



Managementstatuut Samenwerkingsverband Helmond-Peelland 30-08 PO

a. Wetgeving

Op basis van artikel 31 van de Wet op het primair onderwijs (WPO) dient een bevoegd gezag een managementstatuut vast te stellen. Dit artikel bepaalt:

1. *Het bevoegd gezag stelt na overleg met de directeur en indien toepassing is gegeven aan artikel 29, vijfde lid, met het in dat artikellid bedoelde personeel voor zover dat is belast met managementtaken met betrekking tot de scholen en de scholen, bedoeld in de Wet op de expertisecentra¹, een managementstatuut vast.
In het managementstatuut is ten minste een regeling opgenomen betreffende de bevoegdheden van de directeur en indien toepassing is gegeven aan artikel 29, vijfde lid, tevens van de bevoegdheden van het in dat artikellid bedoelde personeel voor zover dat is belast met managementtaken met betrekking tot de scholen en de scholen, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, met betrekking tot de toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging.*
2. *Het managementstatuut bevat tevens de aanduiding van de andere aan het bevoegd gezag bij wettelijk voorschrift toegekende taken en bevoegdheden waarvan het bevoegd gezag heeft bepaald dat de directeur van de school of indien toepassing is gegeven aan artikel 29, vijfde lid, het in dat artikellid bedoelde personeel voor zover dat is belast met managementtaken met betrekking tot de scholen en de scholen, bedoeld in de Wet op de expertisecentra deze in naam van het bevoegd gezag kan uitoefenen. Het managementstatuut bevat voorts instructies ten aanzien van deze taken en bevoegdheden.*
3. *In het managementstatuut worden tevens vastgelegd:*
 - a. *de taken en bevoegdheden die het bestuur overdraagt aan de directeur van de school of indien toepassing is gegeven aan artikel 29, vijfde lid, het in dat artikellid bedoelde personeel voor zover dat is belast met managementtaken met betrekking tot de scholen en de scholen, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, indien toepassing is gegeven aan artikel 30a, eerste lid;*
 - b. *de taken en bevoegdheden die het bestuur, de directeur van de school of indien toepassing is gegeven aan artikel 29, vijfde lid, het in dat artikellid bedoelde personeel voor zover dat is belast met managementtaken met betrekking tot de scholen en de scholen, bedoeld in de Wet op de expertisecentra overdraagt aan de adjunct-directeur, indien toepassing is gegeven aan artikel 30a, tweede lid; en*
 - c. *de richtlijnen voor de uitoefening van de overgedragen taken en bevoegdheden.*

¹ De Wet op de expertisecentra wordt in de wetgeving genoemd en dus als zodanig geciteerd maar is hier niet van toepassing.





4. *Het bevoegd gezag stelt het managementstatuut, alsmede elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling op een voor eenieder toegankelijke wijze beschikbaar.*

Samenwerkingsverband Helmond-Peelland 30-08 PO (nader te noemen: het SWV) is geen schoolbestuur in de zin van de WPO en artikel 31 is dan ook niet rechtstreeks van toepassing. Niettemin wordt voor het managementstatuut van Samenwerkingsverband Helmond-Peelland 30-08 PO zo veel als mogelijk aansluiting gezocht bij deze wettelijke bepaling.

b. Statuten

De statuten van het SWV zijn onlangs gewijzigd en in werking getreden op 24 februari 2025. In de statuten zijn de verhoudingen tussen de Algemene Ledenvergadering, de Raad van Toezicht en het College van Bestuur vastgelegd.

In de statuten wordt het managementstatuut niet genoemd.

Het managementstatuut regelt de verdeling van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen het College van Bestuur en de medewerkers van het SWV in het bestuurskantoor. Het is een intern document van het SWV.

c. Wel mandaat, geen delegatie

Het SWV maakt geen gebruik van de mogelijkheid om taken en bevoegdheden vanuit het College van Bestuur over te dragen (te delegeren) aan medewerkers van het SWV zoals bedoeld in lid 3 sub a en b van artikel 31 WPO. Taken en bevoegdheden worden door medewerkers van het SWV altijd uitgevoerd in naam van het College van Bestuur (derhalve op basis van vertegenwoordiging ofwel mandaat).

Deze keuze is gemaakt omdat de bestuurlijke eindverantwoordelijkheid in alle gevallen bij het College van Bestuur blijft en een scheiding van verantwoordelijkheid enerzijds en taken en bevoegdheden anderzijds niet gewenst en/of gepast is.

d. Organogram en functies

Het managementstatuut van het SWV vormt een consistent en coherent geheel met het organogram alsmede de functiebeschrijvingen van de in het managementstatuut genoemde functionarissen.

In de individuele relatie met medewerkers vormt de arbeidsovereenkomst en de daaraan gekoppelde functiebeschrijving de basis.

e. Managementstatuut

A. Algemeen

Begripsbepalingen

Artikel 1

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

- a. Vereniging: Samenwerkingsverband Helmond-Peelland 30-08 PO, kortweg het SWV;



- b. Statuten: de statuten van de Vereniging;
- c. School: een school voor primair onderwijs als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs (WPO);
- d. Managementstatuut: het managementstatuut van het SWV;
- e. College van Bestuur: het orgaan dat op basis van de statuten is belast met het besturen van de Vereniging;
- f. Raad van Toezicht: het toezichthoudend orgaan van en binnen de Vereniging zoals opgenomen in de statuten;
- g. Manager: de leidinggevende binnen een eenheid van het Bestuurskantoor van het SWV;
- h. Managementteam: het College van Bestuur samen met de Managers;
- i. Ondersteuningsplanraad: het medezeggenschapsorgaan van de Vereniging als bedoeld in artikel 4a Wet Medezeggenschap Scholen;
- j. Bestuurskantoor: het kantoor van de Vereniging;
- k. PMR: Medezeggenschapsraad Personeel van de Vereniging als bedoeld in de Wet Medezeggenschap Scholen;

Status en werkingsduur

Artikel 2

1. Het managementstatuut bepaalt:

- a. een nadere omschrijving van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het College van Bestuur;
- b. de verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen College van Bestuur en Managers (mandatering);
- c. de inrichting en functie van overlegstructuren in het Bestuurskantoor;
- d. richtlijnen voor de uitvoering van gemandateerde taken en bevoegdheden.

2. Het managementstatuut geldt met ingang van 8 mei 2025 voor onbepaalde tijd.

3. Tussentijdse wijziging van het managementstatuut geschiedt bij afzonderlijk besluit van het College van Bestuur en treedt in werking op een bij het wijzigingsbesluit te bepalen datum.

4. Het College van Bestuur zorgt, al dan niet op verzoek, tweejaarlijks voor evaluatie van (de werking van) dit managementstatuut. Het College van Bestuur brengt deze evaluatie ter kennis van de Raad van Toezicht.

Vaststelling en wijziging managementstatuut

Artikel 3

1. Het College van Bestuur stelt het voorgenomen besluit tot vaststelling of wijziging van het managementstatuut op.

2. Het College van Bestuur geeft de Raad van Toezicht, de Managers en de PMR de gelegenheid advies uit te brengen op het voorgenomen besluit tot vaststelling of wijziging van het managementstatuut.

3. Het College van Bestuur neemt een definitief besluit tot vaststelling of wijziging van het managementstatuut en informeert hierover de Raad van Toezicht, de managers en medewerkers van het Bestuurskantoor.

B. Organisatie

Positionering



Artikel 4

De organisatie van het Bestuurskantoor is op hoofdlijnen als volgt onderverdeeld:

- Binnen de sturingskolom zijn de lijnfuncties gepositioneerd met (mede op basis van functiebeschrijvingen) toegekende formele taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden;
- De overlegstructuren vervullen een verbindende rol tussen het College van Bestuur, de Managers en de medewerkers van het Bestuurskantoor.

Lijnfuncties

Artikel 5

Binnen het Bestuurskantoor zijn op basis van vastgestelde functiebeschrijvingen de volgende lijnfunctionarissen aanwezig met leidinggevende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden:

- College van Bestuur;
- Managers.

Managementteamoverleg

Artikel 6

1. Het Managementteamoverleg:

- a. adviseert het College van Bestuur in het kader van de voorbereiding en uitvoering van beleid en besluiten;
- b. bespreekt de implementatie van beleid en de aangelegenheden die van belang zijn voor de dagelijkse gang van zaken;
- c. adviseert het College van Bestuur met betrekking tot de uitvoering van beleid en besluiten;
- d. neemt de in gezamenlijkheid te nemen besluiten.

2. Daar waar relevant en passend worden anderen (intern dan wel extern) uitgenodigd aan te sluiten bij het overleg. Anderen hebben in dat geval een adviserende rol.

C. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden (mandatering)

Taken en bevoegdheden College van Bestuur

Artikel 7

1. Het College van Bestuur mandateert zijn taken en bevoegdheden aan de Managers voor zover dat binnen de kaders van het vastgestelde beleid is bepaald en voor zover dat past binnen de voor de functie van Manager vastgestelde functiebeschrijving.

2. Aan het College van Bestuur zijn in elk geval voorbehouden:

- a. de besluiten waarvoor het College van Bestuur op basis van de statuten voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeft;
- b. het vaststellen van het kaderstellend beleid op het niveau van de Vereniging;
- c. het organiseren van de Algemene Ledenvergadering;
- d. het ontslaan en het treffen van een disciplinaire of ordemaatregel ten aanzien van personeelsleden;
- e. het leidinggeven aan alsmede het uitvoeren van het personeelsbeleid (inclusief gesprekkencyclus) ten aanzien van de Managers;
- f. het behartigen van de belangen van de Vereniging bij derden;



- g. het vertegenwoordigen van de Vereniging in en buiten rechte en het onderhouden van de externe contacten die daaruit voortvloeien;
- h. het voeren van overleg met overheden, de Onderwijsinspectie, leden/schoolbesturen, vakcentrales en de Ondersteuningsplanraad;
- i. het doen van uitgaven en het aangaan van financiële verplichtingen ten laste van de Vereniging.

3. Het College van Bestuur stelt ten behoeve van de aanwending van de middelen een autorisatie- en procuratieschema vast.

4. Het College van Bestuur kan de Managers met betrekking tot gemandateerde taken en bevoegdheden te allen tijde nadere aanwijzingen geven.

Mandatering in de sturingskolom

Artikel 8

Het College van Bestuur verleent mandaat aan de Managers ten aanzien van de taken en bevoegdheden zoals deze in artikel 9 van dit managementstatuut zijn vermeld.

Taken en bevoegdheden Managers

Artikel 9

1. De Manager:

- is belast met en verantwoordelijk voor het leiding geven aan een eenheid binnen het Bestuurskantoor;
- plant en organiseert de werkzaamheden die binnen zijn eenheid plaatsvinden;
- geeft uitvoering aan het personeelsbeleid en -beheer voor deze eenheid (inclusief gesprekkencyclus)
- stelt plannen op met een meerjarenperspectief;
- neemt deel aan organisatie brede overleggen en draagt van daaruit bij aan de ontwikkeling van organisatie-breed beleid.

2. De Manager kan in het bijzonder worden belast met het deelnemen aan programmamanagement en het als projectleider aansturen van multidisciplinaire programmaonderdelen of programma's alsmede het zorgdragen voor afstemming en verbinding.

3. Aan de Manager kunnen binnen zijn functiebeschrijving nadere mandaten en opdrachten worden gegeven door het College van Bestuur.

4. De Manager draagt zorg voor de bevordering van de deskundigheid van het personeel van zijn eenheid.

4. De Manager rapporteert en legt verantwoording af aan het College van Bestuur over de algemene gang van zaken, de plannen, uitvoering en resultaten in zijn eenheid. Het College van Bestuur kan terzake deze rapportage nadere richtlijnen verschaffen.

Schorsing en vernietiging van besluiten, maatregelen en/of afspraken

Artikel 10

1. Het College van Bestuur kan besluiten en/of maatregelen en/of afspraken van de Manager bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen.

2. Het College van Bestuur kan besluiten om een besluit of maatregel van de Manager te schorsen, indien het besluit, de maatregel of de afspraak naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt.



D. Overige bepalingen

Inzage

Artikel 11

Het College van Bestuur stelt het managementstatuut, alsmede elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling op een voor eenieder toegankelijke wijze beschikbaar.

Citeertitel en slotbepaling

Artikel 14

1. Dit statuut kan worden aangehaald als managementstatuut Samenwerkingsverband Helmond-Peelland 30-08 PO.
2. In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet, beslist het College van Bestuur.

Aldus vastgesteld door het College van Bestuur van Samenwerkingsverband Helmond-Peelland 30-08 PO op 8 mei 2025, na

- advies van de Managers;
- advies van de PMR; en
- advies van de Raad van Toezicht.

