



SWV Helmond-Peelland PO

Deel A: Jaarverslag 2024

Openbaarmaking van het jaarverslag 2024 geschiedt door indiening bij OCW. Ook wordt het jaarverslag 2024 openbaar gemaakt via de eigen website. Een publieksversie wordt gedeeld met onze ketenpartners.

Voorwoord

Beste lezer,

Met plezier presenteer ik u het jaarverslag 2024 van het SWV Helmond-Peelland PO. Met dit jaarverslag presenteren we de inhoudelijke en financiële resultaten van het tweede volledige kalenderjaar van ons ondersteuningsplan: “Met elkaar voor het kind”.

We kunnen met enige trots constateren dat we met elkaar vrijwel alle doelstellingen hebben bereikt zoals deze geformuleerd zijn in het huidige ondersteuningsplan. Het voornaamste is dat nog meer kinderen de kans hebben gekregen op zo regulier en nabij mogelijk onderwijs, waarmee we voldoen aan onze wettelijke opdracht. Met alle partijen is enorm hard gewerkt om dit resultaat aan u te presenteren.

Het is echter ook passend om, ook in het voorwoord, duidelijk onze zorgen uit te spreken. Het feit dat we erin slagen, binnen een demografisch zeer in ontwikkeling zijnde regio om steeds meer kinderen de kans op onderwijs te bieden, is positief. Tegelijkertijd komen de financiële resultaten zoals gepresenteerd in de meerjarenbegroting onder druk te staan. Zodanig dat we hier een taakstelling aan hebben verbonden. De inhoudelijke en financiële ontwikkelingen vragen om een herziening en op punten een aanscherping van het beleid. In het voorliggende jaarverslag gaan we hier dieper op in.

Dit jaarverslag is bestuurlijk vastgesteld op 10-06-2025 na bespreking van het jaarverslag en jaarrekening in de audit-commissie (RvC, accountant, directeur-bestuurder op 12-05-2025, de OPR op 27-05-2025 en de ALV op 10-06-2025 en verkregen goedkeuring van de Raad van Commissarissen op 28-05-2025.

Voor 1 juli 2025 zijn de jaarstukken officieel ingediend bij DUO.

Met dit verslag wil het samenwerkingsverband (SWV) zich verantwoorden richting alle leden, het ministerie van OCW, de Inspectie van het Onderwijs, de OndersteuningsplanRaad, de gemeenten binnen het SWV Helmond-Peelland en alle overige belanghebbenden.

Om het jaarverslag zo compact mogelijk te houden wordt er in het verslag veel gewerkt met verwijzingen naar onze website swv-peellandpo.nl. Voor verdiepende informatie kunt u doorklikken op de bijbehorende link. U kunt ook verdiepende vragen stellen via ons mailadres secretariaat@swv-peellandpo.nl of contact opnemen met Erik Wissink, de bestuurder van het SWV.

Dit verslag is opgebouwd uit drie delen:

- Deel A: Bestuursverslag
- Deel B: Jaarrekening
- Deel C: Accountantscontrole

Bijgaand treft u deel A aan, het bestuursverslag. De delen B en C zijn opgemaakt in afzonderlijke documenten.

Wat leest u terug in deel A?



We starten met deel A1 waarin we in hoofdstuk 1 de organisatie van het SWV beschrijven. Onze missie en visie komen aan bod en we geven algemene informatie over het SWV. De governancestructuur van het SWV wordt beschreven en we gaan kort in op de organisatie van het stafbureau. Om de juiste ondersteuning te kunnen bieden aan kinderen is samenwerking een must. Onze belangrijkste samenwerkingspartners worden vermeld.

In hoofdstuk 2 geven we inzicht in de leerlingstromen binnen het SWV. De instroom van jonge kinderen in speciale voorzieningen stijgt. Deze stijging vraagt om nader inhoudelijk onderzoek, maar we zien zeker een groep kinderen die op jongere leeftijd het gespecialiseerd onderwijs instromen dan voorheen en kinderen die door de combinatie van onderwijs en zorg nu het onderwijs instromen waar ze eerder binnen dagbesteding verbleven. Door de inzet van een thuiszitterscoördinator hebben we beter inzicht in de thuiszittende kinderen en slagen we erin om kinderen weer een passende onderwijsplek aan te bieden. Mooie inhoudelijke ontwikkelingen, maar ontwikkelingen die een groot beroep doen op het budget van het SWV. Het vraagt dan ook om een nauwe samenwerking met zorgpartners en betrokken gemeenten.

Hoofdstuk 3 beschrijft de doelrealisatie tot en met 31 december 2024 zoals beschreven in het ondersteuningsplan 2022-2026 “Met elkaar voor het kind”. In het jaarplan 2024 hebben we doelen gesteld. In dit hoofdstuk beschrijven we welke activiteiten we hebben uitgevoerd om de doelen te kunnen behalen. We beschrijven de resultaten en geven aan wat we de komende jaren gaan oppakken. We geven inzicht in de financiële vertaling ervan en geven inzicht in de resultaten op indicatoren.

In hoofdstuk 4 geven we inzicht in de afgegeven arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen via het SWV. De data laten zien dat we een grotere instroom zien bij jonge kinderen. De verschillen tussen de gemeenten zijn weergegeven en ook ge-

ven we inzicht in de stand van zaken m.b.t. de basisondersteuning op onze scholen. In hoofdstuk 5 beschrijven we wat we goed vinden gaan, maar ook wat minder goed gaat. We constateren dat we nog genoeg te doen hebben en daar onze overheid hard bij nodig hebben.

In hoofdstuk 6 gaan we in op de financiën. We beschrijven wat de landelijke ontwikkelingen zijn, hoe we onze risico's beheersen, welk allocatiebeleid we hanteren en hoe het treasurybeleid is vormgegeven.

In deel A2 volgt een toelichting op de financiële realisatie gerelateerd aan de begroting van 2024 en de realisatie van 2023.

In deel A3 is het verslag opgenomen van het intern toezichthoudend orgaan. In deel A4 treft u bijlagen waarnaar in de eerste 3 delen wordt verwezen. Deel B presenteert de financiële jaarcijfers in gestandaardiseerd financieel verslagformat.

Het bestuursverslag en de jaarrekening samen geven een totaalbeeld van de realisatie in 2024. In deel C is het controleverslag van de accountant (van Ree) opgenomen.

Ik wil vanaf deze plek eenieder die heeft bijgedragen aan de totstandkoming van dit jaarverslag en aan het bereiken van onze ambitieuze doelstellingen van harte bedanken.

Veel leesplezier!

De heer drs. Erik Wissink – Directeur-bestuurder SWV Helmond-Peelland PO



Aldus vastgesteld door het bestuur van het SWV Helmond-Peelland PO 16 juni 2025

De heer drs. E. Wissink

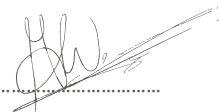
Handtekening:



Aldus goedgekeurd door de RvC van het SWV Helmond-Peelland PO op 16 juni 2025
Namens de RvC

De heer H. Verbraak

Handtekening:





Inhoudsopgave

01 Deel A1: Organisatie →

- 1.1 Wie zijn wij?
- 1.2 Waartoe bestaan wij?
- 1.3 Visie: hoe geven wij uitvoering aan onze missie en ambities?
- 1.4 Contactgegevens
- 1.5 Hoe zijn wij georganiseerd?
- 1.6 Klachtenbehandeling

04 Deel A1: Kengetallen →

- 4.1 Toelaatbaarheidsverklaringen over de periode 2022 2023 en 2024
- 4.2 Basisondersteuning
- 4.3 Arrangementen

07 Deel A2: Financiën →

- 7.1 Verantwoording financiën
- 7.2 Realisatie 2024 versus begroting 2024
- 7.3 Realisatie 2024 versus realisatie 2023
- 7.4 Meerjaren begroting – toelichting
- 7.5 Penvoerder Programma Samen Leren in Diversiteit
- 7.6 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief m.b.t. de kinderen in het SWV
- 7.7 Continuïteit
- 7.8 Balanspositie en kengetallen
- 7.9 Financiële kengetallen

02 Deel A1: Leerlingenaantallen →

- 2.1 Leerlingaantallen
- 2.2 Deelnamepercentages

05 Deel A1: Wat gaat goed, wat gaat minder goed? →

- 5.1 Oordeel onderwijsinspectie
- 5.2 Wat gaat goed?
- 5.3 Wat gaat minder goed?

08 Deel A3: ALV/RVC verslag →

- 8.1 Verslag toezichthoudend orgaan RvC

03 Deel A1: Ondersteuningsplan 2022-2026 stand van zaken →

- 3.1 Ondersteuningsplan 2022-2026 stand van zaken
- 3.2 Jaarplan 2024 resultaten

06 Deel A1: Financiën →

- 6.1 Politiek, landelijke ontwikkelingen
- 6.2 Risicobeheersing
- 6.3 Allocatiebeleid
- 6.4 Doelmatige en rechtmatige verantwoording - middelen voor ondersteuning kinderen
- 6.5 Treasury
- 6.6 Programma Samen Leren in Diversiteit

09 Deel A4: Bijlagen →

- 9.1 Bijlage 1: Jaarverslag OPR 2024
- 9.2 Bijlage 2: Overzicht ontvangen bedragen per schoolbestuur
- 9.3 Bijlage 3: Verslag functionaris Gegevensbescherming
- 9.4 Bijlage 4: Verslag PMR
- 9.5 Bijlage 5: Afkortingen in dit verslag

1.1 | Wie zijn wij?

Het SWV is een vereniging van en voor 22 aangesloten schoolbesturen. Wij zijn verantwoordelijk voor het ondersteuningsaanbod aan ongeveer 25.000 kinderen op 100 basisscholen, 4 scholen voor speciaal basisonderwijs en 5 scholen voor speciaal onderwijs in de regio van de (deel)gemeenten: Asten, Boekel, Deurne, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze, Helmond, Laarbeek, Nuenen en Someren.



1.1 Wie zijn wij?

1.2 Waartoe bestaan wij?

1.3 Visie

1.4 Contactgegevens

1.5 Hoe zijn we georganiseerd?

1.6 Klachtenbehandeling



Naam bestuur	Naam bestuurder	Onderwijssoort	Aantal scholen binnen SWV
QliQ Primair Onderwijs	Ingeborg Schrama	BaO/SBO	12
St. Isl. Basisscholen	Neslihan Emre	BaO	1
St. GOO Onderwijs	Ab Groen	BaO/SBO	13
De Rank	Manny Liebrecht	BaO	1
Wilhelminaschool	Misha Berlijn	BaO	1
Silfo	Meine Stoker/Harold van der Venne	BaO	2
Eenbes basisonderwijs	Marcel Reulen	BaO/SBO	24
MOZON	Anja Verschuren	BaO	1
St. Prodas	Mischa Kleukers	BaO/SBO	23
Vrijeschool Peelland	Arie Boertjes	BaO	1
OBS Helmond	Lieke van de Ven	BaO	7
Fluks opvang en onderwijs ²	Jacqueline van Erp	BaO	1
St. PlatOO	Sultan Solak	BaO	12
Silvester Bernadette	Monique van Ekert	BaO	1
De Goede Herder	Connie Schellens	BaO	1
SAAM	Martijn van Tilburg/Erny van Leusden	BaO	1
De Pandelaar	Babs Janssen	BaO	1
Aloysiusstichting	Ruud van Hertum	SO	1
De Berkenschutse	Annemieke Verberne	SO	1
Emiliusschool	Martin Heeffter	SO	1
Zuiderbos	Liesbeth van den Oever	SO	1
SSOE	Hilbert de Vries	SO	1

² Formeel is ook het schoolbestuur Fluks Opvang en Onderwijs lid van de vereniging. Dit bestuur is binnen ons SWV slechts betrokken bij één van de in totaal 19 scholen; de overige scholen vallen onder het SWV PO De Kempen. De bestuurder van RBOB De Kempen heeft het verzoek ingediend om basisschool De Trumakkers formeel over te dragen aan SWV PO De Kempen. Beide samenwerkingsverbanden zijn hierover in gesprek met het ministerie en laten zich hierin ondersteunen door het Steunpunt Passend Onderwijs. Mocht een formele overdracht wettelijk niet mogelijk blijken, dan wordt onderzocht hoe dit administratief het beste kan worden vormgegeven.

01 - Deel A1
Organisatie02 - Deel A1
Leerlingenaantal en
deelnamepercentages03 - Deel A1
Ondersteuningsplan 2022-
2026 stand van zaken04 - Deel A1
Kengetallen05 - Deel A1
Wat gaat goed, wat
gaat minder goed?06 - Deel A1
Financiën07 - Deel A2
Financiën08 - Deel A3
ALV/RVC verslag09 -
Deel A4
Bijlagen



1.2 | Waartoe bestaan wij?

“Samenwerken aan de inclusieve leer- en ontwikkelomgeving!”

Dát is onze missie!

Als SWV willen wij alle kinderen kansen bieden. Dat vraagt om een inclusieve leer- en ontwikkelomgeving, waarbij we rekening houden met een wereld en regio die sterk in beweging zijn. Een leer- en ontwikkelomgeving waarin kinderen vanuit allerlei achtergronden met én zonder beperkingen samen spelen, werken en leren. Een inclusieve leer- en ontwikkelomgeving betekent een stevige samenwerking met gemeenten en jeugdzorgpartners, die een onmisbare rol spelen bij het versterken van scholen, zodat zij beter in staat zijn kinderen ‘toe te rusten en te ondersteunen’.

1.3 | Visie: hoe geven wij uitvoering aan onze missie en ambities?

Wat verstaan we onder een inclusieve leer- en ontwikkelomgeving? Zo'n omgeving vraagt om veranderingen, niet alleen in structuur, maar zeker ook in cultuur, mindset en gedrag. Voor de periode 2022 tot en met 2026 zijn de volgende acht principes leidend in ons handelen en in de beoogde cultuurverandering.

1.	Handelingsgericht	Meer preventie, minder curatie
2.	Licht en Kort	Meer vroeger, minder later
3.	Dekkend en Passend	Meer thuisnabij, minder veraf
4.	Denken in Kansen	Meer normaliseren, minder problematiseren
5.	Arrangeren, doen wat nodig is	Meer inclusie, minder exclusie
6.	Wij doen het Samen	Meer samen, minder alleen
7.	Effectief en Efficiënt	Meer daden, minder praten
8.	Betaalbaar en Doelgericht	Meer toerekenen, minder afrekenen



1.4 | Contactgegevens

Rechtspersoon:	Vereniging
Naam:	SWV Helmond-Peelland 30-08 PO Nader te noemen SWV
Statutair gevestigd te:	Helmond
Bevoegd gezag nummer:	21645 PO3008
Kamer van Koophandel te Eindhoven	59114835
Oprichting	30-10-2013
Bezoekadres	Panovenweg 16, 5708 HR Helmond
Directeur-bestuurder SWV	De heer Drs. Erik Wissink
Website	www.swv-peellandpo.nl
E-mailadres	secretariaat@swv-peellandpo.nl
Bankrekening	NL36RAB00136051995
Contactpersoon	Directeur-bestuurder SWV telefoonnr. 0492-511232
Gegevens contactpersoon	Van Ree Accountants
Naam van de accountant	De heer. J. Berkouwer RA MSc



Voor meer informatie over SWV Helmond Peelland PO verwijzen wij u naar onze website: swv-peellandpo.nl



1.5 | Hoe zijn wij georganiseerd?

1.5.1 Algemene Ledenvergadering

Het juridisch eigenaarschap van het SWV is formeel belegd bij de 22 schoolbesturen van het SWV, aangezien zij de oprichters zijn van het SWV. De schoolbesturen zijn verenigd, via een verenigingsstructuur, in de ALV. De ALV richt zich op de maatschappelijke opdracht van het SWV, namelijk de realisatie van passend onderwijs in de regio, zoals dat is verwoord in het Ondersteuningsplan. Dat plan staat centraal in de ALV. Het gesprek in de ALV is op strategisch niveau, dat wil zeggen op hoofdlijnen en op afstand. De ALV heeft een onafhankelijk (externe) voorzitter.

1.5.2 Scholenkringen

De regio van het SWV is onderverdeeld in 6 scholenkringen. Het betreft de volgende scholenkringen:

Scholenkring Deurne

Contactpersoon scholenkring: Kirsten Hendrix
CPO'er SWV: Yvonne Selten

Scholenkring Geldrop-Mierlo/ Heeze

Contactpersonen scholenkring: Hanneke Custers, Nicole van de Weijer en Pascalle van den Heuvel
CPO'er SWV: Manon de Groot

Scholenkring Gemert-Bakel/ Boekel

Contactpersoon scholenkring: Bregje Rijkse

CPO'er SWV: Wendy Hensing

Scholenkring Asten/ Someren

Contactpersoon scholenkring: Nicole van de Weijer
CPO'er SWV: Yvonne Selten

Scholenkring Helmond

Contactpersonen scholenkring: Wencke van de Westerlo, Annemarie Hagelaar en Joske Engbers
CPO'er SWV: Eline Hansen

Scholenkring Nuenen/ Laarbeek

Contactpersonen scholenkring: Nicole van de Weijer en Pascalle van den Heuvel
CPO'er SWV: Kristel Bohte

Klankbordgroep: Deelnemers zijn een afvaardiging vanuit de scholenkringen en het gespecialiseerd onderwijs. Doel van dit overleg is klankbord van/voor het SWV en leren met en van elkaar. Hier wordt de verbinding gelegd met de scholenkringen en wordt het SBO en SO gepositioneerd en aangehaakt. Voor de SBO/BO scholen wordt voorafgaand aan de klankbordgroep een afzonderlijk overleg georganiseerd.

1.5.3 Directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder van het SWV is belast met het besturen van de vereniging. De directeur-bestuurder is belast met de dagelijkse leiding van het SWV en met het realiseren van de doelstellingen en wettelijke taken van de vereniging. De directeur-bestuurder vormt het bevoegd gezag van het SWV, zorgt voor het dagelijks bestuur en geeft leiding aan de medewerkers.



Nevenfuncties:

- Lid Raad van Advies JIBB+ (onbezoldigd)
- Lid Raad van Toezicht kinderopvangorganisatie 't Nest (bezoldigd)
- GZ-psycholoog bij AL-Osra Zorg en Welzijn (bezoldigd)
- Lid Raad van Advies Stichting Leergeld Helmond (onbezoldigd)
- Lid Raad van Advies STOV (Stichting Ondersteuning Vrijwilligers) (onbezoldigd)

1.5.4 OPR³

De inbreng van de belangrijkste belanghebbenden is gewaarborgd in de vorm van een OndersteuningsplanRaad. In de OPR zijn ouders en personeelsleden vertegenwoordigd en is inspraak geregeld. Deze raad denkt mee over het beleid voor begeleiding en ondersteuning op de scholen. De OPR heeft instemmingsbevoegdheid bij het ondersteuningsplan en de begroting van het SWV, bij benoeming van de bestuurder en heeft één voordrachtzetel in de Raad van Commissarissen.

De OPR geeft duidelijke signalen ten aanzien van de (maatschappelijk) gewenste invulling van het ondersteuningsplan. Zie bijlage 1 voor het jaarverslag van de OPR.

1.5.5 Raad van Commissarissen

De Raad van Commissarissen is het in de statuten verankerde orgaan dat belast is met het integraal en onafhankelijk toezicht houden op de besturing en doelrealisatie van het SWV. De Raad van Commissarissen wordt benoemd door de Algemene Ledenvergadering en telt in totaal drie leden, inclusief de voorzitter.

De Raad van Commissarissen is in zijn geheel verantwoordelijk voor alle taken een en ander volgens statuten en reglementen.

Aan de functie van toezichthouder wordt door de Raad van Commissarissen zodanig invulling gegeven dat de leden ten opzichte van elkaar, de bestuurder en welk deelbelang dan ook, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. De leden van de RvC hebben geen bestuurlijke of toezichthoudende rol binnen één van de leden van het SWV of hebben daar een dienstverband.

Per 1 november 2021 is de Raad van Commissarissen binnen het SWV aangetreden. De RVC wordt gevormd door:

Mevr. Franca van Winkel, De heer Michiel van Silfhout en De heer Hans Verbraak. De heer Hans Verbraak is voorzitter van de RVC.

In deel A3 treft het verslag aan van de Raad van Commissarissen over het kalenderjaar 2024.

1.5.6 Code goed bestuur en toezicht

De schoolbesturen en het bestuur van het SWV werken volgens de Code Goed Bestuur van de PO-Raad⁴ (2020). De Raad van Commissarissen werkt volgens de Code Goed Toezicht VTOI-NVTK⁵ (2020). De Codes zijn opgebouwd uit vier principes (kernwaarden): wij zorgen samen voor goed onderwijs voor alle kinderen; we werken in verbinding met de maatschappelijke context; we werken actief aan professionalisering van organisatie en bestuur; we werken integer en transparant. Wij passen deze toe in beleid en dagelijks handelen en leggen afwijkingen daarop uit. In het jaar 2024 zijn hierop geen afwijkingen geconstateerd.

³ Informatie OPR

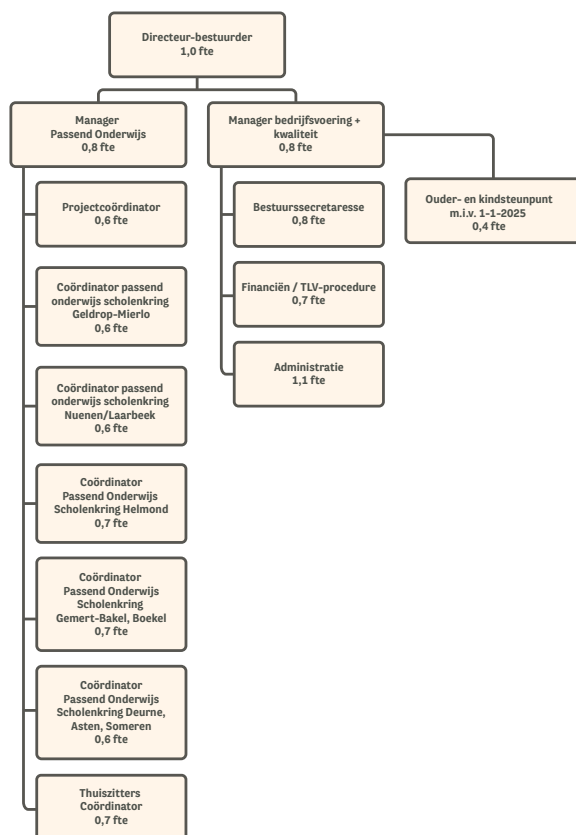
⁴ Code goed bestuur in het primair onderwijs

⁵ Code Goed Toezicht

1.5.7 Stafbureau SWV Helmond Peelland PO

Het stafbureau van het SWV werkt vanuit de kernwaarden. Professionaliteit, Duidelijkheid en Verbinding.

Het stafbureau van het SWV ziet er als volgt uit:



De volgende fte's zijn opgenomen in de meerjarenbegroting:

	2024 fte	2025 fte	2026 fte	2027 fte
Directeur bestuurder	1,0	1,0	1,0	1,0
Manager Bedrijfsvoering en kwaliteit	0,8	0,8	0,8	0,8
Manager Coördinator Passend Onderwijs	0,8	0,8	0,8	0,8
Bestuurssecretaresse	0,8	0,8	0,8	0,8
Administratief medewerkers	1,1	1,1	1,1	1,1
Financieel medewerker/Coördinator TLV	0,7	0,7	0,7	0,7
Coördinatoren Passend Onderwijs	3,1	3,2	3,2	3,2
Coördinator thuiszitters	0,7	0,7	0,7	0,7
Projectmedewerker en beleidsmedewerker	0,6	0,6	0,6	0,6
Ouderkindadviseur		0,4	0,4	0,4
	9,6	10,1	10,1	10,1

Huisvesting: Het stafbureau is gevestigd aan de Panovenweg 16 te Helmond. Het SWV huurt dit kantoorpand. Het kantoorpand biedt ruimte om vergaderingen te organiseren, waardoor er beperkt hoeft te worden uitgeweken naar andere locaties.

Personeels- en salarisadministratie: Deze wordt in eigen beheer uitgevoerd.

Strategisch personeelsbeleid: Het personeelsbeleidsplan wordt vastgelegd in een HR handboek. Dit handboek is eind 2024 nog niet helemaal gereed. In 2025 willen we het handboek en bijbehorende procedures voorleggen aan de PMR en vaststellen.

Functieboek: In 2024 zijn we gestart met het opstellen van een functieboek. Medewerkers zijn hiervoor geïnterviewd. In het voorjaar van 2025 zal het functieboek worden vastgesteld.

Duurzaamheid: SWV Helmond Peelland PO is bewust bezig met duurzaamheid. Dit doen we onder andere door het stimuleren van medewerkers om de fiets te gebruiken, digitaal te werken, efficiënt gebruik te maken van het kantoorgebouw, afval te scheiden en dienstreizen te beperken.

VOG: Voordat een medewerker start aan de werkzaamheden voor het SWV wordt altijd een geldige VOG overlegd. Van alle medewerkers is een VOG aanwezig.

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	1	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG-verplichting	0	0	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

PMR: Voor het stafbureau is een PMR opgericht. Deze bestaat uit medewerkers van het stafbureau. Verslag van de PMR over 2024 treft u aan in bijlage 4.

Personele mutaties: In 2024 heeft het stafbureau te maken gehad met één ontslagsituatie. Per 31 december 2024 is sprake van een uitkeringssituatie voor betreffende medewerker waarvoor 50% van de lasten door het SWV wordt gedragen. Eind 2024 is een medewerker ziekgemeld waarvan de verwachting bestaat dat dit een langdurig ziekverzuim zal zijn. Betreffende medewerker wordt vervangen.

In het kader van functiescheiding is in 2024 een externe controller ingehuurd.

Inzet medewerkers op projecten en subsidieprogramma's: 2,5 fte van de medewerkers heeft een tijdelijke benoeming. Inzet van medewerkers is onder andere afhankelijk van lopende projecten en (tijdelijke) subsidies.

Meerjarenprognose personeel: De formatie van het stafbureau voor de komende jaren zal gebaseerd zijn op o.a. de doelstellingen uit het ondersteuningsplan en eventuele (tijdelijke) subsidies.

Personele verzekeringen: Het SWV is per 1-1-2025 uit het Vervangingsfonds gestapt en heeft het ziekteverzuim ondergebracht bij een verzuimverzekering. Er loopt een collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering bij Loyalis voor alle medewerkers. Het SWV heeft een verzekeringspakket bij AON bestaande uit: bedrijfsaansprakelijkheid, beroepsaansprakelijkheid, bestuurdersaansprakelijkheid, SVI+ verzekering en een cyberverzekering i.h.k.v. de AVG.

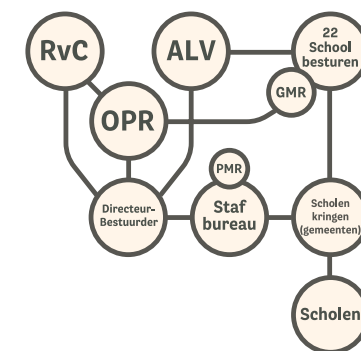
Professionalisering: De ontwikkelingen rondom de inclusieve leer- en ontwikkelomgeving gaan hard. Medewerkers van het stafbureau scholen zich op diverse gebieden om een zo groot mogelijke expertise op te bouwen en te behouden. Deze expertise wordt opgebouwd door intervisie bijeenkomsten, zelfstudie en het volgen van relevante webinars. Meerdere keren per jaar vindt een teamdag plaats waar de ontwikkelingen van het SWV met het gehele team worden doorgesproken, zodat voor alle functionarissen de doelstellingen van het SWV duidelijk en helder zijn. In 2024 is de cursus projectmanagement en de cursus vergadertechnieken voor het team afgerond. In 2024 zijn vervolgstappen genomen met het nader professionaliseren van de organisatie, het koppelen van de functieprofielen aan benodigde competenties, gewenste persoonlijke en teamontwikkeling en willen we nadrukkelijk aandacht hebben voor een evenwichtige werkdruk.

Sociale veiligheid: In het periodiek werkoverleg is sociale veiligheid onderwerp van gesprek met de medewerkers op het bestuursbureau. Het SWV streeft goed werkgeverschap na. Aangezien wij als SWV geen organisatie zijn met kinderen op onze eigen locatie, is een nadere toelichting op het gebied van sociale veiligheid niet van toepassing.

Vitaliteitsscan: In 2024 hebben we een onderzoek uitgevoerd naar de vitaliteit van medewerkers van het stafbureau. De opbrengsten van de scan zijn gedeeld met de individuele medewerkers en het team in totaal. We kunnen spreken van een positieve opbrengst. We hebben acties uitgezet op de volgende actiepunten. Gezondheid door deelname aan een Vitality programma, Emotionele belastbaarheid door o.a. intervisiebijeenkomsten en spreekuur managers. Employability⁶: door het organiseren van een teamsessie waarbij we als team dieper zijn ingegaan op de resultaten van het onderzoek en waar het team zelf met aanbevelingen is gekomen.

Facilitair: Door het SWV is een inkoop- een aanbestedingsbeleid vastgesteld. Dit beleid ligt (digitaal) ter inzage bij het SWV. De inkopen voor het SWV zijn zeer beperkt. Voor betalingen is een procuratieschema opgesteld. Voor de nabije toekomst zijn geen grote investeringen te verwachten.

1.5.8 Organogram



⁶ Employability draait om het optimaal en duurzaam inzetten van je personeel. Dit betekent dat je als werkgever zorgt dat je medewerkers doorlopend over realiseerbare mogelijkheden en voorwaarden beschikken om productief, gemotiveerd en gezond te kunnen blijven werken.



1.5.9 Samenwerkingspartners

We zitten geregeld met verschillende partijen om de tafel om passend onderwijs te realiseren en stappen te zetten richting een inclusieve leer- en ontwikkelomgeving voor alle kinderen binnen ons samenwerkingsverband. Door een brede en gevarieerde samenwerking vergroten we niet alleen onze impact, maar ook de mogelijkheden en middelen die aan ons ter beschikking staan om passend onderwijs te realiseren, waardoor we beter kunnen inspelen op de diverse behoeften van onze kinderen.

Kinderen: Bij elke beleidskeuze die we maken houden we voor ogen wat het belang is van het kind. Door kinderen actief te betrekken, kunnen we ervoor zorgen dat zich gehoord en begrepen voelen.

Ouders: Ouders kunnen contact opnemen met het samenwerkingsverband als ze vragen hebben over de extra ondersteuning voor hun kind of problemen ervaren bij het vinden van een geschikte plek. Het samenwerkingsverband is, na de school zelf, het eerste aanspreekpunt rondom passend onderwijs. Op beleidsniveau hebben ouders via de OPR inspraak in het beleid van ons samenwerkingsverband. Ouders kunnen ook terecht bij het OuderKindSteunPunt. Het steunpunt is er om ouders te ondersteunen bij vragen over passend onderwijs, speciale scholen zorg en jeugdhulp. Het steunpunt biedt onafhankelijke en vertrouwelijke hulp.

Voorschoolse voorzieningen: Voorschoolse voorzieningen spelen een cruciale rol in het passend onderwijs. Ze helpen kinderen op een spelende manier te ontwikkelen, zodat ze goed voorbereid aan de basisschool kunnen beginnen. Het SWV stemt af met en betreft de voorschoolse periode om de overgang naar school soepel te laten verlopen en kinderen zoveel als mogelijk de kans te bieden op zo regulier mogelijk onderwijs. Het SWV is altijd betrokken bij kinderen uit de voorschoolse

voorzieningen als er sprake is van een ondersteuningsvraag.

SWV PO de Kempen, SWV PO Eindhoven, SWV Helmond-Peelland PO, SWV Helmond-Peelland VO en SWV RSV VO Eindhoven: Dit zijn de samenwerkingsverbanden in de zgn. Brainportregio. Deze SWV'en werken samen op gedeelde thema's. We zien dat deze samenwerking steeds meer vorm begint te krijgen binnen deze demografisch zeer in ontwikkeling zijnde regio. Er is een structureel afstemmingsoverleg tussen de samenwerkingsverbanden georganiseerd en de leidinggevendenden nemen deel aan de regionale taskforce internationalisering voorgezeten door de wethouder van Eindhoven.

Overige SWV: Door het bijwonen van diverse bijeenkomsten en deelname aan ONSswv⁷, Kennisnetwerk SWV, Brabantse Tafel en overige netwerkbijsamkomsten worden ervaringen over en weer uitgewisseld. Ook worden krachten gebundeld bijvoorbeeld in de gevoerde juridische procedure tegen OC&W gericht op de toegepaste korting bovenmatige reserves. Ook worden gesprekken gevoerd met SWV'en over ondersteuningsvragen van individuele kinderen.

Gemeenten: We maken afspraken met de gemeenten in onze regio over de afstemming tussen onderwijs, jeugdzorg en andere relevante zaken, gericht op onderwerpen uit de jeugdhervormingsagenda en de weg naar inclusief onderwijs. Overleg wordt gevoerd op het niveau van OOGO, bestuurlijk overleg op thema's, overleg op beleidsniveau en met de teams Jeugd en Gezin. Ook werken we samen op diverse lokale educatieve agenda's.

Jeugdzorgaanbieders: We overleggen met jeugdzorgaanbieders in ons werkgebied om krachten te bundelen, duidelijke afspraken te maken en elkaar zo goed mogelijk te ondersteunen.



⁷ <https://www.onswv.nl/over-ons>

Dit krijgt ook steeds meer vorm in de zgn. onderwijszorgarrangementen.

Partners in de bespreking van casuïstiek: We nemen deel aan multidisciplinaire overleggen (MDO) op scholen. Ook worden vanuit het SWV het Kans! overleg (+) georganiseerd. Tijdens deze overleggen gaan we in gesprek met onder andere ouders, gemeenten, experts, scholen en CPO-ers over de ondersteuningsvraag van het kind.

Leerplichtambtenaren: Er worden frequent gesprekken gevoerd met de leerplichtambtenaren over verzuim en de ondersteuning die wij daarbij kunnen bieden. De thuiszitterscoördinator is voor het SWV hierbij het aanspreekpunt.

Onderwijsinspectie⁸: De Onderwijsinspectie houdt toezicht op ons samenwerkingsverband en gaat met ons in gesprek over hun bevindingen. In 2024 heeft het 4-jaarlijkse onderzoek door de Inspectie plaatsgevonden. In dit jaarverslag gaan we kort in op de bevindingen.

Brainport: We bevinden ons in een bijzondere regio welke demografisch zeer in ontwikkeling is. We zien een grote toename aan internationals waar we als onderwijs in een snel tempo op moeten anticiperen. De directeur-bestuurder van het SWV Helmond Peelland PO participeert in de taskforce Brainport⁹. Welke wordt voorgezeten door een wethouder van Eindhoven.

Landelijke organisaties: Het is belangrijk om regionale signalen landelijk op te kunnen pakken, dit doen we door middel van nauwe contacten met name het Steunpunt Passend Onderwijs en met ouderbelangenorganisaties zoals Balans en Ouders & Co. Vanuit gezamenlijk belang vindt beleidsmatige afstemming plaats.

⁸ Rapport Vernieuwd Toezicht

⁹ <https://brainporteindhoven.com/nl/nieuws/internationalisering-van-het-onderwijs-je-hoeft-het-niet-alleen-te-doen>



1.6 | Klachtenbehandeling

Over 2024 hebben we één klacht ontvangen. Deze klacht was gericht op de afgifte van een TLV SO en de hierbij gehanteerde procedure. De klacht is voorgelegd aan de geschillencommissie. Deze oordeelde dat de juiste procedure is gevolgd, echter wel dat de termijn van geldigheid van de afgegeven TLV diende te worden verkort. Helaas deed de rechter een uitspraak ten gunste van de eiser.

2.1 | Leerlingenaantallen

Onderstaand zijn de leerlingaantallen per onderwijssoort binnen het SWV Helmond-Peelland PO weergegeven over de schooljaren 2019/2020 tot en met 2023/2024.

Ook is weergegeven hoeveel kinderen binnen en buiten het SWV onderwijs volgen (SO, bekostigd binnen en buiten het SWV).

Deze aantallen en percentages worden vervolgens vergeleken met de landelijke cijfers.

2.1 Leerlingstromen

2.2 Deelnamepercentages



Leerlingaantallen SWV Helmond Peelland PO										
	2023/2024 Aantallen	2023/2024 Percentages	2022/2023 Aantallen	2022/2023 Percentages	2021/2022 Aantallen	2021/2022 Percentages	2020/2021 Aantallen	2020/2021 Percentages	2019/2020 Aantallen	2019/2020 Percentages
Leerlingen Basisonderwijs	24252	94,66	24350	94,6	23357	94,54	23518	94,62	23840	94,81
Leerlingen SBO	633	2,47	673	2,61	689	2,79	698	698	684	2,72
Leerlingen SO	607	2,37	590	2,29	562	2,27	553	2,22	524	2,08
Totaal	25492		25613		24608		24769		25048	
SO bekostigd binnen SWV	368	1,44	357	1,39	340	1,38	354	1,42	354	1,44
SO bekostigd binnen SWV	239	0,93	233	0,91	222	0,9	199	0,8	170	0,68



Opvallend in de verwijzingen naar het gespecialiseerd onderwijs is de toename van de instroom van jonge kinderen. (zie ook hoofdstuk 4 Arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen). Binnen SWV Helmond Peelland PO zien we dat het ons lukt om kinderen eerder in te laten stromen naar een onderwijsplek. In veel gevallen betekent dit echter dat een kind instroomt in het gespecialiseerd

onderwijs vanwege de vaak complexe ondersteuningsvraag. We zien dus dat we kinderen een onderwijsplek kunnen bieden die eerder aangewezen waren op een dagbestedingsplek of thuiszittend waren. Dit zien we als een positieve ontwikkeling, maar een ontwikkeling die flink drukt op de beschikbare budgetten van het SWV.

Leerlingaantallen Landelijk										
	2023/2024 Aantallen	2023/2024 Percentages	2022/2023 Aantallen	2022/2023 Percentages	2021/2022 Aantallen	2021/2022 Percentages	2020/2021 Aantallen	2020/2021 Percentages	2019/2020 Aantallen	2019/2020 Percentages
Leerlingen Basisonderwijs	18630	95,58	18773	95,62	18038	95,66	18238	95,76	18374	95,81
Leerlingen SBO	471	2,42	480	2,44	466	2,47	469	2,46	470	2,45
Leerlingen SO	419	2,15	405	2,06	392	2,08	378	1,98	371	1,93
Totaal	19520		19658		18896		19085		19215	
SO bekostigd binnen SWV	322	1,65	311	1,58	295	1,56	286	1,5	279	1,45
SO bekostigd binnen SWV	97	0,5	94	0,48	97	0,51	92	0,48	92	0,48



01 - Deel A1
Organisatie

02 - Deel A1
Leerlingenaantal en
deelnamepercentages

03 - Deel A1
Ondersteuningsplan 2022-
2026 stand van zaken

04 - Deel A1
Kengetallen

05 - Deel A1
Wat gaat goed, wat
gaat minder goed?

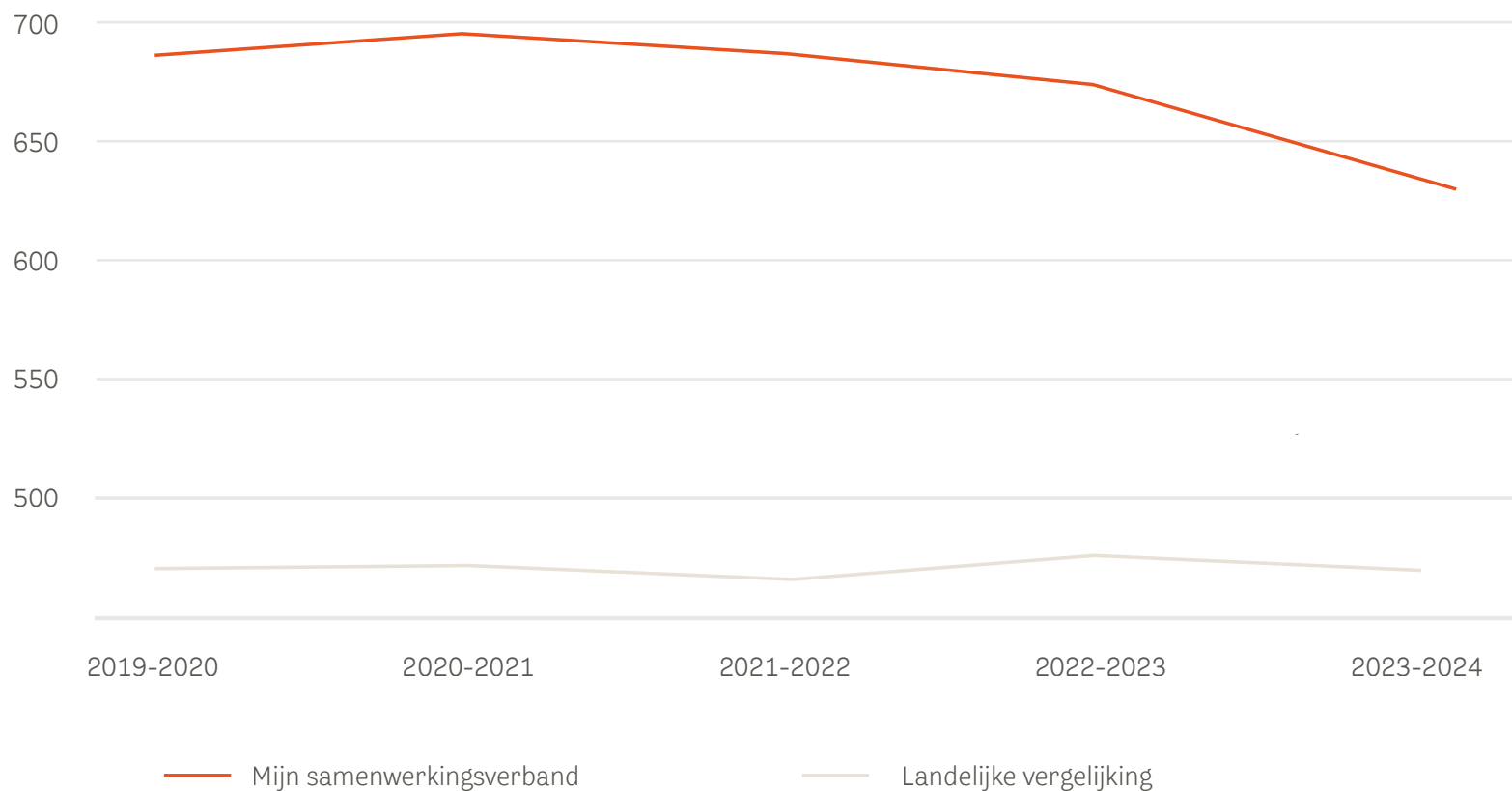
06 - Deel A1
Financiën

07 - Deel A2
Financiën

08 - Deel A3
ALV/RVC verslag

09 -
Deel A4
Bijlagen

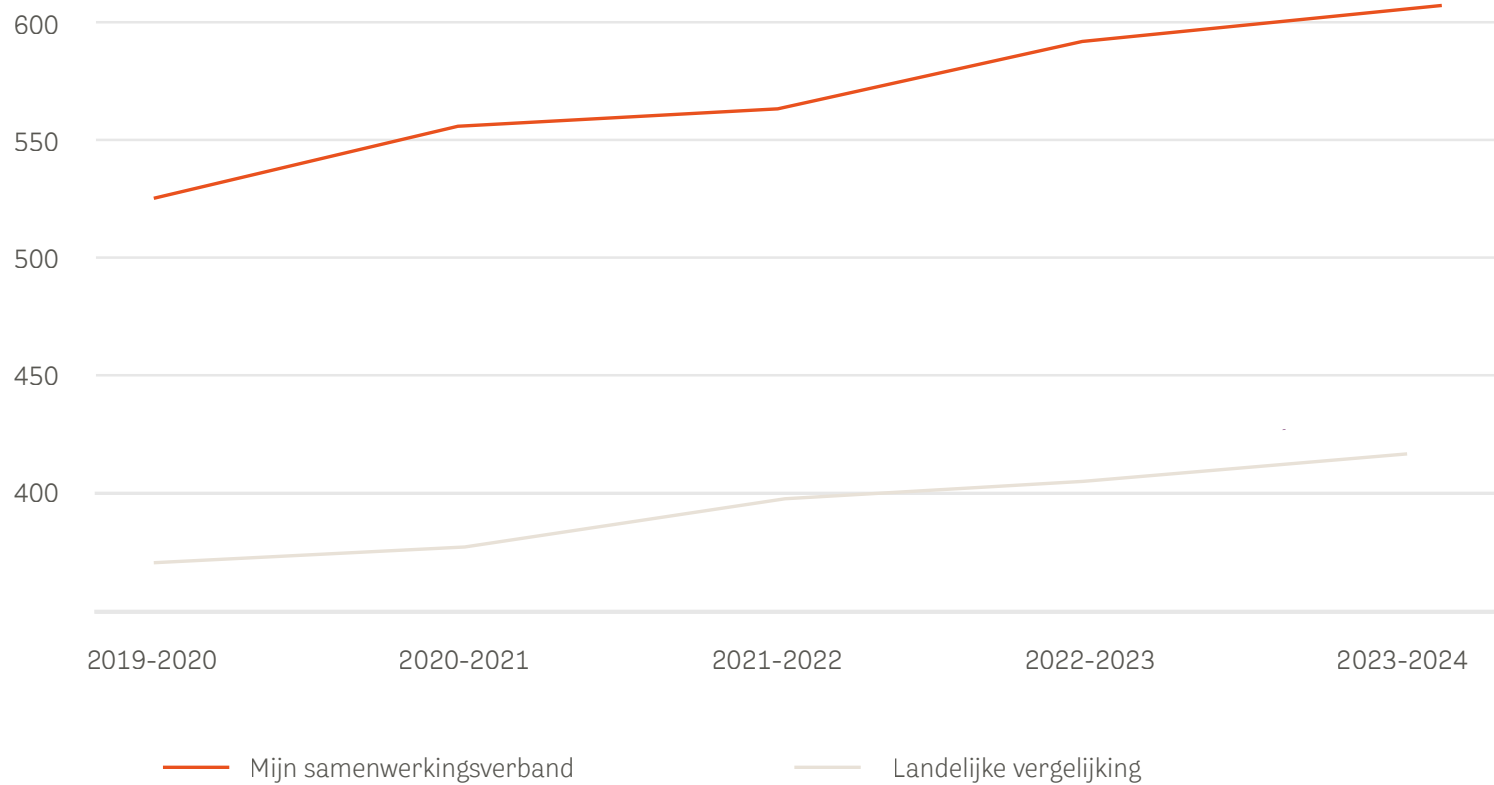
Leerlingenaantallen SBO van 2019-2020 tot en met 2023-2024

01 - Deel A1
Organisatie02 - Deel A1
Leerlingenaantal en
deelnamepercentages03 - Deel A1
Ondersteuningsplan 2022-
2026 stand van zaken04 - Deel A1
Kengetallen05 - Deel A1
Wat gaat goed, wat
gaat minder goed?06 - Deel A1
Financiën07 - Deel A2
Financiën08 - Deel A3
ALV/RVC verslag09 -
Deel A4
Bijlagen

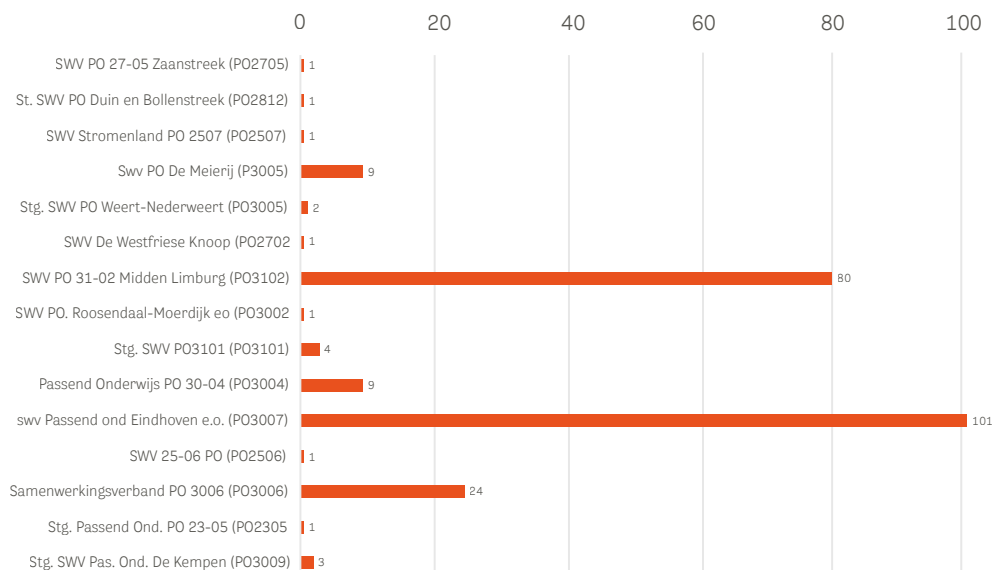
Op welke SBO scholen zitten de kinderen op 1-2-2024?



Leerlingaantallen SO

01 - Deel A1
Organisatie02 - Deel A1
Leerlingenaantal en
deelnamepercentages03 - Deel A1
Ondersteuningsplan 2022-
2026 stand van zaken04 - Deel A1
Kengetallen05 - Deel A1
Wat gaat goed, wat
gaat minder goed?06 - Deel A1
Financiën07 - Deel A2
Financiën08 - Deel A3
ALV/RVC verslag09 -
Deel A4
Bijlagen

Waar zitten de SO leerlingen per 1-2-2024? (buiten het SWV 3008)



Ten opzichte van het landelijk gemiddelde bezoeken veel kinderen buiten het SWV een school voor gespecialiseerd onderwijs. De kinderen die scholen bezoeken in de regio van SWV PO31-02 zijn met name kinderen die de Widdonckschool in de Heibloem bezoeken. Deze school grenst geografisch aan de scholenkring Deurne, Asten en Someren en is hiermee een school die het meest thuis nabij onderwijs kan bieden. De kinderen die naar SWV PO30-07 naar school gaan betreffen met name de scholen MBS en Mytyl in Eindhoven. Deze school biedt specifieke ondersteuning

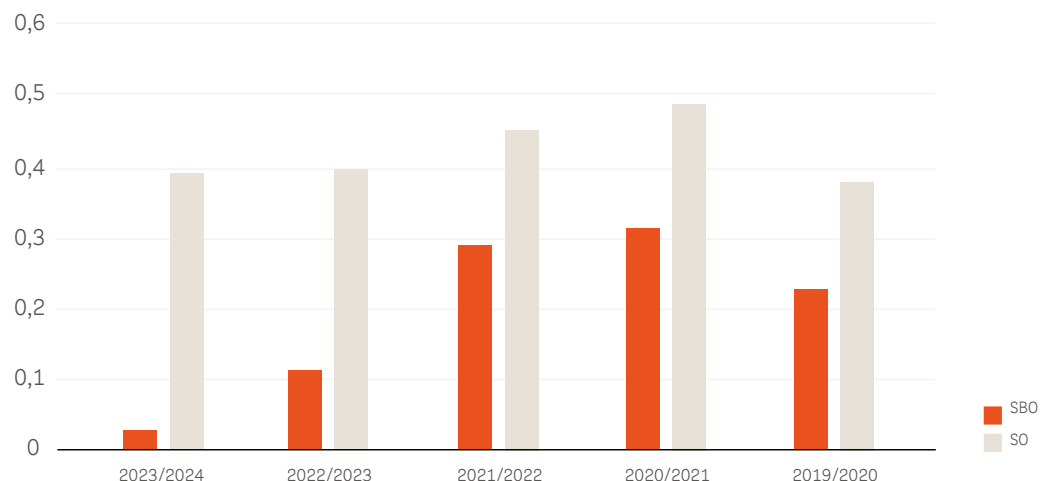
die niet in de eigen regio beschikbaar is. Tevens grenst Eindhoven aan de scholenkring Geldrop-Mierlo, Heeze, Laarbeek en Nuenen. SWV PO30-06 en PO De Meierij, grenst aan de scholenkring Gemert-Bakel, Laarbeek en Boekel. Tevens zien we dat kinderen uit de zgn. doelgroep ZMOLK hier onderwijs volgen. Voor deze doelgroep kinderen is een project ZMOLK opgericht om te komen tot een passend aanbod binnen de eigen regio.

2.2 | Deelnamepercentages

Deelnamepercentages

Deelnamepercentages										
		2023/2024		2022/2023		2021/2022		2020/2021		2019/2020
SBO SWV		2,56		2,67		2,86		2,88		2,79
SBO Landelijk		2,53		2,56		2,58		2,57		2,56
Verschil SWV t.o.v. landelijk		0,03		0,11		0,29		0,31		0,23
SO SWV		2,44		2,36		2,34		2,28		2,14
SO Landelijk		2,05		1,96		1,89		1,8		1,76
Verschil SWV t.o.v. landelijk		0,39		0,4		0,45		0,48		0,38

Afwijking deelname% SBO en SO t.o.v. landelijk gemiddelde



De verwijzingen naar SBO scholen zijn nog altijd hoger dan het landelijk gemiddelde, maar zijn flink aan het dalen. De verwijzingen naar SO scholen blijven hoog t.o.v. het landelijk gemiddelde. We zien echter wel een lichte daling t.o.v. het landelijk gemiddelde. Door onderwijs te verzorgen op een zorglocatie (de zgn. onderwijszorgarrangementen experimenteerregeling) zijn er meer kinderen ingeschreven op het gespecialiseerd onderwijs. We bereiken meer kinderen om de stap naar onderwijs te kunnen maken. Deze mooie inhoudelijke stap beïnvloedt echter de stijging aan TLV's. Bovenstaande ontwikkelingen zijn een onderbouwing voor de gestarte projecten binnen het SWV (Jonge Kind, Hoogbegaafdheid, ZMOLK, Samen leren in diversiteit

(internationalisering), OuderKindSteunPunt, Taal, ZIO (Zorg in Onderwijstijd), OZA (Onderwijszorgarrangementen experimenteerregeling) en nieuw te starten projecten Thuiszitters (Digitaal Afstandsonderwijs) en PO-VO. De ontwikkelingen bevestigen de route die we ingeslagen zijn om een duidelijke gezamenlijke visie te ontwikkelen op inclusief onderwijs. Op basis van beperkende budgetten moeten we keuzes maken. We willen het optimale onderwijs bieden voor kinderen, maar dienen helaas rekening te houden met de daarvoor beschikbare budgetten.

01 - Deel A1
Organisatie

02 - Deel A1
Leerlingenaantal en
deelnamepercentages

03 - Deel A1
Ondersteuningsplan 2022-
2026 stand van zaken

04 - Deel A1
Kengetallen

05 - Deel A1
Wat gaat goed, wat
gaat minder goed?

06 - Deel A1
Financiën

07 - Deel A2
Financiën

08 - Deel A3
ALV/RVC verslag

09 -
Deel A4
Bijlagen

3.1 | Ondersteuningsplan 2022-2026 stand van zaken

We willen u als lezer meenemen in de resultaten die we hebben bereikt als SWV. In het ondersteuningsplan 2022-2026 hebben we in gezamenlijkheid doelen afgesproken. Per kalenderjaar worden de doelen en de uit te zetten activiteiten opgenomen in een jaarplan. Wat waren de doelen voor 2024? Welke activiteiten hebben we daarvoor uitgevoerd? Tot welke resultaten zijn we gekomen? Wat was de indicator die we vooraf bepaald hebben en hoe staan we erbij per 31-12-2024? Ook geven we inzicht in financiën per doel en resultaat. Ook geven we een vooruitblik naar het komende kalenderjaar 2025.

01 - Deel A1
Organisatie

02 - Deel A1
Leerlingenaantal en
deelnamepercentages

03 - Deel A1
Ondersteuningsplan 2022-
2026 stand van zaken

04 - Deel A1
Kengetallen

05 - Deel A1
Wat gaat goed, wat
gaat minder goed?

06 - Deel A1
Financiën

07 - Deel A2
Financiën

08 - Deel A3
ALV/RVC verslag

09 -
Deel A4
Bijlagen

3.2 | Jaarplan 2024 resultaten

Thema 1: Een passende plek

Speerpunt 1: Er is een dekkend aanbod zodat ieder kind een passend plek heeft en niemand langdurig thuis zit

Ambitie: 0 thuiszitters.

Het beschikbare expertise- en ondersteuningsaanbod in het SWV garandeert dat alle kinderen een passende onderwijsplek of het perspectief daarop hebben. Het stafbureau heeft een volledig beeld van deze expertise en ondersteuning, ook binnen de scholenkringen. Waar expertise en/of ondersteuning ontbreekt wordt samen met schoolbesturen en ketenpartners aanbod ontwikkeld. Kinderen zitten nooit thuis zonder onderwijsaanbod of zitten thuis maar hebben een realistisch perspectief op een onderwijsaanbod.

Wat wilden we bereiken in 2024?	Wat hebben we daarvoor gedaan?	Wat is de stand van zaken per 31-12-2024	Meer informatie kunt u vinden door op de link te klikken	Indicator	Indicator	Wat waren de te verwachten kosten?	Wat waren de werkelijke kosten?	Wat verklaart het verschil?	Wat verwachten we voor de komende jaren
Doel	Activiteiten	Resultaten		Streefwaarde	Gerealiseerd				
Doelgroep ZMOLK is in beeld en beschreven is welk aanbod passend is en wat daarvoor nodig is.	Definiëring ZMOLK is vastgesteld. Er heeft een analyse plaatsgevonden naar deze doelgroep en wat een passend aanbod zou zijn. Analyse is vastgelegd in een rapportage en besproken met de leden van het SWV.	We hebben in beeld over hoeveel kinderen uit deze doelgroep het gaat en wat deze kinderen nodig hebben. In totaal hebben we het over 112 kinderen, welke verdeeld zitten over SBO/ SO/ dagbesteding en residentieel. Belanghebbenden zijn hiervan op de hoogte gebracht. De vervolgstap is om een passend aanbod te ontwikkelen voor de regio. Er ligt een projectplan ZMOLK waarin beschreven wordt hoe we gaan komen tot een passend aanbod.	https://www.nji.nl/system/files/2021-05/Brochure-in-vijf-stappen-naar-een-onderwijszorgarrangement-voor-zmolkers.pdf	Rapport ZMOLK: 1	Rapport ZMOLK: 1	Kosten betreffend de ureninzet van medewerkers van het stafbureau. Vanaf 2025 worden projecturen geregistreerd.			Op 21 januari 2025 is het concept projectplan voor ZMO(L)K besproken en goedgekeurd in het MT. In het eerste kwartaal van 2025 richten we ons op het uitwerken van een belangrijk vraagstuk: "Welke partners beschouwen wij als strategisch belangrijk om te betrekken bij de visievorming voor een regionale voorziening voor ZMO(L)K, en zijn deze partijen bereid om actief deel te nemen?" Hierbij wordt specifiek aandacht besteed aan de samenwerking tussen de componenten onderwijs, zorg, binnen en buiten samenwerkingsverbanden, en de ambtelijke en bestuurlijke betrokkenheid. Medio april wordt er een startbijeenkomst georganiseerd en worden verdere stappen bepaald.

01 - Deel A1
Organisatie

02 - Deel A1
Leerlingenaantal en
deelnamepercentages

03 - Deel A1
Ondersteuningsplan 2022-
2026 stand van zaken

04 - Deel A1
Kengetallen

05 - Deel A1
Wat gaat goed, wat
gaat minder goed?

06 - Deel A1
Financiën

07 - Deel A2
Financiën

08 - Deel A3
ALV/RVC verslag

09 -
Deel A4
Bijlagen

3.1 Ondersteuningsplan 2022-2026 stand van zaken

3.2 Jaarplan 2024 resultaten

Er is een breed casuïstiekoverleg georganiseerd voor complexe ondersteuningsvragen zodat een passende plek voor een kind snel gevonden wordt.

De procedure Kansloverleg+ is uitgewerkt en opgenomen in de ondersteuningsroute. Er is communicatie geweest naar scholen, gemeenten en zorgpartijen. Gevraagd is om een vast contactpersoon vanuit iedere organisatie met mandaat, van bijna alle organisaties is deze bekend. Op diverse plekken (projectgroepen, scholen, zorginstanties, gemeentelijk overleg en scholenkringen, website, nieuwsbrief) is toelichting gegeven over het karakter van het Kansloverleg+. Gepositioneerd in het project OZA

Kansloverleg+ is ingericht en voor een aantal kinderen die (gedeeltelijk) thuiszitten ingezet. De eerste ervaringen zijn dat het zeer waardevol is om met de diverse partijen tot duidelijke afspraken te komen over verantwoordelijkheid en regie. Het is van belang om na het Kansloverleg+ met hele korte tijd er tussen weer in dezelfde samenstelling bij elkaar te komen om echt door te kunnen pakken en de voortgang te bevorderen. De rol van de thuiszitter coördinator is essentieel in deze overleggen. Deze persoon dient vanuit verbinding en het belang van het kind door te pakken, een duidelijke regierol te nemen en gezamenlijke verantwoordelijkheid en denken in kansen te stimuleren. Deze rol kan gepakt worden vanuit het SWV als overkoepelend en onafhankelijk orgaan vanuit het onderwijs en de overview hebben over alle thuiszitters en alle ontwikkelingen die er regionaal spelen.

<https://swv-peelandpo.nl/downloads/procedure-ondersteuningsaanvraag/>

Aantal kinderen met een passende plek: 100%

Niet gereguleerd: per 31-12-2024 55 kinderen niet kunnen plaatsen

Kosten betreffend de ureninzet van medewerkers van het stafbureau. Vanaf 2025 worden projecturen geregistreerd.

Dat het Kansloverleg+ ingezet wordt om samenwerking en gezamenlijke verantwoordelijkheid tussen onderwijs en zorg te bevorderen.

Iedere reguliere basisschool heeft een protocol hoog cognitief ontwikkelingspotentieel.

Richtlijnen protocol zijn opgesteld en gedeeld met de scholen. We hebben inzichtelijk gemaakt welke scholen beschikken over een protocol. Het onderwerp is door de CPO van het SWV besproken in de scholenkringen, er is gestimuleerd om de protocollen op bestuursniveau te ontwikkelen en van en met elkaar te leren. Onderdeel van het gesubsidieerd project HB

In de vragenlijst POS wordt inzichtelijk hoeveel scholen een protocol hebben. Tegelijkertijd is de projectgroep HB druk bezig om een visiedocument te ontwikkelen en een uitwerking op verschillende zorgniveaus, zodat er meer eenduidig gehandeld kan worden vanuit het regulier onderwijs. Tevens wordt de plek van voltijd HB beschreven. Vanuit de subsidie is meerdere malen naar scholen de oproep gedaan om een aanvraag in te dienen, gericht op doorontwikkeling, kennis- en expertiseontwikkeling op schoolniveau. De ontwikkeling en implementatie van een protocol kan daar een uitwerking van zijn. De meeste schoolbesturen hebben een aanvraag gedaan, helaas niet allemaal.

<https://swv-peelandpo.nl/nieuwsbrief/september-2024/inzet-subsidiegelden-hoogbegaafdheid/>

Aantal scholen met een protocol: 100%

Percentage scholen met een protocol in ontwikkeling 91%, aanbod HB 75%

€ 320.000

€ 259.000

€ 61.000 minder ingezet. Gelden zijn doorgeschoven naar 2025. Betreft subsidiegelden

We verwachten dat alle scholen eind 2026 een protocol hebben liggen en dit actief gebruiken in de basis- en extra ondersteuning. We willen er naar toe dat alle kinderen met meer- hoogbegaafd een passend aanbod kunnen krijgen binnen het regulier onderwijs thuisnabij. Een onderdeel van het project is het versterken van de basisondersteuning voor hoogbegaafde leerlingen via de inzet van een arrangement 'scholing en expertiseversterking HB' dat tot en met december 2025 kan worden ingezet. Veel scholen en besturen hebben al gebruik gemaakt van deze mogelijkheid. Zo wordt er ingezet op de uitbreiding van de algemene kennis over hoogbegaafdheid, het signaleren van hoogbegaafdheid en expertise op het gebied van het jonge kind. Externe professionals worden ingezet voor trainingen, coaching en workshops, ook wordt er deelgenomen aan Webinars en opleidingen.

01 - Deel A1
Organisatie

02 - Deel A1
Leerlingenaantal en
deelnamepercentages

03 - Deel A1
Ondersteuningsplan 2022-
2026 stand van zaken

04 - Deel A1
Kengetallen

05 - Deel A1
Wat gaat goed, wat
gaat minder goed?

06 - Deel A1
Financiën

07 - Deel A2
Financiën

08 - Deel A3
ALV/RVC verslag

09 -
Deel A4
Bijlagen

3.1 Ondersteuningsplan 2022-2026 stand van zaken

3.2 Jaarplan 2024 resultaten



Iedere reguliere basisschool heeft een protocol vertraagd cognitief ontwikkelingspotentieel.	"Richtlijnen protocol zijn opgesteld en gedeeld met de scholen. We hebben inzichtelijk gemaakt welke scholen beschikken over een protocol."	"Richtlijnen protocol zijn opgesteld en gedeeld met de scholen. We hebben inzichtelijk gemaakt welke scholen beschikken over een protocol."	https://swv-peelandpo.nl/een-zo-dekkend-mogelijk-aanbod/	Aantal scholen met een protocol: 99	Percentage scholen aanbod laag-begaafdheid 44%	Inzet op arrangementen. Zie onderstaand.	We verwachten dat alle scholen eind 2026 een protocol hebben liggen en dit actief gebruiken in de basis- en extra ondersteuning. We willen er naar toe dat alle kinderen met vertraagd cognitief ontwikkelingspotentieel een passend aanbod kunnen krijgen binnen het regulier onderwijs thuisnabij. .		
Arrangementen worden ingezet voor extra ondersteuning van kinderen om zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs te kunnen volgen.	Arrangementen worden toegekend na Kans/overleg. CPO heeft een actieve rol om inzichtelijk te krijgen wat een school al gedaan heeft op de verschillende zorgniveaus, te adviseren wat nog mogelijk is en bespreekbaar maken wat een school kan verbeteren. De observaties en ervaringen van de CPO'er over de kwaliteit van onderwijs worden teruggekoppeld aan de scholen en in algemeenheid aan het schoolbestuur.	Uitbreiding arrangementen met aanbod expertise SO scholen en arrangementen programma Samen Leren in Diversiteit. Afspraken OZA arrangementen zijn gemaakt. Zie voor een overzicht van de arrangementen hoofdstuk 4. Steeds vaker worden er groepsarrangementen aangevraagd om een bredere doelgroep te kunnen bedienen binnen regulier onderwijs of SBO. Belangrijk om met elkaar meer duidelijkheid te krijgen over wat onder extra ondersteuning valt en de financiële verantwoordelijkheid van het schoolbestuur en wat uit de gelden van het SWV betaald moet worden.	https://swv-peelandpo.nl/een-zo-dekkend-mogelijk-aanbod/	Arrangementen i.p.v. TLV beschikking: 150	Arrangementen i.p.v. TLV beschikking: 203	€ 708.000	€ 761.000	€ 53.000 meer ingezet door tussentijdse ophoging uren expertise arrangementen gebaseerd op ondersteuningsvragen scholen.	Tarieven arrangementen aangepast Per 1 januari 2025 worden de bedragen voor de arrangementen als volgt vastgesteld: • Licht: € 3.500 • Intensief: € 7.000 • Groepsarrangement licht: € 3.500 per kind + € 3.500 coördinatiekosten • Groepsarrangement intensief: € 7.000 per kind + € 3.500 coördinatiekosten Afhankelijk van de keuzes in het nieuwe ondersteuningsplan, zullen ook de arrangementen wellicht een andere positie krijgen."
We hebben inhoudelijk inzicht in de ondersteuningsvraag van een verhuis leerling waarvoor het SWV de TLV bekostigt. Het is duidelijk welk aanbod ontbreekt in de regio van het SWV waarvoor kinderen buiten de regio naar school gaan.	Alle kinderen die buiten de regio van het SWV naar school gaan, zijn in beeld en gekoppeld aan de CPO-ers van het SWV. Hierdoor is er meer zicht op het ontbrekende aanbod binnen onze regio. In diverse projecten wordt ontbrekend aanbod ontwikkeld.	Ondersteuningsvragen van kinderen die buiten de regio van het SWV naar school gaan zijn bekend. De CPO-ers van het SWV hebben contact met de scholen buiten het SWV als er kinderen van het eigen SWV zijn geplaatst. Scholen buiten de regio worden betrokken bij het ontwikkelen van aanbod binnen de eigen regio. (leren van elkaar). Er zijn financiële afspraken gemaakt voor het gebruik maken van voorzieningen binnen het SWV met scholen buiten het SWV.	Leerling met een SWV-arrangement woonachtig buiten het SWV Helmond-Peel-land PO - SWV Helmond-Peel-land PO	Aantal kinderen met een passende plek: 100%	Aantal kinderen met een passende plek: 100%	Kosten betreffend de ureninzet van medewerkers van het stafbureau. Vanaf 2025 worden projecturen geregistreerd.	Intensiveren samenwerking aanpalende samenwerkingsverbanden. Afspraken maken over grensverkeer OZAarrangementen en Hoog-begaafdheidsarrangementen met SWV.		



01 - Deel A1
Organisatie

02 - Deel A1
Leerlingenaantal en
deelnamepercentages

03 - Deel A1
Ondersteuningsplan 2022-
2026 stand van zaken

04 - Deel A1
Kengetallen

05 - Deel A1
Wat gaat goed, wat
gaat minder goed?

06 - Deel A1
Financiën

07 - Deel A2
Financiën

08 - Deel A3
ALV/RVC verslag

09 -
Deel A4
Bijlagen

3.1 Ondersteuningsplan 2022-2026 stand van zaken

3.2 Jaarplan 2024 resultaten



We zijn in staat om kinderen met een taalproblematiek vroegtijdig te signaleren, helder is wie daarbij de passende ondersteuning voor het kind biedt en er ligt een passend aanbod voor ondersteuning door regulier of gespecialiseerd onderwijs.	3 innovatieteams hebben zich bezig gehouden met het ontwikkelen van tools voor Taal, vanuit het samenwerkingsproject taal.	De volgende tools zijn ontwikkeld: Taalwaaijer met daarin 45 spellen voor professionals om interactie te stimuleren bij kinderen van 0-7 jaar, en daarnaast een digitale ondersteuningsroute met interventies 'Taal valt op' en een poster voor bewustwording rondom meertaligheid.	https://swv-peelandpo.nl/?s=taal	toolkit en aanbevelingen rondom passend onderwijs voor deze doelgroep: 1	toolkit en aanbevelingen rondom passend onderwijs voor deze doelgroep: 1	€ 14.000	€ 14.000	Cf begroting uitgevoerd.	1 april presentatie opbrengst projectgroep Taal. Samenwerking cluster 2 scholen richting de inclusieve leeromgeving intensiveren.
Kinderen in de gemeente Helmond krijgen extra ondersteuning door de inzet van expertise vanuit het ASML-project. = Samen Leren in Diversiteit (SLID)	"Programma Samen Leren in Diversiteit met 3 projectplannen: - online en offline Ouder-KindSteunPunt - expertiseschil cultuuronderwijs - training en ontwikkeling cultuuronderwijs voor professionals en ouders"	Inzet ouderkindadviseur; Uitbreiding module ondersteuning met vragen over internationalisering. Inzet expertise op het gebied van neurodiversiteit en meertaligheid (inrichting expertiseschil met 60 professionals). Training en ontwikkeling op het gebied van cultuursensitief werken zijn ingezet. Er zijn 3 trainingen gegeven, Er zijn tot en met maart 2025 40 casussen opgepakt door de expertiseschil.	https://samenlerenin-diversiteit.nl/			€ 461.000	€ 456.000	Cf begroting uitgevoerd.	Uitbreiding ouderkindadviseur voor doorontwikkeling OuderKindSteunPunt. Expertiseschil voor alle schoolbesturen in te zetten. Trainingen uitzetten in met name de Gemeente Helmond.
Er is een procesbeschrijving en definiëring van de thuiszitter die bij ketenpartners bekend is.	Notitie is geschreven met definitie thuiszitter. Deze is breed binnen het SWV gedeeld. In de scholenkringen is het onderwerp thuiszitter aan de orde gekomen en zijn er afspraken gemaakt over manier van melden. Er is een heldere route in de ondersteuningsroute opgenomen en duidelijke afspraken gemaakt met scholen waar hun verantwoordelijkheid ligt.	In KindKans worden alle thuiszitters geregistreerd en vindt er periodiek overleg plaats met leerplichtambtenaren. Om verschillende redenen is het lastig om kinderen geplaatst te krijgen: capaciteitsproblemen in SBO en SO; ontbreken van voldoende expertise en randvoorwaarden om kinderen binnen het regulier een aanbod te doen; zorgplicht wordt nog niet altijd gepakt; wachtlijstproblematiek bij behandelinstaties en complexe problematiek van kinderen die vaak een combinatie van onderwijs en zorg vragen. Het blijft zaak om met elkaar te blijven ontwikkelen en buiten de bestaande systemen te denken. Daarnaast constateren we dat helaas nog te vaak (gedeelte) thuiszitters niet bij het SWV gemeld worden en dan onvoldoende wordt doorgepakt. Belangrijk dat scholen hier alert op blijven.	https://swv-peelandpo.nl/wie-zijn-we/#downloads	Procesbeschrijving en definiëring: 1	Procesbeschrijving en definiëring: 1	Kosten betreffend de ureninzet van medewerkers van het stafbureau. Vanaf 2025 worden projecten geregistreerd.			Samenwerking gemeenten, leerplicht, SWV en scholen blijft zeer belangrijk. Met elkaar zoeken naar mogelijkheden om kinderen die niet plaatsbaar zijn, toch een aanbod te kunnen doen. Organiseren Digitaal afstandsonderwijs en ontwikkelen extra ondersteuningsaanbod thuiszitters vanuit subsidies. Ontwikkelingen ingezet om extra aanbod te realiseren in relatie tot visieontwikkeling Inclusief.

01 - Deel A1
Organisatie

02 - Deel A1
Leerlingenaantal en
deelnamepercentages

03 - Deel A1
Ondersteuningsplan 2022-
2026 stand van zaken

04 - Deel A1
Kengetallen

05 - Deel A1
Wat gaat goed, wat
gaat minder goed?

06 - Deel A1
Financiën

07 - Deel A2
Financiën

08 - Deel A3
ALV/RVC verslag

09 -
Deel A4
Bijlagen

3.1 Ondersteuningsplan 2022-2026 stand van zaken

3.2 Jaarplan 2024 resultaten



Alle thuiszitters zijn geregistreerd en bekend bij de thuiszitterscoördinator en het perspectief is bekend.

Registreren en volgen thuiszitters, bij ieder kind vindt Multi disciplinair overleg plaats.

Thuiszitters zijn in beeld en de thuiszitterscoördinator is bij alle thuiszitters betrokken. Aantallen zijn inzichtelijk via Perspectief Op School en in kwaliteitsrapporten voor de scholen/schoolbesturen/scholenkringen. In 2024 zijn er 92 kinderen toegevoegd aan de lijst van thuiszitters. Van 101 kinderen is het verzuim geëindigd in 2024. Het lijkt dweilen met de kraan open. We krijgen kinderen weer succesvol richting een passende plek, maar aan de andere kant blijft het verzuim oplopen. Op 31 december 2024 waren er 40 thuiszitters bekend bij de thuiszitterscoördinator.

<https://swv-peellandpo.nl/?s=thuiszitters>

Aantal thuiszitters: 0

Aantal thuiszitters: 40

€ 52.000

€ 75.000

Inzet thuiszitterscoördinator niet helemaal gedekt door subsidie.

Aandacht voor extra ondersteuningsaanbod voor thuiszitters. Aanbod komt voort uit diverse projecten. (ZMOLK, jonge kind, SLID, HB, Digitaal Afstandsonderwijs, OZA). In 2025 is de subsidie extra ondersteuning thuiszitters aangevraagd (circa € 250.000 subsidie) en participeren we als SWV in de coalitie Digitaal Afstandsonderwijs. Door middel van de verzuimmodule POS willen we het verzuim binnen de school nog inzichtelijker krijgen.

Vanuit het geregistreerde perspectief is in beeld of het aanbod dekkend is

Analyse thuiszitters

Ondersteuningsvragen thuiszitters zijn in beeld. Voor niet alle onderwijsondersteuningsbehoeftes is een dekkend aanbod binnen de regio beschikbaar. Op dit moment zijn er veel onderwijs-zorg initiatieven in ontwikkeling en is er steeds meer besef dat samenwerking onderwijs-zorg noodzakelijk is. We hebben een start gemaakt om de verzuimmodule van Perspectief Op School in te zetten om te kunnen anticiperen op de Wet Terugdringen Schoolverzuim. Thuiszitterscoördinator wordt betrokken bij diverse projecten die insteken op een nieuw onderwijsaanbod.

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/brieven/2024/11/28/005-id-14222-k-2-wvst-terugdringen-verzuim-nader-rapport-versie-jv>

Kosten betreffend de ureninzet van medewerkers van het stafbureau. Vanaf 2025 worden projecturen geregistreerd.

Doorontwikkeling onderwijs-zorginitiatieven. Preventief voorkomen van uitval door versterking expertise op de scholen en samenwerking met zorg. Projectplan verzuimmodule uitwerken.

Financieel

€ 1.555.000

€ 1.565.000

€ -10.000

01 - Deel A1
Organisatie

02 - Deel A1
Leerlingenaantal en
deelnamepercentages

03 - Deel A1
Ondersteuningsplan 2022-
2026 stand van zaken

04 - Deel A1
Kengetallen

05 - Deel A1
Wat gaat goed, wat
gaat minder goed?

06 - Deel A1
Financiën

07 -Deel A2
Financiën

08 - Deel A3
ALV/RVC verslag

09 -
Deel A4
Bijlagen

Speerpunt 2: De schoolbesturen versterken de basisondersteuning binnen de scholen**Ambitie: 100% van de scholen biedt minimaal de basisondersteuning**

Scholen voldoen aan de afspraken die binnen het SWV gemaakt worden over de basisondersteuning. Die basisondersteuning bestaat uit de landelijke norm en wordt aangevuld met specifieke aanvullende afspraken die gelden voor ons SWV. De basiskwaliteit vormt het fundament voor de basisondersteuning. Middelen worden doelmatig ingezet ten behoeve van het versterken van de basisondersteuning.

Wat wilden we bereiken in 2024?	Wat hebben we daarvoor gedaan?	Wat is de stand van zaken per 31-12-2024	Meer informatie kunt u vinden door op de link te klikken	Indicator	Indicator	Wat waren de te verwachten kosten?	Wat waren de werkelijke kosten?	Wat verklaart het verschil?	Wat verwachten we voor de komende jaren
Doel	Activiteiten	Resultaten		Streefwaarde	Gerealiseerd				
Scholen hebben inzicht in hoe de basisondersteuning zich verhoudt tot de vastgestelde norm basisondersteuning, zodat ze weten waarin men zich meer moet ontwikkelen.	Beoordelen stand van zaken basisondersteuning op de scholen t.o.v. de vastgestelde norm. Vragenlijst POS wordt als middel ingezet. Scholen zijn actief meegenomen in hoe de vragenlijst in te vullen, er zijn diverse werksessies door het SWV georganiseerd. In de bestuursmonitorgesprekken en in de scholenkring is er aandacht voor dit onderwerp.	Alle scholen hebben inzicht in waar hun school staat ten opzichte van de vastgestelde norm. Alle scholen hebben de opdracht om te zorgen dat zij zich ontwikkelen in de basisondersteuning zodat deze in 2026 100% is. Besturen hebben de verantwoordelijkheid om hierop te sturen.	https://swv-peellandpo.nl/?s=basisondersteuning	aantal scholen die de vragenlijst volledig hebben ingevuld: 108	aantal scholen die de vragenlijst volledig hebben ingevuld: 108	€ 30.000	€ 19.000	Ondersteuningsmodule gefinancierd door subsidie ASML	Scholen hebben de basisondersteuning volledig op orde. De vragenlijsten worden jaarlijks geactualiseerd waardoor het inzicht in de ondersteuning die wordt geboden door scholen actueel is.
SBO en SO-scholen weten wat de basisondersteuning is die ze minimaal moeten leveren.	Definiëren en communiceren basisondersteuning SBO en SO-scholen	Basisondersteuning gespecialiseerd onderwijs regio SWV is vastgesteld. Gespecialiseerd onderwijs heeft inzicht in geboden ondersteuning in de regio.	https://swv-peellandpo.nl/?s=basisondersteuning	Aantal scholen waarvoor de basisondersteuning SBO en SO is beschreven: 9	Aantal scholen waarvoor de basisondersteuning SBO en SO is beschreven: 9	Kosten betreffend de ureninzet van medewerkers van het stafbureau. Vanaf 2025 worden projecten geregistreerd.			Beschrijving per school wat de school te bieden heeft. Deze zijn beschreven, maar nog niet gepubliceerd. Onderzoeken of de beschrijving te verwerken valt in vragenlijst POS
Scholen verantwoorden zich op de doelmatigheid door middel van de gevoerde bestuursmonitorgesprekken met de directeur bestuurder	Definiëren en communiceren doelmatige verantwoording middelen SWV	2x per jaar vinden bestuursmonitorgesprekken plaats. Kwaliteitsrapporten POS worden besproken. Afspraken worden vastgelegd. 1 keer per jaar verantwoorden de schoolbesturen zich naar elkaar op de dag van de dialoog.		Gevoerde bespreken met schoolbesturen: 42 uitgevoerde dag van de dialoog 1	Gevoerde bespreken met schoolbesturen: 42 Uitgevoerde dag van de dialoog 1	Kosten betreffend de ureninzet van medewerkers van het stafbureau. Vanaf 2025 worden projecten geregistreerd.			Opnemen doelstellingen voor schoolbesturen in het jaarplan en verantwoorden in Perspectief Op School. Gesprekencyclus optimaliseren door CPO en kwaliteitsmedewerker bestuur te betrekken. Tevens wordt de input van de expertiseraanbieders meegenomen.

3.1 Ondersteuningsplan 2022-2026 stand van zaken

3.2 Jaarplan 2024 resultaten



Opnemen doelstellingen voor schoolbesturen in het jaarplan en verantwoorden in Perspectief Op School. Gesprekkencyclus optimaliseren door CPO en kwaliteitsmedewerker bestuur te betrekken. Tevens wordt de input van de expertiseraanbieders meegenomen.

Onderzoeken van de inzet van expertise

Inzet expertise door SO partners is gerealiseerd. Inzet door Aloysiusstichting, Berkenschutse, SSOE, Autismesteunpunt en Zuiderbos. Expertiseschil Samen Leren in Diversiteit is in het najaar toegevoegd. Inzet van expertise wordt geëvalueerd vanuit de expertiseraanbieders, scholen en CPO-ers van het SWW.

<https://swv-peelandpo.nl/arrangement/expertise-arrangement/>

Aantal SO scholen die worden ingezet voor expertise: 4

Aantal SO scholen die worden ingezet voor expertise: 5

Kosten expertise arrangementen opgenomen onder speerpunt 1

Uitbreiding SO expertise van Mytyschool en Emiliusschool

Financieel

€ 30.000

€ 19.000

€ 11.000

01 - Deel A1
Organisatie

02 - Deel A1
Leerlingenaantal en
deelnamepercentages

03 - Deel A1
Ondersteuningsplan 2022-
2026 stand van zaken

04 - Deel A1
Kengetallen

05 - Deel A1
Wat gaat goed, wat
gaat minder goed?

06 - Deel A1
Financiën

07 - Deel A2
Financiën

08 - Deel A3
ALV/RVC verslag

09 -
Deel A4
Bijlagen

3.1 Ondersteuningsplan 2022-2026 stand van zaken

3.2 Jaarplan 2024 resultaten



Speerpunt 3: Scholen zorgen voor de extra ondersteuning. Als de ondersteuningsvraag het reguliere aanbod overstijgt zorgt de school voor een passend aanbod. Hierbij wordt handelingsgericht gewerkt en kan het stafbureau scholen helpen en adviseren passend aanbod te vinden. Wij willen de deelname aan de verwijzing naar S(B)O verminderen.

Ambitie: Verwijzingspercentages naar SBO en SO op het landelijk niveau.

Versterken van de ondersteuning op iedere school door inzet van expertise of een passend arrangement. Als de ondersteuningsvraag het reguliere aanbod overstijgt zorgt de school voor een passend aanbod. Hierbij wordt handelingsgericht gewerkt en kan het stafbureau scholen helpen en adviseren passend aanbod te vinden. Wij willen de deelname aan de verwijzing naar S(B)O verminderen.

Wat wilden we bereiken in 2024?	Wat hebben we daarvoor gedaan?	Wat is de stand van zaken per 31-12-2024	Meer informatie kunt u vinden door op de link te klikken	Indicator	Indicator	Wat waren de te verwachten kosten?	Wat waren de werkelijke kosten?	Wat verklaart het verschil?	Wat verwachten we voor de komende jaren
Doel	Activiteiten	Resultaten		Streefwaarde	Gerealiseerd				
Schoolbesturen binnen het SWV en alle betrokken ketenpartners hebben de visie op inclusief onderwijs met elkaar verkend.	Definiëren en communiceren visie op inclusief onderwijs	twee middagen zijn georganiseerd om te komen tot een eerste visiebeschrijving en te komen tot leidende principes en kernwaarden. Dit heeft geleid tot de inrichting van een bestuurlijke werkgroep.	https://swv-peellandpo.nl/?s=inclusief	Bijeenkomst over visie inclusief onderwijs: 1	Bijeenkomst over visie inclusief onderwijs: 2	€ 10.000	€ -	Geen extra kosten in 2024	Verder uitwerking visie als kern voor het nieuwe ondersteuningsplan en het vormgeven en opstellen van de route om eerste stappen te zetten richting inclusief onderwijs.
Alle scholen binnen het SWV werken met een kwalitatief goed OPP als er sprake is van een extra ondersteuningsvraag.	Richtlijnen opgesteld voor een OPP wat voldoet aan huidige wet- en regelgeving. Format en invulinstructies staan op de website.	Er worden kwaliteitseisen gesteld aan het OPP door het SWV. Voldoet het OPP niet dan wordt een aanvraag niet in behandeling genomen. Scholen worden door CPO's begeleidt in het schrijven van een goed OPP. Jaarlijks vindt er een kwalitatieve analyse plaats van alle aanvragen TLV waarbij een OPP verplicht is. Deze feedback wordt met de schoolbesturen gedeeld. We constateren dat scholen het nog lastig vinden om een goed OPP te schrijven en het vooral planmatig te gebruiken. Vaak wordt het gevuld voor een aanvraag, maar wordt het nog onvoldoende als middel gebruikt om doelmatig en planmatig te werken.	https://swv-peellandpo.nl/?s=opp	rapportage kwaliteit OPP	rapportage kwaliteit OPP	€ 5.000	€ 5.000	Cf begroting uitgevoerd	Kwaliteit OPP's bij ondersteuningsvragen aan het SWV wordt beoordeeld en teruggekoppeld aan de scholen. Aandacht nodig vanuit schoolbestuur voor planmatig/doelmatig werken en schrijven OPP.
Het SWV besluit met de residentiële plaats het onderwijsperspectief van de leerling.	In kaart brengen residentiële plaatsingen. Vast contactpersoon van SWV is gekoppeld aan de residentiële plaats.	Proces ingericht in KindKans. Alle leerlingen met een plaats bekostiging zijn bekend bij CPO'er of thuiszitterscoördinator. Beleid residentieel is aangepast. De contactpersonen vanuit het SWV bespreken alle leerlingen die residentieel geplaatst worden en volgen het traject. Er wordt kritisch meegedacht over het vervolg onderwijsperspectief om zo de directe doorstroom naar SO te verminderen.	https://swv-peellandpo.nl/wp-content/uploads/2024/09/240924-Residentiele-leerlingen-beleid-SWV-Helmond-Peelland-PQ.pdf			Kosten betreffend de ureninzet van medewerkers van het stafbureau. Vanaf 2025 worden projecturen geregistreerd.			Duidelijkheid verkrijgen over de plaats bekostiging in samenwerking met het Steunpunt Passend Onderwijs.
Financieel						€ 15.000	€ 5.000	€ 10.000	

01 - Deel A1
Organisatie

02 - Deel A1
Leerlingenaantal en
deelnamepercentages

03 - Deel A1
Ondersteuningsplan 2022-
2026 stand van zaken

04 - Deel A1
Kengetallen

05 - Deel A1
Wat gaat goed, wat
gaat minder goed?

06 - Deel A1
Financiën

07 - Deel A2
Financiën

08 - Deel A3
ALV/RVC verslag

09 -
Deel A4
Bijlagen



Speerpunt 4. Schoolbesturen en het stafbureau zorgen ervoor dat procedures voldoen aan wet- en regelgeving en ondersteunend zijn bij het komen tot inclusiever en passend onderwijs.

Ambitie: 0 bezwaarschriften

Procedures en afspraken zijn ondersteunend om te komen tot inclusiever en passend onderwijs. Schoolbesturen en het stafbureau zorgen ervoor dat procedures voldoen aan wet- en regelgeving en ondersteunend zijn bij het komen tot inclusiever en passend onderwijs. Een vindbare bezwarenprocedure die niet gebruikt wordt.

Wat wilden we bereiken in 2024?	Wat hebben we daarvoor gedaan?	Wat is de stand van zaken per 31-12-2024	Meer informatie kunt u vinden door op de link te klikken	Indicator	Indicator	Wat waren de te verwachten kosten?	Wat waren de werkelijke kosten?	Wat verklaart het verschil?	Wat verwachten we voor de komende jaren
Doel	Activiteiten	Resultaten		Streefwaarde	Gerealiseerd				
De TLV aanvraag wordt binnen 8 weken afgegeven na indiening compleet dossier	Analyse aanvraag ondersteuningsvraag (TLV-proces) en procedures	Analyse route ondersteuningsaanvraag heeft plaatsgevonden. N.a.v. evaluatie zijn kleine aanpassingen doorgevoerd. TLV wordt binnen 8 weken afgegeven.	https://swv-peellandpo.nl/wp-content/uploads/2024/10/SWV-Procedure-ondersteuningsaanvraag-Stapenplan-samengevoegd.pdf	Doorlooptijd TLV aanvraag in weken: 8	Doorlooptijd TLV aanvraag in weken: 5,5	€ 91.000	€ 95.000	betreft inzet BCO deskundigenadviezen, toename aanvragen	Verscherping aannamebeleid kind met een extra ondersteuningsbehoefte
Het KindKans systeem werkt optimaal	Evaluatie systeem voor ondersteuningsvragen leerlingen	Handreiking KindKans beschikbaar en wordt voortdurend voorzien van een update. Het eerste jaar dat het KindKanssysteem een volledig jaar draait. De conversie was niet 100% goed uitgevoerd. Er is handmatig correctiewerk nodig geweest. In het begin veel vragen ontvangen van scholen i.v.m. invoering van het tweevoudige verificatiesysteem. (privacy beveiliging)	https://swv-peellandpo.nl/?s=kindkans	Aantal hulpvragen KindKans gemiddeld per week: 0	Aantal hulpvragen KindKans gemiddeld per week: begin van het jaar veel, einde jaar 1-2 per week	€ 30.000	€ 23.000	Minder maatwerk nodig dan vooraf begroot	Onderzoek koppeling leerlingadministratiesystemen m.b.t. verzuim aan KindKans. Toevoeging kindkenmerken aan ondersteuningsvragen om inzicht te krijgen in de soort ondersteuningsvragen.
Er ligt een besluit hoe bepaald wordt hoe een zwaardere ondersteuningsvraag op het niveau van een TLV midden en hoog wordt bekostigd.	Definiëren en communiceren TLV categorie en volume bekostiging	Onderzoeksverslag volumebekostiging opgeleverd en vervolgacties zijn uitgezet. Beleid is dat alleen TLV laag wordt afgegeven. Is er een hogere bekostiging nodig dan kan een arrangement aangevraagd worden. Het SWV heeft een werkwijze afgesproken hoe de hogere bekostiging beoordeeld wordt.	https://swv-peellandpo.nl/wp-content/uploads/2024/10/SWV-Procedure-ondersteuningsaanvraag-Stapenplan-samengevoegd.pdf	Beleidsstuk TLV midden en hoog: 1	Beleidsstuk TLV midden en hoog: 1	€ 10.000	€ 10.000	Cf begroting uitgevoerd	Implementeren uniform beleid TLV en arrangementen midden en hoog. Volumebekostiging wordt stopgezet. Met andere samenwerkingsverbanden samenwerken om tot een eenduidige bekostiging te komen voor dezelfde scholen.
We hebben zicht op de oudertevredenheid na de inzet van een Kans! overleg en het doorlopen van de TLV procedure.	Toetsen oudertevredenheid /betrokkenheid rondom ondersteuningsvragen	Jaarlijks wordt een onderzoek verricht naar de tevredenheid/betrokkenheid van ouders bij het proces van een ondersteuningsvraag en de tevredenheid over de samenwerking. Ouders worden bevraagd op de procedure richting een TLV aanvraag en het Kans!overleg. Ook worden vragen gesteld aan ouders m.b.t. de start in het gespecialiseerd onderwijs. Ouders/verzorgers geven een rapportcijfer van 6,6 op tevredenheid over de mate waarin zij betrokken zijn geweest bij de TLV-aanvraag voor hun kind. 74% van de ouders/verzorgers is tevreden over hun betrokkenheid in de samenwerking met school bij de TLV-aanvraag van hun kind. 75% van de ouders/verzorgers is tevreden over hun betrokkenheid bij het deel van het traject waar het SWV in beeld komt.	actuele ouderbetrokkenheidsmonitor nog op website zetten	Tevredenheid ouders betrokkenheid na de inzet van een Kans! overleg en doorlopen van de TLV procedure: 8	Tevredenheid ouders betrokkenheid na de inzet van een Kans! overleg en doorlopen van de TLV procedure: 6,6	€ 10.000	€ 5.000	Meer eigen inzet personeel stafbureau voor de analyse	Ouders worden direct na de afgifte van een TLV of bijwonen van een Kans!overleg(+) bevraagd. Hiermee denken we de respons te kunnen verhogen. Resultaten uit de monitor worden onderdeel van bespreking in de scholenkringen.
Financieel						€ 141.000	€ 133.000	€ 8.000	

01 - Deel A1
Organisatie

02 - Deel A1
Leerlingenaantal en
deelnamepercentages

03 - Deel A1
Ondersteuningsplan 2022-
2026 stand van zaken

04 - Deel A1
Kengetallen

05 - Deel A1
Wat gaat goed, wat
gaat minder goed?

06 - Deel A1
Financiën

07 -Deel A2
Financiën

08 - Deel A3
ALV/RVC verslag

09 -
Deel A4
Bijlagen



Speerpunt 5. Onderwijs en jeugdzorg werken integraal samen (domein 3) Ambitie: 10 vaste contactpersonen jeugdzorg									
Het SWV heeft een actieve samenwerking met jeugdzorg, jeugdzorg en gemeenten. Onderwijs en ketenpartners kennen elkaar en elkaars expertise.									
Wat wilden we bereiken in 2024?	Wat hebben we daarvoor gedaan?	Wat is de stand van zaken per 31-12-2024	Meer informatie kunt u vinden door op de link te klikken	Indicator	Indicator	Wat waren de te verwachten kosten?	Wat waren de werkelijke kosten?	Wat verklaart het verschil?	Wat verwachten we voor de komende jaren
Doel	Activiteiten	Resultaten		Streefwaarde	Gerealiseerd				
De kaders voor het inzetten van een OZA zijn afgesproken en bekend bij de ketenpartners	Definiëren en communiceren afspraken onderwijs en zorg	De volgende producten en activiteiten zijn, mede dankzij de grote betrokkenheid van de stuur- en projectgroep leden OZA gerealiseerd: 1. Analyse van niet-schoolgaande kinderen: inzicht in de omvang en behoeften van deze groep. 2. Handreiking en kaders: richtlijnen en kaders over de OZA-regeling (zie bijlage). 3. Werkwijze, stroomschema en proces van Kansloversleg+ . 4. Bekostiging van de OZA-experimenteerregeling, specifiek voor het onderwijsdeel. 5. Aan partners van het gespecialiseerd onderwijs zijn extra middelen beschikbaar gesteld om te komen tot een versnelling aan het inrichten en vormgeven van onderwijszorgarrangementen. 6. Onderzoek naar bestaande OZA-initiatieven: een inventarisatie van wat al aanwezig is in het werkveld. 7. Inzicht in het ontbrekend OZA- aanbod wat we verder gaan ontwikkelen Er zijn daarnaast tussentijdse gesprekken gevoerd met zorgaanbieders, scholen en het Kohnstamm Instituut (zij verzorgen de landelijke OZA monitoring). Tot slot is er in november 2024 een eerste brede bijeenkomst georganiseerd waarin het werkveld een toelichting kreeg op de kaders en uitgangspunten van de OZA experimenteerregeling, zoals ook beschreven in de OZA-handreiking. Ook is de verbinding gelegd met het project Zorg in Onderwijstijd.	https://swv-peel-landpo.nl/wp-content/uploads/2024/11/DEF-SWV-OZA-experimenteerregeling.pdf	Beschrijving kaders 3 doelgroepen	Beschrijving is opgeleverd.	€ 51.000	€ 48.000	Inzet projectleiding. OZA arrangementen opgenomen onder overdracht schoolbesturen SBO en SO scholen	1. Bestaande OZA-initiatieven, die we erkennen op basis van de handreiking OZA bestendigen en versterken door samen te onderzoeken wat zij nodig hebben. 2. Nieuwe initiatieven ontwikkelen die inspelen op de behoeften van de prioritaire doelgroepen waarvoor nog geen passend aanbod bestaat. Concrete afspraken met de SO-scholen (op basis van de voor-gefinancierde middelen) gericht op een samenwerking met één of meerdere zorgpartners, waarbij de kinderen ondersteund kunnen worden om weer zo volledig mogelijk onderwijs te kunnen volgen/ terug te keren naar het onderwijs. 3. Concrete oplossingen bedenken voor vraagstukken/ thema's, waaronder vervoer en het onderscheid zorg-onderwijs; deze vastleggen in processen en werkafspraken en deze te borgen (duurzaamheid). 4. Een werkende monitoringssysteematiek waarmee de voortgang van initiatieven transparant en meetbaar wordt."



3.1 Ondersteuningsplan 2022-2026 stand van zaken

3.2 Jaarplan 2024 resultaten



Collectieve financiering van zorg in onderwijs

Actieve deelname in projectgroep ZIO Zuid Oost Brabant

In 2024 zijn een plan van aanpak en een samenwerkingsovereenkomst opgesteld, en is de projectorganisatie ingericht. Vervolgens is een inventarisatie uitgevoerd van lopende pilots en initiatieven. Daarnaast is een regionaal kader vastgesteld en een data-analyse uitgevoerd.

In maart 2024 zijn de proeftuinen geselecteerd. Voor de regio SWV Helmond-Peelland PO betreft dit (v)SO De Hilt en (v)SO De Antoon van Dijkschool. De proeftuinen zijn inmiddels opgestart en de tussentijdse opbrengsten worden gemonitord. Daarnaast is een advies opgesteld over de structurele borging en samenwerking rondom de collectieve financiering van zorg in onderwijs in de regio Zuidoost-Brabant.

<https://www.steunpuntpassen-donderwijs-povo.nl/document/zorg-in-onderwijstijd-zio-stand-van-zaken-augustus-2022/>

€ -

€ 17.000

Geen bedrag voor opgenomen in de begroting

"In maart 2025 is het eindadvies vastgesteld door de stuurgroep. Dit advies bevat een voorstel voor een nieuwe bekostigingssystematiek, inclusief een formule waarmee per (v)SO-school de omvang en het totaalbudget voor de inkoop van collectieve ZIO-inzet worden bepaald.

De vervolgstappen omvatten:

- Het uitbrengen van een advies over duidelijke financieringsafspraken tussen gemeenten en samenwerkingsverbanden.
- De borging van de werkwijze en inzet van monitoring.
- Een aanvullend advies over de mogelijke uitrol naar de Wlz en het regulier onderwijs.
- Het bepalen van een strategie door de inkooporganisaties"

Het SWV handelt conform het afgesproken convenant

Definiëren en communiceren convenant gegevensdeling

Het convenant leeft te weinig onder de samenwerkingspartners. Er wordt geen toezicht gehouden op de naleving van het convenant. Dit wordt opgepakt in 2025.

<https://swv-peellandpo.nl/?s=convenant>

Intern overleg over convenant 1

Intern overleg over convenant: 0

Kosten betreffend de ureninzet van medewerkers van het stafbureau. Vanaf 2025 worden projecten geregistreerd.

Voorjaar 2025 interne bijeenkomst privacy. Meer aandacht voor convenant in samenwerking met gemeenten

We overleggen met beleidsmedewerkers van gemeenten om ontwikkelingen en beleid op elkaar af te stemmen en beter samen te werken

Organiseren van bijeenkomsten met beleidsmedewerkers gemeenten

Er heeft vier keer een ARO (Ambtelijk Regionaal Overleg) plaatsgevonden. Het overleg heeft tot nu toe geleid tot elkaar informeren over de overlappende beleidsterreinen. Gemeenten worden actief betrokken bij projecten, zowel in de stuurgroep als projectgroep. We streven naar steeds meer gezamenlijk meerjarenbeleid en gezamenlijke visie. Er wordt 1 keer per jaar een themabijeenkomst georganiseerd waarbij diverse partijen worden uitgenodigd, denk aan beleidsmedewerkers gemeenten, wethouders, kinderopvang en jeugdzorginstaties. SWV sluit aan bij de HEA.

samenwerkingsdocument 1

samenwerkingsdocument is nog niet opgeleverd.

Kosten betreffend de ureninzet van medewerkers van het stafbureau. Vanaf 2025 worden projecten geregistreerd.

Doorontwikkeling ARO overleg met toevoeging SWV VO. We werken toe naar een gezamenlijke ontwikkelagenda. Onderzocht wordt of we incidenteel bij passende onderwerpen aan kunnen sluiten bij de HEA/LEA

01 - Deel A1
Organisatie

02 - Deel A1
Leerlingenaantal en
deelnamepercentages

03 - Deel A1
Ondersteuningsplan 2022-
2026 stand van zaken

04 - Deel A1
Kengetallen

05 - Deel A1
Wat gaat goed, wat
gaat minder goed?

06 - Deel A1
Financiën

07 -Deel A2
Financiën

08 - Deel A3
ALV/RVC verslag

09 -
Deel A4
Bijlagen

3.1 Ondersteuningsplan 2022-2026 stand van zaken

3.2 Jaarplan 2024 resultaten



Als gemeenten erom vragen zijn we betrokken bij het ontwikkelen van zorgkaarten bij de gemeenten. Het initiatief hiervoor ligt bij de gemeenten.	Mede ontwikkelen zorgkaarten gemeenten	In 2024 hebben er geen activiteiten plaatsgevonden om zorgkaarten verder te ontwikkelen				Kosten betreffend de ureninzet van medewerkers van het stafbureau. Vanaf 2025 worden projecturen geregistreerd.	Wordt onder de aandacht gebracht van het ARO overleg	
Scholenkring en netwerkpartners vinden elkaar op gerichte onderwerpen	Organiseren netwerkbijeenkomsten onderwijs en netwerkpartners en inrichten verbeteractie met opleidingsinstituten	Per scholenkring zijn er bijeenkomsten georganiseerd waarbij bijvoorbeeld kinderopvang, VO scholen, GGD of andere partners zijn aangesloten. Jaarlijks wordt er door het SWV een presentatie/les georganiseerd voor studenten van de Kempel om ze mee te nemen in maatschappelijke ontwikkelingen binnen onderwijs.	https://swv-peelandpo.nl/wie-zijn-we/#over-ons			Kosten betreffend de ureninzet van medewerkers van het stafbureau. Vanaf 2025 worden projecturen geregistreerd.	Vanuit gezamenlijk afgesproken doelstellingen kan er in de scholenkringen samenwerking gevonden worden met netwerkpartners.	
Financieel						€ 51.000	€ 65.000	€ -14.000



01 - Deel A1
Organisatie

02 - Deel A1
Leerlingenaantal en
deelnamepercentages

03 - Deel A1
Ondersteuningsplan 2022-
2026 stand van zaken

04 - Deel A1
Kengetallen

05 - Deel A1
Wat gaat goed, wat
gaat minder goed?

06 - Deel A1
Financiën

07 -Deel A2
Financiën

08 - Deel A3
ALV/RVC verslag

09 -
Deel A4
Bijlagen

Speerpunt 6. Dichtbij zijn: het SWV is bekend en bereikbaar**Ambitie: Volledig ingericht oudersteunpunt van en voor ouders****Tijdig en gericht informeren over de ontwikkelingen binnen het SWV. Vergroten betrokkenheid van ouders bij het SWV. Vergroten betrokkenheid van kinderen.**

Wat wilden we bereiken in 2024?	Wat hebben we daarvoor gedaan?	Wat is de stand van zaken per 31-12-2024	Meer informatie kunt u vinden door op de link te klikken	Indicator	Indicator	Wat waren de te verwachten kosten?	Wat waren de werkelijke kosten?	Wat verklaart het verschil?	Wat verwachten we voor de komende jaren
Doel	Activiteiten	Resultaten		Streefwaarde	Gerealiseerd				
Ouders, scholen en keten-partners weten wat het SWV kan betekenen	Communicatieplan	Er ligt een concept communicatieplan voor het SWV, ouderkindsteunpunt en OPR		Communicatieplan: 1	Communicatieplan: 2	€ 55.000	€ 49.000		Uitgave magazine SWV. Communicatie blijft constant een aandachtspunt.
Ouders breder informeren op bepaalde thema's	Organisatie bijeenkomsten voor ouders	In 2024 zijn de volgende bijeenkomsten georganiseerd: Stefanie Goossens, autisme en OPR bijeenkomst.	https://swv-peellandpo.nl/?s=ouder	aantal bijeenkomsten: 3	aantal bijeenkomsten: 3	Kosten betreffend de ureninzet van medewerkers van het stafbureau. Vanaf 2025 worden projecten geregistreerd.			Uitbreiding met themabijeenkomsten vanuit het programma Samen Leren in Diversiteit: Ouders in positie
We hebben een duidelijke, heldere website waar informatie goed te vinden is.	Website beheer	Website is vernieuwd.	https://swv-peellandpo.nl/			€ 6.000	€ 6.000		Onderhouden actualiteit.
Het oudersteunpunt van het SWV wordt gevonden door ouders bij vragen over onderwijs en er is een start gemaakt met de oprichting van een kindsteunpunt.	Doorontwikkelen Ouder- en kindsteunpunt	Oudersteunpunt is uitgebreid met een kindsteunpunt. We zijn een onderzoek gestart naar een ondersteuningswijzer voor ouders. De Sociale kaart van de regio is in beeld gebracht. Werving en selectieprocedure voor een ouderkindadviseur is opgestart. De website van het OuderKindSteunPunt is gekoppeld aan de website Insidr (Brainport)	https://ouder-kindsteunpunt.nl/	Bezoekersaantallen: 900	Bezoekersaantallen: 2.200	€ 66.000	€ 2.000	Kosten ouderkindsteunpunt zijn gedeeltelijk gesubsidieerd. Met ingang van 1-1-2025 is een adviseur ingezet.	"In januari 2025 is het vernieuwde Ouder- en kindsteunpunt gelanceerd. Per 1-1-2025 is de ouderkindadviseur gestart. Ter promotie zijn een Nederlandstalige en Engelstalige flyer verspreid, die door de ouderkindadviseur wordt gedeeld. Daarnaast ontwikkelt de werkgroep de regionale ondersteuningswijzer, die eveneens aan het Ouder- en kindsteunpunt wordt gekoppeld. De doorontwikkeling van het Ouder- en kindsteunpunt vindt gefaseerd plaats, en parallel daaraan wordt een werk-/klankbordgroep opgezet."
Financieel						€ 127.000	€ 57.000	€ 70.000	

Speerpunt 7. Samenwerken aan een doorgaande lijn

Ambitie: 0 kinderen tussen wal en schip

Warme inhoudsrijke overdracht van kinderen met een extra ondersteuningsvraag

Wat wilden we bereiken in 2024?	Wat hebben we daarvoor gedaan?	Wat is de stand van zaken per 31-12-2024	Meer informatie kunt u vinden door op de link te klikken	Indicator	Indicator	Wat waren de te verwachten kosten?	Wat waren de werkelijke kosten?	Wat verklaart het verschil?	Wat verwachten we voor de komende jaren
Doel	Activiteiten	Resultaten		Streefwaarde	Gerealiseerd				
Het onderwijsperspectief voor kinderen met een ondersteuningsvraag in de voorschoolse periode is op tijd bekend. (3,5-jarige leeftijd)	Kinderdagverblijven zijn bekend met ons als SWV en betrekken ons op tijd bij vragen over de ontwikkeling. Voor alle gespecialiseerde voorschoolse voorzieningen hebben we een vast contactpersoon van het SWV afgesproken die aansluit bij perspectiefgesprekken. Met elkaar worden mogelijkheden onderzocht voor thuisnabij onderwijs.	Project Jonge Kind. Er is in 2024 gestart met 4 pilots Jonge Kind. Alle kinderen met een ondersteuningsvraag vanuit de voorschoolse organisaties zijn bekend bij het SWV en worden met de betreffende organisaties doorgesproken. Er is een samenwerking opgezet tussen scholen, gemeenten en opvangorganisaties.	https://swv-peellandpo.nl/?s=jonge+kind	Aantal jonge kinderen waarvoor een ondersteuningsvraag in KindKans wordt ingediend zijn besproken 100%	Aantal jonge kinderen waarvoor een ondersteuningsvraag in KindKans wordt ingediend zijn besproken 100%	€ 205.000	€ 162.000	Enkele pilots zijn doorgeschoven naar 2025	Veranderend aannamebeleid betekent dat alle kinderen eerst regulier aangemeld gaan worden. Dit betekent dat het regulier onderwijs een grotere rol krijgt in het in kaart brengen van de ondersteuning die het kind nodig heeft en onderzoeken wat er mogelijk is thuisnabij. De implementatie zal door de scholenkringen/schoolbesturen opgepakt worden.
Er ligt een vastgesteld tijdspad aanmelding PO-VO	Tijdspad aanmelding PO VO opstellen	Tijdspad aanmelding PO VO is vastgesteld.	https://swv-peellandpo.nl/?s=tijdspad	Vastgesteld tijdspad 1	Vastgesteld tijdspad 1	Kosten betreffend de ureninzet van medewerkers van het stafbureau. Vanaf 2025 worden projecturen geregistreerd.			Betreft een jaarlijkse activiteit.
Het is duidelijk dat kinderen die in aanmerking komen voor praktijkonderwijs voldoen aan de criteria.	Uitzetten PRO onderzoeken	In 2024 hebben er 141 onderzoeken plaatsgevonden. Evaluatie onderzoeken heeft plaatsgevonden. Er wordt weinig meerwaarde gezien in het afnemen van de onderzoeken in groep 7.		aantal getoetste kinderen voor PRO 100%	aantal getoetste kinderen voor PRO 100%	€ 15.000	€ 36.000	Uitbreiding PRO onderzoeken voor groep 7 van de scholen	SWV PO en SWV VO spreken nieuw beleid af over afname onderzoeken.
Er is samen met het SWV VO onderzocht wat er nodig is om de doorstroom van PO naar VO te verbeteren.	Gesprekken gevoerd over hoe de doorstroom van PO naar VO verbeterd kan worden	Door personele onderbezetting SWV VO zijn er nog geen concrete afspraken gemaakt over hoe we de doorstroom zo goed mogelijk kunnen organiseren	https://swv-peellandpo.nl/wie-zijn-we/#-downloads	Onderzoeksrapport doorstroom POVO	Er is nog geen rapport doorstroom POVO	€ 15.000		Niet opgestart in 2025	"Intensivering samenwerking SWV PO en SWV VO. Een nieuwe directeur-bestuurder is gestart bij SWV VO. In het bestuurlijk overleg wordt bekeken of een project rondom de doorstroom van PO naar VO kan worden opgestart. Ook plannen om een gezamenlijke visie hierop te ontwikkelen met name op aansluiting voor kinderen met een ondersteuningsvraag."



De lopende initiatieven aansluiting VO voor kinderen met een extra ondersteuningsvraag worden beoordeeld op de criteria van het SWV m.b.t. extra ondersteuning.	Onderzoek naar lopende initiatieven	Lopende initiatieven kunnen worden aangevraagd bij het SWV op basis van de beleidsafspraken over arrangementeninzet.				€ 12.000	€ 9.000	Opgenomen onder arrange- menten	Er wordt een projectgroep POVO opgericht om de doorlopende lijn en gezamenlijke visie te verbeteren en een afgestemd onderdeel in het nieuw te ontwikkelen ondersteuningsplan op te nemen.	
Financieel						€ 247.000	€ 207.000	€ 40.000		



Speerpunt 8. Middelen zijn vooral bedoeld voor de ondersteuning van kinderen (domein 5)**Ambitie: Stijging van 10% per jaar beschikbaar bedrag voor het versterken van de basisondersteuning****Geld volgt de ondersteuningsvraag**

Wat wilden we bereiken in 2024?	Wat hebben we daarvoor gedaan?	Wat is de stand van zaken per 31-12-2024	Meer informatie kunt u vinden door op de link te klikken	Indicator	Indicator	Wat waren de te verwachten kosten?	Wat waren de werkelijke kosten?	Wat verklaart het verschil?	Wat verwachten we voor de komende jaren
Doel	Activiteiten	Resultaten		Streefwaarde	Gerealiseerd				
Het versterken van de basisondersteuning door het beschikbaar stellen van extra middelen.	Definiëren en communiceren financieringsmodel BAO-scholen	Nieuw allocatiebeleid wordt uitgevoerd. Er is geen sprake meer van herverdeeleffecten t.o.v. het oude beleid. Door de eerste lichte terugloop in verwijzingen zijn de budgetten jaarlijks met 10% verhoogd.		Verhoging bedrag voor BO schoolbesturen: 10%	Verhoging bedrag voor BO schoolbesturen: 10%	€ 3.260.000	€ 3.431.000	5,4% prijsindexstijging	We verwachten dat we de 10% verhoging niet meer kunnen realiseren. Reden hiervoor is de toename in verwijzingen gespecialiseerd onderwijs.
Geen bovenmatige reserve	Bewaken bovenmatige reserves en generieke korting OCW	Er wordt actief gestuurd op de stand van de reserves. Door de periodieke rapportages is er zicht op de actuele stand van zaken van de reserves en worden beleidsrijk gelden uitgegeven. Begin 2025 is gebleken dat de Minister de generieke korting onterecht heeft toegepast. We volgen de ontwikkelingen nauwgezet.		Maximale reserve € 550.000	Reserves bedragen per 31-12-2024: € 840.000	Kosten betreffend de ureninzet van medewerkers van het stafbureau. Vanaf 2025 worden projecten geregistreerd.			Het afschaffen van de generieke korting geeft meer mogelijkheden om gelden beleidsrijk in te zetten. Ontwikkelingen vragen om een beleidsrijke incidentele hogere reserve.
Ondersteuningsbekostiging (TLV) die naar SBO- en SO-scholen gaan voor kinderen die niet of nauwelijks naar school gaan, worden door het SWV specifiek gearrangeerd om kinderen weer onderwijsperspectief te bieden.	Definiëren en communiceren financieringsmodel groei S(B)O-scholen	Beleid financiële afspraken als een kind niet of gedeeltelijk naar onderwijs gaat is vastgesteld. Op basis van de stand van 1 februari 2025 wordt ondersteuningsbekostiging geretourneerd aan het SWV voor thuiszittende kinderen.	https://swv-peelandpo.nl/wp-content/uploads/2025/03/Financiële-afspraken-Onderwijszorgarrangementen.pdf			Kosten betreffend de ureninzet van medewerkers van het stafbureau. Vanaf 2025 worden projecten geregistreerd.			Op basis van de peildatum van 1-2-2025 wordt de ondersteuningskostiging van een TLV SBO of SO geretourneerd aan het SWV als een kind langdurig thuiszit of geen onderwijs geniet op een schoollocatie.
SBO- en SO-scholen ontvangen op basis van de juiste aantallen extra middelen als er sprake is van bovenmatige groei.	Definiëren en communiceren financieringsmodel groei S(B)O-scholen	Vangnetregeling is vastgesteld en er worden gehandeld conform de afspraken.	https://swv-peelandpo.nl/wp-content/uploads/2024/01/Vangnet-groei-SBO-m.i.v.-1-1-2023-.pdf			Kosten betreffend de ureninzet van medewerkers van het stafbureau. Vanaf 2025 worden projecten geregistreerd.			
Financieel:						€ 3.260.000	€ 3.431.000	€ -171.000	


Speerpunt 9. Geld wordt doelmatig ingezet en transparant verantwoord (domein 5)
Ambitie: 100% verantwoording doelmatige inzet op de scholen.
Minimaal weerstandsvermogen van € 550.000.
Actuele risicoanalyse en beheersmaatregelen in relatie tot de minimale reserves van het SWV

Wat wilden we bereiken in 2024?	Wat hebben we daarvoor gedaan?	Wat is de stand van zaken per 31-12-2024	Meer informatie kunt u vinden door op de link te klikken	Indicator	Indicator	Wat waren de te verwachten kosten?	Wat waren de werkelijke kosten?	Wat verklaart het verschil?	Wat verwachten we voor de komende jaren
Doel	Activiteiten	Resultaten		Streefwaarde	Gerealiseerd				
Schoolbesturen zijn zich bewust van de risico's die er zijn als het gaat om passend onderwijs en de daarbij horende financiën.	Bespreken risicoanalyse en beheersmaatregelen	De update van de risicoanalyse vindt plaats in het voorjaar van 2025	https://swv-peellandpo.nl/?s=risico			€ 10.000		Voorjaar 2025 wordt dit opgepakt	Update risicoanalyse in voorjaar 2025
Leden van de ALV worden betrokken bij voorbereidend werk beleidskeuzes financiën voor draagvlak onder de leden.	Vorbereidend werk beleidskeuzes financiën	Werkgroep financiën is in 2024 één bij elkaar geweest. De jaarrekening 2023 is besproken en gesproken is over de doelmatige inzet van middelen.				Kosten betreffend de ureninzet van medewerkers van het stafbureau. Vanaf 2025 worden projecten geregistreerd.			Gezien de ontwikkelingen naar de inclusieve leer- en ontwikkelomgeving zal het huidige allocatiemodel en meerjarenbegroting opnieuw onder loep genomen moeten worden. Een afvaardiging van schoolbesturen zal zich hierover gaan buigen.
Financieel:						€ 10.000	€ -	€ 10.000	



Speerpunt 10. Een slagvaardig bestuur Op de besturing van het samenwerkingsverband wordt onafhankelijk toezicht gehouden.									
Wat wilden we bereiken in 2024?	Wat hebben we daarvoor gedaan?	Wat is de stand van zaken per 31-12-2024	Meer informatie kunt u vinden door op de link te klikken	Indicator	Indicator	Wat waren de te verwachten kosten?	Wat waren de werkelijke kosten?	Wat verklaart het verschil?	Wat verwachten we voor de komende jaren
Doel	Activiteiten	Resultaten		Streefwaarde	Gerealiseerd				
Duidelijkheid over de verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen de directeur-bestuurder SWV, stafbureau en schoolbesturen.	Vastlegging in statuten en vasthouden aan de opgestelde programma van eisen door de overheid	Nieuwe statuten zijn in concept gereed.	https://www.steunpuntpassen-donderwijs-povo.nl/wp-content/uploads/2024/07/Programma-van-eisen-2024-OCW.pdf			€ 22.000	€ 16.000	Div kosten opgenomen betreffende bestuurskosten	"Er zijn begin 2025 nieuwe statuten ondertekend en formeel vastgesteld. De herziene statuten zijn nu aanzienlijk consistentier en beter afgestemd op de ontwikkeling van het SWV, waardoor we op het gebied van governance goed voorbereid zijn op de toekomst. Met deze wijziging is de Raad van Commissarissen (RvT) opgeheven en vervangen door een Raad van Toezicht (RvT). Daarnaast is de functie van directeur-bestuurder omgezet naar voorzitter College van Bestuur. Er zijn begin 2025 nieuwe statuten ondertekend en formeel vastgesteld. De herziene statuten zijn nu aanzienlijk consistentier en beter afgestemd op de ontwikkeling van het SWV, waardoor we op het gebied van governance goed voorbereid zijn op de toekomst."
Processen van het stafbureau zijn volledig en duidelijk.	Handleidingen zijn opgezet en worden regelmatig geüpdatet	Vastlegging in handleidingen en publicatie op de website.	https://swv-peelandpo.nl/			Kosten betreffend de ureninzet van medewerkers van het stafbureau. Vanaf 2025 worden projecturen geregistreerd.			"Updates van handleidingen worden regelmatig toegepast"
RvT voert het toezicht uit conform de afspraken om de kwaliteit van het SWV te waarborgen.	Inplannen strategische besprekmomenten RvT	Zie jaarverslag RvT		Aantal overleggen RvT 5	Aantal overleggen RvT: 5	€ 35.000	€ 25.000		In 2025 staat een vacature uit voor vervanging van 1 lid van de Raad van Toezicht



3.1 Ondersteuningsplan 2022-2026 stand van zaken

3.2 Jaarplan 2024 resultaten



Afspraken m.b.t de uitvoering van de governance zijn vastgelegd en hier wordt naar gehandeld.	Toetsen van werken volgens de governance structuur	Toezichtskader is vastgesteld. Werkgroep statuten.				Kosten betreffend de ureninzet van medewerkers van het stafbureau. Vanaf 2025 worden projecturen geregistreerd.			Toezichtskader ook onderwerp van zelfevaluatie Rvt
De ALV leden voelen zich verantwoordelijk en betrokken bij het SWV zodat de doelen uit het ondersteuningsplan behaald kunnen worden.	ALV richt zich op de maatschappelijke opdracht	Er hebben 4 algemene vergadering plaatsgevonden. 1 bijeenkomst Dag van de Dialoog en 2 extra themabijeenkomsten over de inclusieve leer- en ontwikkelomgeving		Aanwezigheid ALV vergaderingen 100%	Aanwezigheid ALV vergaderingen 75%	€ 14.000	€ 8.000	Minder kosten door minder externe vergader-ruimten	ALV nog meer richten op gezamenlijke verantwoordelijkheid in het komen tot visie inclusief en nieuw te ontwikkelen ondersteuningsplan.
De OPR is volledig bezet zodat de medezeggenschap van personeel en ouders goed is vertegenwoordigd	Professionaliseren OPR	In 2024 hebben er diverse wisselingen plaatsgevonden in de OPR, zie ook het jaarverslag van de OPR in bijlage 1.	https://swv-peelandpo.nl/?s=opr	Aantal leden OPR 10	Aantal leden OPR 9	€ 26.000	€ 24.000	geen volledige bezetting OPR	Aandacht voor communicatie achterban. Aandacht voor professionalisering.
De Administratieve Organisatie/Interne Controle is volledig geüpdatet en er wordt gehandeld naar de beschrijving in de AO, zodat de organisatie in control is.	Beschrijven administratieve organisatie SWV	Updaten AO/IC is opgestart. In het voorjaar van 2025 wordt dit afgerond.		Beschreven AO/IC: 1	Beschreven AO/IC: 0,75	€ 10.000	€ 5.000	AO/IC nog niet afgerond, loopt door 2025	Afronding voorjaar 2025.
Het stafbureau is een professionele organisatie, die duidelijk en vanuit verbinding werkt.	Interne afstemming SWV	Er staat een sterke professionele organisatie met een duidelijke overlegstructuur. Functiebeschrijvingen zijn in concept gereed. HR beleid is verder geoptimaliseerd vanuit "huis van wekvermogen".				€ 24.000	€ 15.000		Vaststellen van het functieboek
Er ligt een HR-handboek, zodat voor de medewerkers van het stafbureau alles duidelijk is rondom HR	HR-beleid	Het HR handboek is bijna gereed. Op diverse beleidsterreinen zijn afspraken gemaakt, denk hierbij aan het functieboek, competentieboek, scholingsbeleid, gesprekkencyclus etc.). Verzuimverzekering afgesloten i.p.v. aansluiting bij het Vervangingsfonds		Handboek HR: 1	Handboek HR: 0,75	€ 40.000	€ 17.000	Functieboek nog niet helemaal afgerond, loopt door 2025	Updates verzorgen voor het HR beleid

01 - Deel A1
Organisatie

02 - Deel A1
Leerlingenaantal en
deelnamepercentages

03 - Deel A1
Ondersteuningsplan 2022-
2026 stand van zaken

04 - Deel A1
Kengetallen

05 - Deel A1
Wat gaat goed, wat
gaat minder goed?

06 - Deel A1
Financiën

07 -Deel A2
Financiën

08 - Deel A3
ALV/RVC verslag

09 -
Deel A4
Bijlagen



Er ligt een lijst waar we terecht kunnen voor onderhoudsdiensten. We werken met minimaal 2 Bhv'ers en er is een RI&E uitgevoerd.

Facilitering pand Panovenweg 16

Er zijn 3 BHV-ers opgeleid. RI&E is uitgevoerd en de aandachtspunten worden opgepakt.

BHV medewerkers 2

BHV medewerkers 3

Kosten betreffend de ureninzet van medewerkers van het stafbureau. Vanaf 2025 worden projecturen geregistreerd.

De AVG wordt nageleefd

In samenwerking met de functionaris Gegevensbescherming is het AVG handboek opgesteld.

IBP beleid vastgesteld. Protocol datalekken geüpdatet. Privacyverklaringen opgesteld. Verwerkingsregister is ingevuld. Zie ook bijlage 3.

<https://swv-peel-landpo.nl/?s=privacy>

€ 10.000

€ 5.000

Verdere verbetering van het AVG handboek. Bewustwordingssessies voor medewerkers van het SWV worden georganiseerd. Agendapunt voor de RvT

Financieel:

€ 181.000

€ 115.000

€ 66.000



Speerpunt 11. Samenwerking in scholenkringen

Ambitie: 100% inrichting 6 scholenkringen

Samenwerking en gedeelde verantwoordelijkheid tussen scholen in scholenkringen.

Wat wilden we bereiken in 2024?	Wat hebben we daarvoor gedaan?	Wat is de stand van zaken per 31-12-2024	Meer informatie kunt u vinden door op de link te klikken	Indicator	Indicator	Wat waren de te verwachten kosten?	Wat waren de werkelijke kosten?	Wat verklaart het verschil?	Wat verwachten we voor de komende jaren
Doel	Activiteiten	Resultaten		Streefwaarde	Gerealiseerd				
De CPO's van het SWV zijn betrokken bij het overleg van de scholenkringen en bereidt de agenda mede voor	De CPO'er is betrokken bij het maken van de agenda en heeft een actieve bijdrage tijdens de scholenkring. Er vindt een structurele terugkoppeling plaats van onderwerpen die spelen bij het SWV die relevant zijn voor de scholen. Er wordt ingestoken op expertiseverbetering, van en met elkaar leren, versterken basisondersteuning, positie SO/SBO, thuiszittersbeleid en samenwerking met ketenpartners. De CPO'er stemmen periodiek met hun leidinggevende af hoe de voortgang is in de scholenkringen en hoe bepaalde onderwerpen terug kunnen komen in de scholenkring.	De scholenkringen lopen nog wisselend per regio. Ze vinden structureel plaats. Er is meer bekendheid van wat er binnen de scholenkring aan expertise is en men weet elkaar sneller te vinden. Bij scholenkringen waar 1 groot bestuur zit en maar een paar scholen van een ander bestuur is het effect van bovenbestuurlijke samenwerking anders als bij meerdere gelijkwaardige besturen bij elkaar.	https://swv-peellandpo.nl/wie-zijn-we/#over-ons	Georganiseerde bijeenkomsten scholenkring: 24		€ 2.000	€ 2.000		In mei 2025 wordt de voortgang van de scholenkring geëvalueerd. Binnen het SWV vindt afstemming plaats over welke onderwerpen belangrijk zijn voor de scholenkring zodat dit op eenduidige manier in de scholenkringen terecht komt. Via de klankbordgroep kan informatie vanuit bestuur vertaald worden naar de scholenkringen en vice versa.
De CPO's worden geraadpleegd als de ondersteuning van een kind de school overstijgt. Vraag wordt op scholenkringniveau onderzocht	Vraag wordt op scholenkringniveau onderzocht	Er vindt weinig casuïstiekoverleg binnen de scholenkring plaats. Er zijn korte lijntjes met vaste personen binnen de besturen waardoor casuïstiek bestuursoverstijgend besproken kan worden. Vaak wordt ook een Kans!overleg ingezet.				Kosten betreffend de ureninzet van medewerkers van het stafbureau. Vanaf 2025 worden projecten geregistreerd.			Toewerken naar inclusieve leer- en ontwikkelomgevingen waar een passende organisatiestructuur voor ingericht moet worden.

3.1 Ondersteuningsplan 2022-2026 stand van zaken

3.2 Jaarplan 2024 resultaten



Iedereen pakt zijn verantwoordelijkheid in het specialistenoverleg en heeft een actieve bijdrage aan de agenda.	Uitvoeren specialistenoverleg	In 2024 zijn we zoekende geweest naar juiste vorm van het specialistenoverleg. Er zijn 2 bijeenkomsten geweest. Het overleg van maart 2024 heeft in het teken gestaan van de vorm en inhoud van dit overleg. Dit heeft geresulteerd in een voorstel voor de leden. Begin 2025 is het overleg in een vernieuwde vorm doorgezet en is de benaming klankbordgroep geworden.		Aanwezigheid specialistenoverleg: 100%	Aanwezigheid specialistenoverleg: 84%	Kosten betreffend de ureninzet van medewerkers van het stafbureau. Vanaf 2025 worden projecturen geregistreerd.			Na een jaar zal de klankbordgroep geëvalueerd worden.
Financieel						€ 2.000	€ 2.000	€ -	



01 - Deel A1
Organisatie

02 - Deel A1
Leerlingenaantal en
deelnamepercentages

03 - Deel A1
Ondersteuningsplan 2022-
2026 stand van zaken

04 - Deel A1
Kengetallen

05 - Deel A1
Wat gaat goed, wat
gaat minder goed?

06 - Deel A1
Financiën

07 -Deel A2
Financiën

08 - Deel A3
ALV/RVC verslag

09 -
Deel A4
Bijlagen

3.1 Ondersteuningsplan 2022-2026 stand van zaken

3.2 Jaarplan 2024 resultaten



Speerpunt 12. Het SWV levert kwaliteit (domein 7)
Ambitie: Een goed van de Inspectie op kwaliteitszorg

Een doorlopende cyclus binnen het SWV is bekend en vastgelegd en procedures met bijbehorende verantwoordelijkheden zijn duidelijk. De onderwijsinspectie beoordeelt ons kwaliteitssysteem als voldoende/goed. We streven naar een minimalisatie van de bureaucratie.

Wat wilden we bereiken in 2024?	Wat hebben we daarvoor gedaan?	Wat is de stand van zaken per 31-12-2024	Meer informatie kunt u vinden door op de link te klikken	Indicator	Indicator	Wat waren de te verwachten kosten?	Wat waren de werkelijke kosten?	Wat verklaart het verschil?	Wat verwachten we voor de komende jaren
Doel	Activiteiten	Resultaten		Streefwaarde	Gerealiseerd				
Het systeem POS is zodanig ingericht en wordt door de medewerker bijgehouden dat een actuele stand m.b.t het jaarplan inzichtelijk is.	Inrichten kwaliteitszorgsysteem POS	Perspectief Op School is volledig ingericht. We kunnen integraal kwaliteitsrapportages opleveren op school, schoolbestuur, scholenkring en SWV niveau. Tevens is de PDCA cyclus hierin opgenomen. De aanwezige ondersteuning binnen de scholen is tevens inzichtelijk in het POS systeem.	https://swv-peellandpo.nl/?s=jaarplan			€ 40.000	€ 26.000	Eigen inzet personeel stafbureau	Borging input module kwaliteit
Teams is zodanig ingericht dat alle medewerkers gemakkelijk de bestanden terug kunnen vinden. We werken conform afspraken en zien Teams als intern communicatiemiddel.	Optimaliseren Teams	Er zijn strakke afspraken gemaakt over de structuur van Teams. Teams wordt tevens ingezet om met externen documenten te delen en te bewerken.				Kosten betreffend de ureninzet van medewerkers van het stafbureau. Vanaf 2025 worden projecturen geregistreerd.			Afspraken over gebruik Teams, koppeling aan Eigenaren en afspraken m.b.t. toelating externen
Per jaar worden er 3 rapportages opgesteld met actuele integrale managementinformatie om alle stakeholders te voorzien van actuele informatie en waar nodig bij te kunnen sturen op beleid.	Rapporteren	Drie keer per jaar wordt een MARAP opgesteld. Deze wordt besproken op MT niveau en OPR, RvT en ALV		Integrale rapportage 3	Integrale rapportage 3	Kosten betreffend de ureninzet van medewerkers van het stafbureau. Vanaf 2025 worden projecturen geregistreerd.			Vast onderdeel in de PDCA cyclus
Jaarrekening 2023 is voor 1 juli 2024 gereed.	Jaarrekening	Jaarrekening is vastgesteld	https://swv-peellandpo.nl/?s=jaarverslag			Kosten betreffend de ureninzet van medewerkers van het stafbureau. Vanaf 2025 worden projecturen geregistreerd.			Jaarrekening is elk jaar op orde en voorzien van een goedkeurende verklaring van de accountant.

01 - Deel A1
Organisatie

02 - Deel A1
Leerlingenaantal en
deelnamepercentages

03 - Deel A1
Ondersteuningsplan 2022-
2026 stand van zaken

04 - Deel A1
Kengetallen

05 - Deel A1
Wat gaat goed, wat
gaat minder goed?

06 - Deel A1
Financiën

07 -Deel A2
Financiën

08 - Deel A3
ALV/RVC verslag

09 -
Deel A4
Bijlagen

3.1 Ondersteuningsplan 2022-2026 stand van zaken

3.2 Jaarplan 2024 resultaten



Begroting 2025 is voor 31-12-2024 gereed	Begroting	Begroting is vastgesteld.				Kosten betreffend de ureninzet van medewerkers van het stafbureau. Vanaf 2025 worden projecturen geregistreerd.	De begroting 2025 is vastgesteld. Door de toename van kinderen naar het gespecialiseerd onderwijs komen de budgetten onder druk te staan.		
Salarisadministratie wordt in eigen beheer gevoerd en hier worden controles op uitgevoerd.	Salarisadministratie	Salarisadministratie wordt in eigen beheer uitgevoerd.				Kosten betreffend de ureninzet van medewerkers van het stafbureau. Vanaf 2025 worden projecturen geregistreerd.	Vangnetfunctie voor het voeren van de salarisadministratie wordt ingeregeld.		
Er vinden periodieke controles met DUO plaats om onjuiste TLV beschikkingen te corrigeren.	Controles	Controles vinden plaats en wijzigingen worden doorgevoerd.				Kosten betreffend de ureninzet van medewerkers van het stafbureau. Vanaf 2025 worden projecturen geregistreerd.	Is opgenomen in de PDCA cyclus		
De analyses vanuit TLV en arrangementen worden gebruikt als onderlegger voor beleidskeuzes en als indicator voor de doelmatige verantwoording.	Analyses	Er worden regelmatig analyserapporten opgeleverd en besproken in de diverse gremia.		Analyse-rapport kengetallen: 3	Analyse-rapport kengetallen: 3	Kosten betreffend de ureninzet van medewerkers van het stafbureau. Vanaf 2025 worden projecturen geregistreerd.	We blijven data gedreven sturen.		
Voor iedereen is duidelijk waar de verantwoordelijkheid ligt m.b.t. het jaarplan.	Opleveren jaarplan	Module kwaliteit in Perspectief Op School is ingericht en er zijn werkafspraken gemaakt.				Kosten betreffend de ureninzet van medewerkers van het stafbureau. Vanaf 2025 worden projecturen geregistreerd.	Doelen schoolbesturen/scholen implementeren in de module kwaliteit.		
Medewerkers blijven zich ontwikkelen op kennis en competenties behorende bij de functie.	Vakinhoudelijke kennis	Er is in 2024 ingestoken op projectmanagement en vergadertechnieken. Deze zijn voor het gehele team van het SWV beschikbaar gesteld.				Kosten betreffend de ureninzet van medewerkers van het stafbureau. Vanaf 2025 worden projecturen geregistreerd.	Ontwikkelingen volgen zich in een snel tempo op. De medewerkers van het stafbureau blijven zich voortdurend bijscholen en zijn op de hoogte van de actualiteiten.		
Financieel:						€ 40.000	€ 26.000	€ 14.000	



01 - Deel A1
Organisatie

02 - Deel A1
Leerlingenaantal en
deelnamepercentages

03 - Deel A1
Ondersteuningsplan 2022-
2026 stand van zaken

04 - Deel A1
Kengetallen

05 - Deel A1
Wat gaat goed, wat
gaat minder goed?

06 - Deel A1
Financiën

07 -Deel A2
Financiën

08 - Deel A3
ALV/RVC verslag

09 -
Deel A4
Bijlagen

4.1 | Toelaatbaarheidsverklaringen over de periode 2022 2023 en 2024

Het is van belang dat kinderen binnen ons SWV de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Binnen de regio van het SWV hebben we afspraken gemaakt over welke stappen we nemen als er een ondersteuningsvraag is voor een kind. Deze hebben we opgenomen in de [procedure ondersteuningsaanvraag](#).

In deze procedure beschrijven we wanneer de professionals van het stafbureau van het SWV betrokken worden bij een ondersteuningsvraag van een kind. De professionals worden betrokken bij het aanvragen van arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen die lopen via het SWV.

In onderstaande overzichten laten we zien hoeveel toelaatbaarheidsverklaringen en arrangementen er zijn afgegeven over de afgelopen 3 kalenderjaren:

Toelaatbaarheidsverklaringen over de periode 2022 2023 en 2024			
	2024	2023	2022
TLV nieuw SBO	150	147	118
TLV nieuw SO	139	117	108
Totaal TLV nieuw	289	264	226
TLV verlenging SBO	173	198	118
TLV verlenging SO	149	122	72
Totaal TLV verlenging	322	320	190

Geslacht kinderen nieuwe TLV afgiften

Geslacht kinderen nieuwe TLV afgiften			
	2024	2023	2022
Meisjes	32,5%	28,8%	31,0%
Jongens	67,5%	71,2%	69,0%

Leeftijd kinderen nieuwe TLV afgiften in % van het totaal

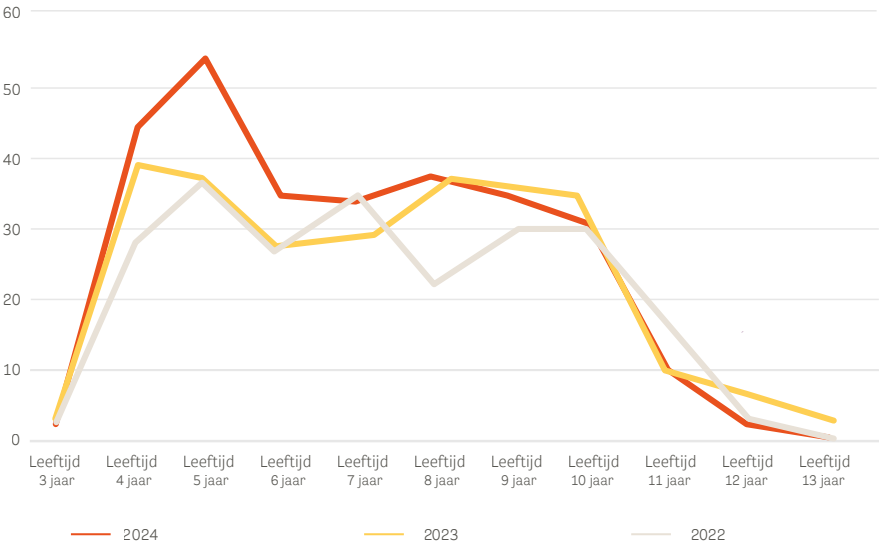
Leeftijd kinderen nieuwe TLV afgiften in % van het totaal			
	2024	2023	2022
Leeftijd 3 jaar	1,0%	1,9%	1,8%
Leeftijd 4 jaar	15,6%	14,8%	11,9%
Leeftijd 5 jaar	19,0%	14,0%	16,4%
Leeftijd 6 jaar	12,1%	9,8%	11,1%
Leeftijd 7 jaar	11,8%	11,0%	15,5%
Leeftijd 8 jaar	13,1%	14,4%	9,7%
Leeftijd 9 jaar	12,1%	13,6%	12,8%
Leeftijd 10 jaar	10,7%	12,9%	12,8%
Leeftijd 11 jaar	3,8%	4,2%	6,6%
Leeftijd 12 jaar	0,7%	2,3%	1,3%
Leeftijd 13 jaar	0,0%	1,1%	0,0%
	100,0%	100,0%	100,0%

Al geruime tijd ontvangt het SWV signalen dat de ondersteuningsvragen bij jonge kinderen toenemen. Deze signalen vertalen zich in een toename van aanvragen van toelaatbaarheidsverklaringen voor jonge kinderen. Tevens zien we een stijging van aanvragen van arrangementen voor jonge kinderen. Het SWV heeft het netwerk jonge kind opgericht om samen met de ketenpartners tijdig te kunnen anticiperen op de ondersteuningsvragen voor jonge kinderen. Hiervoor zijn enkele pilots opgestart.

60% van de nieuwe TLV aanvragen betreft aanvragen voor kinderen in de leeftijd van 3 t/m 7 jaar. Begin 2025 hebben we de toelatingsprocedure voor kinderen met een ondersteuningsvraag aangescherpt. Dit om nog meer grip te krijgen op de instroom van jonge kinderen in het gespecialiseerd onderwijs. Aanmelding van een kind zal in principe altijd plaatsvinden op een reguliere basisschool. Ook verwachten we altijd een inspanningsverplichting om te zoeken naar de meest passende onderwijsplek, ook als de zorgplicht niet van toepassing is, omdat de school vol is.



TLV afgiften per leeftijd

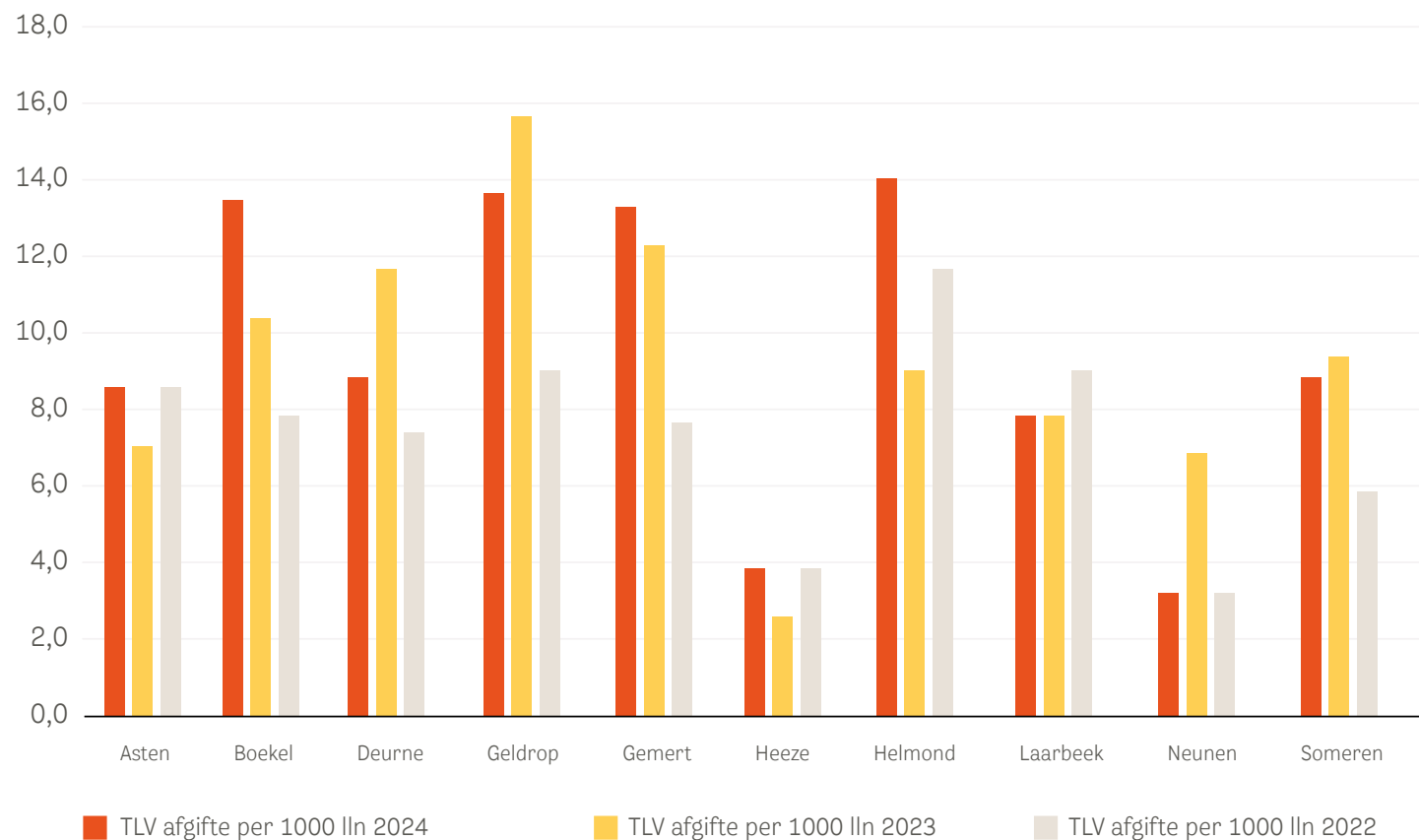


Totaal afgiften TLV per gemeente	TLV afgifte per 1000 lln.		
	2024	2023	2022
Asten	8,5	6,9	8,5
Boekel	13,6	10,2	8,0
Deurne	9,0	11,8	7,5
Geldrop	13,7	15,8	8,9
Gemert	12,9	12,2	7,9
Heeze	3,9	2,3	3,9
Helmond	14,1	8,9	11,5
Laarbeek	7,9	7,9	9,0
Neunen	3,4	6,7	3,4
Someren	8,9	9,5	6,0





Nieuwe TLV per 1000 Iln per gemeente



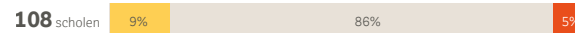
4.2 | Basisondersteuning

Alle data worden doorgesproken met de betreffende schoolbesturen/ scholenkringen en de inhoudelijke analyses vormen de bron voor het ontwikkelen van een aanbod binnen het eigen schoolbestuur of scholenkring. Er is volop aandacht voor het op orde brengen van de basisondersteuning. Per 31 december 2026 moet deze 100% op orde zijn voor alle scholen. Dit gaat het komende jaar extra aandacht krijgen in de bestuurs gesprekken. Dit mede in relatie met het allocatiebeleid.

Toelichting bovenste balk

Geel: voldoet 50-80% aan de afspraken
Grijs: voldoet 80-100% aan de afspraken
Rood: voldoet 100% aan de afspraken

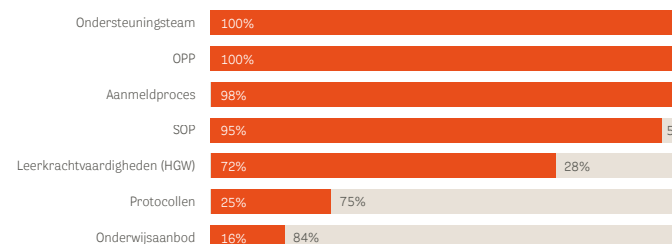
Hoeveel procent van de scholen voldoet aan welk deel van de afspraken over de basisondersteuning?



Hoe zijn de afspraken over de basisondersteuning verdeeld over drie hoofdcategorieën en hoeveel procent van de scholen voldoet aan al deze afspraken?



Hoe zijn de afspraken over de basisondersteuning verdeeld over diverse subcategorieën en hoeveel procent van de scholen voldoet aan al die afspraken?



4.3 | Arrangementen

De volgende overzichten geven inzicht in de arrangementen die zijn afgegeven via het samenwerkingsverband. Arrangementen zijn erop gericht om kinderen de kans te bieden op zo passend mogelijk onderwijs. Het dient te voorkomen dat een kind thuis komt te zitten of verwezen dient te worden. In 2024 heeft het SWV een toename gezien in de aanvragen van expertisearrangementen.

De volgende arrangementen zijn toegekend aan de scholen binnen het SWV: Het betreft arrangementen die gekoppeld zijn aan de ondersteuningsvraag van een kind.

Totaal arrangementen 2022 2023 2024	2024	2023	2022
Expertise ¹⁰	126	47	10
Expertise SLID ¹¹	4		
Intensief ¹²	45	42	56
Licht ¹³	28	46	49
Tijdelijke plaatsing SO		5	
	203	140	115
Categorie hoog	15	2	
Categorie midden	29	5	
	44	7	0
Totaal arrangementen	247	147	115

Arrangementen per 1000 leerlingen scholenkring	2024	2023	2022
Asten Someren	7,50	6,13	5,16
Deurne	7,26	4,81	4,58
Geldrop Heeze	5,58	3,79	3,52
Gemert Boekel	12,4	5,68	5,87
Helmond	8,44	6,79	5,04
Neunen Laarbeek	7,33	3,60	3,08

¹⁰ Expertise ingezet door SSOE expertisedienst, autismeunpunt, Aloysiusstichting, Zuiderbos en Berkenschutse.

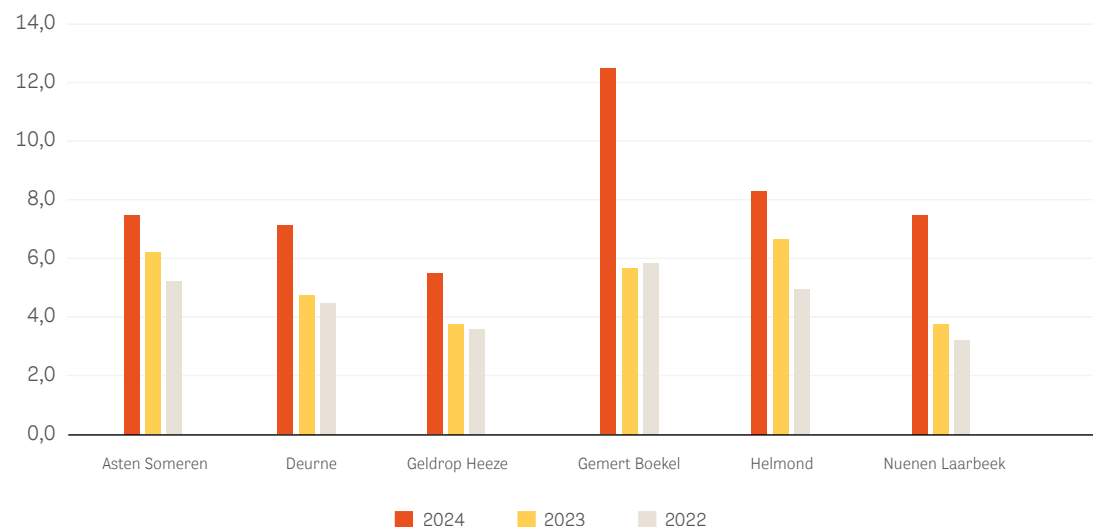
¹¹ SLID: Samen Leren in Diversiteit: expertise inzet vanuit expertiseschil

¹² Intensief arrangement = € 6.000 per kind voor de school waar het kind is geplaatst

¹³ Licht arrangement = € 3.000 per kind voor de school waar het kind is geplaatst



Arrangementen per scholenkring per 1000 lln.

01 - Deel A1
Organisatie02 - Deel A1
Leerlingenaantal en
deelnamepercentages03 - Deel A1
Ondersteuningsplan 2022-
2026 stand van zaken04 - Deel A1
Kengetallen05 - Deel A1
Wat gaat goed, wat
gaat minder goed?06 - Deel A1
Financiën07 - Deel A2
Financiën08 - Deel A3
ALV/RVC verslag09 -
Deel A4
Bijlagen

5.1 | Oordeel onderwijsinspectie

Dat we voldoen aan onze wettelijk opgedragen taken als samenwerkingsverband wordt bekrachtigd door het oordeel van de Inspectie van Onderwijs. In 2024 heeft het vierjaarlijkse onderzoek plaatsgevonden door de Inspectie. De volgende bevindingen zijn door de Inspectie vermeld:

“Het SWV realiseert de aan hem opgedragen wettelijke taken binnen het kwaliteitsgebied passend onderwijs. Er is een netwerk van voorzieningen dat voldoende dekkend is, zodat er voor de leerlingen met hun uiteenlopende (extra) ondersteuningsbehoeften een zo passend mogelijke plaats is. Het SWV realiseert dit netwerk onder andere door het organiseren van diverse (groeps- en expertise) arrangementen met als doel leerlingen zoveel mogelijk thuisnabij en regulier naar school te laten gaan. De scholen ervaren korte lijnen met het SWV voor advies en ondersteuning. Het stelsel van kwaliteitszorg is voldoende ontwikkeld. De ambities van het bestuur zijn gericht op verdere ontwikkeling van het SWV. Op het gebied van onderlinge samenwerking en afstemming is binnen het SWV verbetering mogelijk. De verantwoordingslijnen tussen de aangesloten scholen, besturen en de intern toezichthouder kunnen beter worden uitgewerkt. Er is sprake van financieel deugdelijk beheer. De kwalitatieve verantwoording over de doelmatige besteding van de middelen en de wijze waarop de RvC hierop toezicht houdt kan beter. Het oordeel van de Inspectie is voldoende.”

Mede naar aanleiding van de aandachtspunten Inspectie:

We zien in 2024 een verdere verbetering in de samenwerking en afstemming binnen het SWV. In de scholenkringen vindt samenwerking en afstemming plaats op operationeel niveau. De scholenkring werkt samen met een vaste CPO'er van het

stafbureau. Op strategisch niveau is het georganiseerd in de ALV. Op tactisch niveau is samenwerking en afstemming georganiseerd in de klankbordgroep en in de projectteams. We streven naar een beleidscyclus waarbij we onderwerpen afstemmen op strategisch, tactisch en operationeel niveau, om vervolgens vanuit operationeel naar tactisch naar strategisch toe te werken.

De verantwoording van de doelmatige besteding van middelen is een vast onderdeel op de agenda van de RvC. Zie hiervoor ook het jaarverslag in bijlage A3. De voortgang van het jaarplan wordt gemonitord en alle partners worden door middel van mededelingen op de hoogte gehouden over de stand van zaken. De doelmatige besteding is een onderwerp van bespreking in de bestuursmonitor-gesprekken die twee keer per jaar worden gehouden met alle schoolbesturen. In het jaarverslag van 2024 hebben we in hoofdstuk 3 de besteding van middelen verantwoord voor de doelen die we op centraal niveau hebben opgepakt. Er ligt nog een uitdaging in de verantwoording van de doelmatige besteding van middelen die op basis van het allocatiemodel beschikbaar worden gesteld aan de schoolbesturen om de extra ondersteuning binnen het eigen schoolbestuur te organiseren. Hier is een koppeling gemaakt met het inzicht middels POS in de ontwikkeling van de basis en extra ondersteuning op schoolniveau. Op deze wijze wordt het effect van de gealloceerde middelen steeds duidelijker.

5.2 | Wat gaat goed?

We hebben een goed beeld van het dekkende aanbod in de regio. Alle scholen hebben een actueel schoolondersteuningsprofiel ingevuld in het POS-systeem, waardoor we zicht hebben op de stand van zaken m.b.t. beschikbare ondersteuning. Deze wordt jaarlijks geactualiseerd dus we werken met actuele informatie. Gezamenlijk hebben we de norm voor basisondersteuning vastgesteld¹⁴ ¹⁵ voor de regio van het SWV. We hebben de basisondersteuning nog niet¹⁶ 100% op orde, maar er wordt hard aan gewerkt om te voldoen aan deze norm. In de bestuursmonitorgesprekken worden deze data doorgesproken met de betreffende schoolbesturen. De basis op orde is een voorwaarde!

Belangrijke beleidsthema's of nieuw te ontwikkelen aanbod wordt uitgewerkt in projecten. Hierin worden duidelijke doelen en resultaatafspraken gemaakt. Projecten zijn altijd gekoppeld aan de doelen uit het ondersteuningsplan 2022-2026. Door het aanstellen van een projectcoördinator worden de projecten op elkaar afgestemd, waardoor alle partijen tijdig worden geïnformeerd over de ontwikkelingen binnen de projecten zeker waar ze elkaar raken. De projectgroepen bestaan uit diverse deelnemers uit het onderwijs, zorg en gemeenteveld. Door het werken met projecten hebben we een kwaliteitsslag gemaakt in de onderlinge afstemming en samenwerking.

We beschikken over veel data en analyserapporten en besteden veel aandacht aan de PDCA cyclus. Op basis van bevindingen sturen we waar nodig bij. We anticiperen snel op de landelijke ontwikkelingen en zoeken waar nodig de samenwerking op met diverse ketenpartners. We zien een stijging in verwijzingen naar het gespecialiseerd onderwijs, maar zien tegelijkertijd ook dat het ons ook lukt om een doelgroep kinderen naar het onderwijs te krijgen waar dat eerder niet lukte.

De samenwerking binnen en buiten het SWV wordt steeds krachtiger. We kennen de SWV'en om ons heen en zoeken hierin op gezamenlijke thema's de samenwerking op. We maken deel uit van de taskforce Brainport om ook gezamenlijk op te trekken in de extra ondersteuningsvragen die ontstaan door de toenemende internationalisering.

De medewerkers van het stafbureau van het SWV worden over het algemeen tijdig betrokken bij ondersteuningsvragen van kinderen. Dit betreft ook de thuiszitters waar sprake is van een vrijstelling 5a. De lijntjes met de leerplichtambtenaren zijn kort. Het stafbureau is een organisatie die staat voor professionaliteit, verbinding en duidelijkheid. De kwaliteit van het stafbureau is meer dan op orde. Er staat een organisatie die toegerust is voor haar taak en haar credits heeft verdiend.

We hebben veel aandacht besteed aan privacy. We werken namelijk met veel bijzondere persoonsgegevens en willen hier uiterst zorgvuldig mee omgaan. Digitale veiligheid is hier een groot onderdeel van. In bijlage 3 treft u een verslag aan van de Functionaris Gegevensbescherming waarin een weergave wordt gegeven van de genomen stappen in 2024.

We hebben het OuderKindSteunPunt kunnen doorontwikkelen en per 1-1-2025 een geschikte ouderkindadviseur gevonden om ouders en kinderen extra te kunnen steunen. Het OuderKindSteunPunt wordt steeds beter gevonden. We willen voorkomen dat ouders van het kastje naar de muur worden gestuurd. Wij willen het kastje zijn waar ouders altijd weer terug kunnen komen.

We hebben een goed en breed zicht op de kinderen die thuiszitten. Door de inzet van de thuiszitterscoördinator komen steeds meer kinderen op een passende plek.

¹⁴ SWV-DEF-Beschrijving-Basisondersteuning.pdf

¹⁵ DEF-Beschrijving-Basisondersteuning-Gespecialiseerd-onderwijs-1.pdf

¹⁶ Stand per 31-12-2024: 8% van de scholen voldoet voor 50-80% aan deze norm. 87% voldoet voor 80-100% aan de norm en 5% voldoet voor 100% aan de norm. Op 31 december 2026 dienen alle scholen binnen de regio te voldoen aan 100% van de vastgestelde norm.

5.3 | Wat gaat minder goed?

De samenwerking met de tien gemeenten binnen de regio van het SWV gaat moeizaam. De personele wisselingen binnen de gemeenten en de systeemwereld van gemeenten maken het lastig om snel te komen tot concrete afspraken.

Het realiseren van één kind, één plan blijkt in de praktijk lastig. Door het inrichten van een ARO-overleg en individuele overleggen met gemeenten zien we verbetering in deze samenwerking.

De hervormingsagenda jeugd geeft zicht op de opdracht om de inzet van dure jeugdhulp te verminderen, te werken aan normaliseren en het preventieve aanbod te versterken. Dit alles met de opdracht om kosten te besparen. Dit zal de druk op het onderwijs doen toenemen. Dit is een reden temeer om tot een gezamenlijke agenda te komen waarbij middelen steeds effectiever en gericht worden ingezet in het belang van het kind dat recht heeft op passend onderwijs.

De samenwerking met het SWV Helmond Peelland VO willen we intensiveren. Deze samenwerking is in 2024 is nog niet voldoende van de grond gekomen door de personele onderbezetting bij het SWV VO. In 2025 is deze bezetting weer op orde en kunnen we overgaan tot de intensivering van de samenwerking.

Ondanks de succesvolle inzet van de thuiszitterscoördinator komen onverminderd veel kinderen thuis te zitten. Een ontwikkeling die ook landelijk wordt gezien. In 2025 willen we door de inzet van extra aanbod en intensivering van samenwerking met ketenpartners het thuiszitten zoveel mogelijk voorkomen.

We hebben ons een hoge ambitie gesteld m.b.t. de doelen in het jaarplan. We hebben veel opgepakt, maar zien dat we de betrokken partners niet altijd meekrij-

gen in de snelheid die bepaalde onderwerpen vragen. Het vraagt om een prioriteren van de doelstellingen en een gerichte communicatie/afstemming op een gezamenlijke agenda.

De werkagenda inclusief onderwijs zal in 2035 gerealiseerd moeten zijn. Ondanks dat we stappen aan het zetten zijn richting de inclusieve leer- en ontwikkelomgeving hebben we nog geen gezamenlijke visie en routebeschrijving. Dit vraagt extra aandacht in 2025, in relatie met het nieuw te ontwikkelen ondersteuningsplan.

We zien dat scholen onder druk staan i.v.m. de personeelstekorten en de volle agenda's. Er wordt veel gevraagd van leerkrachten en de vraag is wat dat voor gevolgen heeft voor de beroepsbeleving en de mate waarin inclusief onderwijs kan worden gerealiseerd.

Het blijft een uitdaging binnen het SWV om elkaar blijvend te informeren en optimaal af te stemmen in onze boodschap naar de scholen, scholenkringen, ouders en overige partners. We denken na om onze berichtgeving compacter en meer resultaatgericht vorm te geven.

De wet- en regelgeving van de overheid maakt het voeren van de bedrijfsvoering tot een uitdaging. De incidentele subsidieverstreking vanuit OCW geeft onzekerheden richting de toekomst.

Kortom: Ondanks de mooie ontwikkelingen blijven er genoeg aandachtspunten over. Het vraagt om een continu bewustzijn. We willen inspelen op actuele ontwikkelingen, kansen en bedreigingen. Het vraagt om adequate interne controle. Dit doen we door onze systemen goed op orde te hebben (POS, KindKans, financiële administratie) en het aanstellen van een externe controller. Ook vraagt het om een



duidelijke overlegstructuur. Het SWV is een enorme netwerkorganisatie. Om de lijntjes aangehaakt te houden vraagt het om efficiënt en effectief overleg op diverse niveaus. Samenwerking is hierbij het kernwoord.



6.1 | Politiek, landelijke ontwikkelingen

We slagen er als regio in om steeds meer kinderen een passende onderwijsplek te bieden. Kinderen die eerder nooit het onderwijs bezochten genieten onderwijs. We zien dat kinderen die eerder lang verbleven op een dagbestedingsplek eerder een plek krijgen binnen het onderwijs. Dat vertaalt zich in een sterke instroom van jonge kinderen. De onderwijszorgarrangementen dragen eraan bij dat kinderen onderwijs kunnen genieten. Omdat het aantal thuiszitters, ondanks deze inspanningen, toch nog groeit gaan we in 2025 het ondersteuningsaanbod voor thuiszitters mede verder vormgeven door bijvoorbeeld het aanbieden van digitaal afstandsonderwijs (subsidie) en/of extra ondersteuningsaanbod op scholen. Mooie kansen voor kinderen. Echter, kansen die een financiële keerzijde kennen. Een grotere groep kinderen met ondersteuningsvragen doet een beroep op het dalende budget van het SWV. We zien de ontwikkelingen binnen jeugdzorg waar gemeenten te maken krijgen met beperkende budgetten. De praktijk laat zien dat er steeds meer scherpe gesprekken gevoerd gaan worden over verantwoordelijkheid in de afbakening tussen jeugdzorg en onderwijs. Met andere woorden. We doen steeds meer voor minder geld.

Voor kinderen ingeschreven in het gespecialiseerd onderwijs ontvangt een SWV namelijk geen gelden. Waar mogelijk benutten we subsidiemogelijkheden, maar een subsidiebedrag is nog geen structurele bekostiging. We dienen zorgvuldig om te gaan met inzet van deze subsidiegelden.

Als SWV krijgen we steeds meer opdrachten mee vanuit de politiek zonder dat er extra budget meekomt. Denk hierbij aan bijvoorbeeld de verplichting om een Ouder- en kindsteunpunt op te richten, maar ook de mogelijkheid om onderwijszorgarrangementen in te zetten. Mooie initiatieven die zeker ten goede

komen aan kinderen en hun ouders, maar waar geen extra gelden voor beschikbaar worden gesteld.

Hierbij is de aandacht te noemen die het ministerie heeft gevraagd voor ontwikkel- en leerrecht. Steeds meer ouders van kinderen met een ondersteuningsvraag verruilen het dagbestedingsperspectief voor dat van onderwijs.

We zien het groeiend tekort aan personeel in onderwijs, opvang, ondersteuning en zorg. Zonder voldoende personeel zijn de ambities voor onze kinderen moeilijk te realiseren. Op korte termijn is er niet de verwachting dat de personeelstekorten worden opgelost.

De internationalisering in onze Brainportregio geeft de nodige uitdagingen. We zien steeds meer kinderen het onderwijs instromen waar Nederlands niet de eerste taal is. Dit zorgt voor extra ondersteuningsvragen. Denk aan taalproblematiek, cultuurverschillen en opgelopen trauma's. De gelden vanuit de gemeenten om het NT2 onderwijs te organiseren zijn vaak beperkt. In de politieke agenda's zien we weinig aandacht voor deze problematiek.

We blijven ons als SWV inzetten voor de ondersteuning van kinderen. We zien echter de financiële uitdaging hierin en de beperkte aandacht hiervoor in de politiek.

6.2 | Risicobeheersing

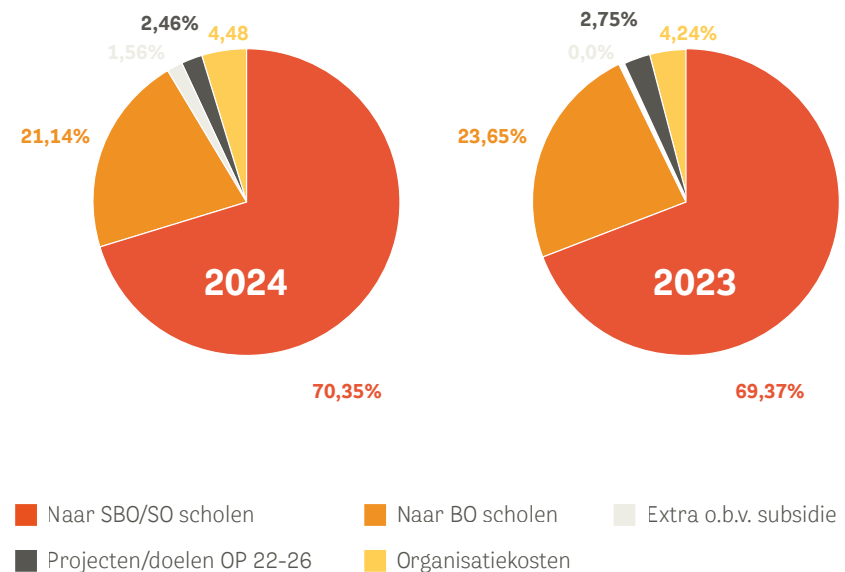
Het is van het grootste belang om de risico's die kunnen optreden goed in beeld te hebben of te krijgen. Externe risico's zijn niet of nauwelijks rechtstreeks te beïnvloeden. Het komt er dus op aan ze tijdig te herkennen en adequaat te reageren of ze te mitigeren of uit de weg te gaan. Bij interne risico's reikt de invloed verder en kan door ingrijpen soms zelfs worden voorkomen dat deze risico's ontstaan.

Het geeft aan dat de PDCA-cyclus op orde moet zijn. Onderstaand beschrijven we hoe we onze PDCA-cyclus hebben vormgegeven.

De begroting van het SWV is gebaseerd op het ondersteuningsplan 2022-2026 aangevuld met de actualiteiten. In deze begroting sturen we o.a. op de ontwikkelingen van de reserves van het SWV. De gewenste reserve vanuit de risicoanalyse is hiervoor het uitgangspunt. In de cyclus hebben we drie rapporteringsmomenten opgenomen. Deze rapportages worden opgesteld met daarin de financiële ontwikkelingen, maar ook de kengetallen op het gebied van deelnamepercentages, ontwikkeling van leerlingaantallen, toekenningen van TLV's en arrangementen. In de tussentijdse rapportages wordt altijd een prognose opgenomen voor het gehele kalenderjaar. Alle rapportages worden met de ALV, OPR en RvC besproken. De begroting en jaarstukken worden voorafgaand aan de vergadering van de RvC doorgesproken met de auditcommissie. Bij de bespreking van de jaarstukken wordt het accountantsverslag met de uitkomsten van de controlewerkzaamheden besproken. Een werkgroep financiën, bestaande uit een afvaardiging van de ALV, wordt betrokken bij financiële vraagstukken.

De eerste voorbereidingen voor de financiële uitwerking van het ondersteuningsplan 2027-2031 zijn getroffen. De grootste financiële knop waar we aan kunnen

draaien is de kwaliteit van inclusief onderwijs op de reguliere basisscholen. De grootste afdracht van het SWV bestaat namelijk uit de ondersteuningsbekostiging aan het gespecialiseerd onderwijs. Sterker nog, willen we de inclusieve leer- en ontwikkelomgeving financieel kunnen ondersteunen dan is het een must om minder kinderen te verwijzen naar het gespecialiseerd onderwijs. Gezien de actuele ontwikkelingen een grote uitdaging! In onderstaande cirkeldiagram is de verhouding weergegeven van de lasten van het SWV. (kalenderjaar 2024 en 2023).



In de PDCA-cyclus hebben we in samenhang met de financiën een cyclus opgenomen met betrekking tot de uitwerking van het jaarplan. In het kwaliteits-systeem van POS worden de doelstellingen en de daarbij horende activiteiten vastgelegd. Periodiek wordt de stand van zaken per doelstelling weergegeven met de bereikte resultaten. Tussentijds vinden evaluaties plaats. Op basis van de evaluaties worden eventuele bijstellingen gedaan. De resultaten van het betreffende jaarplan zijn onder meer het uitgangspunt voor het komende jaarplan. Door middel van een dashboard is er inzicht in de stand van zaken m.b.t. de uitwerking van het jaarplan.

De jaarlijkse update van de risicoanalyse bevindt zich in de conceptfase. De risicoanalyse wordt nog nader besproken met een groep van controllers/hoofden bedrijfsvoering van de onder het SWV ressorterende schoolbesturen. Gezien de financiële samenhang van SWV met de schoolbesturen is het van belang de voorkomende risico's te herkennen en erkennen en is afstemming noodzakelijk voor de te nemen beheersmaatregelen. Een nadere beschouwing op de risicoanalyse zal plaatsvinden medio 2025. In deze risicoanalyse gaan we gedetailleerd te werk en willen we zoveel mogelijk voorkomende risico's benoemen. Voor samenwerkingsverbanden zijn enkele generieke risico's te benoemen. Onderstaand benoemen we deze risico's met de beheersmaatregel die we hier als SWV voor hebben opgenomen. We beschikken over een gedetailleerde risicoanalyse. We beperken ons in het jaarverslag tot de grootste risico's.

- **Risico: Stijging van de verwijzingen naar het gespecialiseerd onderwijs:** Voor de meerjarenbegroting is de ontwikkeling van verwijzingen naar het gespecialiseerd onderwijs lastig in te schatten. We hebben de ambitie gesteld dat we de verwijzingen op het landelijke niveau willen, maar de praktijk laat zien dat we dat (nog) niet kunnen realiseren als gevolg van demografische ontwikkelingen. In de meerjarenbegroting gaan we uit van de leerlingaantallen

van de actuele teldatum. Afwijkingen hoger dan deze aantallen zullen leiden tot een beperking in de beschikbare budgetten voor de basisscholen.

Beheersmaatregelen: We werken met begrotingen met diverse scenario's om inzicht te geven in mogelijke financiële consequenties van een stijging/daling in verwijzingen. We hebben inhoudelijke acties uitgezet op de toename onderinstroom (project Jonge Kind), versterken basisondersteuning, aandacht voor terugplaatsingen, inzet (groeps)arrangementen, inzet expertisearrangementen, bespreken kwaliteitsrapporten met schoolbesturen, verscherping aannamebeleid.

- **Risico: verschil telgegevens DUO en gegevens SWV:** Door de wisselende maatregelen op inhoud/financiën vanuit het Rijk en de onbetrouwbare of laat beschikbare data van DUO is er onzekerheid over de cijfers in de begroting en de uitwerking van maatregelen gedurende het jaar.

Beheersmaatregelen: Controlemomenten data DUO met de data uit de eigen systemen. Tussentijdse bijstellingen van de begroting en hierop anticiperen. Volgen landelijke ontwikkelingen.

- **Risico: beperkte grip op rechtstreeks instroom (voorschool) en cluster 2:** We hebben geen grip op de signalering en rechtstreekse instroom van kinderen via voorschoolse voorzieningen en cluster 2

Beheersmaatregelen: Kinderen uit voorschoolse voorzieningen met een ondersteuningsvraag worden doorgesproken met een CPO'er van het SWV. Inzet pilot jonge kind. Afspraken maken met cluster 2 scholen. Verscherping aannamebeleid door kinderen altijd aan te melden op een reguliere basisschool.

- **Risico: zorg op onderwijs onvoldoende:** Bijdragen van zorginstellingen, gemeenten, zorgverzekeringen e.d. zijn ontoereikend. Hierdoor komt de doeltreffendheid van de extra ondersteuning in het onderwijs in gevaar.

Beheersmaatregelen: Medewerkers gemeenten en zorgaanbieders betrekken bij projecten SWV, concrete afspraken en doelstellingen opnemen in ondersteuningsplan en jeugdplan inzake aansluiting onderwijs en zorg. Landelijke partijen betrekken bij onduidelijkheden over onderscheid onderwijs en zorg.

- **Risico: lerarentekort en werkdruk en vermindering budgetten primair onderwijs:** De werkdruk, het lerarentekort, kwaliteit van de leerkracht en de vermindering van budgetten binnen het reguliere basisonderwijs werkt belemmerend voor de ondersteuningsmogelijkheden op reguliere scholen

Beheersmaatregelen: Samenwerking met de opleidingsinstituten, kennisuitwisseling binnen de scholenkringen, proactief zoeken naar subsidiemogelijkheden

- **Risico: stagnatie basiskwaliteit en basisondersteuning:** Het versterken van de basisondersteuning is nodig om te voorkomen dat kinderen worden doorverwezen naar het gespecialiseerd onderwijs.

Beheersmaatregelen: Meting basisondersteuning, gesprekken met scholen over inzet van middelen en ontwikkeling basisondersteuning. Afspraken maken om te komen tot 100% van de vastgestelde basisondersteuning. Beschikbaar stellen van expertise aan het reguliere basisonderwijs.

- **Risico: personeel in eigen dienst:** Het SWV is werkgever voor 14 medewerkers. Het risico voor arbeidsrechtelijke kwesties en ziekteverzuim ligt bij het SWV.

Beheersmaatregelen: Reservering voor langdurig zieken in de begroting, preventief ziekteverzuimbeleid, afsluiten verzuimverzekering, aandacht voor duurzame inzetbaarheid.

Risico's in projecten Om te komen tot de inclusieve leer- en ontwikkelomgeving en de doelstellingen uit het huidige ondersteuningsplan te kunnen bereiken zijn we gaan werken in projecten. Per 31 december 2024 lopen de volgende projecten: OZA-experimenteerregeling, Jonge Kind, ZMOLK, Samen Leren in Diversiteit, ZIO, Taal, hoogbegaafdheid en Ouder- en kindsteunpunt. Per project wordt een risicoanalyse opgenomen. Alle deelnemers van het project zijn hierdoor bekend met de mogelijke risico's en de daarin te nemen beheersmaatregelen. De projectplannen zijn in overleg in te zien bij het stafbureau van het SWV.

Risico vermogen

Afhankelijk van welke financiële risico's we lopen, reserveren we een potje voor het geval dat deze risico's zich gaan voordoen. Daarvoor houden we een minimaal noodzakelijk buffervermogen aan. We willen onze gelden zo beleidsrijk mogelijk inzetten. De beschikbare gelden moeten beschikbaar gesteld worden voor het kind om de meest passende ondersteuning te kunnen bieden. Dat betekent dat we een deel als buffervermogen aan moeten houden en soms dat je tijdelijk meer reserves nodig hebt om in een ander jaar extra ondersteuning te kunnen bieden. Door de overheid is in 2022 een generieke korting toegepast op de door de overheid vastgestelde maximale reserve van een SWV voor een bedrag van € 151.000. Een bovenmatige reserve die met name door de overheid zelf was gecreëerd door gelden in november 2022 uit te keren die meetellen voor de eindbalans. De Rechtbank heeft geoordeeld dat deze korting onrechtmatig is toegepast. In april 2025 is duidelijk geworden dat deze generieke korting geretourneerd wordt aan de SWV'en. De korting uit 2023 is verwerkt in de baten van 2024 en als vordering



opgenomen in de balans per 31 december 2024. We gaan er voor de (meer)jarenbegrotingen uit dat we de gelden weer beleidsrijk kunnen inzetten, waar we onze reserves willen beperken tot de door ons zelf vastgestelde risicoreserve om schokken in de exploitatie op te vangen en de continuïteit van het SWV te waarborgen.

Door de Rijksoverheid wordt een maximale reserve aangehouden van 3,5% van de baten van het SWV.

Voor het SWV Helmond-Peelland PO betekent dit voor 2024 een maximale reserve van (baten € 23 mln. X 3,5% =) € 805.140. De reserves per 31 december 2024 bedragen € 991.000. Gebaseerd op de norm van het Ministerie heeft het SWV een bovenmatige reserve van € 185.860. De meerjarenprognose laat zien dat we deze reserves hard nodig hebben om de tekorten voor de komende jaren op te kunnen vangen.

6.3 | Allocatiebeleid

Er is een bedrag van € 10.000 per reguliere basisschool en € 60 per kind per schoolbestuur (reguliere scholen) in 2022 vastgesteld, met de ambitie om deze bedragen per jaar met 10% te laten stijgen.

De schoolbesturen hebben de volgende bedragen ontvangen:

	Bedrag per school	Bedrag per leerling
Vastgesteld bedrag	€ 10.000	€ 60
2023	€ 11.000	€ 66
2024 begroot	€ 12.100	€ 73
2024 werkelijk*	€ 13.963	€ 84
2025	€ 13.310	€ 80
2026	€ 13.310	€ 80

We hebben de ambitie van 10% stijging per jaar kunnen realiseren tot en met 2024. In de begroting van 2025 is de stijging meegenomen. De 10% stijging per jaar is niet haalbaar bij gelijkblijvend beleid. De verwijzingen naar het gespecialiseerd onderwijs blijven oplopen waardoor we de stijging van 10% naar alle waarschijnlijkheid niet meer in 2026 doorvoeren.

*In 2024 is 5,4% extra uitgekeerd aan de schoolbesturen. Het betreft de prijsstijging die door OCW is doorgevoerd.

In bijlage 2 is een overzicht opgenomen wat de bedragen zijn die elk schoolbestuur binnen het SWV heeft ontvangen.



6.4 | Doelmatige en rechtmatige verantwoording middelen voor ondersteuning kinderen

In hoofdstuk 3 is bij de doelrealisatie inzicht gegeven in de financiële besteding. De doelmatigheidsverantwoording door de schoolbesturen wordt ondersteund door de digitale tool POS waarmee door middel van integrale rapportages nog meer inzicht wordt verkregen in de doelmatige besteding. Deze verantwoording wordt de zogenaamde verticale verantwoording genoemd. De horizontale verantwoording vindt plaats op de dag van de dialoog. Tijdens deze bijeenkomst verantwoorden schoolbesturen aan elkaar wat er met de middelen wordt gedaan en wat we daarvan kunnen leren. De RvC is aanwezig bij deze bijeenkomst om uit de eerste hand deze verantwoording rechtstreeks te vernemen.



6.5 | Treasury

Treasurybeleid

Het treasurybeleid dat wordt gevoerd door het SWV is vastgelegd in een treasurystatuut (herziene versie vastgesteld op 19-3-2024). De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het treasurymanagement van het SWV. De belangrijkste doelstelling van het gevoerde treasurybeleid is het op veilige wijze behalen van een zo hoog mogelijk rendement op middelen die niet direct nodig zijn voor het primaire proces. Het uitzetten van de middelen vindt plaats overeenkomstig de randvoorwaarden van de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016.

Het SWV heeft voor 2024 al haar overvloedige middelen weggezet op bank- en spaarrekeningen, zodat deze liquide beschikbaar zijn. Er wordt niet gekozen voor beleggingen, leningen en derivaten. Gedurende heel 2024 is, evenals in 2023, voldaan aan de voorschriften van het treasurystatuut.

Rendement

Het saldo van de uitstaande middelen bij de banken is € 1.412K per 31-12-2024 (€ 1.531K per 31-12-2023). Het totaal aan ontvangen rente bedraagt € 17K (2023 € 7K).

De bankkosten zijn in totaal € 1K (2023 € 1K).

Per saldo is het rendement voor 2024 1,16% (2023 0,4%).

6.6 | Programma Samen Leren in Diversiteit

Op 5 april 2024 is de Grant Agreement B9-001 Inclusive Education Support (IES) getekend door Erik Wissink, directeur-bestuurder van SWV Helmond-Peelland PO.

In deze overeenkomst sluit ASML een overeenkomst met SWV Helmond-Peelland PO om uitvoering te geven aan het programma Samen Leren in Diversiteit.

SWV PO30-08 treedt op als contractpartner en penvoerder namens SWV PO30-08 voor de basisscholen Helmond (25), SWV PO30-09 voor de basisscholen Veldhoven (11) en SWV PO30-07 voor de basisscholen Eindhoven (25). In subovereenkomsten zijn afspraken gemaakt over de uitvoering hiervan.

SWV PO30-08 treedt ook op als contractpartner voor SWV PO30-08, SWV PO30-09, SWV PO30-07, samenwerkingsverband RSV PVO en samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO voor de invoering van het online oudersteunpunt.

SWV PO30-08 is eindverantwoordelijk voor de financiële administratie en het beheer van het programma.

In het programma “Samen Leren in Diversiteit” wordt gewerkt met een programmamanager en drie projectleiders, namelijk voor de regio's van de samenwerkingsverbanden Helmond-Peelland PO, samenwerkingsverband PO De Kempen en samenwerkingsverband PO Eindhoven.

Het programma Samen Leren in Diversiteit bestaat uit drie uit te werken programmalijnen, namelijk:

- 
1. Een online- en offline Ouder- en kindsteunpunt
 2. Inzet van expertise op het gebied van cultuurdiversiteit en neurodiversiteit
 3. Trainingen cultuursensitief werken

7.1 | Verantwoording financiën¹⁷

Staat van baten en lasten x € 1.000							
	2024 Realisatie x € 1.000 Euro	2024 Begroting x € 1.000 Euro	2023 Realisatie x € 1.000 Euro	2025 Begroting x € 1.000 Euro	2026 Begroting x € 1.000 Euro	2027 Begroting x € 1.000 Euro	2028 Begroting x € 1.000 Euro
Baten							
Rijksbijdragen OCW	22.226	20.946	20.751	22.710	23.376	24.077	24.800
Overige overheidsbijdragen en subsidies	379	460	317	679	122	125	129
Gemeenten	44	44	106	-			
Overige baten	356	356	1	291	302	6	-
	23.005	21.806	21.175	23.680	23.800	24.208	24.929
Lasten							
Personeelslasten	848	999	756	799	806	871	894
Afschrijvingen	2	2	1	2	2	2	2
Huisvestingslasten	82	60	43	64	67	70	70
Afdracht gespecialiseerd onderwijs	16.053	14.899	14.678	16.609	17.356	17.897	18.436
Afdracht regulier basisonderwijs	3.544	3.367	3.942	3.372	3.374	3.377	3.398
Arrangementen	1.281	1.333	1.062	1.793	1.499	1.508	1.569
Uitwerking ondersteuningsplan	562	749	581	796	890	850	854
Inzet op subsidies	356	325		291	302	6	
Overige organisatiekosten	91	72	97	110	113	115	118
	22.819	21.806	21.160	23.836	24.409	24.696	25.341
Financiële baten en lasten	16	-	6				
Resultaat	202	-	21	-156	-609	-488	-412
Taakstelling					609	488	412
Resultaat	202		21	-156	-	-	-

¹⁷ Voor een gedetailleerd overzicht m.b.t. de verantwoording van de financiën verwijzen wij naar de jaarrekening van het SWV.

Staat van baten en lasten x € 1.000

	2024 Realisatie x € 1.000 Euro	2024 Begroting x € 1.000 Euro	Afwijking t.o.v. de begroting
Baten			
Rijksbijdragen OCW	22.226	20.946	1.280
Overige overheidsbijdragen en subsidies	379	460	-81
Gemeenten	44	44	-
Overige baten	356	356	-
	23.005	21.806	1.199
Lasten			
Personeelslasten	848	999	-151
Afschrijvingen	2	2	-
Huisvestingslasten	82	60	22
Afdracht gespecialiseerd onderwijs	16.053	14.899	1.154
Afdracht regulier basisonderwijs	3.544	3.367	177
Arrangementen	1.281	1.333	-52
Uitwerking ondersteuningsplan	562	749	-187
Inzet op subsidies	356	325	31
Overige organisatiekosten	91	72	19
	22.819	21.806	1.013
Financiële baten en lasten	16	-	16
Resultaat	202		202

7.2 | Realisatie 2024 versus begroting 2024

De afwijking in de Rijksbijdragen OCW heeft voor een bedrag van € 1.129k te maken met een doorgevoerde prijsindexering van 5,4%. Daarnaast wordt de generieke korting van 2023 met terugwerkende kracht volledig gecompenseerd in mei/juni 2025, dat betekent dat er nog een bedrag van € 151k als vordering opgenomen is. De afwijking bij overige overheidsbijdragen bestaat met name uit nog niet bestede subsidie hoogbegaafdheid. Deze besteding vindt plaats in 2025.

De afdracht aan het gespecialiseerd onderwijs en de reguliere basisscholen wijkt in totaal € 1.331K af. Dit verschil wordt grotendeels veroorzaakt door de prijsindexering van OCW die is doorgevoerd in de wettelijke verplichte afdracht aan de scholen van het SWV voor een bedrag van € 724k. Dit heeft een directe relatie met de hogere rijksbijdragen zoals hiervoor beschreven. De vangnetregeling voor het gespecialiseerd onderwijs € 163K hoger dan begroot. Deze afwijking heeft te maken met een hoge tussentijdse instroom van kinderen in het gespecialiseerd onderwijs in de periode van 1 februari en 1 juni.

De personele lasten komen lager uit doordat medewerkers op subsidiebasis werkzaamheden hebben kunnen uitvoeren.

De huisvestingslasten zijn € 22.000 hoger dan begroot. Eind 2023 is het stafbureau in het pand aan de Panovenweg 16 getrokken. In 2024 is voor een bedrag van € 30K aanpassingen gedaan in het gebouw om het te laten voldoen aan de RI&E-eisen.

De afwijking in de kosten arrangementen, uitwerking ondersteuningsplan en inzet op subsidies is uitgebreid toegelicht in hoofdstuk 3.

De overige organisatiekosten zijn € 19K hoger. Deze zijn hoger door de inzet van een externe controller.

7.3 | Realisatie 2024 versus realisatie 2023

Een groot deel van het verschil tussen 2024 en 2023 in de Rijksbijdrage is veroorzaakt door de prijsindexering van 5,4%. In 2023 is de generieke korting van € 151K doorgevoerd door OCW. Dit heeft de rijksbijdrage in 2023 lager doen uitkomen. De doorgevoerde korting van € 151K wordt gecompenseerd in 2025 en is als vordering opgenomen in 2024. De personele lasten zijn € 92K hoger dan in 2023. Deze zijn voor een deel veroorzaakt door CAO-verhogingen en werd gedurende 2023 het team van het SWV op subsidiebasis uitgebreid met een thuiszitterscoördinator en een projectcoördinator. In 2024 zijn zij volledig werkzaam geweest voor het SWV. De huisvestingslasten zijn € 39K hoger. In september 2023 is het stafbureau in een nieuw kantoorpand getrokken. De huurbedragen liggen hoger dan die van de eerder gehuurde ruimte binnen de Antoon van Dijkschool en er zijn in 2024 aanpassingen gedaan aan het nieuwe pand. We kunnen het kantoorpand aan de Panovenweg ook gebruiken voor vergaderingen, waardoor we niet meer hoeven uit te kijken naar externe locaties, wat weer een kostenbesparing met zich meebrengt. De afdracht gespecialiseerd onderwijs is hoger door stijging van verwijzing van kinderen naar het gespecialiseerd onderwijs en de inzet van onderwijszorgarrangementen. Hierdoor is minder budget beschikbaar voor de reguliere basisscholen, wat zich vertaalt in een daling van het budget ten opzichte van 2023. In 2024 zijn er door scholen meer expertisearrangementen aangevraagd. We hebben een doelstelling dat we de expertise naar het kind brengen in plaats van het kind naar de expertise. De inzet van expertise van de SO-scholen wordt gezamenlijk ingekocht door het SWV om vervolgens in te zetten binnen de scholen. De expertise-inzet is uitgebreid met een extra partner, namelijk de expertise vanuit de Aloysiusstichting, en het aantal uren bij de al bestaande expertisepartners SSOE, het autismesteunpunt en Zuiderbos is opgehoogd op basis van extra aanvragen vanuit de schoolbesturen. De inzet op subsidies in 2024 heeft te maken met een extra subsidiebedrag van € 356K voor het SWV om uitvoering te kunnen geven aan het programma Samen Leren in Diversiteit (internationalisering).

Staat van baten en lasten x € 1.000			
	2024 Realisatie x € 1.000 Euro	2023 Realisatie x € 1.000 Euro	Vershil tussen 2024 en 2023
Baten			
Rijksbijdragen OCW	22.226	20.751	1.475
Overige overheidsbijdragen en subsidies	379	317	62
Gemeenten	44	106	-62
Overige baten	356	1	355
	23.005	21.175	1.830
Lasten			
Personeelslasten	848	756	92
Afschrijvingen	2	1	1
Huisvestingslasten	82	43	39
Afdracht gespecialiseerd onderwijs	16.053	14.678	1.375
Afdracht regulier basisonderwijs	3.544	3.942	-398
Arrangementen	1.281	1.062	219
Uitwerking ondersteuningsplan	562	581	-19
Inzet op subsidies	356		356
Overige organisatiekosten	91	97	-6
	22.819	21.160	1.659
Financiële baten en lasten	16	6	10
Resultaat	202	21	181

7.4 | Meerjarenbegroting – toelichting

Staat van baten en lasten x € 1.000					
	2024 Realisatie x € 1.000 Euro	2025 Begroting x € 1.000 Euro	2026 Begroting x € 1.000 Euro	2027 Begroting x € 1.000 Euro	2028 Begroting x € 1.000 Euro
Baten					
Rijksbijdragen OCW	22.226	22.710	23.376	24.077	24.800
Overige overheidsbijdragen en subsidies	379	679	122	125	129
Gemeenten	44	-			
Overige baten	356	291	302	6	-
	23.005	23.680	23.800	24.208	24.929
Lasten					
Afdracht gespecialiseerd onderwijs	16.053	16.609	17.356	17.897	18.436
Afdracht regulier basisonderwijs	3.544	3.372	3.374	3.377	3.398
Arrangementen	1.281	1.793	1.499	1.508	1.569
Uitwerking ondersteuningsplan	562	796	890	850	854
Inzet op subsidies	356	291	302	6	
Overige organisatiekosten	91	110	113	115	118
	22.819	23.836	24.409	24.696	25.341
Financiële baten en lasten	16				
Resultaat	202	-156	-609	-488	-412
Taakstelling			609	488	412
Resultaat	202	-156	-	-	-
Reserves stand einde kalenderjaar	991	835	226	-262	-674



We streven in meerjarenperspectief naar uitvoering van de taakstelling. In de meerjarenbalans gaan we dan ook uit van een balanspositie na realisatie taakstelling.

De meerjarenbegroting laat zien dat we voor een financiële uitdaging staan. De begroting 2025 is vastgesteld en goedgekeurd met dien verstande dat we een taakstelling hebben voor de volgende jaren. Van het grootste belang is om al in 2025 met de taakstelling te starten.



Welke keuzes willen en kunnen we maken?

De grootste knop waar we aan kunnen draaien, zijn de verwijzingen naar het gespecialiseerd onderwijs en bevat de opdracht om de ontwikkeling richting inclusief onderwijs nadrukkelijk op te pakken. We investeren veel in thuiszitters en kinderen met een zeer complexe ondersteuningsvraag. Dit mede naar aanleiding van een van de verbetermaatregelen van minister Slob met betrekking tot het recht op leren en ontwikkelen. Hierdoor richten ouders van kinderen met een complexe ondersteuningsvraag zich steeds meer op onderwijs in plaats van dagbesteding. De aanvragen voor een hogere categorie bekostiging lopen op. Hoe kunnen we dit financieel blijven borgen? Ook zien we steeds meer opdrachten vanuit de overheid richting het SWV komen. Hoe kunnen we ouders en kinderen de juiste ondersteuning blijven bieden met steeds minder budget? Dit is een landelijk probleem en zal meegenomen moeten worden in het overleg vanuit de koepelorganisatie richting de landelijke overheid.

In het kalenderjaar 2025 nemen we de opdracht primair ter hand, we gaan niet afwachten tot 2026 om vergaande maatregelen te nemen. We willen de risico's zo veel mogelijk beheersen.

In het voorjaar van 2026 zal het nieuwe ondersteuningsplan 2027-2031 worden gepresenteerd. De financiële paragraaf is hierin een wezenlijk onderdeel.

7.5 | Penvoerder Programma Samen Leren in Diversiteit

SWV Helmond-Peelland PO is penvoerder voor het programma Samen Leren in Diversiteit. Een programma dat wordt gesubsidieerd door ASML. In het programma participeren in totaal 5 samenwerkingsverbanden. Onderstaand het deel voor specifiek het SWV Helmond-Peelland PO en de overige financiële stromen met betrekking tot de gehele subsidie:

In de staat van baten en lasten van het SWV Helmond-Peelland PO is het subsidie-deel voor SWV Helmond-Peelland PO opgenomen (€ 355.783).

De volgende kosten zijn gemaakt voor het subsidiebedrag van € 355.783:

Inzet ouderkindadviseur	€ 16.456
POS-ondersteuningswijzer	€ 15.188
Inzet expertiseschil	€ 211.132
Trainingen	€ 53.716
Programmamanagement	€ 59.291

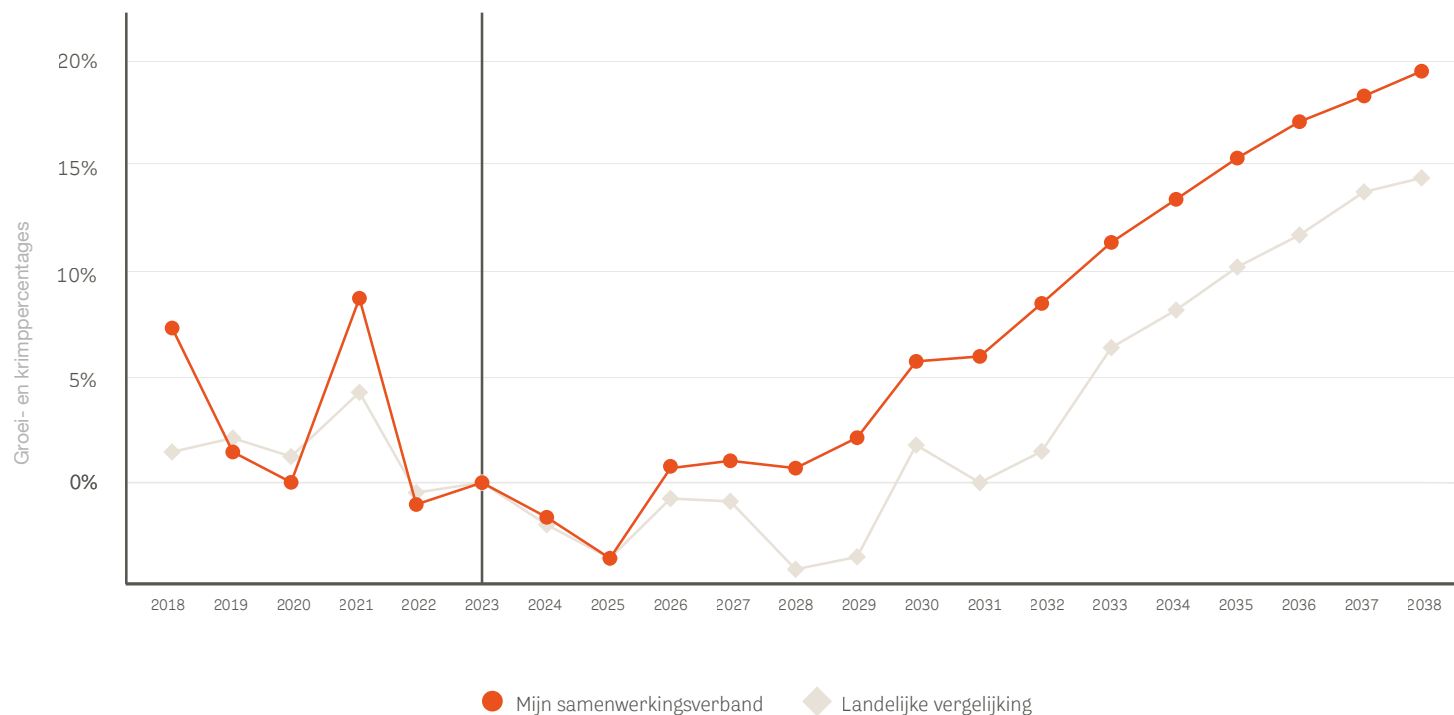
De overige financiële stromen lopen via de balansrekeningen.

In totaal is door ASML voor het gehele programma € 811.131 beschikbaar gesteld tot en met 31 december 2024. Er is een bedrag van € 865.083 gedeclareerd. Een overschrijding van € 53.952 is goedgekeurd door ASML.

Op 31 december 2024 staat een nog te betalen bedrag open voor Samen Leren in Diversiteit van € 306.573.

7.6 | Ontwikkelingen in meerjarig perspectief m.b.t. de kinderen in het SWV

Prognose leerlingaantallen regio SWV – peildatum 1-2-2024



Leerlingaantallen SWV Helmond Peelland PO

	2024 Aantallen	2024 Percentages	2025 Aantallen	2025 Percentages	2026 Aantallen	2026 Percentages	2026 Aantallen	2027 Percentages
Leerlingen Basisonderwijs	24.338	95,07	24.252	95,14	24.226	95,10	24.226	95,10
Leerlingen SBO	673	2,63	633	2,48	633	2,48	633	2,48
Leerlingen SO	590	2,30	607	2,38	614	2,41	614	2,41
	25.601		25.492		25.473		25.473	

Gelijk opgaand met de landelijke vergelijking verwachten we een sterke stijging in leerlingaantallen. De groei zal met name veroorzaakt worden door de internationalisering in de Brainportregio. Voor de meerjarenprognose zien we tot en met 2028 een nagenoeg stabiel beeld. Er wacht ons ook op het gebied van de groei in leerlingaantallen een uitdaging. We kampen nu al met personeelstekorten. De vergrijzing zal deze personeelstekorten op de korte termijn niet oplossen. Wat we ook zien is dat we een onevenredige stijging zien van kinderen in het gespecialiseerd onderwijs met een internationale achtergrond. Wat gaat dit betekenen voor de inclusieve leer- en ontwikkelomgeving? We zetten vanuit het SWV (in samenwerking

met het bedrijfsleven) al in op deze internationalisering, maar is het voldoende voor de uitdagingen in de toekomst?

Kortom: We zien op diverse terreinen flinke uitdagingen die we alleen goed aankunnen met een goede ondersteuning vanuit de overheid. Aan de regio zelf zal het niet liggen. We hebben op diverse terreinen onze verantwoordelijkheid genomen in samenwerking met betrokken partners uit de omgeving, waaronder de collega-samenwerkingsverbanden. Het nieuwe ondersteuningsplan zal dan ook bol staan van nieuwe uitdagingen.

7.7 | Continuïteit

De financiële continuïteit van de vereniging van het SWV is gewaarborgd. Mogelijke optredende tekorten worden namelijk verrekend met de schoolbesturen. Echter, de optredende tekorten verrekenen met de schoolbesturen heeft wel degelijk invloed op de continuïteit van goede ondersteuning voor kinderen binnen deze schoolbesturen. De financiële tekorten liggen namelijk op het bordje van de reguliere basisscholen. De Wet Passend Onderwijs is op 1-8-2014 ingegaan. We zijn als vereniging destijds gestart met een bezuiniging van € 1,3 mln. Vervolgens zijn de ondersteuningsvragen voor kinderen alleen maar toegenomen ten opzichte van de situatie van 2014. Deze toename kent diverse oorzaken zoals ook besproken in dit jaarverslag. De opdrachten vanuit de overheid richting de SWV zijn ook toegenomen (oprichten Ouder- en jeugsteunpunten, verscherping TLV-procedure, thuiszitters en leer- en ontwikkelrecht). Kortom: We hebben meer onderwijsondersteuningsvragen op te lossen en opdrachten vanuit de overheid op te pakken met een steeds kleiner wordend budget. Willen we komen tot een inclusieve leer- en ontwikkelomgeving zal dat ondersteund moeten worden met voldoende middelen.

7.8 | Balanspositie en kengetallen

Balanspositie x € 1.000	Realisatie		Prognose			
	31-12-2024	31-12-2023	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028
Materiële vaste Activa	9	11	7	5	5	5
Vorderingen	808	265	657	657	657	657
Liquide Middelen	1412	1531	998	849	849	849
ACTIVA totaal	2229	1807	1.662	1.511	1.511	1.511
Reserves algemeen	441	239	285	0	0	0
				609	488	412
Bestemmingsreserves	550	550	550	75	196	272
Voorzieningen	27	9	27	27	27	27
Kortlopende schulden	1211	1009	800	800	800	800
PASSIVA totaal	2229	1807	1.662	1.511	1.511	1.511

De activa bestaan uit materiële vaste activa (Inventaris en apparatuur), liquide middelen (bankrekeningen) en de uitstaande vorderingen per balansdatum. De passiva bestaan uit kortlopende schulden per balansdatum, personeelsvoorzieningen en de reserves. Ten opzichte van 2023 stijgt het balanstotaal aan het eind van 2024 als gevolg van de ontvangst van subsidiegelden. Vanuit 2023 zijn er subsidies ontvangen in 2024 is daar aanvullend nog een bedrag bijgekomen. Het merendeel van de lasten vallen in 2025, de uitputting zal dan vanuit de balanspositie plaatsvinden.

In de meerjarenbegroting 2026-2028 hebben we gezien dat we te maken krijgen met een taakstelling voor de komende begrotingsjaren. De meerjarenbegroting is uitgewerkt op basis van bestaand beleid. De taakstelling is in de balanspositie zodanig verwerkt dat we ervan uitgaan dat we de taakstelling kunnen realiseren. De taakstelling vraagt om nadere uitwerking. Welke keuzes willen en kunnen we maken? We kunnen steeds meer kinderen een onderwijsplek bieden. Maar kunnen we dit financieel ook nog blijven bieden? Kunnen we kinderen die eerder thuiszaten of dagelijks een dagbestedingsplek bezochten nog wel een geschikte onderwijsplek aanbieden door de beperking in de budgetten? Welke opdrachten vanuit de overheid kunnen we oppakken binnen het bestaande budget? Denk hierbij aan het OuderKindSteunPunt. De inzet van de ouderkindadviseur wordt positief ontvangen en er zijn al diverse casussen opgepakt. Hoe kunnen we dit blijven borgen? Kunnen we gelden vanuit zorg en onderwijs combineren om het efficiënter en effectiever in te kunnen zetten? Grote vraagstukken waarin we samen met onze partners moeten gaan kijken naar oplossingen. In onze ogen ligt de oplossing in het gezamenlijke vraagstuk, wat mede een opdracht is vanuit de overheid om te komen tot inclusief onderwijs in 2035. De route hiernaartoe zal met partners uitgezet moeten worden. Het is van belang om de beleidsagenda's hervormingsagenda jeugd, onderwijs-huisvesting, VVE en leerlingvervoer te koppelen met de route inclusief onderwijs.

Daarnaast zal er vanuit het huidige ondersteuningsplan scherpe aandacht dienen te zijn op het bereiken van de gestelde norm van basisondersteuning. (dit laatste krijgt nu al extra aandacht in de komende bestuursmonitorgesprekken en in de bestuursverantwoording naar elkaar).

We streven ernaar om een reserve aan te blijven houden. We willen een risicoreserve aanhouden om optredende risico's op te kunnen vangen. We kiezen er dan ook voor om niet alle reserves te besteden. De update van de risicoanalyse in het voorjaar 2025 zal ook een actueel zicht geven op de hoogte van de benodigde risicoreserve.



7.9 | Financiële kengetallen¹⁸

Onderstaand zijn de financiële kengetallen opgenomen zoals deze voor boekjaar 2024 bij SWV PO 3008 van toepassing zijn.

Solvabiliteit: (reserves + voorzieningen)/balanstotaal

2024: 0,46

2023: 0,44

2025: 0,52 (begroot)

Signaleringswaarde is kleiner dan 0,30. De solvabiliteit ligt ruim boven de ondergrens.

De solvabiliteit is een graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie en geeft aan of de organisatie op termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Het SWV heeft langlopende verplichtingen in opdracht voor plaatsen en groei SO en SBO. Daarnaast zijn er nog meerjarige contracten (medegebruik van kantoorruimte en digitale systemen). Het SWV heeft relatief weinig personeel in dienst.

Liquiditeit: (vlottende activa/kortlopende schulden)

2024: 1,83

2023: 1,78

2025: 2,07 (begroot)

Signaleringswaarde kleiner dan 0,75. De liquiditeit ligt ruim boven de ondergrens.

De liquiditeit geeft aan of een organisatie voldoende geld beschikbaar heeft om aan de direct opeisbare betalingsverplichtingen te kunnen voldoen, de transitie- en

bufferliquiditeit. De liquiditeitspositie van het SWV is voldoende.

Rentabiliteit: Resultaat/Baten

2024: 0,88%

2023: 0,10%

2025: 0,66%/- (begroot)

De rentabiliteit moet gezien worden in relatie met de reserves. In 2025 verwachten we een negatieve rentabiliteit, deze kan echter worden opgevangen door de uitstaande reserves.

De rentabiliteit geeft aan in welke mate de baten en lasten met elkaar in evenwicht zijn. Te grote positieve verschillen roepen vragen op over het bestedingspatroon. Negatieve verschillen duiden op een te ruim financieel management, met mogelijke consequenties in de komende jaren.

Signaleringswaarde bovenmatig vermogen: Reserves/(baten + financiële baten)

2024: 4,30%

2023: 3,73%

2025: 3,53% (begroot)

Door OCW is een maximale reserve van 3,5% als norm gesteld. Na 2025 verwachten we onder de norm te komen. Het aanhouden van reserves hangt echter samen met risicomanagement. In het voorjaar van 2025 willen we op basis van een actuele risicoanalyse een risicoreserve vaststellen.

¹⁸ Kengetallen zijn opgenomen in dit jaarverslag, omdat het een verplicht onderdeel is vanuit de jaarverslaggeving OCW. Het zegt echter niet veel over de positie van het SWV, omdat tekorten verrekend worden met de budget-ten voor de schoolbesturen.

8.1 | Jaarverslag RvC 2024

De RvC werkt volgens de code goede bestuur. [Code-goed-bestuur-in-het-primair-onderwijs \(poraad.nl\)](#)

Werkgeversrol

De RvC is de werkgever van de directeur-bestuurder. In 2024 hebben er gesprekken plaats gevonden tussen de remuneratiecommissie en de directeur-bestuurder, waaronder een beoordelingsgesprek. In de gesprekken zijn diverse onderwerpen aan de orde geweest zoals het toekomstperspectief van de directeur-bestuurder, de tussenstand van het ondersteuningsplan, de voorbereiding van het toetsingskader en de samenwerking met de ALV en de OPR.

Toezichthoudersrol

De Raad van Commissarissen houdt toezicht op het functioneren van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen het SWV. De RvC monitort de realisatie van de strategische doelstellingen, waaronder het ondersteuningsplan, financiën, bedrijfsvoering en HR. Om onderwerpen op het gebied van bedrijfsvoering en financiën goed voor te kunnen voorbereiden is er een auditcommissie benoemd bestaande uit mevrouw van Winkel (voorzitter) en de heer van Silfhout (lid). De auditcommissie (mevr. F. van Winkel) is aangesloten bij het gesprek met de accountant over het jaarverslag 2024. Daarnaast is de auditcommissie betrokken geweest bij de evaluatie van de verhouding tussen SWV en accountant en is een voorstel goedgekeurd hoe hier in de komende jaren mee om te gaan. De RvC heeft o.a. goedkeuring gegeven aan het jaarverslag en jaarrekening 2023. Het ondersteuningsplan voor 2022-2026 en het nieuwe ondersteuningsplan 2027-2031 is meerdere keren inhoudelijk behandeld tijdens de RvC vergaderingen.

Het rooster van aftreden is vastgesteld:

De RvC is benoemd voor 4 jaar met een mogelijke verlenging van 4 jaar. In 2025 zijn de heer Verbraak en mevrouw van Winkel herkiesbaar. Uitgaande dat dit leidt tot een positief besluit is de wijze van aftreden in de daarop volgende periode aangepast zodat er voldoende aandacht is voor de continuïteit.

Dhr. Van Silfhout (aftredend)	2025
Dhr. Verbraak	2027 (bij herbenoeming)
Mevr. Van Winkel	2029 (bij herbenoeming)

re van de werkzaamheden van de Raad van Commissarissen is structureel gekoppeld aan de algemene salarisverhoging van de Bestuurder, zoals vastgelegd in de CAO Bestuurders Funderend Onderwijs. Deze algemene verhogingen worden met terugwerkende kracht toegepast op de vergoeding van de leden van de Raad van Commissarissen.

Rechtmatige en doelmatige inzet van middelen

Door middel van managementrapportages wordt de RvC op de hoogte gehouden van de stand van zaken m.b.t. de rechtmatige en doelmatige inzet van middelen. De rapportages worden besproken en er worden kritische vragen over gesteld. De inzet van middelen heeft een duidelijke relatie met de doelstellingen van het SWV.

De begroting 2024 is een begroting genoemd met een opdracht. Er is namelijk zorg geuit m.b.t. de teruglopende budgetten voor de reguliere basisscholen. De RvC heeft geconstateerd dat hier voortdurend aandacht voor is en dat de doelstellingen uit het ondersteuningsplan 2022-2026 een directe relatie hiermee hebben. De RvC ondersteunt het besluit om voor financiële werkzaamheden gebruik te



maken van de diensten van een externe controlier. De RvC heeft al eerder aangedrongen op continuïteit en onafhankelijkheid op dit vlak en zij ervaart dat dit besluit hieraan bijdraagt. Er is oog voor analyse, oordeelsvorming en concluderend vermogen. Er wordt gewerkt met scenario's om de financiële kwetsbaarheid zoveel mogelijk te beheersen.

Bezoek onderwijsinspectie

In het kader van het bezoek vanuit de Onderwijsinspectie heeft de RvC gesproken met de inspecteurs over de (kwaliteit van de) uitvoering van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband, de kwaliteitszorg en het financieel beheer. Het opgestelde toetsingskader geeft handvatten om in de reguliere RvC vergaderingen aandacht te besteden aan en een oordeel te vormen over de gemaakte opmerkingen door de onderwijsinspectie. Te denken valt aan: de RvC inzicht verschaffen in de uitvoering van het intern toezicht op de doelmatige besteding van Rijksmiddelen en de daarmee bereikte resultaten als gevolg van effectieve interventies. Samen met de OPR verdiepvingsvragen stellen over tevredenheid over behaalde resultaten en vervolgstappen voor het verder door ontwikkelen van het kwaliteitszorgsysteem.

Klankbordrol

Een van de taken van de RvC is de klankbord- en adviesfunctie voor de directeur-bestuurder. Samen in gesprek gaan over trends en ontwikkelingen en over de vraag wat deze voor het SWV kunnen betekenen. Daarnaast worden vraagstukken met elkaar besproken en kan de directeur-bestuurder gebruik maken van de kennis en expertise van de RvC. Tussentijds is er regelmatig contact tussen de voorzitter RvC en de directeur-bestuurder over de ontwikkelingen binnen het SWV. Als lid van de auditcommissie is er met mevrouw van Winkel door het jaar heen afstemming over de (meer)jarenbegroting, managementrapportages en de te nemen financiële

beslissingen. Er is eveneens overleg gevoerd over de herziening van het treasurystatuut. Daarnaast heeft er een gesprek plaatsgevonden met de directeur-bestuurder en mevrouw van Winkel over het toezicht op en de naleving van de integriteitscode. In het najaar zijn er afstemmende overleggen geweest met de heer M. van Silfhout, de directeur-bestuurder en manager kwaliteit en bedrijfsvoering met betrekking tot het structureren van jaarlijkse doelstellingen (jaarplan) als input voor het toetsingskader voor de RvC.

In de aanloop naar het ASML contract is er intensief contact geweest tussen de RvC en de directeur- bestuurder, met name over de beheersing van het proces, de bijbehorende risico's voor de bedrijfsvoering van het SWV en de afgesproken rapportagemethodiek. De voortgang van het ASML project wordt op elke agenda van de RvC-vergaderingen opgenomen. De RvC wordt steeds bijgepraat over de ontwikkelingen en de besteding van de middelen.

Netwerkrol

De RvC leden zorgen voor verbinding met interne stakeholder(s) om zo goed mogelijk geïnformeerd te worden over de ontwikkelingen en de consequenties daarvan op de verwachtingen die men heeft van het SWV. Belangrijke partner voor de RvC is de OPR en de ALV. In 2024 zijn in overleg met de ALV leden geen leden van de RvC aanwezig geweest bij ALV vergaderingen. De nieuwe vast te stellen statuten zullen als kader worden gebruikt om de aanwezigheid te bepalen.

Verder voert de RvC 2x per jaar gesprekken met de voorzitter van de OPR. Eenmaal met en eenmaal zonder de directeur-bestuurder. Bij iedere RvC vergadering wordt er een gast uit het veld uitgenodigd om ervaringen vanuit het werkveld met de RvC leden te delen. Dit wordt door de RvC leden als zeer waardevol ervaren. De RvC bezoekt ook jaarlijks de themadag met alle gremia (ALV-RvC-OPR-stafbu-

reau).

Samenstelling van de RvC

De RvC bestaat uit drie onafhankelijke leden, die in november 2021 zijn benoemd:

Naam:

Dhr. Hans Verbraak
Onderwijskwaliteit



Portefeuille:

Voorzitter RvC
Bestuurlijke verhoudingen

Nevenfuncties:

Voorzitter Raad van Toezicht
OBO West-Brabant
Voorzitter Ondernemers-Vereniging Majoppeveld
Voorzitter Stichting Jazz750 Roosendaal

Dhr. Michiel van Silfhout

Bestuur en organisatie

Voorzitter remuneratiecommissie



01 - Deel A1
Organisatie

02 - Deel A1
Leerlingenaantal en
deelnamepercentages

03 - Deel A1
Ondersteuningsplan 2022-
2026 stand van zaken

04 - Deel A1
Kengetallen

05 - Deel A1
Wat gaat goed, wat
gaat minder goed?

06 - Deel A1
Financiën

07 - Deel A2
Financiën

08 - Deel A3
ALV/RVC verslag

09 -
Deel A4
Bijlagen

Mevr. Franca van Winkel



Governance en financiën
Voorzitter auditcommissie

Penningmeester Nederlands Zilvermuseum Schoonhoven
Penningmeester Stichting Wij Omarmen (stichting die zich bezig houdt met armoedebestrijding)
Onbezoldigd vrijwilliger JINC Landelijke organisatie die ondernemers-onderwijs geeft aan vmbo-leerlingen
Bestuurslid stichting Huidkanker Nederland (HUKAs)

01 - Deel A1
Organisatie

02 - Deel A1
Leerlingenaantal en
deelnamepercentages

03 - Deel A1
Ondersteuningsplan 2022-
2026 stand van zaken

04 - Deel A1
Kengetallen

05 - Deel A1
Wat gaat goed, wat
gaat minder goed?

06 - Deel A1
Financiën

07 - Deel A2
Financiën

08 - Deel A3
ALV/RVC verslag

09 -
Deel A4
Bijlagen

Vergaderingen en overleg

Er zijn in 2024 vier RvC vergaderingen geweest. De goedgekeurde verslagen van de RvC worden gedeeld met de ALV. De RvC hecht eraan om goed op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in het samenwerkingsverband. Bij iedere vergadering worden de ontwikkelingen meegestuurd en wordt de RvC bijgepraat over de stand van zaken van deze ontwikkelingen. Verder zijn er overleggen zoals eerder genoemd van de remuneratiecommissie en de auditcommissie.

Besluiten, activiteiten en ontwikkelingen

Verder zijn onderstaande zaken besproken c.q. besloten:

- Goedkeuring deelname ASML project
- Aanstaande statutenwijziging en de juridische adviezen
- Keuze accountant voor de komende jaren
- Goedkeuring meerjarenbegroting 2024 (31 januari 2024)
- Vaststelling rooster van aftreden (31 januari 2024)
- Jaarplan 2024 Vaststelling toetsingskader
- Uitdagingen en ontwikkelingen internationalisering en jonge kind
- Evaluatie integriteitscode
- Goedkeuring treasury statuut
- Goedkeuring jaarrekening/verslag 2023
- Ouderbetrokkenheidsmonitor
- Bezoek Onderwijsinspectie en de opgeleverde rapportage
- Bespreking managementrapportages (MARAP)
- Visie ontwikkeling inclusieve leer- en ontwikkelomgeving
- De remuneratiecommissie heeft met de directeur-bestuurder een ontwikkel- en beoordelingsgesprek gevoerd.

9.1 | Bijlage 1: Jaarverslag OPR 2024

Hieronder vindt u het jaarverslag van de OPR vergadering in het jaar 2024. In dit jaar is er een wisseling van voorzitter geweest en zijn er wisselingen in het ledenbestand geweest. Er is een thema avond georganiseerd voor (G)MR leden en er is een informatieve bijeenkomst geweest voor zowel de ALV/RvC/staf SWV/OPR leden. Beide bijeenkomsten stonden in het teken van inclusief onderwijs. Tijdens dit jaar hebben we ons gericht op de uitvoering van het lopende ondersteuningsplan en het instemmen met de begroting.

Dit jaar heeft het SWV Helmond-Peelland ook bezoek gehad van de inspectie. Er is ook gesproken met leden van de OPR. Hierbij werd ons vooral op het hart gedrukt nog kritischer en nieuwsgieriger te zijn naar de plannen en de uitvoer hiervan.

Vanuit de 5 vergaderingen zijn dit de belangrijkste punten:

- Opstellen communicatieplan
- Instemmen begroting 2025
- Informatieve sessies over het project Taal, Samen leren in Diversiteit en het Ouderkindsteunpunt.
- Nieuw voorzitterschap en bezetting OPR (afscheid en welkom diverse leden)
- Managetrappartages
- Beschouwingen op inclusief onderwijs
- Aanpassen en vaststellen OPR reglement
- Kennis maken met de Ouderkindadviseur

Voor het komende jaar 2025 gaan we investeren in de relatie met onze achterban, de G(MR)-en van schoolbesturen die vallen onder SWV Helmond-Peelland PO. Ook treedt het nieuwe communicatieplan in werking waardoor er meer focus komt op de inhoud en verantwoordelijkheden van de OPR leden.



9.2 | Bijlage 2: Overzicht ontvangen bedragen
per schoolbestuur SWV Helmond-Peelland PO

Ontvangen door schoolbesturen van SWV Helmond-Peelland PO			Arrangementen									
bestuurs- nummer	Naam bestuur	Ondersteun- ingsmiddelen	Licht/ intensief	Groep	Hoogbegaafd- heid DB	Het Jonge Kind	cat. Midden en cat. Hoog	Volumebe- kostiging	Inzet expertise	School- maatschappelijk werk	Vangne- tregeling	Totaal
30240	Stichting QliQ Primair Onderwijs	471.678	50.750	46.750		30.000				35.210		634.388
31088	Stichting Islamitische Scholen Helmond en omgeving	59.749	-							7.434		67.183
32580	Stichting GOO	267.487	36.250			7.000				5.738	150.188	466.662
37428	Stichting CBO (de Rank)	42.791	6.500							7.181		56.472
38169	Stichting Neutraal Onderwijs Wilhelmina	93.281	11.750									105.031
41840	SILFO	9.879	2.000									11.879
40557	De Eenbes, Stichting Kathol., Prot.-Chr./Interc. Pr. Onderw.	719.864	59.500	24.750		30.000				17.960	150.188	1.002.261
41167	Stichting MOZON	11.456	-									11.456
41223	Stichting Prodas	458.888	62.000		185.000					7.941	81.921	795.750
41246	Stichting Pallas	604	3.000									3.604
41349	Stichting OBSH	470.617	10.333	66.000	151.500	33.000				10.633		742.084



Arrangementen												
Ontvangen door schoolbesturen van SWV Helmond-Peelland PO												
bestuurs-nummer	Naam bestuur	Ondersteuningsmiddelen	Licht/intensief	Groep	Hoogbegaafdheid DB	Het Jonge Kind	cat. Midden en cat. Hoog	Volumebekostiging	Inzet expertise	Schoolmaatschappelijk werk	Vangnetregeling	Totaal
41662	Stichting De Kempen, openbaar en algemeen onderwijs	45.326	-									45.326
41860	Stg. PlatOO best. voor openb. en alg. toegankelijk onderwijs	653.201	60.250		25.200					1.368		740.019
60061	Stichting Scholen Parochie H. Bernadette	-9.814	-			33.000				9.483		32.669
73283	R.K. Stichting De Goede Herder	27.607	6.250							9.727		43.584
75388	Stichting SAAM Scholen	52.040	-									52.040
75688	Ver. voor Bijzonder Onderwijs op Algemene Grondslag	56.843	22.250									79.093
41008	Aloysiusstichting						9.209		65.839			75.048
72905	Stichting Speciaal Onderwijs Eindhoven						96.710	662.691	196.250		83.520	1.039.171
73906	Stichting Kempenhaeghe (SO Berkenschutse)						100.712					100.712
82253	Stichting Emiliusschool											-
85269	Stichting Speciaal Onderwijs Zuiderbos								29.125			29.125
		3.431.496	330.833	137.500	361.700	133.000	206.631	662.691	291.214	112.676	465.816	



9.3 | Bijlage 3: Verslag functionaris Gegevensbescherming

Door een samenwerking tussen het Ministerie van OCW, Kennisnet, SIVON, PO-Raad en VO-raad is een programma opgesteld 'Digitaal Veilig Onderwijs' (DVO) waarin onderwijsinstellingen tot 2027 de tijd krijgen om digitaal veilig te leren en werken. Leidraad hierbij vormt het Normenkader IBP wat de normen voor een digitaal veilige schoolorganisatie beschrijft. Het is een middel om stap voor stap veilig te werken. De nadruk ligt hierbij tot nu toe op de scholen. Samenwerkingsverbanden verwerken natuurlijk ook veel en voornamelijk bijzondere persoonsgegevens van deze minderjarige leerlingen. Af en toe komt naar voren dat ook samenwerkingsverbanden moeten gaan werken met het Normenkader IBP FO en dat zij dus ook in 2027 aan die normen moeten voldoen. Samenwerkingsverbanden worden echter niet meegenomen in alle publicaties, Webinars en krijgen geen hulpmiddelen aangeboden.

In het verslagjaar heeft SWV Helmond Peelland PO hiervoor bij het Steunpunt Passend Onderwijs aangeklopt. Vanuit het Steunpunt is vervolgens de verbinding gemaakt met DVO-contactpersonen van Kennisnet en de PO- en VO-raad om te onderzoeken wat zij voor alle samenwerkingsverbanden kunnen betekenen. De Functionaris Gegevensbescherming van SWV Helmond Peelland PO is begonnen om in kaart te brengen welke normen uitvoerbaar zijn en welke niet, gezien de aanwezige hulpmiddelen en de kennis en ervaring bij een samenwerkingsverband. Doel is om in 2025 te starten met een ondersteuningsaanbod voor alle samenwerkingsverbanden.

Binnen SWV Helmond Peelland PO is er gekeken welke afspraken er gemaakt moe-

ten worden om veilig te kunnen werken in het nieuwe programma Samen Leren in Diversiteit. Voor de Expertiseschil is er een standaard verwerkersovereenkomst opgesteld. Voor afspraken met (nieuwe) leveranciers zijn verwerkersovereenkomsten beoordeeld en afgesloten. De verwerkingsregisters voor leerlingen en ouders/verzorgers, en die voor medewerkers zijn nader ingevuld. Er is een Privacyverklaring voor de website opgesteld en er is gezorgd voor Cookiebeleid en een adequate Cookiebanner op de website. Tot slot heeft in het verslagjaar het beleid Informatiebeveiliging en Privacy verder vorm gekregen.

Datalekken, klachten en verzoeken

In 2024 is er één extern datalek gemeld met een verwaarloosbare impact. De externe partij waar het datalek heeft plaatsgevonden heeft hier adequaat en transparant over gecommuniceerd en naar gehandeld. Een melding naar betrokkenen of een separate melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens was niet nodig. Er zijn geen klachten en ook geen verzoeken van betrokkenen (waaronder inzage) bekend bij de Functionaris Gegevensbescherming.

Risico's, maatregelen en vooruitblik

Om inzicht te krijgen in de stand van zaken van de informatiebeveiliging en eventuele risico's op dat vlak te reduceren, heeft SWV Helmond Peelland PO een onafhankelijk bureau een cybersecurity-onderzoek laten uitvoeren. Er zijn aanbevelingen gedaan op het gebied van technische en ook organisatorische maatregelen zoals extra aandacht voor beleid, afspraken en bewustwording. Daarnaast werd vooral gewezen op het ontwikkelen of uitbreiden van een calamiteitenplan zodat er snel en adequaat gehandeld kan worden bij incidenten waarvan de impact onduidelijk of groot is. In 2025 zal er een nulmeting op het Normenkader IBP FO plaatsvinden en risico's in beeld gebracht worden. Dit is de basis voor een plan van aanpak op het domein van IBP de komende jaren.



9.4 | Bijlage 4: Verslag PMR

- In 2024 is de PMR 3 keer bijeengekomen;
- Op 12 maart 2024 is het Rapport RI&E is voorgelegd aan de PMR. Deze is definitief vastgesteld en goedgekeurd door de PMR op 12 maart 2024.
- Op 25 maart 2024 zijn de taakomschrijvingen van de BHV'er en preventiemedewerker vastgesteld door de PMR.
- In juni 2024 heeft Emelie Bartelds haar voorzitterschap van de PMR overgedragen aan Yvonne Selten.
- In oktober 2024 is er instemming gevraagd aan de PMR en goedgekeurd door de PMR voor de aanvraag van de eigenrisicodragerschap m.i.v. 1 januari 2025;



9.5 | Bijlage 5: Afkortingen in dit verslag

Afkorting	Betekenis
ALV	Algemene Leden Vergadering
AQ/IC	Administratieve Organisatie/ Interne Controle
AP	Autoriteit Persoonsgegevens
ARO	Ambtelijke Regio overleg
AVG	Algemene verordening Gegevensbescherming
BaO	Basisonderwijs
BHV	Bedrijfs hulpverlener
BO	Basisonderwijs
cat.	Categorie
Cluster 1	Cluster binnen het speciaal onderwijs voor kinderen met een visuele beperking. De leerlingen die een cluster 1-indicatie krijgen, hebben de mogelijkheid onderwijs te ontvangen op een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs of krijgen ambulante onderwijskundige begeleiding op een reguliere school.
Cluster 2	Cluster binnen het speciaal onderwijs voor kinderen met een auditieve en/of communicatieve beperking. De leerlingen die een cluster 2-indicatie krijgen, hebben de mogelijkheid onderwijs te ontvangen op een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs of krijgen ambulante onderwijskundige begeleiding op een reguliere school.
CPO	Coördinator Passend Onderwijs (medewerkers van het stafbureau)
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
DVO	Digitaal Veilig Onderwijs
FG	Functionaris Gegevensbescherming
FO	Funderend Onderwijs
FTE	één FTE staat voor het aantal uur gelijk aan één fulltime dienstverband
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
GMR	Gemeenschappelijk medezeggenschapsraad



HB	Hoogbegaafdheid
HEA	Helmondse Educatieve Agenda
HR	Human Resources. Het omvat alle activiteiten en processen die gericht zijn op het beheren en ontwikkelen van het menselijk kapitaal binnen een bedrijf.
IBP	Informatiebeveiliging en privacy
IBP FO	Informatiebeveiliging en privacy voor het Funderend Onderwijs
IncluZief	Benaming voor licht verstandelijk beperkt/Syndroom van Down
Insidr	Website Brainport voor internationals
Julius	Benaming voor hoogbegaafd/dubbel bijzonder
K	is bedrag x € 1.000 euro
Kans! overleg	Overleg SWV over ondersteuningsvraag kind
Kans! overleg+	Overleg SWV over complexe ondersteuningsvraag kind thuiszitter of OZA
KindKans	Registratiesysteem ondersteuningsvragen SWV
LEA	Lokale Educatieve Agenda
LKC	Landelijke Klachten Commissie
LPO	Leidinggevenden Passend Onderwijs
LWOO	Leerweg Ondersteunend Onderwijs
MARAP	Management Rapport
MR	Medezeggenschapsraad
Msc	Master of Science
MT	Managementteam
NPO	Nationaal Programma Onderwijs
NT2	Nederlands als tweede taal
OCW	(Minister(ie) van) Onderwijs, Cultuur en Wetenschap



OKSP	OuderKindSteunPunt
OOGO	Op Overeenstemming Gericht Overleg
OOP	Onderwijs Ondersteunend Personeel
OPP	Ontwikkelingsperspectief
OPR	OndersteuningsplanRaad
OZA	Onderwijszorgarrangementen
PDCA	Plan, Do, Check, Act
PMR	Personeelsgeleding medezeggenschapsraad
PMR	MR Personeelsgeleding
PO	Primair Onderwijs
PO raad	landelijke sectorvereniging voor Primair Onderwijs
POS	Perspectief Op School - aanbieder module kwaliteitszorg en ondersteuning
PRO	Praktijkonderwijs (VO)
RA	Register Accountant
Residentieel	Leerling die onder behandeling staat van zorg en een daaraan gekoppelde school bezoekt
RI&E	Risico inventarisatie en evaluatie
RJO	Regeling jaarverslaggeving onderwijs
RvC	Raad van Commissarissen
RvT	Raad van Toezicht
SBO	Speciaal basisonderwijs
SIVON	is de ICT-coöperatie van en voor het po en vo
SLID	Samen Leren in Diversiteit (programma gesubsidieerd door ASML)
SO	Speciaal Onderwijs



SOP	School Ondersteuningsprofiel
St.	Stichting
SVI	Schadeverzekering inzittenden
SWV	Samenwerkingsverband
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
VO	Voortgezet Onderwijs
VO raad	landelijke sectorvereniging voor Voortgezet Onderwijs
VOG	Verklaring omtrent gedrag
VSO	Voortgezet speciaal onderwijs
WEC	Wet op de Expertise Centra (gaat over speciaal onderwijs)
WPO	Wet Primair Onderwijs (gaat over regulier onderwijs en speciaal basisonderwijs)
ZIO	Zorg in Onderwijstijd
ZMOLK	een combinatie van zeer moeilijk opvoedbaar kind (zmolk) en moeilijk lerend (mlk) of zeer moeilijk lerend kind (zmlk)

