



## VERSLAG OPR VERGADERING SWV HELMOND-PEELLAND PO

**Datum:** 23 januari 2025  
**Tijdstip:** 19.30-21.30 uur  
**Locatie:** Kantoor SWV, Panovenweg 16, Helmond

<u>OPR leden</u>	<u>Ouder-personeel</u>	<u>School</u>	<u>Schoolbestuur</u>
Marloes Drossaers	ouder	't Schrijverke	PlatOO
Rieke Rietema	ouder	Mondomijn	QliQ
Chris van Asten	ouder SO	Antoon v. Dijkschool	SSOE
Tessa Hendriks	personeel SO	Antoon v. Dijkschool	SSOE
Suzan van Lieshout	personeel (voorzitter)	Bs 't Rendal	Prodass
Kim Janssen	ouder	OBS de Bron	PlatOO
Marian Nijkamp	personeel	NT2 Gemert-Bakel	St. GOO
Loes Maas	ouder	Antoon v. Dijkschool	SSOE
Marloes Cox	personeel	De Sprankel	Eenbes
Inge Kuijten	personeel	Mozaïek	QliQ

### Aanwezig (SWV):

Erik Wissink	Directeur-bestuurder
Patty Proenings	Manager bedrijfsvoering en kwaliteit
Rian Kuepers	Bestuurssecretaresse (notulist)

### Afwezig:

Marloes Drossaers

### 1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet mevr. Cox en mevr. Kuijten van harte welkom. Dit is hun eerste bijeenkomst, waarin zij de mogelijkheid verkennen om zich aan te sluiten bij de OPR. Samen met het SWV en de voorzitter is afgesproken de agenda als volgt in te delen: één uur voor de besprekpunten van het SWV en één uur voor de OPR. De vergadering begint met een korte voorstelronde.

### 2. Verslag OPR 5 november 2024

Het verslag wordt zonder opmerkingen vastgesteld. Er wordt afgesproken dat eventuele opmerkingen over het verslag en de mededelingen voortaan vooraf via e-mail worden doorgegeven. Na deze vergadering wordt het e-mailadres van de OPR in gebruik genomen, waarmee alle communicatie zal plaatsvinden. Daarnaast worden de OPR-leden toegevoegd aan de Teams-omgeving van het SWV.

### 3. Mededelingen

Onderstaande vragen over de mededelingen zijn besproken:



- Het jaarplan stelt als doel dat scholen een verwijzing naar gespecialiseerd onderwijs beschouwen als een tijdelijke oplossing. In het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt vastgelegd hoe de terugkeer van het kind naar regulier onderwijs wordt georganiseerd. Elk OPP moet duidelijke doelen bevatten over de terugkeer van het kind, inclusief de manier waarop deze plaatsvindt en naar welke school. Het is belangrijk om hierin realistische verwachtingen te scheppen en deze ook duidelijk te communiceren met ouders. Een actueel, goed onderbouwd en realistisch OPP is belangrijk om dit proces zorgvuldig en evenwichtig te ondersteunen.
- De looptijd van een TLV omvat de afgifte, aanmelding en toelating, gevolgd door de toelatingsprocedure van de ontvangende school. De procedure wordt vroeg gestart om toelatingscommissies voldoende tijd te geven voor beoordeling. Het is belangrijk dat ouders vooraf goed geïnformeerd worden over het vervolgproces na de afgifte van de TLV.
- Na 4 jaar kunnen kinderen gebruik maken van verlengde kinderopvang. Kinderen die niet bij DUO ingeschreven staan, kunnen langer op het kinderdagverblijf blijven, maar het recht op opvang vervalt zodra ze bij DUO worden ingeschreven. Het is belangrijk te controleren of deze informatie op de website van het ouder- en kindsteunpunt staat. Tips en andere relevante informatie kunnen altijd worden doorgegeven aan de ouder- en kindadviseur.
- De werkgroep voor de inclusieve leeromgeving is gestart en we gaan hierin keuzes maken. We beginnen met het analyseren van het gebied/eenheid: hoeveel kinderen zitten in regulier onderwijs, thuis of in opvang? Wat is er nodig aan expertise en wat betekent dit financieel. Ook de gemeente wordt hierbij betrokken.  
Verder is er bezorgdheid over het dekkende ondersteuningsaanbod, omdat de capaciteit een probleem vormt. We denken na over mogelijke oplossingen.
- Het projectplan van de doorontwikkeling van het OKSP(ouderkindsteunpunt) is gedeeld met de OPR. Het OKSP functioneert als een onafhankelijk orgaan, waardoor met de betrokkenheid van OPR een bredere achterban bereikt kan worden. Als OPR kunnen we meedenken en signalen van ouders doorgeven aan het OKSP. Brugfunctionarissen kunnen hierin wellicht een bijdrage leveren. Er zijn flyers ontwikkeld die verspreid worden om de bekendheid van het OKSP te vergroten.

#### 4. Begroting 2025

Mevr. Proenings licht de financiën van het SWV en de begroting toe. De presentatie wordt met dit verslag meegestuurd. Er wordt een extra informatieavond aangeboden voor nieuwe leden. De volgende opmerkingen over de begroting zijn toegelicht:

- De beoordeling en bekostiging van categorieën 2 en 3 wordt besproken: hoe deze goed te beoordelen, met extra inzet waar nodig, en of bekostiging vanuit jeugdzorg mogelijk is.
- De taskforce internationalisering, in samenwerking met de gemeente Eindhoven, heeft al initiatieven opgezet, mede gefinancierd door een subsidie van ASML. Het doel is om expertise en middelen naar regulier onderwijs te brengen, zodat kinderen thuisnabij naar school kunnen. Er is behoefte aan clustering en mogelijk een andere mindset. De geldstromen zijn afzonderlijk, en in de begroting is alleen Helmond verwerkt.
- De financiële situatie gaat snel achteruit, deels door de internationalisering in de regio.

**Besluit: De OPR stemt in met de begroting 2025.**

#### **Toelichting:**

Volgens de OPR leden is er zorgvuldig gehandeld in het opstellen van de begroting. De 3 scenario's



maken inzichtelijk hoe de actuele situatie is en hoe prognoses zijn meegenomen. Men mist binnen de OPR een specialist financiën waardoor de cijfers voor hen niet volledig te duiden zijn. De OPR wil in de toekomst graag een onafhankelijke partij inschakelen om hier kritisch naar te kijken om zo relevante vragen te kunnen stellen en inzichten te kunnen delen.

#### ***Terugkoppeling gesprek RvC – OPR***

De directeur-bestuurder heeft een opmerking over de beschrijving van de sollicitatieprocedure in het verslag. Er wordt vermeld dat aanbevolen werd om de heer Wissink te benoemen, maar dit moet worden aangepast naar de mededeling dat de huidige directeur als eerste mocht solliciteren. Hij benadrukt het belang van een correcte vermelding in het verslag. De voorzitter zal dit punt doorgeven aan de RvC.

**Actie: Opmerking directeur-bestuurder doorgeven voor aanpassing aan RvC door voorzitter OPR.**

#### ***Procedure werving RvC.***

De procedure staat op de agenda van de volgende RvC-vergadering. De OPR wil graag meedenken in dit proces (deelname BAC) en dit zal aan de RvC worden doorgegeven.

**Actie: Aan RvC doorgeven dat OPR mee wordt genomen in de procedure voor werving nieuw RvC lid.**

### **5. Communicatieplan en specialisme leden en inzet**

Het communicatieplan is gereed. De voorzitter heeft een aangepaste planning opgesteld, die gezamenlijk wordt doorgenomen en aangevuld. Alle OPR-leden worden gevraagd om na te denken over hun mogelijke bijdrage en dit door te geven aan de voorzitter, zodat de planning volledig is.

Daarna wordt er besproken wie de achterban van de OPR is en hoe deze het beste bereikt kan worden. De MR en GMR vormen deze achterban, en er wordt besloten om in eerste instantie de GMR'en te benaderen. OPR-leden zullen input verzamelen over de ontwikkeling van een inclusieve leeromgeving op de scholen met mede als doel om de bewustwording hierover op de scholen te vergroten. Deze input zal worden meegenomen in het nieuwe ondersteuningsplan. Elk OPR-lid is gekoppeld aan een specifieke scholenkring en fungeert als contactpersoon voor die kring.

Voor 22 mei wordt een "save the date" gestuurd naar de MR'en voor een informatiebijeenkomst van de OPR, in het kader van de inclusieve leeromgeving. Wat betekent dit voor de OPR rol of MR rol?

**Acties:**

- **Bijdrage aan communicatieplan doorgeven aan de voorzitter, zodat dit aangevuld kan worden in de planning van het plan.**
- **Input ophalen bij GMR'en over ontwikkeling inclusieve leeromgeving.**
- **Save the date versturen voor de informatiebijeenkomst van 22 mei a.s.**

### **6. Rondvraag**

- Afgesproken wordt dat vragen vooraf doorgegeven namens het orgaan OPR en niet persoonlijk op naam.
- Is er een MR binnen het SWV? Er is een PMR, die in bepaalde besluiten worden meegenomen en hun activiteiten worden opgenomen in het jaarverslag van het SWV.
- Punten voor de volgende vergadering (20 maart 2025) kunnen worden doorgegeven aan de voorzitter via e-mailadres: [opr-svv@peellandpo.nl](mailto:opr-svv@peellandpo.nl) (uiterlijk 25 februari a.s. i.v.m. vooroverleg).



## 7. Sluiting

De voorzitter bedankt alle aanwezigen voor hun bijdrage en sluit de vergadering.

### Actielijst 23 januari 2025

	Onderwerp:	Door:	Datum:
250123.01	Opmerking directeur-bestuurder over verslag OPR-RvC doorgeven voor aanpassing aan RvC.	voorzitter	10-02-2025
250123.02	Aan RvC doorgeven dat OPR mee wordt genomen in de procedure voor werving nieuw RvC lid.	Directeur- bestuurder	29-01-2025
250123.03	Bijdrage aan communicatieplan doorgeven aan de voorzitter, zodat dit aangevuld kan worden in de planning van het plan	OPR leden	15-02-2025
250123.04	Input ophalen bij GMR'en over ontwikkeling inclusieve leeromgeving.	OPR leden	30-04-2025
250123.05	Save the date versturen informatiebijeenkomst 22 mei a.s.	Secretariaat	10-02-2025
240312.07	Inventarisatie e-mailadressen (G)MR'en SWV	secretariaat	15-05-2024
240117.03	Gegevens vaste vervanger (personeelsgeleding) bij afwezigheid doorgeven aan secretariaat.	OPR leden (personeel)	Indien van toepassing
240117.08	Onderwerpen voor inhoudelijk blok OPR vergadering doorgeven aan Suzan/Rian.	OPR leden	z.s.m.

### Besluitenlijst:

Nr.	Besluit	Datum:
23.01	Instemming vangnetregeling SO/SBO en meerjarenbegroting	11-1-2023
24.01	Overstappen naar 5 OPR vergadering m.i.v. het nieuwe schooljaar	17-01-2024
24.02	Instemming (meerjaren)begroting 2024	30-01-2024
24.03	Vaststelling herzien OPR reglement	12-03-2024
24.04	Aanpassing OPR reglement per 5 november 2024	05-11-2024
25.01	Instemming begroting 2025	23-01-2025