



Betreft Procedure omtrent bezwaar afgegeven Toelaatbaarheidsverklaring

Scholen hebben de zorgplicht om passend onderwijs te bieden. Als dat naar de mening van de school niet (meer) mogelijk is op de huidige locatie; dient de school te zorgen voor passend onderwijs elders. Soms kan dat gerealiseerd worden via een overplaatsing naar een andere basisschool, soms is er een andere vorm van onderwijs nodig zoals speciaal basis onderwijs of speciaal onderwijs. De school vraagt dan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan voor het speciaal (basis) onderwijs bij het samenwerkingsverband. Scholen moeten ouders/verzorgers hierover informeren, er dient een handtekening aanwezig te zijn van ouders/verzorgers onder het OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) en ouders/verzorgers kunnen hun zienswijze toevoegen aan de aanvraag.

Een TLV wordt bij voorkeur aangevraagd met instemming van de ouders/verzorgers; maar scholen mogen vanwege hun zorgplicht ook een TLV aanvragen zonder dat ouders/verzorgers daar vooraf mee instemmen. Indien ouders/verzorgers het niet (volledig) eens zijn met de zienswijze van school, zal hun 'zienswijze' bij de beoordeling van de TLV aanvraag door het samenwerkingsverband in ieder geval worden opgevraagd en meegewogen.

Waar kunt u terecht als u het niet eens bent met het besluit?

Wanneer een ouder/verzorger of het schoolbestuur het niet eens is met het besluit van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheidsverklaring (TLV), kan hij, uiterlijk binnen 6 weken na afgifte van het besluit, bezwaar maken bij het samenwerkingsverband ten name van de directeur bestuurder Erik Wissink (e.wissink@swv-peellandpo.nl).

Het samenwerkingsverband kan daarna advies over het tlv-besluit vragen aan de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring. Dit gaat als volgt:

1. Zaak indienen

Het samenwerkingsverband dient de zaak binnen 2 weken nadat bij haar bezwaar is gemaakt in. Bij het indienen van de zaak levert het samenwerkingsverband documenten aan die nodig zijn voor de Commissie om een advies te kunnen geven. Dit zijn:

- het besluit over de toelaatbaarheidsverklaring waartegen het bezwaar is gericht;
- het bezwaar en het verweer;
- alle documenten uit het dossier van het samenwerkingsverband die ten grondslag liggen aan de toelaatbaarheidsverklaring;
- de procedure en de criteria voor een toelaatbaarheidsverklaring uit het Ondersteuningsplan;
- het schoolprofiel van de school die de toelaatbaarheidsverklaring heeft aangevraagd.

2. Zitting

De Commissie behandelt de zaak op een zitting in Utrecht. Partijen lichten hier hun standpunt toe en beantwoorden vragen van de Commissie. Partijen kunnen zich bij de zitting laten bijstaan of vertegenwoordigen door een gemachtigde, maar dat is niet verplicht.



3. Participatie van de leerling

Ook de mening van de leerling is belangrijk. Leerlingen vanaf 10 jaar die in staat zijn hun mening te vormen, kunnen dit laten weten aan de Commissie. Dat noemen we participeren. Participeren kan op verschillende manieren.

De leerling kan gehoord worden ter zitting. De Commissie stelt de leerling dan vragen. Als de leerling de zaal verlaat, dan wacht de leerling in een andere ruimte tot de zitting is afgelopen. Het is goed om te weten dat in die ruimte geen toezicht is. De voorzitter beoordeelt hoe lang een leerling aanwezig kan zijn bij de zitting.

De leerling kan ook participeren door gehoord te worden in een apart gesprek met een orthopedagoog. De orthopedagoog stelt dan vragen aan de leerling. Hierbij is een secretaris aanwezig. Dit gesprek duurt ongeveer 15 minuten.

De leerling kan ook schriftelijk participeren. De leerling laat zijn mening dan weten aan de Commissie in een brief of e-mailbericht.

De Commissie gebruikt de mening van de leerling in haar belangenafweging en neemt dit op in haar advies.

4. Uitspraak

Binnen 4 weken na de zitting ontvangen alle partijen een schriftelijk advies van de Commissie. Op basis van dit advies moet het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsbeslissing heroverwegen en haar beslissing op bezwaar delen met de betrokken partijen. Wanneer een ouder of schoolbestuur het niet eens is met het nieuwe besluit van het samenwerkingsverband, kan zij tegen dit besluit beroep instellen bij de rechtbank, sector bestuursrecht.

Naast de wettelijke procedure, willen wij ook graag in gesprek met de verschillende partijen die betrokken zijn bij de aanvraag TLV. Wij zullen de partijen binnen 2 weken uitnodigen voor een op overeenstemming gericht gesprek. Indien dit gesprek leidt tot een gezamenlijk gedragen oplossing kan voortzetting van de ingediende zaak bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie stop gezet worden. De directeur bestuurder verwacht vervolgens dat iedere betrokkene zal handelen naar schriftelijk overeengekomen besluit.



Bijlage 1 Voorbeeld bezwaarschrift

Bezwaarschrift (en nadere toelichting) tegen het besluit over de Toelaatbaarheidsverklaring

Datum bezwaarschrift	: Klik of tik om een datum in te voeren.
Naam, voorletter(s) bezwaarde	: Klik of tik om tekst in te voeren.
Straat, huisnummer	: Klik of tik om tekst in te voeren.
Postcode	: Klik of tik om tekst in te voeren.
Woonplaats	: Klik of tik om tekst in te voeren.
E-mailadres	: Klik of tik om tekst in te voeren.
Telefoon vast/mobiel	: Klik of tik om tekst in te voeren.
Relatie bezwaarde tot leerling	: Klik of tik om tekst in te voeren.
Naam leerling	: Klik of tik om tekst in te voeren.
Geboortedatum	: Klik of tik om tekst in te voeren.
Groep/klas	: Klik of tik om tekst in te voeren.
Naam school van aanmelding	: Klik of tik om tekst in te voeren.
Straat en huisnummer school	: Klik of tik om tekst in te voeren.
Postcode en plaats school	: Klik of tik om tekst in te voeren.

Het bezwaarschrift is gericht tegen het besluit van de samenwerkingsverband

Datum besluit	: Klik of tik om een datum in te voeren.
inhoud besluit	: Klik of tik om tekst in te voeren.

Het bezwaarschrift dient u in bij het samenwerkingsverband



Gegevens leerling naam invoeren

Schoolverloop	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8
Basisschool	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SBO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SO *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
VSO *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Bijvoorbeeld: de leerling heeft groep 4 gedoubleerd: u klikt in beide kolommen 4 van de basisschool. Zo vult u de schoolcarrière in.

*in het so en vso wordt soms i.p.v. jaren, gewerkt met kleurnummers of groepsnamen. U kunt dit hieronder vermelden

Plaats hier uw opmerkingen over de schoolloopbaan van uw kind. U geeft hier bijvoorbeeld aan welke scholen (naam + plaats) uw kind heeft bezocht, welke perioden dat waren en om welke vorm van onderwijs het ging.

Klik of tik om tekst in te voeren.

Behandel in uw toelichting op het bezwaarschrift de volgende onderwerpen:

- **Het besluit**
Licht toe waarom u het oneens bent met het besluit van het SWV. (Indien van toepassing) Wat is er door de vorige school gedaan om aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte die uw kind nodig heeft, te voldoen?
- **Ondersteuning Welke onderwijs-/ ondersteuningsbehoefte heeft uw kind volgens u.**
- **Gesprekken Met wie, wanneer en waarover? Welke documenten heeft u aan de school afgegeven?**
- **Is er een Onderwijsconsulent door u of de school ingeschakeld? Wat heeft deze geadviseerd?**
- **Andere school Bent u naar een andere school doorverwezen, zo ja welke? Kan deze school volgens u voldoen aan de onderwijsbehoefte van uw kind?**

Eventuele aanvullingen:



Bijlage 2 Wet- en regelgeving

Tegen het besluit van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van een leerling tot het SBO of het SO kan door ouders en schoolbesturen bezwaar worden ingediend. Elk samenwerkingsverband is op grond van de WPO en de WVO wettelijk verplicht voor deze bezwaarschriftprocedure een (bezwaar)adviescommissie te hebben.

Op de bezwaarschriftprocedure is de Algemene wet bestuursrecht (Awb) van toepassing. De (bezwaar)adviescommissie dient te voldoen aan het gestelde in artikel 13 van hoofdstuk 7 van de Algemene wet bestuursrecht (art. 7:13 Awb).

Op verzoek van een aantal samenwerkingsverbanden heeft OnderwijsGeschillen de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring ingesteld. Deze Commissie voldoet aan de voorwaarden waaraan de bezwaaradviescommissie dient te voldoen.

Samenwerkingsverband Helmond Peelland Po is aangesloten bij deze Landelijke Bezwaaradviescommissie.

De volgende wetgeving is van toepassing:

[Artikel 18 a lid 12 WPO](#)

