



## VERSLAG OPR VERGADERING SWV HELMOND-PEELLAND PO

**Datum:** 27 mei 2025  
**Tijdstip:** 19.30-21.30 uur  
**Locatie:** Kantoor SWV, Panovenweg 16, Helmond

| <u>OPR leden</u>   | <u>Ouder-personeel</u> | <u>School</u>        | <u>Schoolbestuur</u> |
|--------------------|------------------------|----------------------|----------------------|
| Marloes Drossaers  | ouder                  | 't Schrijverke       | PlatOO               |
| Rieke Rietema      | ouder                  | Mondomijn            | QliQ                 |
| Chris van Asten    | ouder SO               | Antoon v.Dijkschool  | SSOE                 |
| Tessa Hendriks     | personeel SO           | Antoon v. Dijkschool | SSOE                 |
| Suzan van Lieshout | personeel (voorzitter) | Bs 't Rendal         | Prodass              |
| Kim Janssen        | ouder                  | OBS de Bron          | PlatOO               |
| Marian Nijkamp     | personeel              | NT2 Gemert-Bakel     | St. GOO              |
| Loes Maas          | ouder                  | Antoon v.Dijkschool  | SSOE                 |
| Marloes Cox        | personeel              | De Sprankel          | Eenbes               |

### Aanwezig (SWV):

|              |                                 |
|--------------|---------------------------------|
| Erik Wissink | Voorzitter College van Bestuur  |
| Rian Kuepers | Bestuurssecretaresse (notulist) |

### Afwezig:

Loes Maas en Kim Janssen

### 1. Opening

De voorzitter opent de vergadering.

### 2. Conceptverslag 20 maart 2025

Het verslag wordt zonder opmerkingen vastgesteld.

### 3. Mededelingen en ontwikkelingen SWV

In het nieuwe schooljaar hanteren we een beknopt overzicht met de stand van zaken van de speerpunten. De mededelingen worden als bijlage toegevoegd aan dit overzicht.

#### **Personele wijziging**

De bestuurder meldt een personele wijziging: per 1 augustus 2025 stopt een coördinator passend onderwijs voor de scholenkring Asten-Deurne-Someren. Er is bij de schoolbesturen binnen deze scholenkring geïnventariseerd of er FTE's beschikbaar zijn, maar dit blijkt niet het geval. Het SWV gaat daarom over tot werving, waarbij detachering als optie wordt overwogen.

#### **Overige mededelingen**

- De geplande informatieavond van de OPR voor (G)MR'en is helaas geannuleerd wegens te geringe deelname. Deze bijeenkomst zal in het nieuwe schooljaar opnieuw worden aangeboden.



- Binnen de scholenkring Helmond is er nog een openstaande vacature voor de personeelsgeleding. Hoewel een potentiële kandidaat uit een andere scholenkring is benaderd, heeft zij laten weten hiervan af te zien. De vacature wordt daarom uitgezet naar de directeurs van de Helmondse scholen en via social media verspreid.

#### Vragen naar aanleiding van de mededelingen en ontwikkelingen SWV

- **Nieuwkomers met taal- of traumaproblematiek in het regulier onderwijs**  
Wat kunnen we preventief betekenen?  
Het SWV besteedt hier veel aandacht aan en betreft ook voorschoolse organisaties. Hoewel de aanpak nog niet volledig sluitend is, helpt het dat het OKSP binnen het SWV een duidelijkere rol heeft gekregen in samenwerking met Indsidr Brainport.
- **Verschillen in aanbod op basis van POS: wordt hierop gecontroleerd?**  
Ja, dit onderwerp komt aan bod tijdens de bestuursmonitorgesprekken met de schoolbesturen. Daarnaast krijgt het een plek op de Dag van de Dialoog, waar alle besturen een pitch verzorgen ter verantwoording. Er wordt kritisch gesproken over zaken als verwijsgedrag. We willen de focus verleggen naar inhoudelijk overleg tussen betrokkenen rondom het kind. Een passend onderwerp voor een volgende OPR-vergadering is het inzichtelijk maken van de gegevens die uit POS gehaald kunnen worden.
- **Werkdruk en expertise van leerkrachten: hoe stroomt expertise vanuit SO/SBO naar het regulier onderwijs?**  
Dit wordt gezien als een belangrijk aandachtspunt. Het overbrengen van expertise van het gespecialiseerd naar het regulier onderwijs biedt veel kansen, wellicht meer dan via arrangementen. De huidige arrangementen worden kritisch geëvalueerd. Dit is een belangrijk thema richting een inclusieve leer- en ontwikkelomgeving.
- **Jaarverslag 2024**  
Aandachtspunten die hierin als minder goed benoemd worden meenemen in het nieuwe ondersteuningsplan.

**Actie: agendapunt volgende vergadering: POS welke gegevens kunnen hier uitgehaald worden.**

#### 4. Jaarverslag en jaarrekening

Het jaarverslag en de jaarrekening zijn ter informatie geagendeerd voor de OPR-vergadering. Vanuit de OPR wordt een compliment uitgesproken: zij hebben het verslag zorgvuldig doorgenomen en geven aan dat zij goed op de hoogte zijn van de inhoud. Zij voelen zich gedurende het proces goed meegenomen door het SWV. De bestuurder geeft een toelichting op zowel het jaarverslag als de jaarrekening. Daarbij wordt stilgestaan bij wat er goed gaat en welke onderdelen nog aandacht vragen. Tevens wordt inzicht gegeven in de besteding van middelen, het overzicht van baten en lasten, de ontwikkeling van de reserves en de voortgang met betrekking tot de taakstelling. Er wordt benadrukt dat het aantal verwijzingen moet gaan afnemen en dat de inzet van arrangementen momenteel onderwerp van discussie is. Positief is dat de groep thuiszitters beter in beeld is. Tot slot bedankt de voorzitter de bestuurder voor de heldere toelichting en het feit dat de OPR structureel en tijdig is betrokken bij alle relevante ontwikkelingen.

#### 5. Inclusieve leer- en ontwikkelomgeving / ondersteuningsplan 2027-2031

De bestuurder leest zijn column voor over inclusief onderwijs en licht het proces richting een inclusieve leer- en ontwikkelomgeving toe. Ter ondersteuning is de visualisatie van de



themabijeenkomst gedeeld met de OPR. Een werkgroep werkt momenteel aan het aanscherpen van het visiedocument. Na vaststelling wordt de route voor het ondersteuningsplan verder uitgewerkt, met aandacht voor de betrokkenheid van gemeenten en voorschoolse organisaties. De OPR wordt hierover geïnformeerd.

De OPR vraagt hoe ouders worden betrokken bij het nieuwe ondersteuningsplan. Er wordt voorgesteld de visualisatie met de notulen te delen met MR'en. Ook worden ideeën besproken zoals een kort informatief filmpje en centrale ouderbijeenkomsten. Ouderbetrokkenheid wordt belangrijk gevonden, maar ook als uitdaging gezien.

**Actie: Agendapunt volgende vergadering:**

- Hoe is de inclusieve leer- en ontwikkelomgeving zichtbaar op de werkvloer?
- Herkennen we de uitgangspunten in de praktijk?
- Welke vragen of zorgen leven er bij de OPR?

## 6. Hoorrecht

De OPR stelt de vraag hoe het hoorrecht wordt vormgegeven. Wordt dit besproken binnen de scholenkringen, of moet elk bestuur dit afzonderlijk organiseren? Er volgt een inhoudelijke dialoog over hoe het hoorrecht op een goede manier kan worden ingericht. Dit vraagt niet alleen iets van de leerkracht, maar ook van het kind: hoe zorg je ervoor dat een kind goed bevraagd wordt en echt gehoord wordt? Het betrekken van de stem van het kind in besluitvorming is belangrijk. Afgesproken wordt om dit onderwerp in een volgende vergadering opnieuw op de agenda te zetten.

**Actie: agendapunt volgende vergadering: hoorrecht**

## 7. Afscheid OPR lid

Met ingang van het nieuwe schooljaar neemt mevrouw Rietema afscheid van de OPR. De voorzitter bedankt haar voor haar inzet en jarenlange betrokkenheid. Ook de bestuurder spreekt zijn waardering uit voor haar betrokkenheid, zorgzaamheid en loyaliteit. Haar bijdrage aan de OPR is zeer gewaardeerd door het SWV.

### SWV agendapunten

#### 8. Mededelingen door voorzitter

##### *Hoe bereiken we de achterban?*

Er is voorgesteld om de scholenkringen, en in ieder geval de GMR'en, actief te bezoeken om een korte toelichting te geven over de rol en werkzaamheden van de OPR binnen het SWV. Hiervoor wordt een taakverdeling opgesteld. Daarnaast wordt voorgesteld om bij mailings vanuit de OPR standaard een ontvangst- en leesbevestiging mee te sturen, om zicht te houden op de communicatie en betrokkenheid.

##### *Scholingsmogelijkheden*

De voorzitter heeft een link naar een basiscursus voor de OPR doorgestuurd naar de leden en zal beoordelen of deze opleiding relevant en bruikbaar is. Daarnaast wordt bekeken of er voor komend schooljaar nog andere passende scholingsmogelijkheden zijn, bijvoorbeeld op het gebied van financiën. Met het oog op de vergadering in december, waar de begroting op de agenda staat, wordt geïnventariseerd of er binnen de OPR behoefte is aan extra uitleg of scholing over financiële zaken. De



heer Hoogma zal voor deze vergadering worden uitgenodigd om vragen vanuit de OPR over de begroting te beantwoorden.

**Actie: Secretariaat plant afspraak met de heer Hoogma in voor de vergadering in december.**

**Planning vergadering december:**

**19.30 uur:** Start vergadering met SWV-agendapunten

**19.45 uur:** Aansluiting dhr. Hoogma voor toelichting begroting

**20.30 uur:** Aansluiting bestuurder SWV

*OPR VO*

De voorzitter heeft een overleg gehad met de OPR-voorzitter van het SWV VO om ervaringen uit te wisselen en elkaar wederzijds te inspireren. Afgesproken is dat zij een keer aansluit bij een OPR-vergadering van het PO. De voorzitter stemt dit verder met haar af.

**Actie: Voorzitter stemt met voorzitter SWV VO datum af voor bijwonen vergadering.**

## **9. Verslag RvT-OPR en bestuurder**

De voorzitter en mevrouw Lammers hebben een gesprek gevoerd met de RvT en de bestuurder. Van dit gesprek is een verslag gemaakt en gedeeld met de OPR-leden. Het was een constructief overleg, en er zijn vanuit de leden geen verdere vragen gekomen.

Mevrouw Nijkamp heeft daarnaast deelgenomen aan de Benoemingsadviescommissie (BAC) voor de benoeming van een nieuw lid van de RvT. Er is een kandidaat voorgedragen, de verdere communicatie verloopt via het SWV. De voorzitter bedankt mevrouw Nijkamp voor haar inzet en deelname aan de BAC.

## **10. Communicatie en website**

De OPR wil zich sterker profileren op de website van het SWV. Het voorstel is om een nieuw filmpje te laten maken en te zorgen voor een uniforme tekstbijdrage van de OPR-leden. De eerste contacten met het communicatiebureau worden door het secretariaat gelegd, in samenwerking met de voorzitter. Mevrouw Maas is binnen de OPR de contactpersoon voor de ouderkindadviseur. Zij zal ook namens het OKSP input delen tijdens de OPR-vergaderingen. Er is afgesproken dat de ouderkindadviseur twee keer per jaar fysiek zal deelnemen aan de OPR-vergaderingen. Het secretariaat zorgt voor de afstemming hiervan. Met ingang van volgend schooljaar wordt een bericht via Teams verstuurd wanneer de stukken klaar staan voor de vergadering.

In het communicatieplan worden de taken voor het nieuwe schooljaar verdeeld. Het communicatieplan zal meegestuurd worden met het conceptverslag.

Organisatie informatieavond: 26 maart 2026. Agendapunt voor eerste vergadering.

**Acties:**

- **Filmpje vernieuwen OPR (secretariaat ism voorzitter)**
- **Afstemming data ouderkindadviseur fysiek aansluiten bij vergaderingen (secretariaat)**
- **Agendapunt volgende vergadering: organisatie informatieavond 2026**

## **11. Sluiting**

De voorzitter bedankt iedereen voor hun inbreng en betrokkenheid. Mevrouw Rietema bedankt alle leden voor de prettige samenwerking.

**Actielijst 27 mei 2025**

|           | Onderwerp:                                                                                                                                                                                                                                                    | Door:                     | Datum gereed: |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|
| 250325.02 | Navraag of projectplan HB openbaar is voor OPR-leden.                                                                                                                                                                                                         | secretariaat              | 3-4-2025      |
| 250527.01 | Agendapunten volgende vergadering: <ul style="list-style-type: none"><li>- POS welke gegevens zijn inzichtelijk</li><li>- Inclusieve leer- en ontwikkelomgeving (zie vragen verslag)</li><li>- Hoorrecht</li><li>- Organisatie informatieavond 2026</li></ul> | secretariaat              | 23-9-2025     |
| 250527.02 | Afspraak de heer Hoogma vergadering december (begroting)                                                                                                                                                                                                      | Secretariaat              | 4-12-2025     |
| 250527.03 | Voorzitter SWV VO uitnodigen voor een vergadering                                                                                                                                                                                                             | Voorzitter                | Oktober 2025  |
| 250527.04 | Filmpje vernieuwen OPR                                                                                                                                                                                                                                        | Voorzitter + secretariaat | Najaar 2025   |
| 250527.05 | Afstemming fysieke aanwezigheid ouderkindadviseur                                                                                                                                                                                                             | secretariaat              | 23-9-2025     |

**Besluitenlijst:**

| Nr.   | Besluit                                                                                              | Datum:     |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 23.01 | Instemming vangnetregeling SO/SBO en meerjarenbegroting                                              | 11-1-2023  |
| 24.01 | Overstappen naar 5 OPR vergadering m.i.v. het nieuwe schooljaar                                      | 17-01-2024 |
| 24.02 | Instemming (meerjaren)begroting 2024                                                                 | 30-01-2024 |
| 24.03 | Vaststelling herzien OPR reglement                                                                   | 12-03-2024 |
| 24.04 | Aanpassing OPR reglement per 5 november 2024                                                         | 05-11-2024 |
| 25.01 | Instemming begroting 2025                                                                            | 23-01-2025 |
| 25.02 | Vooroverleg OPR leden inplannen bij vergadering met besluitvormende (adviesinstemming) agendapunten. | 25-03-2025 |
| 25.03 | Vaststelling communicatieplan OPR                                                                    | 25-03-2025 |