbehorende begroting.

1.7.1.1 Directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder van het SWV is verantwoordelijk voor het besturen van de vereniging. Daarbij is hij belast met het realiseren van de doelstellingen en wettelijke taken van de vereniging. De directeur-bestuurder vormt het bevoegd gezag van het SWV, zorgt voor het dagelijks bestuur en geeft leiding aan de medewerkers.

De directeur-bestuurder is belast met de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het beleid en de activiteiten van het SWV. Daarnaast ook het opstellen en uitvoeren van het ondersteuningsplan en de bijbehorende procedures, waaronder het op overeenstemming gericht overleg met de gemeenten en de OPR. Hij beheert de aan het SWV toegekende formatieve en financiële middelen en doet uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan.

Naam:

De heer Erik Wissink



Nevenfuncties:

Lid raad van advies

JIBB+

(onbezoldigd)

Lid raad van toezicht

kinderopvang organisatie 't Nest

(bezoldigd)

GZ-psycholoog

AL-Osra zorg en welzijn

(bezoldigd)

1.7.2 OPR⁵

De inbreng van de belangrijkste belanghebbenden is gewaarborgd in de vorm van een ondersteuningsplanraad (OPR). In de OPR zijn ouders en personeelsleden vertegenwoordigd en is inspraak geregeld. Deze raad denkt mee over het beleid voor begeleiding en ondersteuning op de scholen. De OPR heeft instemmingsbevoegdheid bij het ondersteuningsplan en de begroting van het SWV, bij benoeming van de bestuurder en heeft één voordrachtzetel in de Raad van Commissarissen.

De OPR geeft duidelijke signalen ten aanzien van de (maatschappelijk) gewenste invulling van het ondersteuningsplan. De OPR bestond op 31 december 2023 in totaal uit negen leden; vier personeelsleden en vijf ouders. Op 31 december 2023 stond er één vacature open voor de scholenkring Asten-Someren. Op 1 mei 2022 is het nieuwe [OPR-reglement](#) van kracht gegaan. Het OPR-jaarverslag 2023 vindt u [hier](#).

Over 2023 bedragen de totale kosten voor de OPR € 22.997 (2022: € 24.594).

1.7.3 Raad van Commissarissen

De Raad van Commissarissen (RvC) is het in de statuten verankerde orgaan dat belast is met het integraal en onafhankelijk toezicht houden op de besturing en doelrealisatie van het SWV. De RvC wordt benoemd door de algemene ledenvergadering (ALV) en telt in totaal drie leden, inclusief voorzitter. De RvC is in zijn geheel verantwoordelijk voor alle taken volgens de statuten en reglementen. De RvC heeft onder meer de volgende taken:

- Werkgeverschap van de bestuurder; organisatie van het proces van aanstelling, (persoonlijke) ontwikkeling, doorgroei, salariëring en eventueel het ontslag van de bestuurder.
- Toezicht en controle op de besturing, compliance en naleving wetgeving.
- Toetsing en voortgang van de besluitvorming. De RvC zoekt daarbij steeds de balans tussen het publieke belang en het belang van de betrokken organisaties.
- Adviseur en klankbord voor de bestuurder; (on)gevraagd adviseren van het bestuur. De advisering betreft de meerjarige- en strategische aspecten.

Aan de functie van toezichthouder wordt door de Raad van Commissarissen zodanig invulling gegeven dat de leden ten opzichte van elkaar, de bestuurder en welk deelbelang dan ook, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. De leden van de RvC hebben geen bestuurlijke of toezichthoudende rol voor één van de leden van het SWV of hebben daar een dienstverband.

⁵ Een overzicht van de OPR-leden zie deel A4.

13 Deel A1: Organisatie

Per 1 november 2021 is de Raad van Commissarissen voor het SWV aangetreden. Deze wordt gevormd door:

Mevr. Franca van Winkel

Dhr. Michiel van Silfhout

Dhr. Hans Verbraak (voorzitter)

Over 2023 bedragen de totale kosten voor de RvC € 21.513 (2022: € 19.302).

Deel A3 bevat het verslag van de Raad van Commissarissen over het kalenderjaar 2023.

1.7.4 Code goed bestuur en toezicht

De schoolbesturen en het bestuur van het SWV werken volgens de Code Goed Bestuur van de PO-Raad⁶ (2020). De Raad van Commissarissen werkt volgens de Code Goed Toezicht VTOI-NVTK (2020). De nieuwe codes zijn opgebouwd uit vier principes (kernwaarden):

- Wij zorgen samen voor goed onderwijs voor alle kinderen.
- Wij werken in verbinding met de maatschappelijke context.
- Wij werken actief aan professionalisering van organisatie en bestuur.
- Wij werken integer en transparant.

Wij passen deze toe in beleid en ons dagelijks handelen en leggen afwijkingen daarop uit. In het jaar 2023 zijn hierop geen afwijkingen geconstateerd.

1.7.5 Algemene ledenvergadering⁸

Het juridisch eigenaarschap van het SWV is formeel belegd bij de schoolbesturen van het SWV, aangezien zij de oprichters zijn van het SWV. De schoolbesturen zijn verenigd in de algemene ledenvergadering (ALV). De ALV richt zich op de maatschappelijke opdracht van het SWV; het realiseren van passend onderwijs in de regio, zoals omschreven in het ondersteuningsplan. Dat plan staat centraal in de ALV. Het gesprek in de ALV is op strategisch niveau, op hoofdlijnen en op afstand.

De ALV heeft een onafhankelijke (externe) voorzitter en wordt dus gevormd door alle bij het SWV betrokken schoolbesturen. De agenda van de ALV wordt vormgegeven in samenspraak met een agendacommissie, bestaande uit vertegenwoordiging vanuit de leden, de onafhankelijk voorzitter en de directeur-bestuurder.

Formeel is ook het schoolbestuur RBOB de Kempen lid van de vereniging. Dit schoolbestuur is slechts met 1 van de in totaal 19 scholen bij ons SWV betrokken. De overige scholen zijn ingedeeld bij het SWV PO de Kempen. De bestuurder van RBOB de Kempen heeft het verzoek gedaan om de betreffende school BS de Trumakkers formeel over te schrijven naar SWV PO de Kempen. Beide SWV'en hebben hier contact over met het ministerie en laten zich ondersteunen door het Steunpunt Passend Onderwijs. Mocht het formeel gezien wettelijk niet mogelijk zijn om BS de Trumakkers over te dragen aan SWV PO de Kempen, wordt nader onderzocht hoe we het administratief vormgeven.

De totale kosten voor de ALV bedragen in 2023 € 8.333. (2022 € 15.305).

De daling wordt veroorzaakt door de kosten van de interim bestuurder als onafhankelijke voorzitter vanaf het begin van 2022 tot juni 2023. Vanaf augustus is een nieuwe onafhankelijke voorzitter op basis van een vrijwilligersvergoeding aangesteld.

⁶ [Code-goed-bestuur-in-het-primair-onderwijs \(poraad.nl\)](https://www.poraad.nl/code-goed-bestuur-in-het-primair-onderwijs)

⁷ [Code Goed Toezicht \(vtoi-nvbk.nl\)](https://www.vtoi-nvbk.nl/code-goed-toezicht)

⁸ Voor een overzicht van de ALV-leden zie deel A4.

1.7.6 PMR

De PMR is de personele medezeggenschapsraad van het SWV zelf. In 2023 is de PMR drie keer bijeengekomen. Leden van de PMR namen deel aan sollicitatieprocedures voor verschillende functies, waaronder coördinatoren passend onderwijs, thuiszitterscoördinator, administratief medewerker en beleidsmedewerker.

Er is instemming gevraagd aan de PMR voor de goedkeuring van de inzet van interim gedragsdeskundigen van een externe aanbieder ter ondersteuning van het team passend onderwijs SWV vanwege een vertrek van een coördinator passend onderwijs.

De PMR is betrokken bij de aanpassing en vaststelling van de zakelijke reiskostenvergoeding. Daarnaast is de PMR geïnformeerd over de inzet van een externe HR-functionaris. Deze gaat zich richten op de gesprekkencyclus en de ontwikkeling van een HR-functieboek.



Deel A1

Partnerschap

02 Partnerschap

2.1 Partners van het SWV

2.1.1 Belanghebbenden

De allerbelangrijkste belanghebbenden zijn de kinderen binnen ons SWV. Als vanzelfsprekend hebben we dan ook te maken met de ouders/verzorgers. Onze sociale kaart is omvangrijk. We hebben te maken met schoolbesturen, gemeenten, vroeg- en voorschoolse organisaties, jeugdzorg, jeugdhulp, vervolgonderwijs, belangenorganisaties zoals de bonden, collega SWV'en, leveranciers en dienstverleners. In deze paragraaf geven wij een nadere toelichting op de samenwerking met onze belangrijkste partners.

2.1.2 Schoolbesturen buiten het SWV⁹

Diverse kinderen uit ons SWV bezoeken scholen voor speciaal (basis)onderwijs buiten het SWV. Bijvoorbeeld omdat deze school geografisch thuisnabijer is, antwoord kan geven op een zeer specifieke ondersteuningsvraag of om d.m.v. regionale spreiding de druk op scholen binnen het SWV te verminderen¹⁰. Deze kinderen worden daar geplaatst onder de binnen het SWV geldende financiële afspraken. Dat wil zeggen dat een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) in ons systeem wordt geregistreerd en bekostigd. Het SWV heeft dus zowel een inhoudelijke als een financiële binding met de betreffende schoolbesturen. Het SWV monitort de plaatsingen als gevolg van zeer specifiek of ontbrekend ondersteuningsaanbod in relatie tot de (door)ontwikkeling van het eigen dekkend ondersteuningsaanbod.

Voor leerlingen buiten het SWV die gebruik willen maken van een arrangement binnen de scholen in de regio van het SWV zijn afspraken gemaakt m.b.t. de financiële verrekening van het betreffende arrangement. Voor meer informatie: [Leerling met een SWV-arrangement woonachtig buiten het SWV Helmond Peelland PO | SWV Peelland - PO \(swv-peelland.nl\)](#).

2.1.3 Voorschoolse organisaties

Rondom de overgang van de voorschool naar de basisschool organiseert het SWV meerdere (met name preventieve) arrangementen. Dit om meer kinderen de kans te bieden op regulier onderwijs, waarbij ouders ook een gerichte afweging kunnen maken tussen regulier- en gespecialiseerd onderwijs. De vaak complexe casuïstiek vraagt in de praktijk de betrokkenheid van ouders en meerdere professionals rondom een kind. Een goede afstemming tussen ouders, onderwijs en jeugdzorg is dan essentieel voor een soepel traject. Het is van belang dat zij op een gelijkwaardig niveau met elkaar om tafel kunnen om afspraken te maken. Dit zodanig dat kind en ouder gericht geholpen worden en arrangementen zo licht mogelijk opgezet worden. Om efficiënt (samen) te werken wordt op structureel geplande momenten het Kans!overleg georganiseerd. In dit overleg nodigen we mensen met de juiste expertise uit om mee te denken, hierbij wordt altijd gewerkt met een vast contactpersoon vanuit de betrokken gemeente.

Voor meer informatie: [Kans!overleg | SWV Peelland - PO \(swv-peelland.nl\)](#)

Zie hoofdstuk 3.2.1.1 Over de arrangementen welke zijn afgegeven via het Kans!overleg.

Samenwerken aan de doorgaande lijn (speerpunt 7 van het OP)

Dit speerpunt is nadrukkelijk opgepakt in het kalenderjaar 2023. Dit mede door een gestuurde brandbrief vanuit het gespecialiseerd onderwijs over de relatie tussen de groei van het SO en de toenemende internationalisering in met name de regio Eindhoven.

Binnen onze kengetallen is een daling te constateren van het totaal aantal verwijzingen, echter wanneer het gaat

⁹ Een overzicht van schoolbesturen SBO en SO waar leerlingen zijn geplaatst uit SWV Helmond-Peelland PO treft u aan in deel A4.

¹⁰ Een dergelijke afspraak bestaat bijvoorbeeld voor de [cluster 4-]school in Helmond.

om het aantal verwijzingen van jonge kinderen met een ondersteuningsvraag zien we juist een toename. Op basis van de brief en de geconstateerde toename is er bestuurlijke taskforce ingericht met deelnemers vanuit het regulier- en speciaal onderwijs en vanuit voor- en vroegschoolse organisaties. De oorzaak van deze toename van ondersteuningsvragen bij jonge kinderen is fasegewijs onderzocht in twee delen:

- Een kwantitatief (desktop)onderzoek vanuit de bij ons bekende gegevens; TLV, demografische input en de VVE-monitor.
- Een kwalitatief onderzoek binnen voor- en vroegschoolse organisaties.

De resultaten van beide onderzoeken zijn gepresenteerd op 10 januari 2024, ze dienen als input voor een beleidsrijk vervolg om te komen tot een integrale en doorlopende leer- en ontwikkellijn.

2.1.1.4 Gemeenten OOGO en ARPO

De gemeenten in het SWV zijn verantwoordelijk voor het aanbod en de inkoop van jeugdzorg. Iedere gemeente heeft hiervoor een jeugdbeleidsplan opgesteld. Om aan de specifieke doelstellingen van het SWV te kunnen werken is een actieve afstemming en samenwerking met de gemeenten noodzakelijk. Gemeenten zijn wettelijk verplicht om OOGO te voeren over het te voeren jeugdbeleid.

Breed is geconstateerd dat het regionaal ambtelijk overleg over ontwikkelingen passend onderwijs en jeugdzorg (ARPO) met beide samenwerkingsverbanden (PO en VO) niet meer het beoogde doel diende. Dit kwam mede door de specifieke ontwikkelingen bij de SWV'en, de vele ambtelijke verschuivingen en het feit dat jeugdzorg in een bredere regio is georganiseerd. De leidinggevendenden van de samenwerkingsverbanden hebben specifieke ontwikkelingen lokaal bestuurlijk afgestemd.

Daarnaast vond er specifieke afstemming op inhoud plaats met de gemeenten, met name op ambtelijk niveau. Vanuit dit SWV is de samenwerking geïntensiveerd op de volgende thema's:

- Experimenteerregeling OZA.
- Thuiszitters.
- Ontwikkelingen om te komen tot een brede inkoopregio.

Verder is er vanuit het SWV PO een ambtelijk afstemmingsoverleg opgestart om bovenstaande ontwikkelingen af te stemmen.

2.1.1.5 Voortgezet onderwijs

Het SWV PO en VO werken samen zodat de doorgaande lijn van PO naar VO soepel verloopt, met name voor kinderen met een extra ondersteuningsvraag. Regelmatig vindt er inhoudelijke afstemming plaats tussen de leidinggevendenden van de samenwerkingsverbanden PO en VO. Deze afstemming wordt gezocht in relatie tot brede regionale ontwikkelingen, maar ook specifiek. In beide ondersteuningsplannen wordt gesproken over het invoeren van een doorstroomcoach, dit staat voor beide op de agenda.

Afgesproken is dat het SWV VO de ontwikkelingen met betrekking tot de experimenteerregeling inhoudelijk volgt en de aanvraag is mede vanuit het SWV VO ondertekend. Ook trekken we samen op wat betreft de afstemming op de ontwikkelingen in de jeugdzorg. Daarnaast brengen we kinderen die mogelijk in aanmerking komen voor praktijkonderwijs via toetsing in beeld.

POSVO

In de loop van het jaar is besloten om niet meer structureel bij elkaar te komen. Het voornaamste doel van POSVO is het komen tot een afgesteld tijdpad PO-VO. De afgelopen jaren is hiertoe een vast stramien ontstaan waarvoor geen diepere inhoudelijke afstemming nodig is.

Ook is in de huidige planperiode de structuur van SWV PO gewijzigd. Er wordt in de scholenkringen bestuursdoorbroken gewerkt. Een goed podium om inhoudelijk af te stemmen met ketenpartners en inmiddels sluiten ook regelmatig partners uit het VO aan bij dit overleg.

2.1.1.6 Brainportregio

Op initiatief van SSOE en de samenwerkingsverbanden PO en VO is in 2022 in de Brainportregio een verdiepend onderzoek uitgevoerd door een onafhankelijk bureau. Dit om enerzijds de groei van het (V)SO nader te duiden en anderzijds om de mogelijke relatie tussen deze groei en het feit dat we in een uitdagende Brainportregio leven te onderzoeken.

Uit de resultaten van dit onderzoek blijkt duidelijk dat het gespecialiseerd onderwijs ongeveer anderhalf keer zo snel groeit dan het landelijk gemiddelde. Daarnaast is geconstateerd dat meer kinderen met een migratieachtergrond instromen in het speciaal onderwijs, waarbij het grotendeels gaat om kinderen waarvan de ouders als kenniswerker in deze regio zijn komen werken en wonen. Daarnaast wordt een deel van de groei gevormd door kinderen uit oost-Europa, hierbij gaat het om vluchtelingen en kinderen van seizoenarbeiders.

De uitdaging van deze regio wordt breed herkend, evenals de noodzaak om te komen tot een brede regionale aanpak. Vertegenwoordigers vanuit Brainport, onderwijs, gemeenten en SWV'en vormen een regiegroep waarin ook de directeur-bestuurder van dit SWV zitting heeft. Deze regiegroep organiseert een vervolgonderzoek om de achterliggende oorzaken met betrekking tot de toename van ondersteuningsvragen bij (internationale) kinderen nader te duiden.

Verder heeft deze een visie/opdracht geformuleerd gericht op de internationalisering van de regio en de consequenties hiervan op onderwijs met de behorende voorwaarden.

In oktober vond een brede regionale conferentie plaats, mede georganiseerd door de regiegroep, gericht op de internationalisering. Hiermee is het werk van de regiegroep afgerond. Inmiddels is voor de Brainportregio een brede bestuurlijke, regionale taskforce ingericht.

Op basis van de geformuleerde visie/opdracht vond er afstemming plaats met Brainport en ASML, welke beide vertegenwoordigd zijn in de regiegroep en de taskforce. Dit heeft geleid tot het inrichten van een drietal projecten welke mede mogelijk worden gemaakt door ASML.

Voor dit SWV betekent dit dat er een project wordt ingericht genaamd inclusive education support (samen leren in diversiteit). We richten ons hierbij met name op het versterken van het al ingezette beleid, zoals het verder inrichten van het oudersteunpunt gericht op internationals, het in beeld brengen van de ondersteuningsmogelijkheden van het onderwijs met perspectief op school en extra inzet op het gericht cultuurbewust arrangeren van kinderen van nieuwkomers. De focus van dit project ligt op de stad Helmond, daar is de grootste instroom van nieuwkomers.

Het is de bedoeling dat dit project wordt uitgewerkt door een externe projectleider en tegelijkertijd gerealiseerd wordt in SWV PO de Kempen en een jaar later in het SWV Eindhoven.

2.2 Landelijke beleidsontwikkeling

2.2.1 Relatie met landelijke beleidsontwikkeling

Het SWV volgt de politieke en beleidsontwikkelingen op landelijk niveau nauwgezet. Daartoe organiseren we op regelmatige basis overleg met:

- Ministerie van OCW
- Inspectie van het Onderwijs
- PO-Raad/VO-Raad en Steunpunt Passend Onderwijs
- De Brabantse Tafel (provinciaal collegiaal overleg SWV-leidinggevenden)
- Jeugdzorgverbanden
- Netwerk Leidinggevende LPO
- Combinaties van bovenstaande

2.2.2 Financiële uitdagingen als gevolg van rijksbeleid

SWV'en hebben, naast wettelijke en maatschappelijke opgaven in samenwerking met gemeenten en partners in het onderwijs- en jeugddomein, ook een aantal forse financiële uitdagingen. Deze zijn in essentie het gevolg van een veranderd rijksbeleid. Er is vanuit het OCW te weinig aandacht voor de groei van leerlingen in speciale voorzieningen en de onder druk komende budgetten bij SWV'en.

Verder zien we dat er steeds meer opdrachten richting het SWV komen waar geen extra bekostiging tegenover staat. Denk hierbij aan de opzet van de oudersteunpunten en het leerrecht, waardoor meer kinderen uit een dagbestedingsvoorziening instromen in de speciale voorzieningen van het onderwijs. SWV Helmond-Peelland PO heeft deze knelpunten ingebracht in landelijke netwerken.

Onderstaand in het kort enkele rijksmaatregelen welke invloed hadden op de bedrijfsvoering van het SWV in het kalenderjaar 2023.

➤ **Verbeteraanpak passend onderwijs Maatregel 23**

Maatregel 23 is onderdeel van de verbeteraanpak passend onderwijs en betreft een aanpak om de mogelijk bovenmatige reserves van SWV'en te verminderen. Alle SWV'en po en vo moesten samen één sectorplan opstellen. De uitvoering daarvan is mede door corona, de ruime inzet van NPO-middelen en personeelstekorten onder druk komen te staan. Bovendien hebben alle samenwerkingsverbanden aan het eind van het jaar een aantal specifieke uitkeringen vanuit het rijk ontvangen. In 2023 heeft er een generieke korting plaatsgevonden op het budget van alle SWV'en, uitgaand van het eigen vermogen van 31-12-2022. SWV'en zonder bovenmatig eigen vermogen zijn gelijktijdig gecompenseerd voor de korting. SWV Helmond-Peelland PO kende op 31-12-2022 een beperkte bovenmatige reserve. In 2023 is de generieke korting ook daadwerkelijk toegepast, per saldo bedroeg de korting ruim € 150.000. Ultimo 2023 is er sprake van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen (€ 36.000 te hoog) en daarmee kunnen we in theorie in 2024 wederom voor een generieke korting in aanmerking komen. Deze korting bedraagt dan maximaal het mogelijk bovenmatig eigen vermogen, dus € 36.000. Voor een uitgebreide toelichting op de reserves van SWV Helmond-Peelland PO zie deel A2.

➤ **DUO gegevens**

Ondanks dat het nieuwe bekostigingssysteem inging per 1 januari 2023 heeft DUO grote technische problemen gekend, waardoor de juiste gegevens laat beschikbaar waren en gedurende 2023 meermaals de leerlingaantallen met peildatum 1 februari 2023 zijn aangepast. Op 21 november 2023 hebben we de definitieve beschikking vanuit DUO ontvangen met betrekking tot de zware ondersteuning en de compensatie over de generieke korting. Op 21 december 2023 publiceerde DUO het bestand voor samenwerkingsverbanden

ter controle van de groei met betrekking tot de vangnetbepaling. Daarnaast zijn nieuwe subsidies pas laat beschikbaar. Zo zijn de subsidiebeschikkingen Hoogbegaafdheid pas in de tweede helft van december 2023 beschikbaar. Evenals in voorgaande jaren zorgt dit ervoor dat we eind 2023 flinke liquiditeiten ontvingen waardoor besteding in het jaar waarvoor de middelen bedoeld zijn lastig is. Als SWV Helmond-Peelland PO volgen we de informatievoorziening vanuit DUO nauwlettend. Mogelijke afwijkingen op eerder gepresenteerde informatie worden direct doorgevoerd en waar nodig bijgestuurd op de financiën.

➤ Inzet van onderwijs- en zorgmiddelen

SWV'en en gemeenten werken intensief samen aan de maatschappelijke opdracht. Op het niveau van kinderen en jongeren is verbinding van onderwijs- en jeugdbeleid cruciaal om passend onderwijs met de best passende ondersteuning te bieden. Op dit moment wordt de inzet van zorgmiddelen in onderwijs en onderwijsmiddelen in zorg onvoldoende gefaciliteerd door de wet- en regelgeving. Met directe gevolgen voor de integraliteit van beleid op lokaal- en regionaal niveau. De tekorten binnen het jeugddomein leggen druk op het budget van het SWV. SWV Helmond-Peelland PO maakt over de financiering van onderwijs en zorg afspraken met de tien gemeenten, als onderdeel van het traject OZA (zie toelichting bij 3.2.1.4).

➤ Vangnetbepaling

Als SWV moeten we een vangnetbepaling opnemen voor aanvullende bekostiging in het ondersteuningsplan, als gevolg van de vereenvoudigde bekostiging. Deze vangnetbepaling is er voor scholen voor gespecialiseerd onderwijs (GO-scholen) die te maken krijgen met een meer dan gemiddelde toename van het aantal leerlingen na 1 februari. Er is een landelijke vangnetbepaling beschikbaar gesteld via het Steunpunt Passend Onderwijs. Op basis van deze landelijke bepaling heeft SWV Helmond-Peelland PO een vangnetbepaling vastgesteld. Vanuit DUO worden bestanden opgesteld waarmee SWV'en de groei van leerlingen naar de GO-scholen kunnen controleren. Op 21 december 2023 zijn door DUO de bestanden gepubliceerd om de groei over 2022 en 2023 om de vangnetbepaling te kunnen controleren. Pas in voorjaar 2024 werd de werkelijke groei volgend uit de vangnetbepaling duidelijk.

De financiële administratie van SWV'en wordt ingericht om de wettelijke- en maatschappelijke opdracht zo goed mogelijk uit te voeren: zorgen voor een dekkend netwerk van onderwijs- en ondersteuningsvoorzieningen om ieder kind en iedere jongere een doorlopende school- en ontwikkelingslijn te bieden. Die opgave is per definitie horizontaal; alleen uitvoerbaar door vanuit een krachtig netwerk voor de jeugd samen op te trekken. Dat vraagt zowel op inhoud als op financiën om ruimte om middelen zo integraal mogelijk in te zetten.

Door de maatregelen die het rijk heeft genomen op financieel beheer van de SWV'en, in combinatie met de wijziging van financieel beleid, is de druk voor samenwerkingsverbanden op de financiën en op de uitvoerbaarheid daarvan toegenomen. SWV'en worden geconfronteerd met enerzijds de opdracht om hun vermogen af te bouwen tot de afgesproken norm, terwijl zij tegelijkertijd extra middelen ontvangen van het rijk die ook doelmatig en rechtmatig moeten worden besteed en in het financiële verkeer met belanghebbenden (schoolbesturen, scholen) aan een ander betaalaritme en nieuwe uitvoeringseisen moeten voldoen. Als SWV Helmond-Peelland PO volgen we de ontwikkelingen van het Rijk nauwgezet, en anticiperen en sturen we zo snel mogelijk bij op de financiën van het SWV.

2.3 Verantwoording en de bespreekmomenten

Passend onderwijs gaat over kinderen. Dit kunnen we alleen realiseren door goed samen te werken. Door met elkaar in gesprek te gaan en te blijven over de inhoud, resultaten, groei en ontwikkeling. Door middel van de relevante

dialogoog leggen we in- en extern verantwoording af en kunnen we gerichte keuzes maken die passen bij onze strategische koers. In onze ogen is de relevante dialoog op verschillende niveaus dan ook de basis voor groei en ontwikkeling.

Met elkaar, voor het kind.

2.3.1 Bespreekmomenten

Schoolbesturen binnen het SWV

Het SWV bestaat uit 22 schoolbesturen, met ieder een eigen missie, visie en identiteit. Het ondersteuningsplan schetst de gezamenlijke missie en visie op het realiseren van passend onderwijs in de regio en biedt een kader waarbinnen samengewerkt wordt om deze doelen te realiseren. Dat kan echter niet zonder afstemming en overleg. Zowel op strategisch als op praktisch niveau vindt daarom intensief contact plaats tussen het SWV en de schoolbesturen.

Bestuursmonitorgesprekken

Op strategisch niveau worden ontwikkelingen binnen het SWV afgestemd met de individuele besturen; gerelateerd aan de doelstellingen uit het ondersteuningsplan. Dit gebeurt, naast de reguliere vergadercyclus, ook via de bestuursmonitor. Dit overleg wordt georganiseerd vanuit het SWV en heeft in 2023 twee keer per schoolbestuur plaatsgevonden. Ook is een bestuursverantwoordingsochtend georganiseerd. Op deze ochtend, extern ondersteund, hebben de leden zich verantwoord hoe zij hebben bijgedragen aan het bereiken van de doelstellingen van het SWV en zijn goede en lerende voorbeelden met elkaar gedeeld. Deze ochtend is positief geëvalueerd en is toegevoegd aan de monitoringscyclus.

Daarnaast hebben we in het najaar van 2023 met Perspectief op School een registratiesysteem ingericht met daarin het controleerbaar vastleggen van de bestuurlijke ontwikkelingen, zoals we deze in beeld brengen middels de bestuursmonitor. Op basis van de gemaakte afspraken binnen het ondersteuningsplan hebben we een gerichte vragenlijst ontwikkeld, deze wordt voor het eerste monitorgesprek opgestuurd en dient als basis voor het te voeren gesprek.

Het eerste gesprek is gericht op de geplande bestuurlijke ontwikkelingen. Bijvoorbeeld het in gezamenlijkheid vaststellen van het niveau van basisondersteuning en de koppeling met de gerichte allocatie van middelen op de versterking van dit niveau. Het nader invoeren van de ondersteuningsroute, de ontwikkeling en participatie van en naar de scholenkringen. Heel specifiek komen de aangevraagde en lopende TLV's en de geregistreerde thuiszittende kinderen aan de orde.

Het bestuursmonitorgesprek is een overleg tussen de directeur-bestuurder van het SWV en een schoolbestuurder. Het doel is verantwoording en doorontwikkeling over de vooraf gestelde doelen en bereikte resultaten vanuit een bestuur aan het SWV. De eerste ronde van de bestuursmonitor richt zich op de volgende aspecten:

- Nagaan wat de plannen van het bestuur zijn om de doelen van het SWV te behalen.
- De stand van zaken m.b.t. de (ontwikkel)plannen en de doelrealisatie.
- Samenwerking in de scholenkringen optimaliseren.
- Het bespreken van signalen en trends.

Voorafgaand aan de gesprekken ontvangen de schoolbesturen een overzicht van de lopende TLV's, afgegeven

SWV-arrangementen en het aantal thuiszitters.

De tweede ronde, voorjaar 2024, richt zich meer op verantwoording en bijdrage aan het resultaat van het SWV en is een voorbereidend gesprek op het derde moment de horizontale verantwoording tussen bestuurders onderling. Hiermee is een start gemaakt in het voorjaar van 2023. Oktober en november 2023 waren de eerste ronde bestuursmonitorgesprekken.

Scholenkringen

In het najaar van 2022 is het inrichten van de scholenkringen gestart. De scholenkringen zijn bedoeld om het netwerk van het SWV te versterken. Door lerende netwerken te formeren wordt de regionale samenwerking en de inzet van beschikbare expertise gestimuleerd. Binnen de scholenkringen wordt het ondersteuningsplan verder operationeel vertaald, ingevuld en gerealiseerd; passend bij de kenmerken van de specifieke lokale omgeving (gemeenten). Een scholenkring heeft een operationele, uitvoerende rol en is gericht op de regionale samenwerking in de dagelijkse gang van zaken in scholen en kennisdeling. Eventuele besluitvorming moet beperkt blijven tot casusniveau. De scholenkring als zodanig kent geen formele status en is niet beleidsbepalend of beleidsvoorbereidend. De scholenkring is een middel om te komen tot betere doelrealisatie: het bieden van beter passend en zo thuisnabij mogelijk (inclusiever) onderwijs en ondersteuning aan zo veel mogelijk kinderen.

Kaart scholenkringen

Scholenkring	Contactpersoon SWV
Geldrop-Mierlo / Heeze	Manon de Groot
Gemert-Bakel / Boekel	Wendy Hensing
Asten / Someren	Yvonne Selten
Deurne	Yvonne Selten
Nuenen / Laarbeek	Kristel Bohte
Helmond	Eline Hansen



- De scholenkringen worden door de schoolbesturen zelf georganiseerd. Er zijn jaarlijks minimaal vier overleggen binnen een scholenkring. Een vaste coördinator passend onderwijs SWV sluit hierbij aan en is voor de scholenkring betrokken bij ondersteuningsvragen. Uit een evaluatie die we in 2023 hebben uitgevoerd werd geconcludeerd dat de scholenkring als zinvol wordt ervaren. Het draagt bij aan elkaar leren kennen en elkaar eerder vinden, dit met als doel om het onderwijs voor kinderen zo goed mogelijk te regelen.
- Er worden gezamenlijke thema's opgepakt en uitgezet naar de scholen om passend onderwijs te realiseren.

Doorontwikkeling dient nog plaats te vinden op het gebied van:

- Een zo dekkend mogelijk aanbod binnen de scholenkring realiseren.
- De positie van het SO/SBO verscherpen; hoe krijgen die een positie binnen de scholenkring en wat kunnen zij

betekenen binnen het reguliere onderwijs?

- De scholenkring als signaalfunctie voor nieuw of aan te passen beleid.
- Samenwerking tussen het SWV-stafbureau en de scholenkring versterken, voor versterking in beleidskeuzes.

Specialistenoverleg/tactisch overleg

Het specialistenoverleg is in 2020 opgericht. Tot 31 december 2022 beslisten de schoolbesturen of en wie afgevaardigd werd voor dit overleg. Sinds 1-1-2023 wordt in het specialistenoverleg de verbinding gelegd met de scholenkringen en worden de SBO- en SO-scholen binnen het SWV gepositioneerd. Het SWV organiseert vier tot zes keer per jaar het specialistenoverleg. Deelnemers bestaan uit de contactpersonen van de scholenkringen en een afvaardiging van de SBO(4)- en SO-schoolbesturen(5). Het voorzitterschap van het specialistenoverleg ligt bij de MT-leden van het stafbureau van het SWV.

De functie van het specialistenoverleg is:

- Klankbordgroep (signalering, beleidsvoorbereiding, advisering) SWV.
- Ontvangen van informatie vanuit de scholenkringen van het SWV, deze verdiepen om vervolgens te vertalen naar het beleid op bestuursniveau.
- Toeleiding SBO/SO-expertise naar werkpraktijken.
- Intervisie op beleidsniveau.
- Formeren van project/werkgroepen om uitvoering te geven aan onderdelen uit het jaarplan.

In 2023 zijn er vijf bijeenkomsten geweest, waarin de volgende onderwerpen zijn besproken:

- Stand van zaken bij scholenkringen
- Afvaardiging en kandidaatstelling in scholenkringen van OPR-leden
- Presentatie Perspectief op school (module ondersteuning)
- Proces en evaluatie pro-onderzoeken
- Basisondersteuning regulier en SBO/SO
- Thuiszitters
- Inzet expertise bij expertise arrangementen
- Communicatie van SWV naar schoolbesturen/scholen(kringen)
- Jaarplanning specialistenoverleg
- Visie op SBO-scholen
- Uitleg arrangementen
- Expertise naar het kind i.p.v. kind naar de expertise
- Tijdig en correct indienen TLV
- Doel van het specialistenoverleg
- Afspraken over inzet expertise bij onduidelijkheid over SO/SBO-perspectief

Structuur van bespreekmomenten

	ALV 5x	RvC 4x	OPR 4x																																										
<ul style="list-style-type: none"> - Strategische doelen en begeeft resultaten vaststellen. - Bevoegdheid verlenen en middelen beschikbaar stellen. - Toezicht houden en prestaties verifiëren. 	Directeur-bestuurder OOGO 1x Per schoolbestuur twee keer per jaar bestuursmonitorgesprek																																												
<ul style="list-style-type: none"> - Strategische doelen en resultaten vertalen naar beleid. - Voorbereiden en uitvoeren beleid netwerkverantwoordelijkheden. - Uitvoeren interne bureau verantwoordelijkheden. - Monitoren en rapporteren voortgang, beleid analyses, evalueren en bijsturen. 	Staf MT twee wekelijks Stafbureau	SWV de organisatie: Schoolbesturen Specialistenoverleg 5x Contactpersonen scholenkringen 7 SO-Afvaardiging 4 SO-Afvaardiging 4 Afvaardiging stafbureau MT 2	SWV extern Jeugdzorg POSVO Gemeenten VO-scholen Voor- en vroegscholen																																										
<ul style="list-style-type: none"> - Beleid vertalen naar activiteiten. - Uitvoeren en beleggen van activiteiten. - Monitoren en rapporteren voortgang, activiteiten, analyseren en bijsturen. 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #fff9c4;">Team bedrijfsvoering twee wekelijks</th> <th style="background-color: #fff9c4;">Passend onderwijs twee wekelijks</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #fff9c4;">Manager bedrijfsvoering en kwaliteit</td> <td style="background-color: #fff9c4;">Manager passend onderwijs</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #fff9c4;">Bestuurssecetaresse</td> <td style="background-color: #fff9c4;">5 coördinatoren passend onderwijs SWV</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #fff9c4;">Adm. medewerker</td> <td style="background-color: #fff9c4;">Thuiszittercoördinator</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #fff9c4;">Financieel medewerker</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Team bedrijfsvoering twee wekelijks	Passend onderwijs twee wekelijks	Manager bedrijfsvoering en kwaliteit	Manager passend onderwijs	Bestuurssecetaresse	5 coördinatoren passend onderwijs SWV	Adm. medewerker	Thuiszittercoördinator	Financieel medewerker		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #fff9c4;">Kringen 4x</th> <th style="background-color: #fff9c4;">Aantal scholen</th> <th style="background-color: #fff9c4;">SBO/expertise</th> <th style="background-color: #fff9c4;">SO/expertise</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #fff9c4;">Kring Helmond</td> <td style="background-color: #fff9c4;">25</td> <td style="background-color: #fff9c4;">SBO (Biermaijla, Bruggenlijn, De Polder, Polder Bommers)</td> <td style="background-color: #fff9c4;">SO (Aanpak en Opleiding, Erven, Samenwerkend Opleidings, Zuilens, Berkerschuurse)</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #fff9c4;">Kring Asten/Someren</td> <td style="background-color: #fff9c4;">13</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #fff9c4;">Kring Deurne</td> <td style="background-color: #fff9c4;">13</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #fff9c4;">Kring Nuenen/Laarbeek</td> <td style="background-color: #fff9c4;">16</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #fff9c4;">Kring Heeze/Geldrop-Mierlo</td> <td style="background-color: #fff9c4;">16</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #fff9c4;">Kring Gemert-Bakel/Boekel</td> <td style="background-color: #fff9c4;">16</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #fff9c4;"></td> <td style="background-color: #fff9c4; text-align: center;">100</td> <td style="background-color: #fff9c4; text-align: center;">4</td> <td style="background-color: #fff9c4; text-align: center;">5</td> </tr> </tbody> </table>	Kringen 4x	Aantal scholen	SBO/expertise	SO/expertise	Kring Helmond	25	SBO (Biermaijla, Bruggenlijn, De Polder, Polder Bommers)	SO (Aanpak en Opleiding, Erven, Samenwerkend Opleidings, Zuilens, Berkerschuurse)	Kring Asten/Someren	13			Kring Deurne	13			Kring Nuenen/Laarbeek	16			Kring Heeze/Geldrop-Mierlo	16			Kring Gemert-Bakel/Boekel	16				100	4	5	7 LEDEN VANUIT DE SCHOLENKRINGEN 3 LEDEN OPR VANUIT (S)BO 5 OUDERS 5 PERSONEELSLEDEN
Team bedrijfsvoering twee wekelijks	Passend onderwijs twee wekelijks																																												
Manager bedrijfsvoering en kwaliteit	Manager passend onderwijs																																												
Bestuurssecetaresse	5 coördinatoren passend onderwijs SWV																																												
Adm. medewerker	Thuiszittercoördinator																																												
Financieel medewerker																																													
Kringen 4x	Aantal scholen	SBO/expertise	SO/expertise																																										
Kring Helmond	25	SBO (Biermaijla, Bruggenlijn, De Polder, Polder Bommers)	SO (Aanpak en Opleiding, Erven, Samenwerkend Opleidings, Zuilens, Berkerschuurse)																																										
Kring Asten/Someren	13																																												
Kring Deurne	13																																												
Kring Nuenen/Laarbeek	16																																												
Kring Heeze/Geldrop-Mierlo	16																																												
Kring Gemert-Bakel/Boekel	16																																												
	100	4	5																																										

2.3.2 Resultaatgerichte afspraken, verantwoording en de relevante dialoog en informeren

Om resultaat te zien, hebben we afgesproken wat we willen bereiken. Tegenover sommige doelstellingen staan ook getallen of percentages. Bijvoorbeeld: ‘100% van de scholen voldoet aan de afspraken voor de basisondersteuning op scholen’. Op deze manier worden onze ambitie en de resultaten voor iedereen merkbaar én meetbaar.

In de jaarlijkse bijlage die we bij het ondersteuningsplan maken - het jaarplan - beschrijven we de concrete activiteiten en indicatoren die horen bij de doelstellingen voor het komende jaar.

Bij het jaarplan hoort ook een jaarbegroting. Verantwoording over het voorgaande jaar leggen we af door het maken van een jaarverslag en een jaarrekening. De jaarstukken en een samenvatting daarvan in de vorm van een factsheet delen we via onze website. De scholen en besturen verantwoorden de inzet van de middelen. Vanaf 2023-2024 vindt dat plaats via een vastgestelde monitor. Deze bespreken we in de periodieke bestuursgesprekken.

Nieuwsbrieven en mededelingen

Tussen scholen en besturen faciliteert het SWV de dialoog door de vele goede voorbeelden van ontwikkelingen geïnitieerd door de schoolbesturen een podium te geven en te delen als good practices. Dit gebeurt door middel van nieuwsbrieven die tien keer per jaar verschijnen. Uit analyse blijkt dat de nieuwsbrieven goed worden gelezen door een breed publiek. Interne en externe ontwikkelingen worden vijf keer per jaar door middel van een mededelingnotitie gedeeld met RvC, OPR, ALV en het specialistenoverleg.

2.3.3 Afhandeling klachten

De bezwarenprocedure van het SWV staat vermeld op [de website](#) van het SWV, hierop is in 2023 geen beroep gedaan. Voor klachten rondom extra ondersteuning, aannamebeleid, etc. verwijzen wij (o.a. op onze website) naar de landelijke klachtenprocedures.

Op een TLV-beschikking wordt ook verwezen naar de bezwarenprocedure, hier is wel gebruik van gemaakt.



Allereerst ging de directeur-bestuurder in gesprek met ouders die het in eerste instantie niet eens waren met de handelswijze van een school tijdens het verwijzingsproces. Voorafgaand aan dit gesprek werd informatie afgestemd met de bestuurder van de betreffende school. Geconstateerd is dat de procedure goed is gevolgd en dat het met name acceptatieproblematiek betrof. Een complicerende factor was dat het oordeel van de twee onafhankelijke deskundigen niet overeenstemden. Ook met de twee deskundigen is afgestemd.

Het gesprek heeft ertoe geleid dat de procedure naar tevredenheid en in het belang van het kind verder is afgerond. Wel heeft het inzicht opgeleverd over de besluitvormende positie van het SWV als twee deskundigen niet met een eenduidig advies komen.



25 Deel A1: Partnerschap

Als SWV Helmond-Peelland PO volgen we nauwgezet de uitspraken van de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). We willen leren van deze uitspraken en waar nodig onze scholen tijdig adviseren. In de nieuwsbrief van het SWV wordt in elke editie aandacht besteed aan de uitspraken van de LKC. Ter lering én advisering.



Deel A1

Verantwoording beleid

03 Verantwoording beleid

3.1 Kwaliteit

3.1.1 Het meten en verantwoorden van onze kwaliteit

Natuurlijk willen we dat passend onderwijs in onze regio van de hoogste kwaliteit is. Kwaliteitszorg gaat voor ons over: doe wat je zegt, zeg wat je doet, de dingen goed doen en resultaatgericht werken.

3.1.2 Wettelijke opdracht & verantwoordelijkheden

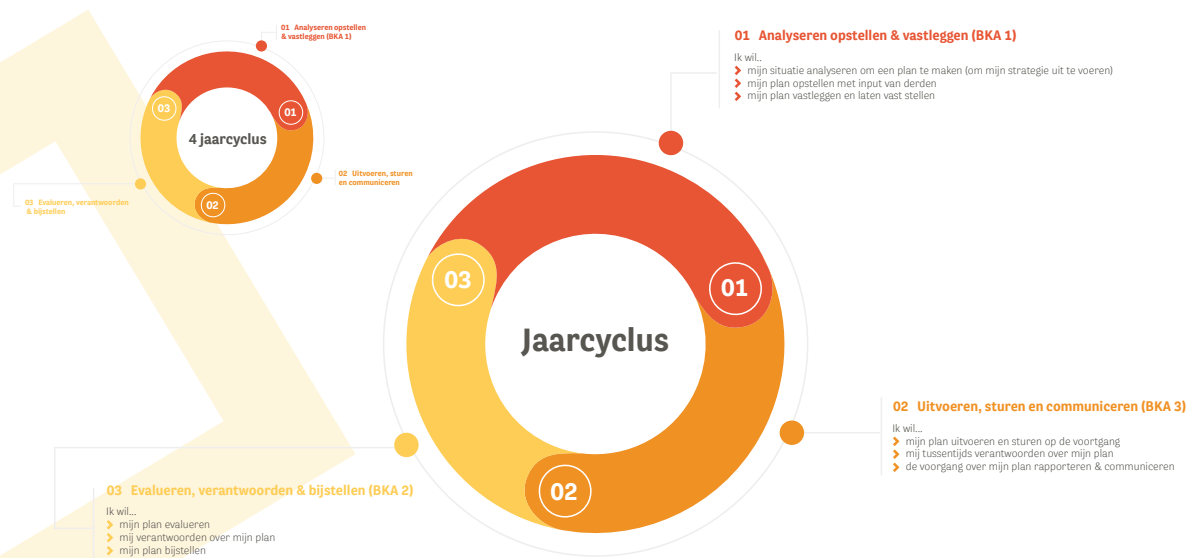
Het SWV heeft te maken met een wettelijke opdracht, welke bestaat uit een aantal wettelijke taken:

- Vaststellen van een ondersteuningsplan.
- Verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen voor de aangesloten scholen.
- Beoordelen en afgeven van een aanvraag voor een TLV voor het speciaal onderwijs.
- Adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling, op verzoek van het bevoegd gezag van een school.

Kwaliteitsmodel

Ons kwaliteitszorgsysteem gaat ervan uit dat we als SWV het strategisch kwaliteitsbeleid in de praktijk brengen, en daarbij strategie en beleid uit het ondersteuningsplan zichtbaar, meetbaar en bespreekbaar maken.

Het SWV-proces kent een vier jaar- en jaarcyclus, elk met drie fases. De fases volgen elkaar op; zonder een goede basis is een volgende stap niet mogelijk.



3.2 Het ondersteuningsplan

MET ELKAAR, VOOR HET KIND!

Speerpunten en doelen 2022-2024

Speerpunt 1: De schoolbesturen versterken de basisondersteuning binnen de scholen.

- 100% van de scholen biedt minimaal de basisondersteuning.
- Middelen worden doelmatig ingezet voor het versterken van de basisondersteuning.

Speerpunt 2: Er is een dekkend aanbod.

- Elk kind met onderwijsperspectief heeft een aanbod voor onderwijs binnen of buiten het SWV.
- Er is een onderwijsaanbod of perspectief daarop voor kinderen die >16 uur per vier weken thuiszitten.

Speerpunt 3: Scholen zorgen voor de extra ondersteuning.

- De verwijzingspercentages naar SBO en SO op het landelijk niveau.

Speerpunt 4: Schoolbesturen en het stafbureau zorgen voor passend procedures.

- Alle ondersteuningsaanvragen zijn tijdig, volledig en juist.

Speerpunt 5: Onderwijs en jeugdzorg werken integraal samen.

- Door een optimale samenwerking tussen onderwijs en zorg kunnen we het juiste doen voor het kind.

Speerpunt 6: Samenwerking in scholenkringen.

- De zes scholenkringen zijn volledig ingericht.

Speerpunt 7: Het SWV is bekend en bereikbaar.

- Betrokkenen zijn tevreden over de informatievoorziening vanuit het SWV.

Speerpunt 8: Samenwerken aan een doorgaande lijn.

- De samenwerking rondom overstapmomenten van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte is sterk en goed georganiseerd.

Speerpunt 9: Middelen zijn vooral bedoeld voor de ondersteuning van kinderen.

- Het beschikbare bedrag voor het versterken van de basisondersteuning stijgt.

Speerpunt 10: Geld wordt doelmatig ingezet en transparant verantwoord.

- Er is een actuele risicoanalyse van de beheersmaatregelen in relatie tot de minimale reserves van het SWV.

Speerpunt 11: Een slagvaardig bestuur.

- De organisatie is in control.

Speerpunt 12: Het SWV levert kwaliteit.

- Onze kwaliteitszorg wordt door de Inspectie als 'goed' betiteld.

3.2.1 Hoe ver zijn we in het bereiken van onze doelstellingen?

Het [jaarplan](#) omvat de periode van 1 augustus 2022 tot en met 31 december 2023 en is een uitwerking van het ondersteuningsplan 2022-2026.

We werken vanuit onze hoge ambitie waarbij we het maximale willen bereiken om kinderen de juiste plek binnen het onderwijs te bieden. Bijgaand een kort overzicht wat betreft stand van zaken m.b.t. de doelstellingen uit het jaarplan 2022/2023, met een stand van zaken per 31 december 2023.

Thema 1: Een passende plek		
SPEERPUNT 1: Een dekkend aanbod: een passende plek voor ieder kind.		
Ambitie: 0 thuiszitters.		
Situatie was	Ambitie jaarplan 2022-2023	Stand van zaken 31-12-2023
Geen volledig overzicht van beschikbaar ondersteuningsaanbod en arrangementen binnen en buiten de regio.	Ondersteuningsaanbod in regio SWW is bekend en is centraal en digitaal in te zien. Ondersteuningsaanbod buiten de regio is bekend als het SWW deze zelf niet kan bieden. Bekend is wanneer inzet van een arrangement mogelijk is.	Vragenlijsten om inzicht te krijgen in het aanbod en de beschikbare expertise zijn door alle scholen ingevuld. Er is inzicht in het aanbod en hoe zich die verhoudt t.o.v. de afgesproken norm basisondersteuning. De CPO-ers ¹¹ van het SWW zijn bekend met het aanbod en beschikbare expertise in de scholenkringen. Voltijds Hoogbegaafdheids-onderwijs wordt regionaal onderzocht. Aanbod Taal/NT2 en ZMOLK is in ontwikkeling. Zie toelichting arrangementen 3.2.1.1.
Onzekerheid over totaaloverzicht (potentiële) thuiszitters.	We hebben alle (potentiële) thuiszitters in beeld.	Het is een opgave gebleken om een totaaloverzicht te krijgen van de (gedeeltelijk) thuiszittende kinderen. Door de centrumgemeente Helmond is onderzoek gedaan naar de thuiszitters. Door het SWW is een analyse uitgevoerd naar de bij het SWW bekende aantal thuiszittersdossiers. (zie 3.2.1.2) Medio 2023 is een thuiszitterscoördinator aangesteld (dit mede op basis van de verkregen subsidie "Wel in ontwikkeling").
Onduidelijkheid over regievraagstuk bij specifieke casuïstiek.	Regie en verantwoordelijkheid is bij specifieke casuïstiek ten alle tijden duidelijk.	Aan bekende casuïstiek SWW is een regiehouder gekoppeld. Regiehouder wordt via een gezamenlijk systeem vastgelegd.
Onduidelijkheid over zorg en onderwijs; inhoudelijk en financieel.	We hebben duidelijke afspraken over onderwijs en zorg; op de inhoud en de financiering.	Samen met de projectgroep OZA-experimenteerregeling is een (concept) handreiking OZA opgesteld (zie ook 3.2.1.4). In de projectgroep OZA worden vraagstukken tussen zorg en onderwijs ingebracht en worden bijpassende oplossingen bedacht.
SPEERPUNT 2: De schoolbesturen versterken de basisondersteuning.		
Ambitie: aantal scholen dat voldoet aan de Basisondersteuning is 100%.		
Situatie was	Ambitie jaarplan 2022-2023	Stand van zaken 31-12-2023
Onduidelijke definiëring basisondersteuning	Basisondersteuning is gedefinieerd en is concreet, realistisch, ambitieus en meetbaar.	Norm basisondersteuning is vastgesteld.
Er is geen gezamenlijk gesprek gevoerd over positie SBO en SO in het SWW.	Er zijn gesprekken gevoerd over de rol van het SBO en SO.	Binnen de ALV worden de gesprekken gevoerd over de rol van SBO- en SO-scholen binnen de regio van het SWW. Op verzoek van het SWW hebben de besturen van SBO-scholen een visiedocument opgeleverd.
Beschikbare expertise binnen het SWW wordt niet altijd gevonden en efficiënt ingezet	Beschikbare expertise is bekend en gericht gekoppeld worden aan ondersteuningsvragen.	Expertise vanuit SO-scholen wordt ingezet bij de scholen door middel van expertise-arrangementen via het SWW. Expertise is door middel van het invullen van vragenlijsten door de scholen inzichtelijk gemaakt. (zie 3.1.2.1.)

¹¹ CPO-er = Coördinator Passend Onderwijs

Thema 2: Een begrijpelijke route		
SPEERPUNT 3: Door handelingsgericht te werken, helpt en adviseert het SWV scholen om een passend aanbod te organiseren. Dit om deelname aan en de verwijzing naar S(B)O te verminderen.		
Ambitie: Percentage kinderen op SBO en SO sluit aan op landelijk gemiddelde (zie 3.1.2.3).		
Situatie was	Ambitie jaarplan 2022-2023	Stand van zaken 31-12-2023
SWV is inhoudelijk niet - tot beperkt - betrokken bij het proces van een ondersteuningsaanvraag.	Gedragsdeskundigen van het SWV hebben een duidelijke rol in het proces van een ondersteuningsaanvraag.	Er wordt gewerkt conform de vastgestelde ondersteuningsroute.
Onduidelijkheid over residentiële plaatsingen.	Het SWV kent alle kinderen die residentieel geplaatst zijn en weet wat het perspectief is.	Gesprekken worden gevoerd met residentiële scholen. Landelijke ontwikkelingen worden gevolgd. Samenwerkingsovereenkomsten zijn opgevraagd. Residentieel geplaatste kinderen zijn bekend bij het SWV. Het doel is te komen tot gemeenschappelijk beleid op dit thema. Residentieel helder definiëren op wederzijdse verantwoordelijkheden.
Visie op inclusief onderwijs is nog niet geconcretiseerd.	We maken een start om de visie op inclusief onderwijs te concretiseren.	Gezamenlijke themabijeenkomst over inclusief onderwijs heeft in februari 2023 plaatsgevonden. Werkagenda OCW-route inclusief onderwijs wordt gevolgd. Daarnaast is het een terugkerend thema op de agenda van de ALV.
SPEERPUNT 4: Schoolbesturen zorgen samen met het SWV voor procedures die voldoen aan wet- en regelgeving, ondersteunend bij het komen tot inclusiever en passend onderwijs.		
Ambitie: 0 bezwaarschriften		
Situatie was	Ambitie jaarplan 2022-2023	Stand van zaken 31-12-2023
Criteria voor een TLV-aanvraag zijn niet geformuleerd.	Criteria voor een TLV-aanvraag zijn duidelijk geformuleerd.	Opgenomen in <u>de nieuwe route procedure ondersteuningsaanvraag</u> . Onduidelijkheid wordt ervaren tussen de "soorten" TLV's. Procedurele criteria zijn duidelijk aangescherpt.
De verantwoordelijkheid bij taalproblematiek is niet duidelijk.	Rol en verantwoordelijkheden partners bij taalproblematiek is duidelijk.	Er is een stuurgroep en projectgroep Taal. In de projectgroep wordt gewerkt met 3 innovatieteams. Zie 3.2.1.5.
TLV-beschikkingen worden voor maximaal een schooljaar afgegeven.	TLV-beschikkingen worden flexibel in tijd afgegeven passend bij de ondersteuningsvraag van het kind. Terugstroom blijft altijd onderwerp van gesprek.	Toegepast en criteria hiervoor zijn bekend gemaakt.
Deskundigenverklaringen voor een TLV worden geregeld via de scholen.	Deskundigenverklaringen voor een TLV worden geregeld via het SWV.	Proces deskundigenadvies TLV is vastgesteld.
Niet elke school heeft een OPP voor een kind bij een ondersteuningsvraag.	Elke school heeft een OPP als er sprake is van een ondersteuningsvraag.	Werkgroep OPP heeft gezamenlijk een <u>vast format</u> OPP vastgesteld, welke is gepubliceerd op de website van het SWV. Ondersteuningsvragen zonder een (kwalitatief goed) OPP worden niet in behandeling genomen bij het SWV. Het vaste format wordt door veel scholen gehanteerd.
Thema 3: Onderwijs en ketenpartners		
SPEERPUNT 5: Onderwijs en Jeugdzorg werken integraal samen.		
Ambitie: tien vaste contactpersonen, per gemeente één vaste contactpersoon.		
Situatie was	Ambitie jaarplan 2022-2023	Stand van zaken 31-12-2023
Beperkingen in wet- en regelgeving om onderwijs en zorg goed op elkaar af te stemmen.	Deelname aan experimentregeling van OCW om gebruik te maken van ruimere kaders in wet- en regelgeving.	Projectgroep OZA is ingericht. Er ligt een concept handboek OZA. Er zijn individuele casussen waar de experimenteerregeling OZA wordt ingezet. Groepen OZA wordt onderzocht mede in combinatie met collectieve inkoop zorg.
Het convenant gegevensdeling tussen gemeenten en onderwijs is opgesteld.	Het convenant gegevensdeling tussen gemeenten en onderwijs is geïmplementeerd.	Het <u>convenant gegevensdeling</u> tussen gemeenten en onderwijs is vastgesteld en geïmplementeerd. Er is een <u>brochure</u> voor professionals uitgegeven. Onder de aandacht houden van dit vastgestelde document.
In zorgroutes van gemeenten is het SWV niet altijd gepositioneerd.	In de zorgroutes van gemeenten is het SWV altijd gepositioneerd.	SWV is opgenomen in zorgroute Asten, Helmond, Geldrop-Mierlo, Nueneen. Contacten zijn gelegd met Laarbeek en Deurne. Nog geen zorgkaarten in Gemert-Bakel, Boekel, Heeze en Someren. Dit wordt meegenomen in de bestuurlijke en beleidsmatige afstemming met gemeenten.

31 Deel A1: Verantwoording beleid

Er is geen concrete ontwikkelagenda met de gemeenten.	We werken volgens een ontwikkelagenda met de gemeenten.	Gemeenten zijn betrokken bij de projectgroep OZA. Eind 2023 is opnieuw leven ingeblazen in de regionale overleggen tussen gemeenten en SWV PO. Leden van het MT van het SWV wonen dit overleg bij en hebben een actieve inbreng.
We organiseren netwerkbijeenkomsten.	We organiseren minimaal twee netwerkbijeenkomsten met ketenpartners om kennis en ervaringen te delen.	Er zijn diverse netwerkbijeenkomsten georganiseerd om te komen tot het nieuwe ondersteuningsplan. In november heeft een bijeenkomst plaatsgevonden met vroeg- en voorschoolse organisaties en zorgpartners. Vanaf 2023 gaan we netwerkbijeenkomsten per scholenkring organiseren.
De contacten met opleidingsinstituten zijn beperkt.	We hebben regelmatig gesprekken met opleidingsinstituten met gerichte acties.	Gesprek gevoerd met PABO de Kempel met als uitkomst concrete acties. Stagebegeleiding heeft plaatsgevonden voor studenten Fontys Pedagogiek. Workshop passend onderwijs gegeven aan 3e jaars studenten PABO.

Thema 4: Praktische organisatie

SPEERPUNT 6: Dichtbij zijn: het SWV is bekend en bereikbaar.

Ambitie: een volledig ingericht Oudersteunpunt van en voor ouders.

Situatie was	Ambitie jaarplan 2022-2023	Stand van zaken 31-12-2023
De website functioneert, maar mag gebruikersvriendelijker.	Een duidelijke en toegankelijke website.	Proces om te komen tot een nieuwe website is opgepakt. Medio 2024 is de nieuwe website in de lucht.
Informatie over het SWV wordt niet uniform opgenomen in schoolgidsen.	Het SWV heeft een format opgemaakt dat standaard wordt gebruikt in de schoolgidsen.	Format is opgemaakt en doorgestuurd naar de schoolbesturen en scholen.
Het Oudersteunpunt is opgericht.	Het Oudersteunpunt is verder doorontwikkeld en kinderen worden hierbij betrokken.	<u>Oudersteunpunt SWV Helmond-Peelland PO</u> is opgericht en wordt als voorbeeld gehanteerd bij landelijke bijeenkomsten. Plan van aanpak voor de verbreding kindsteunpunt is onderhanden. Zie 3.2.1.6.
We toetsen de ouderbetrokkenheid bij ondersteuningsvragen.	We hebben het toetsen van de ouderbetrokkenheid uitgebreid op de inzet van arrangementen en de nameting na afgifte TLV.	Is doorgevoerd en geëvalueerd. Alle gremia van het SWV hebben de evaluatie mogen ontvangen en eventuele acties zijn opgepakt Zie 3.2.1.7.

SPEERPUNT 7: Samenwerken aan een doorgaande lijn.

Ambitie: geen thuiszitters.

Situatie was	Ambitie jaarplan 2022-2023	Stand van zaken 31-12-2023
Het SWV is bekend bij bijna alle vroeg- en voorschoolse organisaties.	Het SWV is bekend bij alle vroeg- en voorschoolse organisaties.	Er zijn korte lijntjes met de COP-ers van het SWV. Vroeg- en voorschoolse organisaties worden betrokken bij diverse projectgroepen. Begin 2024 is een conferentie jonge kind georganiseerd door het SWV.
We hebben niet alle kinderen die buiten het SWV naar school gaan goed in beeld.	We hebben kinderen van ons SWV die naar scholen gaan buiten het SWV goed in beeld.	Niet alle kinderen uit het SWV die naar SO-scholen gaan buiten het SWV zijn in beeld. Het betreft met name verhuisleerlingen. Bij nieuwe TLV-aanvragen is en blijven de kinderen in beeld bij het SWV.
De samenwerking tussen SWV PO en SWV VO is op deelgebieden nog te beperkt.	Samenwerking tussen SWV PO en VO is geïntensiveerd.	De samenwerking tussen SWV PO en VO is in het kalenderjaar 2023 op een lager pitje komen te staan. Door personele wisselingen heeft het SWV VO met name de focus gelegd op de interne organisatie.
Werkende initiatieven m.b.t. de doorstroom POVO voor kinderen met een ondersteuningsvraag blijven te veel op schoolniveau.	Goedwerkende initiatieven om doorstroom PO-VO goed te laten verlopen worden onderzocht om eventueel breed uit te zetten.	Lopende initiatieven zijn afgerond.

SPEERPUNT 8: Middelen zijn in eerste plaats ter ondersteuning van kinderen, geld volgt de ondersteuningsvraag.

Ambitie: stijging van 10% per jaar van de beschikbare budgetten voor de BO schoolbesturen.

Situatie was	Ambitie jaarplan 2022-2023	Stand van zaken 31-12-2023
We werken volgens het schoolmodel.	Er is duidelijkheid hoe het nieuw financieel beleid wordt geïmplementeerd (hybride model).	Nieuw allocatiebeleid is vastgesteld en er wordt uitgevoerd.

32 Deel A1: Verantwoording beleid

TLV-beschikkingen worden niet op basis van solidariteit gefinancierd.	Het is duidelijk hoe toegewerkt gaat worden naar solidariteit bij verwijzingen (TLV).	Afbouw TLV-verrekeningen is vastgesteld.
SPEERPUNT 9: Geld om de basisondersteuning te versterken, wordt doelmatig ingezet en transparant verantwoord. Ambitie: 100% verantwoording doelmatige inzet op de scholen.		
Situatie was	Ambitie jaarplan 2022-2023	Stand van zaken 31-12-2023
Er zijn nog geen afspraken gemaakt over de groei van SBO- en SO-leerlingen na 1 februari.	Er zijn afspraken gemaakt over de groei van SBO- en SO-leerlingen na 1 februari.	<u>Vangnetregeling</u> groei SBO en SO is vastgesteld en groei is o.b.v. de regeling uitbetaald.
Gelden worden doorgesluisd naar schoolbesturen zonder specifieke doelmatige verantwoording.	Gelden worden doorgesluisd naar schoolbesturen met specifieke doelmatige verantwoording.	Bedragen zijn duidelijk. Zoektocht naar doelmatige verantwoording gezamenlijk met schoolbesturen.
De risicoanalyse is nog niet gebaseerd op de beleidskeuzes in het ondersteuningsplan.	De risicoanalyse is geüpdatet.	Concept risicoanalyse is opgesteld en wordt samen met schoolbesturen en in afstemming met de bestuurlijke werkgroep financiën verder opgepakt.
SPEERPUNT 10: Een slagvaardig bestuur.		
Situatie was	Ambitie jaarplan 2022-2023	Stand van zaken 31-12-2023
Implementatie van governancestructuur is afgerond.	Nieuwe governance werkt volgens afgesproken rollen en verantwoordelijkheden.	Nieuwe governance is volledig geïmplementeerd.
OPR is ingericht o.b.v. het oude reglement.	De OPR is ingericht o.b.v. het nieuwe reglement.	Nieuw <u>OPR-reglement</u> per 1-5-2022.
Managementrapportages worden periodiek opgeleverd.	Managementrapportages worden periodiek opgeleverd en er worden concrete acties aan verbonden.	Rapportages zijn opgeleverd en gepresenteerd in OPR RvC en ALV.
Privacyreglement en protocollen zijn opgesteld.	Het privacyreglement en de protocollen zijn geüpdatet.	Informatie en ICT-beleid is onderhanden (zie 3.2.1.8).
SPEERPUNT 11: Samenwerking en gedeelde verantwoordelijkheid in scholenkringen. Ambitie: Er zijn zes scholenkringen ingericht.		
Situatie was	Ambitie jaarplan 2022-2023	Stand van zaken 31-12-2023
Er is één grote regio voor het SWV.	We werken in zeven scholenkringen gekoppeld aan gemeenten en de positie van SBO- en SO-scholen in de scholenkring is duidelijk. We werken bestuur doorbroken.	Er zijn zes scholenkringen; twee scholenkringen Helmond zijn opgegaan in één scholenkring. De opzet van de scholenkringen wordt positief beoordeeld. De CPO-ers van het SWV worden betrokken.
SPEERPUNT 12: Het SWV levert kwaliteit		
Situatie was	Ambitie jaarplan 2022-2023	Stand van zaken 31-12-2023
Één keer bestuursmonitorgesprek op basis van ontwikkelingen.	Twee keer per jaar een bestuursmonitorgesprek voor ontwikkelingen en meetbare afspraken.	Bestuursmonitorgesprekken hebben plaatsgevonden. Er zijn verslagen opgemaakt en afspraken gemaakt. In juni 2023 heeft een gezamenlijke verantwoordingsdag plaatsgevonden met alle schoolbestuurders.
Kwaliteitszorgsysteem is niet geborgd in een digitaal systeem.	Borging kwaliteitszorg in een digitaal POS-systeem.	Kwaliteitszorg is ingevoerd in POS. Er wordt strak gewerkt volgens de PDCA-cyclus.
Ondersteuningsvragen worden geregistreerd in het LDOS-systeem.	Ondersteuningsvragen worden geregistreerd in het KindKans-systeem.	KindKans is ingericht.

3.2.1.1 Kans!overleg en de arrangementen

Met het Kans!overleg bieden we kinderen de kans om in het regulier onderwijs in ontwikkeling te komen en daarmee een overstap naar het S(B)O te voorkomen. In het Kans!overleg brengen we de hulpvraag van een kind vanuit een breed perspectief in beeld. Ouders, (voor)school en de gemeente zijn als vaste deelnemers aanwezig bij dit overleg. De coördinator passend onderwijs analyseert de hulpvraag, weegt af wat er nodig is en maakt duidelijke afspraken over wie welke verantwoordelijkheid heeft. In 2023 zijn we gestart met het aanbieden van expertise arrangementen. Momenteel hebben we met vijf aanbieders afspraken over het aanbieden van hun expertise. Het voordeel van direct

inzetten van expertise is dat de aanbieders vanuit een gezamenlijke visie bij de school binnenkomen; namelijk het versterken van zowel het team als de leerkracht en signaleren wat er versterkt kan worden binnen de school. Het SWV is directe opdrachtgever en ontvangt ook de evaluatie over het verloop van het arrangement. Daarnaast zijn er arrangementen waarbij we juist middelen verstrekken. Bijvoorbeeld wanneer er al een persoon in beeld is die het kind goed kent om de begeleiding op school op te pakken.

3.2.1.2 Thuiszitters

Het aantal kinderen dat niet naar school gaat is stijgende. Landelijk wordt deze stijging ook waargenomen. In de gemeente Helmond is onderzoek gedaan naar de thuiszitters (jongeren in de leeftijd van 5 t/m 21 jaar). Het SWV herkent zich in de uitkomsten van het onderzoek. Er zijn nog geen concrete afspraken gemaakt n.a.v. het onderzoek.

Begin 2023 heeft het SWV het aantal thuiszitters geanalyseerd. Hiervoor zijn 135 dossiers onderzocht. De eerste conclusie is dat we veel informatie missen om een goede en complete analyse uit te voeren.

Van de 135 onderzochte dossiers volgen 80 kinderen geen onderwijs en 55 gedeeltelijk onderwijs. Met name in de laatste categorie verwachten wij grotere aantallen. Het grootste aantal thuiszitters zien we in de gemeente Helmond. De grootste groep thuiszitters (gedeeltelijk of volledig) die staat ingeschreven bij een school, is terug te vinden bij Het Zuiderbos. Het Zuiderbos kent een doelgroep kinderen die onder behandeling zijn (residentieel). De school maakt onderdeel uit van de behandeling, het aantal onderwijsuren varieert daarom per kind. De leerplicht-ambtenaar is niet altijd betrokken. Een vrijstelling voor onderwijs kan nu wettelijk zonder raadpleging van het SWV verstrekt worden. Als SWV hebben we met de gemeenten in de regio afgesproken dat het SWV altijd wordt betrokken. Het is in algemene zin niet bepaald wie de regie heeft als een kind niet meer (gedeeltelijk) naar school kan. We zien een beperkte betrokkenheid van onderwijsconsultanten; van de 135 dossiers was 16 keer een onderwijsconsulent betrokken. 108 kinderen zitten langer dan drie maanden thuis. Het perspectief om weer naar school te kunnen is van toepassing voor 50 kinderen.

Van de 135 kinderen zijn uiteindelijk 29 kinderen weer naar school gegaan. De grootste groep kinderen zit thuis door ASS of gedragsproblemen. In deel A4 zijn enkele kengetallen m.b.t. het aantal thuiszitters opgenomen.

Per 1 juni 2023 is een thuiszitterscoördinator (TZC) gestart binnen het SWV. Zij werkt samen met de CPO's en stemt met ze af wie de coördinatie vanuit het SWV overneemt. Scholen melden de (dreigende, gedeeltelijke of volledige) thuiszitters binnen het leerlingvolgsysteem KindKans. De TZC coördineert en stemt de afspraken af tussen verschillende partijen (scholen, zorgaanbieders, gemeenten en ouders/verzorgers), adviseert en sluit aan bij het MDO. Binnen het POS-kwaliteitssysteem zorgt de TZC voor een actueel overzicht van leerlingen die gedeeltelijk of volledig thuiszitten. Leerlingen met vrijstelling 5 onder a of b bespreken we per kwartaal (of eerder) met de betrokken gemeenten (leerplichtambtenaren, consulenten jeugd of zorgaanbieders). We volgen deze leerlingen met de focus op een mogelijke terugkeer naar het onderwijs, indien mogelijk binnen een OZA-experimentetraject. Ook op het gebied van preventie zorgt de TZC dat zij tijdig betrokken wordt bij een dreigende thuiszitter. Het is duidelijk dat wanneer een leerling volledig thuis komt te zitten of binnen de Jeugdwet op een zorgboerderij (dagbesteding) wordt geplaatst, de terugkeer naar onderwijs een langer en moeizamer traject is, dan als de verbinding met school/onderwijs aanwezig blijft. De TZC koppelt ieder kwartaal het thuiszittersoverzicht terug naar de Onderwijsinspectie.

3.2.1.3 Verwijzingen naar SBO- en SO-scholen

Over de periode 2018-2020 is onderzoek gedaan naar de verwijzingen naar SBO- en SO-scholen: [Onderzoek SBO-SO 2018-2020](#). In 2022 zijn de verwijzingen in de regio Brainport onderzocht; in hoeverre kijkt, waarin de groei van

het SBO en (V)SO in de regio af van landelijke cijfers en welke factoren kunnen de sterke groei in de regio verklaren? Het SO in Brainport Eindhoven is ongeveer anderhalf keer zo hard gegroeid dan het landelijke gemiddelde en het aandeel met bekostigingscategorie 'midden' neemt sneller toe. Het SBO groeit in Brainport Eindhoven juist minder snel dan landelijk.

Op basis van de gesignaleerde groei, met name in de regio Eindhoven, is er door het gespecialiseerd onderwijs een brandbrief gestuurd naar de ketenpartners in de brede regio. Vervolgens is binnen het SWV een taskforce ingericht bestaande uit leden van het SWV, aangevuld met partners uit de voorschool.

Zoals eerder vermeld zijn twee onderzoeken uitgevoerd in deze regio, specifiek gericht op het jonge kind. Uit de kengetallen van het SWV bleek een zichtbare stijging, ondanks de geconstateerde daling van het aantal TLV-aanvragen in de breedte. Het eerste was een desktoponderzoek gebaseerd op kengetallen met verrassende conclusies en inzichten op. Naast het in beeld krijgen van het type ondersteuningsvragen, was de belangrijkste uitkomst dat we de groei niet kunnen wijden aan de toestroom van internationals. Het overgrote deel van de nieuwe aanvragen is voor kinderen geboren in Nederland en met name afkomstig uit Helmond, Geldrop-Mierlo, Deurne en Gemert-Bakel.

De tweede, kwalitatieve fase van het onderzoek was gericht op de voorschool en waaruit bleek dat hier meer anderstaligen kinderen gesignaleerd worden. Geconstateerde zorgen in dit kader zijn dat kinderen in de voorschool wel gesignaleerd worden met een ondersteuningsvraag, maar dat er te weinig gericht (zorg)aanbod is.

Ook zijn conclusies te vinden in het mogelijk teruglopen van het WE-bereik. Inmiddels zijn de resultaten van beide onderzoeken gepresenteerd tijdens een conferentie op 10 januari jl. en bereiden we ons voor om gericht het 'project jonge kind' te starten.

3.2.1.4 Beschrijving traject naar het organiseren van onderwijs en zorg

Per 1 januari 2023 is de experimenteerregeling onderwijszorgarrangementen(OZA) gestart. Eind 2022 is hiervoor een aanvraag bij het Ministerie ingediend, met een intentieverklaring, welke is ondertekend door diverse jeugdzorgorganisaties, wethouders van de tien gemeenten en beide SWV'en PO en VO. VO is in eerste instantie volgend. Met de intentieverklaring zijn leidende principes vastgesteld en is besloten om te komen tot een geïntegreerde aanpak en gezamenlijke financiering.

In het experiment wordt beleidsmatig ruimte gemaakt om af te wijken van wetgeving bij het vormgeven van onderwijszorgarrangementen op het gebied van bekostiging, onderwijstijd, onderwijsinhoud en onderwijslocatie. Het SWV heeft ervoor gekozen om dit breed aan te pakken en hierbij alle tien gemeenten te betrekken. Hierdoor profiteren zoveel mogelijk kinderen van de ruimere kaders. Met het motto dat we ons met name richten op kinderen die tijdelijk volledig of gedeeltelijk niet schoolbaar zijn, maar wel leerbaar of ontwikkelbaar.

Gezien het belang hebben we een uitvoerig en gelaagd traject opgezet, ondersteund door een extern adviesbureau. Dit heeft geleid tot een aantal inspiratie-, consultatie- en ontwikkelbijeenkomsten. Daarbij een aanzet voor een handreiking OZA voor het werkveld en invulling van een handelingsgericht integraal arrangeeroverleg, gekoppeld aan de term Kans!overleg+.

3.2.1.5 Voortgang innovatieteams project Taal

In september 2023 zijn er binnen het project Taal drie innovatieteams van start gegaan vanuit project taal. De drie innovatieteams, bestaande uit professionals uit onderwijs en zorg, doorlopen elk de fasen van ontwerpgericht onderzoek.

De thema's waar de innovatieteams mee aan de slag zijn gegaan zijn:

- **De ondersteuningsroute:** focust op een ondersteuningsroute voor kinderen met een opvallende ontwikkeling op gebied van taal van 0 tot 13 jaar.
- **Ontwikkelen van een tool voor NT2 en TOS:** ontwikkeld een praktische tool met interactiebevorderende werkvormen.
- **Kennisdelen rondom nieuwkomersonderwijs:** creëert overzicht in het woud van initiatieven die er op NT2-gebied al zijn en maakt daarbij een praktische poster voor opvang en onderwijs, gericht op de bewustwording van de behoeften van meertalige kinderen.

De stuurgroep bestaat uit voorschoolse partners (Spring en Korein), een afvaardiging van schoolbesturen (Eenbes en Qliq), GGD-stafarts, adviseur onderwijs en jeugdzorg Helmond (namens tien gemeenten), Kentalis, Vitus Zuid en voorzitter directeur-bestuurder Erik Wissink.

Het projectplan en de begroting worden begin april 2024 door de stuurgroep definitief vastgesteld.

Inmiddels zijn de OPR en de leden op de Algemene Ledenvergadering bijgepraat over de vorderingen van de innovatieteams. Ook om commitment te behouden en de implementatiefase - start na de zomervakantie - te waarborgen.

Aan het einde van het schooljaar delen de teams de output. Na de zomervakantie start de fase van implementatie van de tools en in december 2024 worden deze geëvalueerd.

3.2.1.6 Oudersteunpunt

Twee doelstellingen van passend onderwijs zijn: het kind wordt gehoord en de ouder is een gelijkwaardige partner. Een Oudersteunpunt draagt eraan bij om deze doelstellingen te realiseren. Het is belangrijk dat kinderen en ouders goed worden geïnformeerd en ondersteund. Zij hebben recht op goede en onafhankelijke informatie over hun rechten, de plichten van de school en het aanbod in de regio. Het steunpunt informeert, adviseert en steunt ouders (en kinderen) binnen het SWV Helmond-Peelland PO bij hun zoektocht naar een snelle, goede oplossing voor passend onderwijs.

Waar staat het Oudersteunpunt per 31 december 2022?

Informereren: Het Oudersteunpunt SWV Helmond-Peelland PO heeft een eigen website (oudersteunpunt-swv.nl), gelanceerd op 21-1-2022. Deze site is ingedeeld in verschillende categorieën, zodat ouders meteen bij de juiste informatie over alles wat gerelateerd is aan passend onderwijs kunnen komen, aangeboden in verschillende talen. De website is continu in ontwikkeling en wordt actueel gehouden met landelijke en regionale ontwikkelingen. Het steunpunt organiseert themabijeenkomsten over diverse actuele onderwerpen en regelmatig worden er posts geplaatst op social media (Facebook, Instagram en LinkedIn). De website wordt redelijk bezocht.

Steunen: Binnenkomende vragen worden binnen drie werkdagen beantwoord en vervolgens geregistreerd (inclusief de gegeven antwoorden). Deze registratie wordt vervolgens jaarlijks besproken in de klankbordgroep van het Oudersteunpunt. Opvallende zaken brengen we onder de aandacht bij het MT van het samenwerkingsverband.

Signaleren: Op dit moment komen er bij het steunpunt beperkt vragen binnen. Het steunpunt lijkt nog niet voldoende bekend onder ouders en scholen. Dit heeft meer bekendheid nodig, zodat scholen/gemeenten/ketenpartners meer verwijzen naar het Oudersteunpunt en ouders de weg gaan vinden naar het steunpunt. Hierdoor heeft het Oudersteunpunt nog een beperkte signaalfunctie.

Naast informatievoorziening via de site, zijn er ook drie ouderavonden georganiseerd; twee over autisme en

één over hoogbegaafdheid. De belangstelling voor deze avonden was groot (steeds ongeveer 100 bezoekers, voornamelijk ouders, maar ook enkele professionals).

Op 11 oktober 2022 was er in Wageningen een landelijk symposium over het Oudersteunpunt. Hier bleek dat het Oudersteunpunt van SWV Helmond-Peelland PO landelijk zeer positief gewaardeerd wordt.

Kindsteunpunt: Er is nog geen kindersteunpunt.

Wel vinden we het heel belangrijk om hier aandacht voor te hebben. Kinderen daadwerkelijk een stem geven middels hoorrecht, zoals al in de verbetermaatregelen van toenmalig minister Slob is verwoord. In de doorontwikkeling van het oudersteunpunt willen we het kind ook daadwerkelijk een plek geven. Een plek waar het kind gehoord wordt, maar waar het ook herkenning en hulp kan vinden.

Waar willen we naartoe?

De komende jaren wordt het steunpunt doorontwikkeld om ouders die daar behoefte aan hebben te steunen in hun zoektocht naar passend onderwijs. We ontwikkelen een Ouderkindsteunpunt(OKSP) en volgen de ontwikkelingen rondom hoorrecht in relatie tot het steunpunt. Informatievoorziening bestaat uit algemene informatie en informatie gericht op de regio van SWV Helmond-Peelland PO. Ook willen we via het OKSP eventuele knelpunten bij ouders/kinderen signaleren en analyseren om deze vervolgens onder de aandacht te brengen bij het SWV. Dit geeft inzichten voor het ontwikkelen van beleid, maar ook voor het goed invullen van de taken en activiteiten van het steunpunt zelf. We zijn in contact met de Vliegende Brigade, een door het ministerie gesubsidieerde adviesdienst, om landelijke ontwikkelingen goed te kunnen volgen en te bekijken op welke manier we dit binnen SWV Helmond-Peelland PO realiseren.

3.2.1.7 Ouderbetrokkenheid

Iedere ouder die betrokken is bij het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) of bij een Kans!overleg ontvangt een vragenlijst. Deze vragenlijst, ontwikkeld in samenspraak met de OPR, brengt in beeld hoe ouders de ondersteuningsroute naar en uitkomst van een Kans!overleg en de toeleiding naar een TLV met uiteindelijk plaatsing op een school hebben ervaren. Ieder schooljaar vindt er een kwaliteitsanalyse plaats. Hieronder de samenvatting met de voornaamste resultaten:

Evaluatie 1: Ouderbetrokkenheid bij de toeleiding naar extra ondersteuning

- Respondenten waarden de mate waarin zij zich betrokken voelden bij het totale toeleidingstraject als ruim voldoende. Door de geringe respons is het vergelijken van de totaalwaardering op bestuursniveau niet goed mogelijk.
- Gemiddeld geldt voor 78% van de respons dat ouders zich met betrekking tot het hele traject (zeer) tevreden tonen over de wijze waarop er uiting is gegeven aan het educatief partnerschap met school of samenwerkingsverband. Voor 77% van de respons op het niveau van de school, geldt dat ouders (zeer) tevreden zijn over de mate van samenwerking om tot extra ondersteuning te komen.
- Voor 55% van de respons op het niveau van het samenwerkingsverband geldt dat ouders (zeer) tevreden zijn over de mate waarin zij zich betrokken voelden in het traject naar extra ondersteuning.
- Uit de antwoorden op de open vragen blijkt uit signalen van ouders een belangrijke aanbeveling: wanneer het niet goed gaat met hun kind moet dit serieus genomen worden. Niet alle ouders voelden zich hierin voldoende gehoord door de school. Ook wat betreft de duur van het toeleidingstraject zijn er verbeteringen mogelijk: een deel van de ouders heeft dit als (te) lang te hebben ervaren. Positief zijn ouders over het feit dat hun kind op de nieuwe S(B)O-school echt op de goede plek zit.

Evaluatie 2: Ouderbetrokkenheid na plaatsing op S(B)O

- Op een schaal van 1-4 geven de respondenten een gemiddelde waardering van 3,4. Deze score geeft aan dat ouders gemiddeld genomen zich ruim voldoende betrokken voelden bij het proces van toeleiding naar een TLV, inclusief de start op de nieuwe school voor speciaal (basis-)onderwijs. Het toeleidingsproces dat betrekking heeft op de vorige (reguliere) school wordt daarbij wat lager gewaardeerd (3,2) dan de startfase op de huidige school (3,6).
- Als ouders drie tot zes maanden na plaatsing van hun kind op een S(B)O-school terugkijken op de procedure van toeleiding naar extra ondersteuning voor hun kind, is 89% tevreden over hoe het is gelopen. Voor de items die betrekking hebben op de verwijzende school (evaluatie van het proces voorafgaand aan de plaatsing), geeft 83% aan tevreden te zijn over de mate van samenwerking om tot extra ondersteuning te komen. Op de items die betrekking hebben op de ontvangende school (evaluatie van het proces na de plaatsing) toont 96% van de ouders zich tevreden: een zeer hoge score.

3.2.1.8 Privacy

Als SWV zijn we dagelijks bezig met bijzondere persoonsgegevens. Privacy van personen is een groot goed en het SWV Helmond-Peelland PO doet er dan ook alles aan om privacy te waarborgen. In 2022 is het [Privacy convenant gegevensdeling Gemeente, SWV, scholen en jeugdhulp vastgesteld](#). In het convenant staan de afspraken vermeld hoe wij in deze regio omgaan met gegevensdeling. In de [Brochure privacy-convenant.pdf \(swv-peelland.nl\)](#) voor professionals is een toelichting gegeven op dit convenant.

In de dagelijkse praktijk ontvangen we regelmatig vragen over privacy. In de [Toolbox privacy](#) op onze website staat zoveel mogelijk informatie. In 2023 zijn we begonnen met het actualiseren van de protocollen met betrekking tot de AVG. Het protocol voor informatiebeveiligingsincidenten en datalekken, evenals de privacyverklaring voor medewerkers in dienst, zijn inmiddels herzien en opnieuw vastgesteld. Daarnaast zijn we gestart met het vullen van de verwerkingsregisters met betrekking tot persoonsgegevens van ouders en leerlingen.

3.2.2 Ontwikkeling leerlingaantallen

Leerlingaantallen van 2014 tot en met 2023

Leerlingaantallen van 2014 tot en met 2023 (absolute aantallen)										Teldatum 1 februari	
Teldatum per	1-10-2014	1-10-2015	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-2-2022	1-2-2023
BO	25365	25003	24469	24152	23989	23840	23518	23357	23342	24264	24338
SBO	738	694	664	643	677	684	698	689	659	704	673
SO	456	420	444	451	500	524	553	563	551	593	590
Totaal	26559	26117	25577	25246	25166	25048	24769	24609	24552	25561	25601

Leerlingaantallen van 2014 tot en met 2023 (in % leerlingen BO + SBO) SWV Helmond-Peelland PO										Teldatum 1 februari	
Teldatum per	1-10-2014	1-10-2015	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-2-2022	1-2-2023
SBO	2,83%	2,70%	2,64%	2,59%	2,74%	2,79%	2,88%	2,87%	2,75%	2,82%	2,69%
SO	1,75%	1,63%	1,77%	1,82%	2,03%	2,14%	2,28%	2,34%	2,30%	2,38%	2,36%
Totaal	4,57%	4,34%	4,41%	4,41%	4,77%	4,93%	5,17%	5,21%	5,04%	5,19%	5,05%

Leerlingenaantallen van 2014 tot en met 2023 (in % leerlingen BO + SBO) Landelijk gemiddelde										Teldatum 1 februari	
Teldatum per	1-10-2014	1-10-2015	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-2-2022	1-2-2023
SBO				2,35%	2,43%	2,49%	2,51%	2,52%	2,47%	Niet bekend	Niet bekend
SO				1,62%	1,67%	1,78%	1,80%	1,90%	1,91%	Niet bekend	Niet bekend
Totaal				9,97%	4,10%	4,25%	4,31%	4,42%	4,38%		

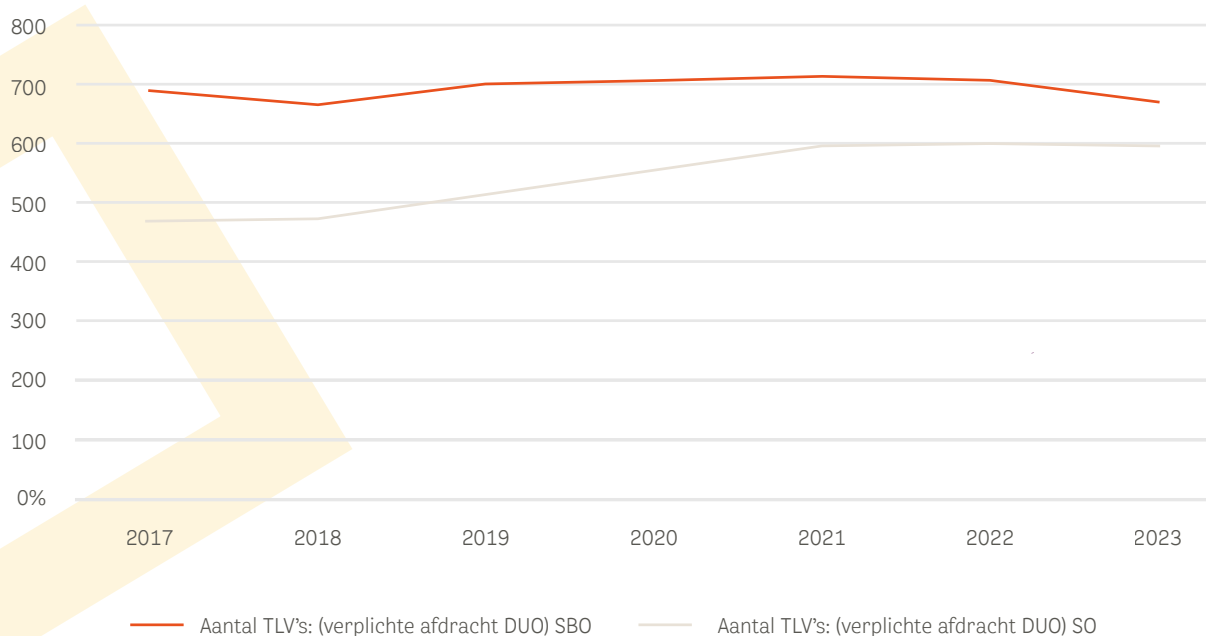
Vanaf 2023 hanteren we 1 februari als teldatum voor de bekostiging van het SWV en de overdrachtsverplichting SBO en SO. Om een reële vergelijking te maken m.b.t. het verloop van de leerlingaantallen SBO en SO, hanteren we hierbij ook 1 februari als teldatum.

Aantal TLV's- (verplichte afdracht DUO)

Aantal TLV's: (verplichte afdracht DUO)							
Teldatum 1 februari	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
SBO	686	667	698	707	711	704	673
SO	464	467	520	556	591	593	590
	25246	25166	25048	24769	24609	24552	25601

Het verloop van de aantallen is als volgt:

Aantal SBO- en SO-leerlingen teldatum 1 februari



Landelijk zien we de leerlingen in het SBO dalen (percentage bekend tot en met 1-10-2022). Ook deze daling is ingezet bij het SWV Helmond-Peelland PO.

Landelijk zien we een stijging van het aantal leerling in de SO-scholen (percentage bekend tot en met 1-10-2022).

Na een lichte stijging op 1 februari 2022 zien we nu een lichte daling op de teldatum van 1 februari 2023.

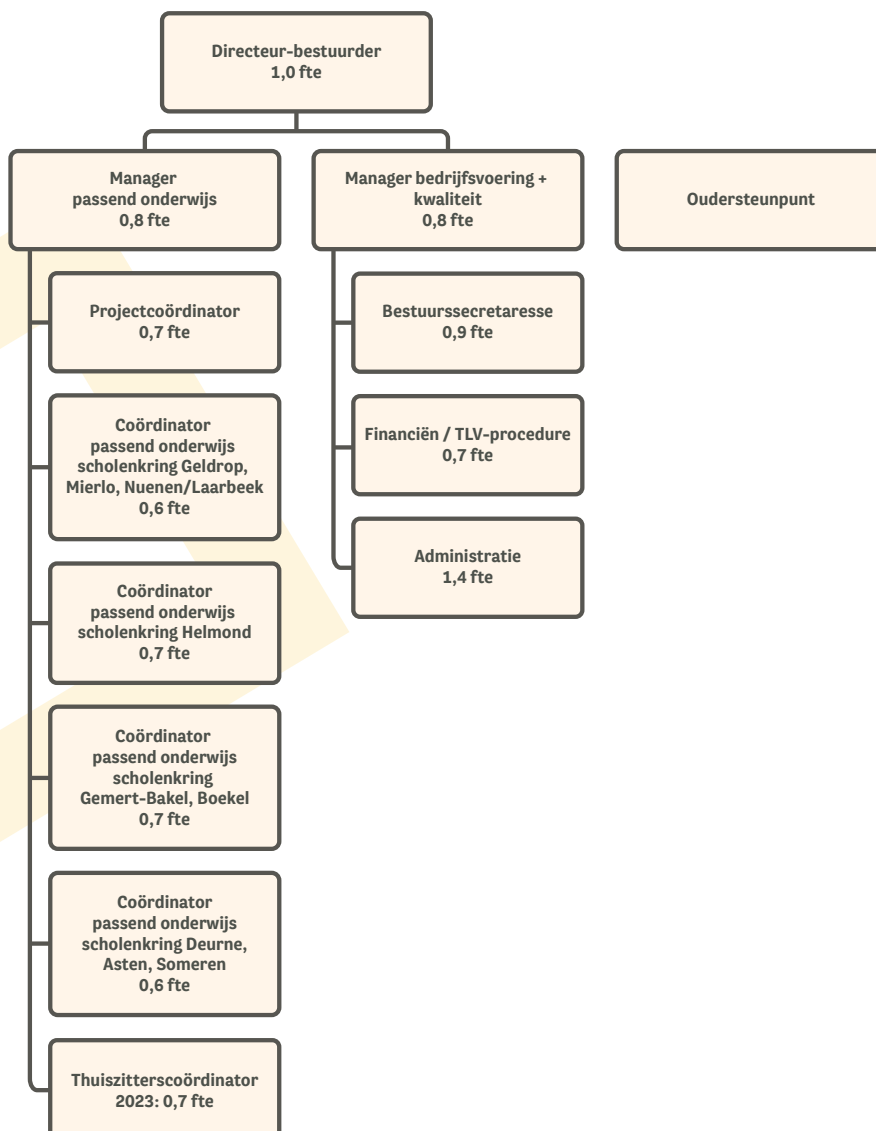
We zien echter een stijging van verwijzingen bij jonge kinderen. Dit vraagt om andere (systeem)aanpak (zie ook paragraaf 3.2.1.3 voor een nadere toelichting). Met name bij de de deelname SBO/SO zien we een daling in de hogere leeftijdscategorieën. Deze daling lijkt het resultaat te zijn van het gezamenlijke beleid. Ook de gezamenlijke mindset om te streven naar inclusiever onderwijs zien we gedeeltelijk terug in de resultaten.

De schoolbesturen werken gericht aan het versterken van de basisondersteuning en de mogelijkheden binnen de extra ondersteuning. Ook de ingezette arrangementen gericht op het versterken van het aanbod op school zijn effectief. Uitdagingen liggen op het vlak van de demografische ontwikkelingen. Zie hiertoe ook het onderdeel Brainportregio en de ontplooiide initiatieven op het gebied van het jonge kind.

3.3 Personeel en professionalisering

3.3.1 Personeel SWV

Het SWV werkt met een stafbureau.



Het stafbureau van het SWV werkt vanuit de kernwaarden: professionaliteit, duidelijkheid en verbinding.

Meerjarenperspectief fte's

Aantal FTE	1-feb '23	1-feb '24	1-feb '25	1-feb '26	1-feb '27
Bestuur / management	1	1	1	1	1
OOP manager bedrijfsvoering en kwaliteit	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
OOP financiën / administratie / secretariaat	2,2	2,9	2,7	2,7	2,7
OOP manager coördinator Passend Onderwijs	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
OOP thuiszitterscoördinator	0	0,7	0,7	0,7	0,7
OOP project- en beleidsmedewerker	0	0,7	0,7	0,7	0,7
Totaal	7,6	9,6	9,8	9,8	9,8

3.3.3 Beleid beheersing uitgaven over uitkeringen na ontslag

Het SWV kent een klein team van personeelsleden en staat voor goed werkgeverschap met aandacht voor de mens achter het personeelslid. Balans tussen privé en werk is een belangrijk aandachtspunt binnen het SWV. Er is een contract gesloten met een Arbodienst voor de medewerkers van het SWV. Ook is een collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering afgesloten bij Loyalis. Er hebben geen uitkeringen na ontslag plaatsgevonden in 2023.

3.3.4 Professionalisering

Het stafbureau van het SWV schoolt zich op diverse gebieden om een zo groot mogelijke expertise op te bouwen en te behouden. Deze expertise wordt opgebouwd door intervisie bijeenkomsten, zelfstudie en het volgen van relevante webinars. Meerdere keren per jaar vindt een teamdag plaats, waar we de ontwikkelingen van het SWV met het gehele team bespreken, zodat voor alle functionarissen de doelstellingen van het SWV duidelijk en helder zijn.

In 2023 zijn we gestart met het professionaliseren van de organisatie. Allereerst een cursus projectmanagement voor het team coördinatoren passend onderwijs, hierbij is tevens de mogelijkheid voor externe partners om aan te sluiten. Begin 2024 is hier een vervolg aan gegeven voor het team bedrijfsvoering.

In 2023 zijn vervolgstappen voor het koppelen van de functieprofielen aan benodigde competenties, gewenste persoonlijke- en teamontwikkeling en de focus op een evenwichtige werkdruk. Het MT is ondersteund in het efficiënt inrichten van de organisatie, uitgevoerd vanuit het bureau Anychange; werkend vanuit een duidelijk theoretisch model: het Z-model of Change. Dit leverde duidelijke, sturende kernwaarden en een efficiëntere organisatie op. Daarnaast is Anychange ook het bureau dat de cursus projectmanagement verzorgt.

3.4 Huisvesting en facilitair

3.4.1 Huisvesting

Tot 1 september 2023 was het stafbureau van het SWV gehuisvest in een kantoorruimte bij de Antoon van Dijksschool. Als SWV hadden we behoefte aan meer ruimte, o.a. om vergaderingen te organiseren, terwijl de verhuurder juist minder ruimte beschikbaar had. In 2023 zijn verschillende opties voor huisvesting onderzocht, waarbij uiteindelijk is besloten om met ingang van 1 september 2023 een kantoorruimte te betrekken aan Panovenweg 16 in Helmond. Op deze locatie hebben we meer werkplekken en de mogelijkheid om de meeste vergaderingen intern te organiseren.

3.4.2 Facilitair

Door het SWV is een inkoop- een aanbestedingsbeleid vastgesteld. Dit beleid ligt (digitaal) ter inzage bij het SWV. De inkoop voor het SWV zijn zeer beperkt. Voor betalingen is een procuratieschema opgesteld. Voor de nabije toekomst verwachten we geen grote investeringen.

3.5 Financieel beleid

Om de inhoudelijke doelstellingen van het SWV te bereiken is het van belang om te weten wat de financiële ruimte is; nu en in de toekomst. De continuïteit van de organisatie moet te allen tijde gewaarborgd blijven. Een juiste risicoanalyse is hierbij een belangrijk instrument. Momenteel gaat daarnaast landelijk veel aandacht uit naar de prestaties van de SWV'en. Dit schept verwachtingen voor de verantwoording, zowel financieel als in termen van (realisatie van) inhoudelijke doelen.

3.5.1 Doelstellingen financieel beheer

Het SWV kent een aantal belangrijke doelstellingen voor financieel beheer, deze maken integraal onderdeel uit van de meerjarenplannen:

1. Het borgen van een (financiële) positie waarbinnen het SWV verantwoorde keuzes kan maken, strategische doelen kan realiseren en de continuïteit kan waarborgen.
2. Het hanteren van een transparant en consistent (financieel) beleid.
3. Het allocatiebeleid; beschrijving van de manier waarop we middelen verdelen over de verschillende schoolbesturen.
4. Inzichtelijk maken van de kosten voor activiteiten gekoppeld aan het ondersteuningsplan (primaire proces), kosten van beheer en organisatie (secundaire proces) en de concrete verdeling van middelen over de schoolbesturen via meerjarenbegrotingen over een periode van minimaal vier jaar.
5. Achteraf vastleggen van de daadwerkelijke verdeling en inzet van middelen per kalenderjaar, in een jaarrekening gecontroleerd door een onafhankelijke accountant.
6. Het hanteren van eenduidige regels met betrekking tot activeren, het aanhouden van reserves en voorzieningen. De regels zijn in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaglegging.
7. Uitvoeren van het financiële beleid binnen de relevante wet- en regelgeving.
8. Het doelmatig inzetten van middelen met oog op de continuïteit.
9. Definiëren van een reële ondergrens van de algemene reserves op basis van een risico-inventarisatie met oog op de continuïteit van het SWV. De risico-inventarisatie is een dynamisch proces dat permanent aandacht vraagt in een veranderende omgeving.
10. Het niet aanhouden van overbodige reserves of voorzieningen.
11. Het organiseren van een veilig betalingsverkeer.
12. Hanteren van een transparant treasurybeleid dat in dienst staat van de statutaire doelen. Het SWV hanteert hiervoor een treasurystatuut.

3.5.2 Financieel beleid en ontwikkelingen financiën

Van OCW ontvangt het samenwerkingsverband rijksmiddelen om passend en inclusiever onderwijs binnen de regio van het SWV te organiseren. Met dit budget bekostigen we extra ondersteuning in het regulier onderwijs, het gespecialiseerd onderwijs op het SBO en SO en de ondersteuningsstructuur (stafbureau) van het SWV. Dit systeem kent een wisselwerking: worden er in verhouding veel middelen afgedragen om specialistische ondersteuning op het S(B)O te organiseren, dan resteren er minder middelen om de basis- en extra ondersteuning in het regulier

42 Deel A1: Verantwoording beleid

onderwijs te faciliteren. Het is zaak om de inzet (van middelen) slim en efficiënt te regelen en hier alle partners tijdig en volledig over te informeren. Andersom geldt het namelijk ook: als de basisondersteuning versterkt is er op termijn minder specialistische ondersteuning van/op het S(B)O nodig. Hier ligt een opdracht, waarvoor door de leden van de vereniging in 2022 een werkgroep financieel is geformeerd. In deze werkgroep worden diverse onderwerpen gerelateerd aan de financiën besproken en uitgewerkt tot voorstellen voor de ledenvergadering. Het gezamenlijk optrekken in diverse complexe financiële beleidsstukken heeft geresulteerd in een verbetering in de samenwerking en bewustwording van de middelen van het SWV.

In het ondersteuningsplan 2022-2026 hebben we enkele doelen gesteld m.b.t. de middelen. Deze zijn voornamelijk bedoeld voor de ondersteuning van kinderen. Onderstaand de gestelde doelen en de stand van zaken m.b.t. de resultaten.

Geld volgt de ondersteuningsvraag	
Wat doen wij daarvoor?	Realisatie
De directeur-bestuurder SWV hanteert, met instemming van de schoolbesturen (ALV), een gecombineerd financieringsmodel op basis van beleidskeuzes zoals vastgelegd in dit ondersteuningsplan.	Verwerkt in begroting 2023 met instemming van de gremia van het SWV.
De directeur-bestuurder SWV stelt een vast bedrag per school (brinnummer) beschikbaar voor de versterking van de basisondersteuning én een flexibel bedrag per kind aan de schoolbesturen (nummer bevoegd gezag) om op scholen (in scholenkringen) extra ondersteuning te arrangeren. Schoolbesturen bepalen zelf hoe deze gelden het meest doelmatig worden toebedeeld en ingezet. Schoolbesturen verantwoorden dit richting het SWV op doelmatigheid en geboekte resultaten.	Nieuw allocatiebeleid is vastgesteld dd. 11-10-2022, zie toelichting bij 3.5.3.
Het stafbureau onderzoekt, in afstemming met schoolbesturen, hoe beschikbare expertise zonder financiële drempel en vanuit centrale coördinatie in de scholenkringen kan worden ingezet ter versterking van de basisondersteuning.	Expertise wordt ingezet door middel van arrangementen waarbij centraal contractafspraken gemaakt zijn met het SWV.
Het samenwerkingsverband stopt met het afrekenen van schoolbesturen op basis van aantallen S(B)O-verwijzingen. Het principe van "de verwijzer betaalt" laten we definitief achter ons. Financiële herverdeeffecten worden fasegewijs (in 4 jaar) afgebouwd. De reserves boven het minimale weerstandsvermogen kunnen worden benut om financiële herverdeeffecten te verevenen.	Nieuw allocatiebeleid is vastgesteld dd. 11-10-2022, zie toelichting bij 3.5.3
De directeur-bestuurder SWV heeft een vast budget beschikbaar voor vastlopende casuïstiek op het snijvlak van onderwijs, jeugdzorg en zorg. We stellen dit solidariteitsbudget vast op 2,5% van het vrij besteedbare budget.	Verwerkt in begrotingen. Uitputting van het budget is nog maar beperkt.
De directeur-bestuurder SWV overlegt met de gemeenten over het beschikbaar stellen van een vast budget voor vastlopende casuïstiek op het snijvlak van onderwijs, jeugdzorg én voor cofinanciering van onderwijszorgarrangementen (OZA) aan de voorkant.	Wordt in het OZA-traject onderzocht en afspraken worden vastgelegd in een handboek OZA. Deze is in concept gereed.
De directeur-bestuurder SWV stimuleert experimentele pilots die bijdragen aan de doelstellingen van het ondersteuningsplan 2022-2026.	Experimenteerregeling OZA en subsidie Wel in Ontwikkeling zijn toegekend.
SO-scholen en residentiële instellingen waar de kinderen staan ingeschreven zijn financieel volledig verantwoordelijk voor de benodigde ondersteuning (zorgplicht). Daar voegt de directeur-bestuurder SWV géén extra middelen aan toe. Mogelijkheden van schoolspecifieke volumebekostiging worden wel onderzocht. De directeur-bestuurder SWV maakt afspraken met de S(B)O-besturen over bekostiging van incidentele bovenmatige groei in de SBO- en SO-scholen na de peildatum van 1 februari tot 1 augustus.	Hierop wordt gecontroleerd. Wijziging beleid m.i.v. 1-8-2023 m.b.t. de categoriebekostiging SO. Vangnetregeling groei is vastgesteld.
Als de baten voor de lichte en zware ondersteuningsbekostiging worden overschreden door te grote (stijgende) aantallen SBO- en SO-kinderen dan worden de negatieve financiële effecten hiervoor verdeeld over de reguliere basisscholen binnen de schoolbesturen. Dit gebeurt naar rato van het aantal kinderen binnen het betreffende schoolbesturen op basis van de peildatum 1 februari.	Niet van toepassing voor het kalenderjaar 2022 en wordt niet verwacht voor de komende kalenderjaren.

43 Deel A1: Verantwoording beleid

Middelen worden doelmatig ingezet ten behoeve van het versterken van de basisondersteuning	
Wat doen wij daarvoor?	Realisatie
De meerjarenbegroting volgt de nieuwe bekostigingssystematiek (en kengetallen) vanaf 2023 en overschrijdt in een termijn van 4 jaar het minimale weerstandsvermogen niet.	Door tussentijdse rapportage vindt regelmatig bijsturing plaats waardoor bovenmatige reserves beperkt blijven.
Per school(bestuur) worden afspraken gemaakt over de versterking van de basisondersteuning. Deze worden vastgelegd in ontwikkelplannen (per school) die worden afgestemd in de scholenkringen. De middelen die hieraan uitgegeven worden, worden door middel van dit ontwikkelplan verantwoord. Rapporteren en verantwoorden gebeurt in het registratiesysteem (voor kwaliteitszorg) van het stafbureau.	Norm basisondersteuning is vastgesteld. Rapportage vindt plaats via Perspectief Op School.
De directeur-bestuurder SWV verwerft inzicht in de besteding van de financiële middelen voor passend onderwijs en stuurt op de verantwoording en doelmatigheid daarvan	Doelmatige verantwoording over de besteding van middelen maakt integraal onderdeel uit van het bestuursmonitorgesprek.
Doelmatige inzet t.b.v. versterking van de basisondersteuning vormt een vast onderdeel van de bestuurlijke monitor gesprekken. De afstemming en samenwerking tussen scholen binnen de zes scholenkringen wordt een nieuw vast agendapunt.	Opgenomen in het bestuursmonitorgesprek.
In het jaarverslag van het SWV wordt een verkorte rapportage per schoolbestuur opgenomen waarin de doelstellingen uit de ontwikkelplannen worden weergegeven en de realisatie hiervan.	Wordt opgenomen in de rapportage voor 2024.
Het solidariteitsbeginsel betekent ook dat schoolbesturen de doelmatige inzet van middelen aan elkaar in de ALV-vergadering verantwoorden (inhoudelijk).	In juni van elk jaar worden hier hiervoor een verantwoordingsdag met de leden georganiseerd.

Actuele risicoanalyse en beheersmaatregelen in relatie tot de minimale reserves van het SWV	
Wat doen wij daarvoor?	Realisatie
Het stafbureau definieert en stemt de risicoanalyse en beheersmaatregelen af met de schoolbesturen.	Concept risicoanalyse is opgesteld en door een onafhankelijk deskundige beoordeeld. Risicomanagement wordt verder opgepakt met de schoolbesturen.
De directeur-bestuurder SWV stelt op basis van de afgestemde risicoanalyse een minimaal weerstandsvermogen vast.	Voorlopige vaststelling op de maximale reserve van 3,5% over de baten.
De directeur-bestuurder SWV zet, in afstemming met schoolbesturen, acties in op de te nemen beheersmaatregelen om de risico's te minimaliseren. Hierdoor heeft het SWV minder weerstandsvermogen nodig en kan financieel maximaal ingezet worden aan de juiste ondersteuning van het kind.	Hiervoor vindt afstemming plaats met de schoolbesturen.

3.5.3 Allocatiebeleid

Allocatiebeleid m.i.v. 1-1-2023

In de ALV-vergadering van 11 oktober 2022 werd ingestemd met nieuwe allocatiebeleid. Er is een vast bedrag van €10.000 per school en een flexibel bedrag van € 60 per kind per schoolbestuur beschikbaar gesteld, met de ambitie dat deze bedragen per jaar met 10% stijgen. Deze ambitie hebben we voor 2023 gerealiseerd en ook in de begroting voor 2024 is rekening gehouden met een stijging van 10%. We kunnen realiseren door een daling in verwijzing naar de speciale voorzieningen van het SBO en SO.

Het verrekeningsstelsel voor TLV's is afgebouwd. Deze afbouw vindt plaats binnen drie jaar. Hiervoor wordt het peilmoment van 1-2-2022 gehanteerd en deze datum is vastgezet. In de afbouwfase ontvangen schoolbesturen minimaal € 10.000 per school. Tijdens deze fase kunnen schoolbesturen per saldo nog steeds negatief uitkomen, waardoor ze een rekening ontvangen van het SWV. Dit is m.i.v. 1-1-2023 niet meer mogelijk; er wordt minimaal € 10.000 per school gegarandeerd.

In deel A4 is een overzicht per schoolbestuur opgenomen en de ontvangen middelen voor het kalenderjaar 2023.

In 2023 is voor ondersteuningsmiddelen, doorbetaling schoolmaatschappelijk werk, arrangementen en de inzet van expertise in totaal voor € 4.879.000 overgemaakt aan het regulier onderwijs. Dit is minder dan in 2022 toen er voor € 6.294.000 overgemaakt is aan het regulier onderwijs. In 2022 was er echter sprake van eenmalige uitkering van

middelen. Er heeft enerzijds een nabetaling plaatsgevonden van € 541.000 en daarnaast de uitkering in het kader van de herverdeeleffecten van het nieuw beleid volgend uit het ondersteuningsplan € 654.000. Gecorrigeerd voor de incidentele middelen zijn de bedragen aan het regulier onderwijs in 2022 € 5.099.000.

Deze liggen daarmee € 220.000 hoger dan in 2023. De oorzaak hiervoor is het volgende: de SBO-leerlingaantallen lagen op 1 februari 2022 gelijk aan voorgaande jaren en voor SO licht hoger dan in de voorgaande jaren. Hierdoor is de afdracht in 2023 voor SBO en SO hoger dan in 2022. Als gevolg hiervan was er iets minder te besteden aan ondersteuningsmiddelen ten opzichte van 2022.

Alhoewel de SO en SBO-leerlingaantallen dalen op 01-02-2023 ten opzichte van 01-02-2022 gaat dit financieel pas zijn effect hebben vanaf 2024. Voor 2024 is de verwachting dat de ambitie zoals hierboven genoemd ook daadwerkelijk gehaald gaat worden.

Doelmatige en rechtmatige verantwoording middelen voor ondersteuning kinderen

In de bestuursmonitorgesprekken wordt aandacht besteed aan de doelmatige verantwoording van de besteding van middelen. In 2023 werden deze gesprekken ondersteund door de digitale POS-tool waarmee door middel van integrale rapportages nog meer inzicht werd verkregen in de doelmatige besteding. Deze verantwoording wordt de zogenaamde verticale verantwoording genoemd. Samen met de leden van de vereniging gaan verzorgen we een horizontale verantwoording in de ALV. Daarvoor werd op 22 juni 2023 een extra ALV-vergadering ingepland. Deze bijeenkomst stond in het teken van verantwoordden aan elkaar wat er met de middelen wordt gedaan en wat kunnen we van elkaar leren.

3.5.4 Treasury

Het treasurybeleid dat wordt gevoerd door het SWV is vastgelegd in een treasurystatuut. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het treasurymanagement van het SWV. De belangrijkste doelstelling van het gevoerde treasurybeleid is het op veilige wijze behalen van een zo hoog mogelijk rendement op middelen die niet direct nodig zijn voor het primaire proces. Het uitzetten van de middelen vindt plaats overeenkomstig de randvoorwaarden van de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016. Het treasurystatuut wordt jaarlijks herzien en waar nodig aangepast aan nieuwe wet- en regelgeving. Het statuut is in het voorjaar van 2023 aangepast en vastgesteld. Het SWV heeft voor 2023 al haar overtollige middelen weggezet op bank(spaar)rekeningen, zodat deze liquide beschikbaar zijn. Er wordt niet gekozen voor beleggingen, leningen en derivaten. Heel 2023 is, evenals in 2022, voldaan aan de werking van het treasurystatuut.

Rendement

Het saldo van de uitstaande middelen bij de banken is € 1.531.000 per 31-12-2023. (€ 788.000 per 31-12-2022). De totaal ontvangen rente is een bedrag van € 7.410 (2022 betaalde rente € 2.320). De bankkosten zijn in totaal € 879 (2022 € 511). In totaal zijn de rente- en bankkosten € 2.831 (2022 € 2.831). Dit betreft een totaal positief rendement van 0,4%.

3.6 Risico's en risicobeheersing

SWV Helmond-Peelland PO kent een ambitieus ondersteuningsplan 2022-2026. Om de doelstellingen te bereiken is een gezonde bedrijfsvoering onmisbaar. Dat ligt voor een deel in de eigen invloedssfeer, maar is ook sterk afhankelijk van het financiële beleid van de rijksoverheid. In het jaar 2023 werden SWV'en geconfronteerd met een extreem hoge indexatie van de bekostigingsbedragen op een laat moment in het jaar, daarnaast incidentele subsidies op hetzelfde moment, onvolledige en fluctuerende data op het niveau van leerlingen en SWV'en aanscherping van

wet- en regelgeving op financieel gebied. Bedrijfsvoering en financiën houden hoge prioriteit om alle opgaven uit te voeren.

Ontwikkelingen binnen samenwerkingsverbanden worden voor een groot deel bepaald door de politieke agenda. De uitvoering van beleid kunnen we niet los zien van de maatschappelijke context waarin dat beleid wordt ontwikkeld. Een belangrijke contextfactor is het nog steeds groeiende tekort aan personeel in onderwijs, opvang, ondersteuning en zorg. Zonder voldoende personeel zijn ambities voor de jeugd moeilijk te realiseren. Risico's kunnen dus optreden als gevolg van interne dan wel externe omstandigheden. Externe risico's zijn niet of nauwelijks rechtstreeks beïnvloedbaar. Het komt er dus op aan ze tijdig te herkennen en adequaat te reageren of ze uit de weg te gaan. Bij interne risico's reikt de invloed verder, door ingrijpen kunnen we risico's soms zelfs voorkomen. De risicoanalyse beperkt zich tot de intern optredende risico's.

Een update van de risicoanalyse bevindt zich in de conceptfase. Deze analyse wordt nog nader besproken met een groep van controllers/hoofden bedrijfsvoering van de onder het SWV ressorterende schoolbesturen. Gezien de financiële samenhang van het SWV en de schoolbesturen is het van belang de voorkomende risico's te herkennen en erkennen. Afstemming is noodzakelijk voor de te nemen beheersmaatregelen. Een nadere beschouwing op de risicoanalyse vindt plaats in 2024. In deel A4 een korte beschouwing op het risicomanagement opgenomen.

Risico's en beheersmaatregelen

Om de doelstellingen van het SWV te bereiken is een grote (financiële) verbondenheid tussen het SWV en de daaronder ressorterende schoolbesturen. De doelstellingen staan beschreven in het ondersteuningsplan 2022-2026. Per doel zijn de risico's geïnventariseerd die ervoor kunnen zorgen dat het doel niet bereikt wordt. Beheersmaatregelen zijn bepaald. De stand van zaken van de te nemen of genomen beheersmaatregelen is geïnventariseerd en de mogelijke financiële impact als deze optreedt op basis van de huidige stand van zaken.

Minimaal benodigd vermogen (reserves)

We houden reserves aan om schokken in de exploitatie op te vangen en de continuïteit van het SWV te waarborgen.

Door de Rijksoverheid wordt een maximale reserve aangehouden van 3,5% van de baten van het SWV. Voor het SWV Helmond-Peelland PO betekent dit op basis van de begroting 2024 (baten € 22 mln. X 3,5%) = € 753.000.

In de concept risicoanalyse voor het SWV komen we uit op een bedrag van € 700.000.

Alle risico's treden echter niet tegelijkertijd in een jaar op. Om niet onnodig een te hoog weerstandsvermogen aan te houden willen we 75% van de ingeschatte bedragen aanhouden als weerstandsvermogen voor het SWV. Als weerstandsvermogen voor SWV Helmond-Peelland PO hanteren we op basis van de concept risicoanalyse een bedrag van € 550.000.

De reserves per 31 december 2023 bedragen € 789.000. Dit betekent extra financiële beleidsruimte van € 239.000.

04

Deel A2

Financiën

04 Financiën

4.1 Verantwoording financiën¹²

Staat van baten en lasten x € 1.000								
	2022 realisatie	2023 begroot	2023 realisatie	2024 prognose	2025 prognose	2026 prognose	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
Baten								
Rijksbijdragen	17.368	19.902	21.088	20.946	21.574	22.222	1.186	3.720
Overige overheidsbijdragen en subsidies	271	216	317	460	463	114	101	46
Gemeenten	-	-	106	44	-	-	106	106
Overige baten	3	-	1	356	370	349	1	-2
Totaal baten	17.642	20.118	21.512	21.806	22.407	22.685	1.394	3.870
Lasten								
Personeelslasten	588	736	756	-	-	-	20	168
Afschrijvingen	-	1	1	2	2	2	-	1
Huisvestinglasten	15	50	43	60	61	64	-7	28
Overige lasten	17.064	19.329	20.697	21.744	22.344	22.619	1.368	3.633
Totaal lasten	17.667	20.116	21.497	21.806	22.407	22.685	1.381	3.830
Financiële baten en lasten	-3	-2	6	-	-	-	8	9
Resultaat	-28	-	21	-	-	-	21	49

Onderstaand een specificatie van de overige lasten:

Overige lasten						
	2021 realisatie	2022 begroot	2022 realisatie	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar	
Administratie en beheer	41	60	97	-37	-56	
Naar schoolbesturen BO/SBO/SO	15.936	17.273	18.873	-1.600	-2.937	
Dekkend ondersteuningsaanbod	641	1.158	1.136	22	-495	
Versterking basisondersteuning	12	97	50	47	-38	
Extra ondersteuning	-	30	-	30	-	
Aanvraag ondersteuning	99	132	153	-21	-54	
Samenwerking onderwijs en zorg	39	205	121	84	-82	
Communicatie / Ouderkindsteunpunt	24	123	53	70	-29	
Doorgaande lijn	7	69	43	26	-36	
Doelmatige inzet middelen	-	5	2	3	-2	
Organisatiekosten	195	149	123	26	72	
Scholenkringen	24	5	-	5	24	
Kwaliteitszorg	46	23	46	-23	-	
Totaal overige lasten	17.064	19.329	20.697	-1.331	-3.577	

¹²Voor een gedetailleerd overzicht m.b.t. de verantwoording van de financiën verwijzen wij naar de jaarrekening van het SWV.

4.1.1 Afwijkingen resultaat 2023 ten opzichte van de begroting 2023

In totaal wijken we € 21.000 positief af t.o.v. de begroting van 2023.

Door indexeringen in de bekostiging (compensatie loonindex en aanvullende bekostiging generieke korting) doorvertaald naar de overdrachtverplichting SO en SBO zien we afwijkingen t.o.v. de begrote baten en lasten. Per saldo zijn de afwijkingen echter gering te noemen. Ook de geconstateerde afwijkingen tussen de overige posten zijn minimaal.

De grootste afwijkingen in de baten zijn:

In de loop van 2023 kwamen weer gelden beschikbaar vanuit het OCW om subsidie Hoogbegaafdheid aan te vragen, met goede onderbouwing in de aanvraag heeft dit SWV gebruikgemaakt van die mogelijkheid. De goedkeuring hebben we medio december 2023 ontvangen, waarbij direct een gedeelte van de toegekende gelden werd uitbetaald. De toekenning wordt met terugwerkende kracht voor begin 2023 tot en met 2025 toegekend. In 2023 is een bedrag van Gemeente Helmond toegekend en ontvangen voor 2022-2023 en 2023-2024. Beide ontvangsten waren niet begroot, voor 2023 bedraagt dit € 106.000.

De grootste afwijkingen in de lasten zijn:

De inhoudelijke speerpunten uit het ondersteuningsplan 2022-2026 zijn financieel vertaald in de begroting. Voor 2023 hebben we € 269.000 minder uitgegeven dan begroot om de speerpunten te realiseren.

In 2023 zijn we gestart met de projectgroep OZA-experimenteerregeling. In de begroting was hiervoor een bedrag opgenomen van € 200.000. De projectgroep bevindt zich in de onderzoeksfase. Hierdoor zijn er nog maar beperkt onderwijszorgarrangementen ingezet. € 116.000 is niet uitgegeven aan onderwijszorgarrangementen. In 2024 zien we al meer inzet van onderwijszorgarrangementen.

Voor het doorontwikkelen van het Oudersteunpunt was een bedrag begroot van € 58.000. Hiervan is een bedrag van € 12.000 uitgegeven. Voor de doorontwikkeling werd in eerste instantie gedacht aan een externe projectleider. Inmiddels is dit opgepakt door een interne projectleider. De kosten verschuiven hierdoor naar de salariskosten. Tevens hebben we voor een deel gebruik gemaakt van de expertise van de 'Vliegende Brigade opzet ouderjeugdsteunpunten'. Ook dit heeft een kostenbesparing opgeleverd.

In de jaarrekening van 2023 is een gedetailleerde kostenspecificatie opgenomen m.b.t. de realisatie en de begroting van de speerpunten.

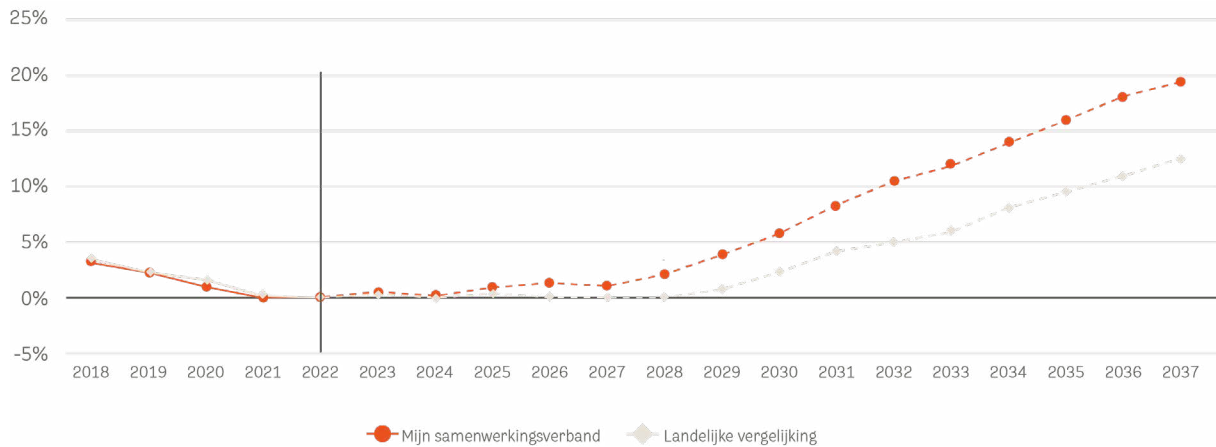
4.1.2 Afwijkingen resultaat 2023 ten opzichte van het resultaat 2022

[De Wet vereenvoudiging bekostiging Primair Onderwijs](#) heeft met ingang van 1 januari 2023 ook invloed op de bekostiging van samenwerkingsverbanden. De ondersteuningsbekostiging van het SBO loopt met ingang van 2023 volledig via het SWV. Dit geeft een verschuiving in zowel de baten als de lasten. Het SWV ontvangt namelijk de volledige bekostiging voor alle SBO-leerlingen binnen het SWV op de teldatum van 1 februari en kent een overdrachtverplichting voor de volledige ondersteuningsbekostiging voor de lopende TLV's voor het SBO op 1 februari. Hierdoor worden er flinke afwijkingen t.o.v. het kalenderjaar 2022 geconstateerd welke per saldo maar een geringe afwijking kennen.

4.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

4.2.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief m.b.t. de kinderen in het SWV

Wat is de prognose voor het leerlingaantal voor de komende 15 jaar, op basis van het leerlingaantal op 1 oktober 2022?



De meerjarenbegroting is gebaseerd op bovenstaande leerlingaantallen. SWV Helmond-Peelland PO behoort tot een van de grotere samenwerkingsverbanden en heeft daarom meer leerlingen t.o.v. het landelijk gemiddelde.

4.2.2 Meerjarenbegroting

In de meerjarenbegroting zijn we uitgegaan van de gestelde ambities in het ondersteuningsplan. We streven ernaar om 31 december 2026 te verwijzen conform het landelijke gemiddelde aan verwijzingen en dat de beschikbare budgetten voor de BO-schoolbesturen met minimaal 10% stijgen. Een zeer ambitieuze begroting welke jaarlijks vraagt om een nadere beschouwing. De cijfers zijn afhankelijk van de demografische ontwikkelingen in deze regio zoals de sterkte groei van expats, vluchtelingen en arbeidsmigranten.

De begroting voor komende jaren ziet er op basis van deze ambities als volgt uit:

50 Deel A2: Financiën

	2023 Begroting x € 1.000	2024 Begroting x € 1.000	2025 Begroting x € 1.000	2026 Begroting x € 1.000
Baten				
Rijksbijdrage OCW	20.946	21.574	22.222	22.888
Overige bijdrage OCW	460	463	114	117
Gemeenten	44	-	-	-
Overige baten	356	370	349	-
Totaal baten	21.806	22.407	22.685	23.005
Lasten				
Personele lasten	0	0-	0-	-
Afschrijvingen	2	2	2	2
Huisvestinglasten	60	61	64	66
Overige organisatiekosten	72	75	81	84
Generieke korting bovenmatige reserves	-	-	-	-
Overdrachtsverplichting SBO	4.671	4.671	4.671	4.666
Overdrachtsverplichting SO	10.028	9.806	9.571	9.341
Overdracht schoolbesturen obv achterstandsscore	107	110	113	117
Overdracht schoolbesturen obv allocatiebeleid + 10%	3.259	3.587	3.946	4.341
Extra middelen beschikbaar nog te bestemmen		489	1.077	1.525
Uitwerking speerpunt 1	1.821	1.934	1.461	1.185
Uitwerking speerpunt 2	72	71	72	73
Uitwerking speerpunt 3	35	34	36	36
Uitwerking speerpunt 4	220	210	214	217
Uitwerking speerpunt 5	273	228	228	227
Uitwerking speerpunt 6	146	148	151	135
Uitwerking speerpunt 7	58	59	62	62
Uitwerking speerpunt 8	10	10	10	10
Uitwerking speerpunt 9	18	9	9	9
Uitwerking speerpunt 10	527	495	502	499
Uitwerking speerpunt 11	265	253	255	252
Uitwerking speerpunt 12	161	156	158	158
Totaal lasten	21.805	22.407	22.684	23.006
Saldo baten en lasten	0	0	0	0-
Financiële baten en lasten	-	-	-	-
Resultaat	-	-	-	-

4.2.3 Continuïteit

De financiële continuïteit van het SWV is gewaarborgd. Mogelijke optredende tekorten worden namelijk verrekend met de schoolbesturen. We zien echter diverse ontwikkelingen vanuit het Rijk die de financiën van het SWV beïnvloeden. Het generiek korten op de bovenmatige reserves en de uitbreiding van taken voor SWV'en waar vooralsnog geen extra middelen voor beschikbaar komen blijven een zorgelijk, omdat we de schoolbesturen te moeten kunnen voorzien van voldoende middelen om de kinderen de juiste ondersteuning te kunnen bieden. Ook merken we op dat de jeugdwetbudgetten in de regio flink onder druk liggen. Het blijft een uitdaging om met de beperkte middelen de juiste ondersteuning te kunnen (blijven) bieden aan onze kinderen in de regio.

4.3 Balanspositie x € 1.000

	Realisatie verslagjaar 2023	Realisatie vorig jaar 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Activa						
Materiele vaste activa	11		15	9	7	5
Vlottende activa						
Vorderingen	277	314	120	200	200	200
Liquide middelen	1.531	788	869	900	900	900
Totaal vlottende activa	1.808	1.102	989	1.100	1.100	1.100
Totaal activa	1.819	1.102	1.004	1.109	1.107	1.105
Passiva						
Eigen vermogen						
Algemene reserve	239	218	77	136	136	136
Bestemmingsreserves	550	550	550	550	550	550
Totaal eigen vermogen	789	768	627	686	686	686
Voorzieningen	9	4	2	6	7	8
Kortlopende schulden	1.021	330	375	417	414	411
Totaal passiva	1.819	1.102	1.004	1.109	1.107	1.105

Het SWV heeft een minimale reserve nodig van € 550.000 om eventuele risico's op te vangen. De meerjarenbegroting is gebaseerd op de reserve zoals deze door OCW maximaal is vastgesteld. De activa bestaan uit materiële vaste activa (inventaris en apparatuur), liquide middelen (bankrekeningen) en de uitstaande vorderingen per balansdatum. De passiva bestaat uit kortlopende schulden per balansdatum, personeelsvoorzieningen en het eigen vermogen, waarbij de bestemmingsreserve het minimaal noodzakelijk buffervermogen betreft. Ten opzichte van 2022 stijgt het balanstotaal aan het eind van 2023 als gevolg van de inzet van subsidiegelden. De gelden zijn half december 2023 ontvangen, waarvan de uitgaven in met name 2024 en 2025 vallen.

4.4 Financiële positie

Goed financieel management is gericht op het bereiken van gestelde doelen en adequate opbrengsten. Deze worden bereikt door een evenwichtige combinatie van sturing, beheersing, verantwoording en toezicht. Sturing betekent in deze context vanuit de doelstellingen van de organisatie richting geven aan de verdeling van middelen

over de organisatieonderdelen of activiteiten. Beheersing betreft maatregelen om te zorgen dat die middelen ook daadwerkelijk door die organisatieonderdelen aan de activiteiten waarvoor ze bedoeld zijn uitgegeven. Verantwoording gaat over de bestede middelen. Bij toezicht staat de behartiging van de belangen van de kinderen centraal.

De solvabiliteit is een graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid en geeft aan of de organisatie op termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Het SWV heeft langlopende verplichtingen in opdracht voor plaatsen op en de groei van SO en SBO. Daarnaast zijn er nog meerjarige contracten (medegebruik kantoorruimte en digitale systemen). Het SWV heeft relatief weinig personeel in dienst.

De liquiditeit geeft aan of een organisatie voldoende geld beschikbaar heeft om aan de direct opeisbare betalingsverplichtingen te voldoen, de transitie- en bufferliquiditeit. De liquiditeitspositie van het SWV is voldoende.

De rentabiliteit geeft aan in welke mate de baten en lasten met elkaar in evenwicht zijn. Te grote positieve verschillen roepen vragen op over het bestedingspatroon. Negatieve verschillen duiden op een te ruim financieel management, met mogelijke consequenties in de komende jaren.

Het weerstandvermogen biedt inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen. Een eenduidige norm is niet aan te geven. Vaak hanteerden schoolbesturen de 5%-norm. De onderwijsinspectie en het ministerie hebben sinds 2020 als norm¹³ voor SWV'en gesteld: maximaal 3,5% van de Rijksbaten als weerstandsvermogen te hanteren met een minimum van € 250.000.

Onze reserves zijn eind 2023 hoger dan de gestelde 3.5% van OCW (€ 753.000), namelijk € 789.000. Dit betekent een bovenmatige reserve van € 36.000.

4.4.1 Kengetallen¹⁴

In onderstaande tabel zijn de financiële kengetallen opgenomen zoals deze voor boekjaar 2023 bij SWV PO 3008 van toepassing zijn. Door de keuze voor een (hoofdzakelijk) schoolmodel – waarbij we ondersteuningsmiddelen direct naar de schoolbesturen doorsluizen – zijn deze kengetallen moeilijk te vergelijken met andere (meer centraal georganiseerde) SWV'en.

Kengetal	Realisatie verslagjaar 2022	Realisatie verslagjaar 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Signalering
Solvabiliteit [1]	0,70	0,44	0,62	0,62	Ondergrens <0.30
Liquiditeit [2]	3,34	0,99	0,99	0,99	Ondergrens <0.75
Rentabiliteit [3]	-0,16%	0,10%	0,00%	0,00%	Afhankelijk van reservepositie van het kalenderjaar
Weerstandvermogen [4]	4,35%	3,67%	3,15%	3,06%	Afhankelijk van reservepositie van het kalenderjaar

[1] Solvabiliteit = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal

[2] Liquiditeit = de middelen die beschikbaar zijn naast de middelen benodigd om aan de lopende verplichtingen te kunnen voldoen (vlottende activa / kortlopende schulden)

[3] Rentabiliteit = in welke mate baten en lasten van de instelling met elkaar in evenwicht zijn (resultaat / baten)

[4] Weerstandvermogen = (Eigen vermogen/ Totale baten + financiële baten)

¹³ Maatregel 23: tegengaan van bovenmatige reserves. Landelijk is de collectieve reserve van SWV'en inmiddels afgenomen met meer dan 60 miljoen; minder dan gepland en er ligt dus nog steeds een stevige afbouwopdracht. In de brief van 28 maart 2022 waarschuwt de minister dat er een 'generieke korting op het budget' wordt toegepast als de collectieve reserves niet stevig worden afgebouwd.

¹⁴ Kengetallen zijn opgenomen in dit jaarverslag, omdat het een verplicht onderdeel is vanuit de jaarverslaggeving OCW. Het zegt echter niet veel over de positie van het SWV.

4.4.2 Reservepostie

Het is mogelijk om binnen het SWV het eigen vermogen op nihil te stellen. Door het schoolmodel worden zowel positieve als negatieve saldi immers verrekend over de schoolbesturen. Maar is dat wenselijk? Schoolbesturen willen niet verrast worden met onverwachte tegenvallers. Reden om een buffervermogen aan te houden gebaseerd op de in te schatten risico's. De minimale reserve is voor SWV Helmond-Peelland PO gesteld op € 550.000. In 2024 vindt er een herziening van de risicoscan plaats, waarmee het minimaal noodzakelijk buffervermogen opnieuw wordt vastgesteld. Het effect hiervan zal zichtbaar zijn in de jaarrekening over 2024.

Deel A3

ALV/RvC- verslag

05 ALV/RvC-verslag

5.1 Verslag toezichhoudend orgaan RvC

Jaarverslag RvC 2023

De RvC werkt volgens de code goede bestuur [code-goed-bestuur-in-het-primair-onderwijs \(poraad.nl\)](https://code-goed-bestuur-in-het-primair-onderwijs.poraad.nl).

5.1.1 Werkgeversrol

De Raad van Commissarissen (RvC) is de werkgever van de directeur-bestuurder. 2023 was het eerste volledige jaar met Erik Wissink als directeur-bestuurder. Dit jaar zijn er diverse gesprekken geweest tussen de remuneratiecommissie en de directeur-bestuurder. Tijdens deze gesprekken kwam onder meer aan bod: een veilige arbeidsomgeving, omgangsvormen en het belang van diversiteit. Bovendien is er specifieke aandacht besteed aan begeleiding en coaching om ervoor te zorgen dat de directeur-bestuurder zijn functie optimaal kan uitoefenen.

5.1.2 Toezichhoudersrol

De RvC houdt toezicht op het functioneren van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen het SWV. De RvC heeft een reglement van bestuur en toezicht vastgesteld. Er wordt gewerkt aan een toezichtvisie en toetsingskader. De RvC monitort de realisatie van de strategische doelstellingen, waaronder het ondersteuningsplan, de financiën, de bedrijfsvoering en HR. Om onderwerpen op het gebied van bedrijfsvoering en financiën goed voor te voorbereiden is er een auditcommissie benoemd bestaande uit mev. Van Winkel (voorzitter) en de heer van Silfhout (lid). Voor de auditcommissie wordt een reglement opgesteld. Mevrouw F. van Winkel neemt deel aan het gesprek met de accountant over het jaarverslag 2022. De RvC heeft op 6 juni 2023 goedkeuring gegeven aan het jaarverslag, jaarrekening 2022 en de wijziging meerjarenbegroting.

Het ondersteuningsplan voor 2022-2026 is meerdere keren inhoudelijk behandeld tijdens de RvC-vergaderingen. Op 10 november 2023 vond een studiedag met de RvC plaats onder leiding van Puck Dinjens. In deze bijeenkomst stond de zelfevaluatie van de RvC centraal. Hoe kijken we naar de onderlinge competenties, inzet en de rol van de voorzitter. Samen met Puck is er ook gesproken over het toetsingskader van de RvC, maar ook over het onderlinge samenspel en de diverse rollen.

Het rooster van aftreden is voorbereid ter vaststelling in de RvC vergadering van 31 januari 2024 (RvC is gestart op 1 november 2021). De RvC is benoemd voor vier jaar met een mogelijke verlenging van vier jaar.

Dhr. Van Silfhout (aftredend)	2025
Dhr. Verbraak	2027 (bij herbenoeming)
Mevr. Van Winkel	2029 (bij herbenoeming)

Rechtmatige en doelmatige inzet van middelen

Door middel van managementrapportages wordt de RvC op de hoogte gehouden van de stand van zaken m.b.t. de rechtmatige en doelmatige inzet van middelen. De inzet van middelen heeft een duidelijke relatie met de doelstellingen van het SWV. Leden van de RvC zijn aanwezig geweest bij ALV-vergaderingen waarbij de MARAP gepresenteerd werd aan de leden. De begroting 2023 is een begroting met een opdracht. Er is namelijk zorg geuit m.b.t. de teruglopende budgetten voor de reguliere basisscholen. De RvC heeft geconstateerd dat hier voortdurend aandacht voor is en dat de doelstellingen uit het ondersteuningsplan 2022-2026 hiermee een directe relatie hebben.

5.1.3 Klankbordrol

Een van de taken van de RvC is de klankbord- en adviesfunctie voor de directeur-bestuurder. Samen in gesprek gaan over trends en ontwikkelingen en over de vraag wat deze voor het SWV betekenen. Daarnaast het bespreken van vraagstukken en kan de directeur-bestuurder gebruikmaken van de kennis en expertise van de RvC. Tussentijds is er regelmatig contact tussen de voorzitter RvC en de directeur-bestuurder over de ontwikkelingen binnen het SWV. Als lid van de auditcommissie is er met mevrouw van Winkel door het jaar heen afstemming over de (meer-)jarenbegroting, managementrapportages en de te nemen financiële beslissingen. In het najaar is er een afstemmend overleg geweest met de heer M. van Silfhout, de directeur-bestuurder en beleidsmedewerker kwaliteit met betrekking tot het structureren van jaarlijkse doelstellingen als input voor het op te stellen toetsingskader voor de RvC.

5.1.4 Netwerkwrol

De RvC-leden zorgen voor verbinding met interne stakeholder(s) om zo goed mogelijk geïnformeerd te worden over de ontwikkelingen en de consequenties daarvan op de verwachtingen die men heeft van het SWV. Belangrijke partner voor de RvC is de OPR en de ALV. Bij iedere ALV-vergadering in 2023 was een lid van de RvC aanwezig. Daarnaast wordt er eenmaal per jaar door de RvC verantwoording afgelegd aan de ALV. Verder voert de RvC twee keer per jaar gesprekken met de voorzitters van de OPR. Eenmaal met en eenmaal zonder de directeur-bestuurder. Bij iedere RvC-vergadering nodigen we een gast uit om ervaringen vanuit het werkveld met de RvC-leden te delen; dit wordt als zeer waardevol ervaren. De RvC bezoekt ook jaarlijks de themadag met alle gremia (ALV-RvC-OPR-stafbureau).

5.1.5 Samenstelling van de RvC

De RvC bestaat uit drie onafhankelijke leden, benoemd in november 2021:

Naam:

De heer Hans Verbraak



De heer Michiel van Silfhout



Portefeuille:

Onderwijskwaliteit
Bestuurlijke verhoudingen

Bestuur en organisatie

Nevenfuncties:

Voorzitter Raad van Toezicht
OBO West-Brabant.

Voorzitter Ondernemersvereniging
Majoppeveld.

Voorzitter Stichting Jazz750
Roosendaal.

Bestuurslid CDA Zeist



Mevrouw Franca van Winkel



Governance en financiën

Penningmeester Nederlands
Zilvermuseum Schoonhoven.

Penningmeester Over Rood,
non profit organisatie ter
ondersteuning van ZZP'ers in
financiële problemen.

Secretaris BIZ IJsselstein.

Onbezoldigd vrijwilliger JINC;
landelijke organisatie die
ondernemers-onderwijs geeft
aan vmbo-leerlingen.

5.1.6 Vergaderingen en overleg

Er zijn in 2023 vier RvC-vergaderingen geweest. De goedgekeurde verslagen van de RvC zijn gedeeld met de ALV. De RvC hecht eraan om goed op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in het samenwerkingsverband. Bij iedere vergadering worden de ontwikkelingen meegestuurd en wordt de RvC bijgepraat over de stand van zaken van deze ontwikkelingen.

5.1.7 Besluiten, activiteiten en ontwikkelingen

Verder zijn onderstaande zaken besproken c.q. besloten:

- Het plan van aanpak voor de afbouw van de bovenmatige reserves is met instemming van de RvC vastgesteld.
- De vangnetregeling SO/SBO is door de RvC goedgekeurd. De regeling is volgens landelijke norm en wordt als addendum toegevoegd aan het ondersteuningsplan (26 januari 2024).
- Goedkeuring meerjarenbegroting 2023 (26 januari 2024).
- Voorstel herijken van de statuten is besproken met mevrouw Van Winkel en de directeur-bestuurder.
- Inschaling van de directeur-bestuurder is vastgesteld.
- Op verzoek van de RvC is er een risicoanalyse OPR opgesteld door het SWV, deze is met de voorzitters van de OPR besproken.
- De RvC heeft goedkeuring gegeven aan het accountantsverslag en het jaarverslag.
- Door de remuneratiecommissie is er 360 graden feedback uitgezet voor de beoordeling van de directeur-bestuurder.
- De inhoud van het treasurystatuut is besproken. Dit stuk is nog gefundeerd op de oude governance en wordt herschreven.
- Er wordt toegewerkt naar een goed toetsingskader.