



## VERSLAG OPR VERGADERING SWV HELMOND-PEELLAND PO

**Datum:** 12 maart 2024  
**Tijdstip:** 19.30-21.30 uur  
**Locatie:** Kantoor SWV, Panovenweg 16, Helmond

<u>OPR leden</u>	<u>Ouder-personeel</u>	<u>School</u>	<u>Schoolbestuur</u>
Ellen van den Berkmortel	Personeel – voorzitter	Antoon v. Dijkschool	SSOE
Marloes Drossaers	ouder- voorzitter	't Schrijverke	PlatOO
Rieke Rietema	ouder	Mondomijn	QliQ
Chris van Asten	ouder	De Driehoek	PlatOO
Jolyne Beaumont	personeel	De Driehoek	PlatOO
Tessa Hendriks	personeel SO	Antoon v. Dijkschool	SSOE
Lotte van Doorn	personeel SO	De Hilt	Aloysiusstichting
Christine v.d. Ven	ouder	Montessorischool	Mozon
Suzan van Lieshout	personeel	Bs 't Rendal	Prodas
Kim Janssen	ouder	OBS de Bron	PlatOO

### Aanwezig (SWV):

Erik Wissink	Directeur-bestuurder
Rian Kuepers	Bestuurssecretaresse (notulist)

### Afwezig:

Kim Janssen, Chris van Asten en Christine van de Ven

### **1. Opening en vaststellen agenda**

De vergadering wordt geopend door de voorzitter, die Manon de Groot verwelkomt. Manon zal een presentatie geven over het project taal. Er zijn geen aanvullingen op de agenda en wordt vastgesteld.

### **2. Verslagen vorige vergaderingen**

De verslagen van 17 en 30 januari worden zonder opmerkingen vastgesteld.

### **3. Project taal / TOS**

Manon de Groot, de projectmanager van het project taal, geeft een presentatie waarin ze het projectplan toelicht. Een lijst van deelnemers aan het project zal nog worden doorgestuurd. Momenteel is het plan gericht op SWV Helmond-Peelland, maar er wordt gestreefd naar een goede koppeling met Eindhoven. Er is al veel voorbereidend werk verricht en het is van belang om gebruik te maken van bestaande ontwikkelingen en deze samen te brengen. Door middel van Perspectief op School (POS) kan beter inzicht worden verkregen in waar de expertise zich bevindt en hoe deze het beste kan worden ingezet. Financiën vragen specifieke aandacht, met name op het gebied van personele inzet. Het is van belang om binnen het project bestuurlijk draagvlak te creëren en gezamenlijke verantwoordelijkheid te nemen.

Voorafgaand aan de vergadering hebben leden van de OPR hun vragen door kunnen geven en tijdens het overleg konden er nog vragen worden gesteld. Manon heeft deze vragen beantwoord. Deze worden



als bijlage bij het verslag gevoegd. De voorzitter bedankt Manon voor haar presentatie over het project en nodigt haar uit om in een volgende vergadering de OPR over de voortgang te informeren.

**Actie: - lijst deelnemers project en antwoorden vragen meesturen met verslag (secretariaat)**

#### 4. Mededelingen en ontwikkelingen SWV

De mededelingen zijn vooraf met de stukken voor de vergadering meegestuurd. De OPR vraagt of de projectopdracht OZA (onderwijszorgarrangementen) met hen gedeeld kan worden. Dit wordt toegezegd door de directeur-bestuurder. Verder zijn er geen vragen vanuit de vergadering over de mededelingen.

##### *Vierjaarlijks inspectiebezoek SWV*

Het SWV wordt in april bezocht door de onderwijsinspectie voor het vierjaarlijks onderzoek. Zij willen ook graag in gesprek met een afvaardiging van OPR leden. Dit gesprek vindt plaats op 19 april van 10.30-11.30 uur. Ellen van den Berkmortel, Suzan van Lieshout, Marloes Dorssaers en Rieke Rietema zullen hierbij aanwezig zijn.

##### *Quickscan ouderbetrokkenheidsmonitor*

Twee keer per schooljaar wordt een analyse gemaakt van de ouderbetrokkenheid bij het proces van TLV en kansoverleg. De quickscan heeft een signaalfunctie. De respons is hoog, en het is belangrijk om de mening van ouders serieus te nemen. Uit de analyse blijkt dat ouders soms niet voldoende worden betrokken in het proces. Wat wordt hiermee gedaan? De quickscan wordt doorgestuurd naar de schoolbestuurders, en de belangrijkste trends worden besproken tijdens de bestuursmonitorgesprekken. Goed om aan te geven dat deze informatie ook naar de scholen moet gaan, aangezien deze niet altijd bekend zijn met deze analyse. Tijdens gesprekken met ouders zijn ook de gespreksvaardigheden van leerkrachten belangrijk. Het is essentieel om open gesprekken te voeren zonder vooroordelen.

##### *Jaarverslag 2023 OPR*

De voorzitter heeft het jaarverslag opgesteld, waarop geen aanvullingen zijn van de leden. Het jaarverslag van de OPR zal worden opgenomen in het jaarverslag van het SWV.

##### *E-mailadressen en telefoonnummers*

Er wordt gevraagd om toestemming om een inventarisatie te maken van de e-mailadressen en telefoonnummers van de OPR-leden. Deze informatie zal als bijlage bij dit verslag worden gedeeld met de leden, wat de onderlinge communicatie vereenvoudigt. Afwezige OPR-leden wordt vriendelijk verzocht (indien akkoord) om hun telefoonnummer door te geven aan het secretariaat, zodat het overzicht compleet is

**Actie:**

- **Projectopdracht OZA en lijst met telefoonnummers en e-mailadressen doorsturen naar OPR leden (secretariaat)**
- **Afwezige OPR leden telefoonnummer (indien akkoord) doorgeven aan secretariaat.**

#### 5. Aanpassing OPR reglement

**Besluit: De OPR leden stemmen in met het voorstel tot aanpassing van het reglement en het OPR-reglement wordt met de voorgestelde aanpassingen opnieuw vastgesteld.**



**Toelichting:**

Het voorstel tot aanpassing van het reglement van de OPR op verschillende punten is voorafgaand aan de vergadering gedeeld en wordt tijdens de vergadering besproken. Er zijn geen opmerkingen over dit voorstel, en de aanwezige OPR-leden stemmen ermee in. Het aantal aanwezige leden is voldoende om het OPR-reglement definitief vast te stellen.

De OPR-leden vanuit de personeelsgeleding wordt gevraagd om bij afwezigheid de naam en e-mailadres van een vervanger door te geven aan het secretariaat.

**6. Organisatie informatieavond**

De werkgroep van deze informatieavond geeft een toelichting over de opzet van de bijeenkomst. Deze begint met een gezamenlijke opening en eindigt met een plenaire afsluiting. Twee onderwerpen van deze avond zijn; inclusie binnen het onderwijs en wat zijn de ontwikkelingen binnen de OPR en het SWV (als informatievoorziening naar de achterban). Voor deze twee onderwerpen gaan de deelnemers in twee groepen uit elkaar en we vragen de OPR leden om allemaal (indien mogelijk) aanwezig te zijn. Verder wordt de takenlijst doorgenomen en aangevuld, welke als bijlage bij dit verslag wordt toegevoegd.

**Actie: bijgewerkte takenlijst bijvoegen bij verslag (secretariaat)**

**7. Rooster van aftreden**

Het rooster van aftreden wordt doorgenomen. Ellen van de Berkmortel kondigt aan dat zij aan het einde van het schooljaar haar functie als OPR-lid zal neerleggen. Jolyne Beaumont heeft de maximale twee zittingsperiodes bereikt en mag niet meer worden verlengd. Dit betekent dat er aan het einde van het schooljaar twee vacatures zullen ontstaan. Rieke Rietema, Chris van de Asten en Kim Janssen geen kinderen meer hebben die basisonderwijs en daardoor verstrijken hun termijnen respectievelijk in 2025 (Rieke en Chris) en 2026 (Kim). Het aangepast rooster van aftreden wordt met dit verslag meegestuurd.

**Actie:**

- **Rooster van aftreden bijvoegen bij verslag (secretariaat)**
- **Uitzetten vacatures scholenkringen Nuenen/Laarbeek en Gemert-Bakel/Boekel**

**8. Communicatievoorstel**

Een voorstel voor een kennismakingstekst naar de scholenkringen is als bijlage bij de vergaderstukken verstuurd. Dit stuk omvat een algemene beschrijving van de OPR, waarbij elk OPR-lid wordt gevraagd om een persoonlijk stukje toe te voegen. Dit voorstel zal worden gebruikt om de scholenkringen te informeren. Jolyne Beaumont en Lotte van Doorn zullen bovendien een voorstel opstellen voor een communicatiejaarplan. Hierin wordt aangegeven welke acties nodig zijn van en door OPR-leden om de achterban goed te informeren. Dit plan wordt besproken tijdens de volgende vergadering.

**Actie: Opstellen communicatie jaarplan (Jolyne en Lotte)**

**9. Verdeling scholenkringen**

De verdeling van de scholenkringen wordt besproken en besloten wordt om deze ongewijzigd te laten. Het OPR-lid fungeert als het gezicht van de betreffende scholenkring. De verwachtingen ten aanzien van dit lid zullen worden vastgelegd in het communicatiejaarplan, zoals besproken in het vorige agendapunt. Momenteel zijn de e-mailadressen van de achterban niet beschikbaar. Het secretariaat van het SWV zal eenmalig een inventarisatie maken. Echter, de OPR-leden moeten nadenken over hoe deze informatie actueel gehouden kan worden.

**Actie: Inventarisatie e-mailadressen (G)MR'en binnen het SWV (secretariaat)**



Het wordt opgemerkt dat de personeelsgeleding van de OPR over het algemeen meer beschikbare uren heeft dan een ouderlid. Daarom wordt afgesproken dat indien een ouderlid te zwaar belast wordt, dit tijdig wordt aangegeven, zodat een lid van de personeelsgeleding eventueel taken kan overnemen.

### 10. Voorzitterschap volgend schooljaar

De huidige voorzitter, Ellen van den Berkmortel, heeft aangegeven dat ze met ingang van het volgende schooljaar zal stoppen als lid van de Ondersteuningsplanraad (OPR) en dus ook als voorzitter. Aan de overige leden wordt gevraagd wie deze rol op zich wil nemen, bij voorkeur in een gedeeld voorzitterschap. Lotte van Doorn en Suzan van Lieshout hebben interesse getoond in deze rol en zullen contact opnemen met Ellen om e.e.a door te bespreken.

### Actielijst 12 maart 2024

	Onderwerp:	Door:	Datum:
240312.01	Projectopdracht OZA en lijst met telefoonnummers en e-mailadressen doorsturen naar OPR leden (secretariaat)	Secretariaat	25-3-2024
240312.02	lijst deelnemers project en antwoorden project taal vragen meesturen met verslag	secretariaat	25-3-2024
240312.03	Afwezige OPR leden telefoonnummer (indien akkoord) doorgeven aan secretariaat	Kim, Christine en Chris	z.s.m.
240312.04	Bijgewerkte takenlijst thema avond/rooster van aftreden bijvoegen bij verslag	secretariaat	25-3-2024
240312.05	Uitzetten vacatures scholenkringen Nuenen-Laarbeek en Gemert-Bakel/Boekel	secretariaat	25-3-2024
240312.06	Opstellen communicatie jaarplan	Lotte en Jolyne	15-05-2024
240312.07	Inventarisatie e-mailadressen (G)MR'en SWV	secretariaat	15-05-2024
240117.03	Gegevens vaste vervanger (personeelsgeleding) bij afwezigheid doorgeven aan secretariaat.	OPR leden (personeel)	Indien van toepassing
240117.08	Onderwerpen voor inhoudelijk blok OPR vergadering doorgeven aan Ellen/Rian.	OPR leden	z.s.m.

### Besluitenlijst:

		Door:	Datum:
20.12	4 keer per jaar schrijft de OPR een stuk voor de nieuwsbrief van het SWV	OPR	8-12-2020
20.12	Instemming begroting 2021	OPR	8-12-2020
21.04	Instemming individueel plan besteding bovenmatige reserves	OPR	29-4-2021
21.04	Toewerken nieuw ondersteuningsplan in 4 werkgroep op basis van de benoemde domeinen	OPR	29-4-2021
21.06	Positief advies profiel RvC, vergoeding RvC, inrichting BAC en W&S	OPR	10-6-2021



21.06	Instemming pre besluiten OPR reglement: OPR leden koppelen aan clusters Geen verkiezingscommissie meer OPR vergadering in 2021/2022 van 4 naar 6 keer	OPR	10-6-2021
22.04	Instemming ondersteuningsplan 2022-2026	OPR	4-4-2022
22.05	Vaststelling OPR reglement	OPR	11-5-2022
22.06	Instemming jaarverslag en jaarrekening 2021	OPR	11-5-2022
23.01	Instemming vangnetregeling SO/SBO en meerjarenbegroting	OPR	11-1-2023
24.01	Overstappen naar 5 OPR vergadering m.i.v. het nieuwe schooljaar	OPR	17-01-2024
24.02	Instemming (meerjaren)begroting 2024	OPR	30-01-2024
24.03	Vasstelling herzien OPR reglement	OPR	12-03-2024

