



VERSLAG OPR VERGADERING SWV HELMOND-PEELLAND PO

Datum: 24 september 2024
Tijdstip: 19.30-21.30 uur
Locatie: Kantoor SWV, Panovenweg 16, Helmond

<u>OPR leden</u>	<u>Ouder-personeel</u>	<u>School</u>	<u>Schoolbestuur</u>
Marloes Drossaers	ouder	't Schrijverke	PlatOO
Rieke Rietema	ouder	Mondomijn	QliQ
Chris van Asten	ouder SO	Antoon v. Djkschool	SSOE
Tessa Hendriks	personeel SO	Antoon v. Dijkschool	SSOE
Suzan van Lieshout	personeel (voorzitter)	Bs 't Rendal	Prodas
Kim Janssen	ouder	OBS de Bron	PlatOO
Marian Nijkamp	personeel	NT2 Gemert-Bakel	St. GOO
Désirée Rombouts	personeel	Het Klokhuis	PlatOO

Aanwezig (SWV):

Erik Wissink	Directeur-bestuurder
Patty Proenings	Manager bedrijfsvoering en kwaliteit
Rian Kuepers	Bestuurssecretaresse (notulist)

Afwezig:

Chris van Asten, Marloes Drossaers, Désirée Rombouts

1. Opening

De voorzitter, Suzan van Lieshout, eerste keer voorzitter opent de vergadering.

2. Afscheid OPR leden en voortgang vacatures

De voorzitter bedankt Christine van de Ven (afwezig) en Lotte van Doorn voor hun inzet en betrokkenheid bij de OPR. Vervolgens spreekt de directeur-bestuurder ook zijn dank uit aan Lotte, waarbij hij haar enthousiasme, inzet en betrokkenheid benadrukt en haar gemaakte keuze waardeert. Marian Nijkamp is voor het eerst aanwezig, en er wordt een kort voorstelrondje gehouden. Er staan vacatures uit voor de vacante plekken. Er zijn al wat kandidaten. Na de sluitingsdatum worden de kandidaten benaderd en wordt er een keuze gemaakt.

3. Verslag OPR vergadering 20 juni 2024

Tessa Hendriks merkt op dat zij wel aanwezig was bij de vorige vergadering. Dit wordt nog aangepast in het verslag. Verder zijn er geen opmerkingen, en het verslag wordt vastgesteld. Naar aanleiding van het verslag geeft de directeur-bestuurder een korte toelichting op het inspectierapport. Er is een bestuursreactie verstuurd, die volledig is opgenomen in het rapport. We wachten nog op de definitieve versie, die ook op de website wordt geplaatst. Hoewel we tevreden zijn met de beoordeling, hadden we hogere ambities.



4. Mededelingen

Er wordt een vraag gesteld over de ondersteuningsmiddelen in de begroting. Dit betreft de middelen die de besturen ontvangen voor inzet van ondersteuning binnen de scholen. Het is aan het betreffende schoolbestuur om te bepalen hoe deze middelen worden besteed. Dit onderwerp vraagt om een nadere uitleg over het financiële systeem van het SWV, wat als agendapunt voor de volgende vergadering wordt genoteerd.

Daarnaast geeft de directeur-bestuurder een toelichting op zijn beschouwing over de visie op inclusief onderwijs, die met de leden van de ALV wordt besproken

Rol OPR bij procedure nieuwe RvC lid

Een van de RvC-leden heeft aangegeven zijn termijn niet te willen verlengen. Naar verwachting wordt de procedure in het voorjaar van 2025 gestart. In de benoemingsadviescommissie zal ook een OPR-lid deelnemen. De OPR vraagt om een snelle opstart van deze procedure.

Vertrouwelijk omgaan met stukken die voor de OPR vergadering ter beschikking worden gesteld.

Het SWV voorziet in een tijdige aanlevering van de informatie. Alle informatie is in principe openbaar, tenzij expliciet anders wordt aangegeven bij het verstrekken ervan.

Inventarisatie scholingsbehoeften

Er is weinig aanbod specifiek voor scholing van OPR-leden; de meeste scholingen richten zich op GMR en MR. Wanneer er scholingsmogelijkheden voor de OPR binnenkomen bij het SWV, zullen deze doorgestuurd worden naar de leden.

Actie: Snelle opstartprocedure werving RvC lid.

5. MARAP rapportage t/m 31 juli 2024

Mevr. Proenings geeft een toelichting op de rapportage, die drie keer per jaar wordt opgesteld. Hierin worden o.a. het aantal TLV's en arrangementen opgenomen, evenals het jaarplan. Er is een positief resultaat ten opzichte van de begroting, en we kijken naar hoe we deze gelden kunnen bestemmen. De verwachting is een overschot van 400.000 euro aan het einde van het schooljaar.

Het SWV biedt inzicht in waar de middelen naartoe gaan. Het grootste deel van het budget gaat naar speciaal onderwijs (SO) en speciaal basisonderwijs (SBO). De aanvragen voor TLV's nemen weer toe en dit zit met name bij de jonge kinderen. Er komt nog een nieuwe versie van de rapportage, waarin ook is weergegeven hoe de besturen zich t.o.v. elkaar verhouden en met elkaar hierover het gesprek kunnen voeren. Wat betreft de arrangementen zien we een toename van expertise arrangementen, waarbij expertise naar de scholen komt. Een aandachtspunt is verder de doorstroom PO naar VO en dit heeft de aandacht.

De MARAP is nu laat toegestuurd omdat deze niet eerder klaar was. Het verzoek is om deze rapportage goed door te nemen. Tijdens de volgende vergadering is er gelegenheid om vragen te stellen.

Actie: volgende vergadering: gelegenheid tot het stellen van vragen MARAP t/m 31-7-2024.

6. Communicatieplan

Suzan geeft een toelichting op het communicatieplan en hoe we dit levendiger kunnen maken. Ze heeft verschillende werkvormen in gedachten. De OPR heeft geen PR-taak, maar fungeert als een kritische partner voor het bestuur. Het is belangrijk om te kijken naar de lijntjes met de achterban; het is de taak van OPR-leden om deze verbindingen te leggen. Punten die genoemd worden zijn:

- Momenteel worden de (G)MR niet voldoende bereikt, en we moeten meer vanuit verbinding werken.
- Wat is de juiste taal voor de OPR?
- Men wil als ambassadeur het ondersteuningsplan van het SWV onder de aandacht brengen.
- We moeten ons afvragen of we de goede dingen doen en hoe we dit bespreekbaar maken als kritische partner.



- Daarnaast is het belangrijk om de communicatie met de achterban te verbeteren.
- Verder is een goede taakverdeling van belang. De leden uit de personeelsgeleding hebben meer beschikbare tijd voor de uitoefening van hun OPR rol. Het moet voor iedereen behapbaar blijven.
- Verbinding zoeken met de scholenkringen.

Suzan zal met het secretariaat een eerste aanzet schrijven voor het OPR communicatieplan dat gericht zal zijn op betrokkenheid en bewustwording. Communicatie is ook een proces: we moeten onze communicatiemethoden bekijken en ervoor zorgen dat we regelmatig gehoord worden en bekijken wat daarvoor nodig is. Een themanummer voor de OPR zou hierbij een goede stap kunnen zijn. Wellicht kunnen we in een later stadium een medewerker aan laten sluiten van het communicatiebureau van het SWV om te kijken wat de mogelijkheden zijn.

Actie: Eerste aanzet OPR communicatieplan schrijven door Suzen en secretariaat (Rian).

7. Rondvraag

Er wordt opgemerkt dat er veel afwezigen zijn, en hier moet aandacht aan worden besteed. De personeelsgeleding wordt gevraagd om een vervanger te regelen bij afwezigheid. Na deze rondvraag sluit de voorzitter de vergadering en bedankt de aanwezigen voor hun waardevolle input.

Actielijst 4 juni 2024

	Onderwerp:	Door:	Datum:
240924.01	Snelle opstartprocedure werving RvC lid.	Secretariaat	24-9-2024
240924.02	Agendapunt volgende vergadering: gelegenheid tot het stellen van vragen MARAP t/m 31-7-2024	Secretariaat	24-9-2024
240924.03	Eerste aanzet OPR communicatieplan schrijven door Suzen en secretariaat	Suzan en Rian	24-9-2024
240312.07	Inventarisatie e-mailadressen (G)MR'en SWV	secretariaat	15-05-2024
240117.03	Gegevens vaste vervanger (personeelsgeleding) bij afwezigheid doorgeven aan secretariaat.	OPR leden (personeel)	Indien van toepassing
240117.08	Onderwerpen voor inhoudelijk blok OPR vergadering doorgeven aan Suzan/Rian.	OPR leden	z.s.m.

Besluitenlijst:

		Door:	Datum:
20.12	4 keer per jaar schrijft de OPR een stuk voor de nieuwsbrief van het SWV	OPR	8-12-2020
20.12	Instemming begroting 2021	OPR	8-12-2020
21.04	Instemming individueel plan besteding bovenmatige reserves	OPR	29-4-2021
21.04	Toewerken nieuw ondersteuningsplan in 4 werkgroep op basis van de benoemde domeinen	OPR	29-4-2021
21.06	Positief advies profiel RvC, vergoeding RvC, inrichting BAC en W&S	OPR	10-6-2021
21.06	Instemming pre besluiten OPR reglement: OPR leden koppelen aan clusters	OPR	10-6-2021



	Geen verkiezingscommissie meer OPR vergadering in 2021/2022 van 4 naar 6 keer		
22.04	Instemming ondersteuningsplan 2022-2026	OPR	4-4-2022
22.05	Vaststelling OPR reglement	OPR	11-5-2022
22.06	Instemming jaarverslag en jaarrekening 2021	OPR	11-5-2022
23.01	Instemming vangnetregeling SO/SBO en meerjarenbegroting	OPR	11-1-2023
24.01	Overstappen naar 5 OPR vergadering m.i.v. het nieuwe schooljaar	OPR	17-01-2024
24.02	Instemming (meerjaren)begroting 2024	OPR	30-01-2024
24.03	Vasstelling herzien OPR reglement	OPR	12-03-2024