



## VERSLAG OPR VERGADERING SWV HELMOND-PEELLAND PO

**Datum:** 5 november 2024  
**Tijdstip:** 19.30-21.30 uur  
**Locatie:** Kantoor SWV, Panovenweg 16, Helmond

<u>OPR leden</u>	<u>Ouder-personeel</u>	<u>School</u>	<u>Schoolbestuur</u>
Marloes Drossaers	ouder	't Schrijverke	PlatOO
Rieke Rietema	ouder	Mondomijn	QliQ
Chris van Asten	ouder SO	Antoon v.Djkschool	SSOE
Tessa Hendriks	personeel SO	Antoon v. Dijkschool	SSOE
Suzan van Lieshout	personeel (voorzitter)	Bs 't Rendal	Prodass
Kim Janssen	ouder	OBS de Bron	PlatOO
Marian Nijkamp	personeel	NT2 Gemert-Bakel	St. GOO
Désirée Rombouts	personeel	Het Klokhuis	PlatOO
Loes Maas	ouder	Antoon van Dijkschool	SSOE

### Aanwezig (SWV):

Erik Wissink	Directeur-bestuurder
Patty Proenings	Manager bedrijfsvoering en kwaliteit
Rian Kuepers	Bestuurssecretaresse (notulist)

### Afwezig:

Désirée Rombouts

## 1. Opening

De voorzitter heet alle aanwezige leden van harte welkom en er is een speciaal welkom voor mevr. Maas, die graag wil ontdekken of de OPR bij haar past. Daarnaast wordt mevr. Nijkamp officieel verwelkomd als nieuw lid van de OPR. Ook hebben we een kandidaat voor de personeelsgeleding Helmond: mevr. Koolen, die bij de volgende vergadering zal aansluiten. De voorzitter neemt nog contact op met mevr. Rombouts om te overleggen of zij ook kan deelnemen. Hierna volgt een korte voorstelronde.

## 2. Verslag 24 september 2024

Het verslag wordt zonder opmerkingen goedgekeurd en vastgelegd. Opmerkingen n.a.v. het verslag zijn:

- Op de agenda voor de volgende vergadering staat een toelichting op het financiële systeem van het SWV door mevr. Proenings.
- In het volgende verslag zal de besluitenlijst beknopter worden weergegeven.

**Actie: toelichting financiële systeem SWV op agenda volgende OPR vergadering.**



### 3. Mededelingen

De mededelingen zijn vooraf gedeeld en hierover zijn vragen gesteld.

#### *Wat is de geplande doorlooptijd van een kans!overleg+?*

Een kans!overleg+ wordt ingepland wanneer dit inhoudelijk nodig is, deze staan niet gepland in de jaarkalender. Het Kans!overleg+ is bedoeld om met gemeente, onderwijspartijen, ouders en leerling te zoeken naar het best passende traject en welke partners er nodig zijn om (opbouw richting) onderwijs voor elkaar te krijgen. Een Kans!overleg+ kan aangevraagd worden voor kinderen die niet (volledig) naar school gaan of niet ingeschreven staan op een school. Het kind kan nog niet voldoen aan het functioneren op een school voor minimaal 50% onderwijstijd en/of voldoen aan de onderwijsdoelen. Er is perspectief op onderwijs en verwachting dat het kind op termijn kan terugkeren naar school, maar het is onduidelijk in welke vorm van onderwijs dat zou moeten zijn en wat dit vraagt in de ondersteuning. Ook kan dit overleg ingezet worden als een kind nog niet toe is aan onderwijs op een schoollocatie, maar de verwachting is dat daar wél binnen een termijn van twee jaar naartoe gewerkt kan worden.

#### *En hoe verhoudt zich het Kans!overleg+ zich tot het gebruikelijke kans!overleg?*

Het Kans!overleg+ is nadrukkelijk zwaarder dan een MDO of een regulier Kans!overleg: partijen die aan tafel de regie voeren hebben het mandaat direct te kunnen beslissen. Beoordeling per casus betekent dat er geen standaard aantal betrokken partners is: naast ouders/verzorgers en eventueel het kind zelf kunnen dit gekwalificeerde partijen zijn vanuit bijvoorbeeld het onderwijs, de jeugdzorg, de thuiszitterscoördinator en kwaliteitsmedewerkers vanuit de gemeente.

#### *Kan het voorkomen dat een kind eerst in kans!overleg komt en daarna in een kans!overleg+?*

Een kans!overleg kan eerder in het traject geweest zijn, maar dan was er nog sprake van een andere hulpvraag.

#### *Wie bepaalt er of het kans!overleg+ is?*

De thuiszitterscoördinator.

#### *Zijn de aanvragers hierop al voldoende op toegerust?*

Nee, er wordt binnenkort een voorlichtingsbijeenkomst georganiseerd voor gemeenten en onderwijspartijen om het kans!overleg+ toe te lichten en tot vaste contactpersonen te komen. Daarnaast komt op 27 november een informatiebijeenkomst over OZA experimenteerregeling, daar wordt ook wat verteld over dit overleg.

#### *Wat is de geplande doorlooptijd bij kans!overleg+?*

Afhankelijk van de casus, er is (nog) geen maximum aan de doorlooptijd.

#### *Wat is POS (Perspectief op school)?*

Dit digitale platform biedt toegang tot verschillende modules en geeft een helder overzicht van de ondersteuningsmogelijkheden per school voor ouders, leerlingen en professionals. Het ondersteunt zowel het SWV als de schoolbesturen in het vormgeven van de kwaliteitszorgcyclus. Voor een volgende vergadering wellicht interessant om inzage te geven in dit programma, vooral in verband met de verdere ontwikkeling van het ouderkindsteunpunt. Er wordt gevraagd hoe een verbinding of koppeling met het voortgezet onderwijs (VO) kan worden gerealiseerd. Het systeem is hetzelfde dus dit zou gekoppeld kunnen worden. Het doel van het SWV PO is om de aansluiting met het VO op alle gebieden



te verbeteren.

#### *Stand van zaken Kindkans*

Er zijn signalen dat casussen soms blijven hangen in het Kindkans-systeem. Als de procedure niet precies wordt gevolgd, kunnen casussen blijven hangen. Toch blijkt uit ervaring dat steeds meer gebruikers het systeem goed onder de knie krijgen. Vragen kunnen altijd bij het SWV worden ingediend, waarna deze zo snel mogelijk worden opgepakt.

Het *Zakboek Medezeggenschap* is verder bedoeld als naslagwerk en bevat uitgebreide informatie. Er wordt voorgesteld om dit onder de aandacht te brengen in de nieuwsbrief en tevens naar alle MR'en door te sturen.

#### *Wie sluit aan bij de overleggen met de RvC*

Op 19 november om 19.30 uur zal Tessa aansluiten. Tijdens het overleg op 8 april zal Marloes aanwezig zijn.

#### *Mededelingen vanuit de directeur-bestuurder.*

Het dekkend ondersteuningsaanbod staat onder druk: momenteel wachten meer dan 40 kinderen op plaatsing. Om dit zo snel mogelijk te realiseren, is er een spoedoverleg ingepland met SO/SBO-scholen, waarbij de hoogste prioriteit ligt bij het plaatsen van deze kinderen. Aansluitend wordt dit vraagstuk ook breder opgepakt met het reguliere onderwijs.

Bezwaar tegen afgifte van een TLV: de hoorzitting heeft inmiddels plaatsgevonden, en we hopen op een positieve uitkomst. Het is spijtig dat dit juridische conflict ertoe heeft geleid dat het kind al enkele maanden thuiszit

**Actie: zakboek medezeggenschap delen in nieuwsbrief SWV en met de (G)MR'en van de scholen.**

#### **4. Voorbereiden informatiebijeenkomst en communicatieplan**

Mevr. Kuepers heeft het concept van het communicatieplan opgesteld, dat in de vergadering besproken wordt. De voorzitter en mevr. Kuepers zullen de ontvangen opmerkingen verder uitwerken. Het communicatieplan is een document in ontwikkeling en kan tussentijds worden aangepast. De punten uit het communicatieplan zullen worden gekoppeld aan de voorbereiding van de OPR-informatiebijeenkomst, waarvoor de voorzitter, de heer Van Asten en mevr. Nijkamp als werkgroep de voorbereidingen zullen treffen.

Gemaakte opmerkingen:

- **1.4 Taken en bevoegdheden:** communicatie met de achterban. Op een later moment kan hier een andere dimensie aan worden toegevoegd, waarbij niet alleen informatie wordt verstrekt, maar ook informatie bij de achterban wordt opgehaald.
- **2.2 Samenstelling:** dit moet nog worden aangepast.
- **3.1 Communicatiemiddelen:** OPR-leden krijgen toegang tot de Teamsomgeving van het SWV, waar ze ook met elkaar kunnen communiceren en documenten kunnen delen. Daarnaast wordt er een OPR-mailadres ingesteld, dat beheerd zal worden door de voorzitter en de secretaris.
- **3.2 Procedure verspreiding verslagen GMR:** er zal eerst een duidelijke e-mail worden opgesteld om de GMR te informeren over het doel en de bedoeling van de verslagen. De eerste focus ligt op de GMR'en, waarna dit later wordt uitgebreid naar de MR'en. Voor de volgende vergadering wordt mogelijk gekeken naar de onderwerpen die op de verschillende agenda's van de GMR staan.



Het concept communicatieplan zal worden aangepast. Het is echter belangrijk dat er actie wordt ondernomen op de punten die in de planning staan.  
Complimenten van de OPR leden voor het samenstellen van het communicatieplan.

**Actie: Aanpassen communicatieplan, acties oppakken uit dit plan.**

#### **5. Marap t/m 31 juli 2024**

Er zijn geen vragen over de MARAP van de OPR-leden ontvangen. De directeur-bestuurder geeft een korte toelichting op enkele punten uit de rapportage. We zien een stijging van het aantal TLV's, met name bij jonge kinderen, en de invloed van internationalisering in de regio. Daarnaast wordt goed gekeken of kinderen met een lichtere ondersteuningsbehoefte teruggeplaatst kunnen worden. De thuiszitterscoördinator heeft (bijna) alle thuiszittende kinderen in beeld. De OPR-leden geven aan dat de rapportage een duidelijke weergave is van de stand van zaken en de actiepunten uit het jaarplan. Er wordt een verschil opgemerkt in de afgifte van TLV's tussen jongens en meisjes. Dit is geconstateerd, maar er zijn nog geen acties op gezet. Ook wordt de doorlooptijd van de TLV toegelicht, evenals het feit dat besturen die te laat TLV's indienen aangesproken worden om hier meer aandacht aan te besteden.

#### **6. Inhoudelijke blok; beschouwing inclusief onderwijs**

De directeur-bestuurder heeft een beschouwende notitie geschreven, met 2035 als wenkend perspectief. Deze notitie is geschreven voor de schoolbestuurders als basis om met hen het gesprek te openen over een nieuwe visie op inclusief onderwijs. Niks doen is geen optie meer, de tijd is rijp om keuzes te maken. Op 13 november staat er een volgende studiemiddag met de ALV gepland om samen een routekaart te maken in de ontwikkeling naar inclusief onderwijs. In de beschouwing worden verschillende opties genoemd die nog besproken moeten worden. Hierna volgt een korte dialoog met onderstaande opmerkingen;

- Decentraal waar mogelijk, maar centraal als het expertise vraagt;
- Ieder kind is uniek en kijken waar het kind op de meest passende plek zit;
- Welke kleine stappen kunnen we zetten, wat is haalbaar? Leerkracht samen met ouders met het doel: het geluk van de kinderen;
- Hoe wordt er naar een kind gekeken en staat men open om de mogelijkheden te zien;
- Blijven kijken naar het geluk van het kind.

#### **7. Aanpassingen OPR reglement**

**Besluit: aanpassing OPR reglement per 5 november 2024.**

In het artikel over de vacatures is een wijziging doorgevoerd in punt 7.2. Waar eerst stond dat de scholenkringen nieuwe leden werven en kiezen, is dit nu aangepast. De scholenkringen zullen de leden werven, waarna de OPR-leden de definitieve kandidaat kiezen.

#### **8. Doorontwikkeling ouderkindsteunpunt**

Lobke van Kraay, projectleider van het OKSP, geeft een toelichting op de stappen die gezet gaan worden in de doorontwikkeling van het ouderkindsteunpunt, aan de hand van een presentatie. Ze wil de OPR betrekken bij de ontwikkelingen en daagt de leden uit om hun input te geven op twee vragen:

- De OPR heeft een belangrijke rol in het ouderkindsteunpunt. Hoe organiseren we de verbinding? Hoe zie je dit ten opzichte van jouw eigen rol als OPR-lid?
- Hoe kunne we – breder dan de OPR – in de uitvoeringsfase de doelgroep ouders en kinderen betrekken (met name in de uitvoeringsfase?).



De presentatie wordt naar de leden gestuurd, waarna zij hun input (binnen een week) kunnen delen via de QR-code die naar de Padlet leidt.

Daarnaast wordt Maaike van Ham voorgesteld als ouder-kindadviseur voor het SWV Helmond-Peelland PO, per 1 januari 2025. Haar rol zal voornamelijk bestaan uit PR-werkzaamheden, zoals ervoor zorgen dat ouders het OKSP weten te vinden. Dit is een proces dat tijd vergt, waarbij het belangrijk is om zaadjes te planten en samenwerkingen aan te gaan met ketenpartners zoals de GGD, bibliotheken en sociale teams.

Er wordt opgemerkt dat het belangrijk is om geen klachtenputje te worden. De vraag wordt gesteld hoe alles goed met elkaar te verbinden is, bijvoorbeeld tussen brugfunctionarissen en onderwijsconsulenten. Er is al veel op gang, en het is belangrijk om dit goed te kanaliseren. Het is essentieel om scholen hierbij te betrekken, aangezien we ouders tot nu toe nog niet effectief hebben bereikt. Hoe kunnen we internationale ouders bereiken? Hoe kunnen we ouders als ervaringsdeskundigen inzetten en kinderen (bijvoorbeeld via leerlingenraden) betrekken bij dit proces? Kortom voldoende vragen om op te pakken.

**Actie: Invullen input doorontwikkeling via padlet.**

### 9. Rondvraag

- Lijst met telefoonnummers met OPR leden en dan verspreiden.
- Whatsapp groep inrichten?
- Afmeldingen voor vergaderingen via [secretariaat@swv-peellandpo.nl](mailto:secretariaat@swv-peellandpo.nl)

**Actie: lijst van telefoonnummers completeren en doorsturen**

### Actielijst 5 november 2024

	Onderwerp:	Door:	Datum:
241105.01	Agendapunt: toelichting financiële systeem SWV op agenda volgende OPR vergadering.	Secretariaat	23-1-2025
241105.02	zakboek medezeggenschap delen in nieuwsbrief SWV en met de (G)MR'en van de scholen	Secretariaat	30-11-2024
241105.03	Aanpassen communicatieplan, acties oppakken uit dit plan.	Secretariaat en OPR leden	31-12-2024
241105.04	Invullen input doorontwikkeling via padlet	OPR leden	15-11-2024
241105.05	Lijst van telefoonnummers completeren. Inrichten whatsapp groep?	Secretariaat en OPR leden	30-11-2024
240924.01	Snelle opstartprocedure werving RvC lid.	Secretariaat	24-9-2024
240312.07	Inventarisatie e-mailadressen (G)MR'en SWV	secretariaat	15-05-2024
240117.03	Gegevens vaste vervanger (personeelsgeleding) bij afwezigheid doorgeven aan secretariaat.	OPR leden (personeel)	Indien van toepassing
240117.08	Onderwerpen voor inhoudelijk blok OPR vergadering doorgeven aan Suzan/Rian.	OPR leden	z.s.m.

### Besluitenlijst:

		Door:	Datum:
23.01	Instemming vangnetregeling SO/SBO en meerjarenbegroting	OPR	11-1-2023
24.01	Overstappen naar 5 OPR vergadering m.i.v. het nieuwe schooljaar	OPR	17-01-2024
24.02	Instemming (meerjaren)begroting 2024	OPR	30-01-2024



24.03	Vasstelling herzien OPR reglement	OPR	12-03-2024
24.04	Aanpassing OPR reglement per 5 november 2024.	OPR	5-11-2024