



VERSLAG OPR VERGADERING SWV HELMOND-PEELLAND PO

Datum: 23 september 2025
Tijdstip: 19.30-21.30 uur
Locatie: Kantoor SWV, Panovenweg 16, Helmond

<u>OPR leden</u>	<u>Ouder-personeel</u>	<u>School</u>	<u>Schoolbestuur</u>
Marloes Drossaers	ouder	't Schrijverke	PlatOO
Chris van Asten	ouder SO	Antoon v.Dijkschool	SSOE
Tessa Hendriks	personeel SO	Antoon v. Dijkschool	SSOE
Suzan van Lieshout	personeel (voorzitter)	Bs 't Rendal	Prodas
Kim Janssen	ouder	OBS de Bron	PlatOO
Marian Nijkamp	personeel	NT2 Gemert-Bakel	St. GOO
Loes Maas	ouder	Antoon v.Dijkschool	SSOE
Marloes Cox	personeel	De Sprankel	Eenbes

Aanwezig (SWV):

Erik Wissink	Voorzitter College van Bestuur
Rian Kuepers	Bestuurssecretaresse (notulist)

Afwezig:

Loes Maas, Marloes Drossaers, Chris van Asten

1. Verslag 27 mei 2025

Het verslag wordt zonder opmerkingen definitief vastgesteld.

2. Mededelingen

- De lange wachtlijsten in het speciaal onderwijs blijven een urgent en complex probleem, ondanks de genomen inspanningen. Er worden actief oplossingen onderzocht om te zorgen dat kinderen onderwijs kunnen volgen en er lopen gesprekken over diverse nieuwe initiatieven.
- Verbetering van de samenwerking met voorschoolse partners, zoals kinderopvang en consultatiebureaus, is een belangrijke stap om inzicht te krijgen in de ondersteuningsbehoeften van jonge kinderen. Dit wordt echter bemoeilijkt door privacywetgeving (AVG), wat vroege signalering vertraagt. Schoolbesturen onderzoeken op meerdere locaties mogelijkheden, als onderdeel van de route naar inclusief onderwijs.
- Met het oog op het aanmeldbeleid per 1 januari 2026 wordt gekeken hoe de doorgaande lijn van voorschool naar school kan worden versterkt en hoe gezamenlijke kennis over jonge kinderen kan worden vergroot. Hoewel er beweging richting samenwerking is, blijven eigen belangen en verschillen in aanpak bestaan.
- De nieuwsbrief van het SWV breder communiceren? Er wordt voorgesteld deze breder te verspreiden, bijvoorbeeld via teamnieuwsbrieven van scholen. Het SWV ervaart dat de nieuwsbrief redelijk wordt gelezen en individueel inschrijven is mogelijk. Verder wordt hierin geen verdere actie ondernomen.



- Het OPP: er is een standaardformat van het SWV, maar in de praktijk zien we dat ieder bestuur een eigen format hanteert. Het SWV controleert wel op volledigheid van de wettelijke kaders.
- De evaluatie van de ondersteuningsroute is uitgevoerd via een vragenlijst onder scholen en intern besproken en met de klankbordgroep.

Openstaande vacatures

Er hebben zich nog geen kandidaten gemeld. De vacature blijft actief worden gepromoot via LinkedIn. Daarnaast wordt deze opnieuw onder de directeuren verspreid, met het verzoek dit ook onder ouders binnen de scholenkring Helmond te delen.

Opstellen begroting OPR

Scholing: Er wordt gekeken naar wat nodig is voor het goed functioneren van de OPR. De voorgestelde scholingsmogelijkheden zijn door de bestuurder goedgekeurd, en een scholing met een geraamde kostenpost van circa €1.000 wordt vergoed. De OPR wordt gestimuleerd een passende scholing te kiezen, bijvoorbeeld een in-company training over rechten, plichten en verantwoordelijkheden. In de Teams-chat is aanvullende informatie over een cursus gedeeld, zodat de leden de inhoud kunnen bekijken. De leden zullen nog bespreken welke scholing zij willen volgen, en een besluit wordt op een later moment genomen.

3. Marap

- De MARAP is afgerond en zal de volgende keer formeel op de agenda komen. Men verwacht dit jaar een positief financieel resultaat. Dit is voornamelijk te danken aan een meevaller in de OCW-indexering en strenger toezicht op de financiering van thuiszittende leerlingen met een TLV.
- Tegelijkertijd zijn er zorgen over de toekomstige financiën: de leerlingenaantallen groeien minder snel dan verwacht, waardoor zonder maatregelen een structureel negatieve begroting dreigt. Reserves kunnen dit tijdelijk opvangen, maar beperken de mogelijkheid om extra middelen aan scholen toe te kennen. Arrangementen zijn kritisch bekeken en niet verhoogd, en een vacature bij het stafbureau is bewust niet ingevuld. Bijna alle speerpunten uit het OP zijn gerealiseerd.
- De bestuurder benadrukt dat een grootste deel van de kosten naar gespecialiseerd onderwijs gaat, waardoor inclusief werken ook een financiële noodzaak is. De MARAP wordt nog verspreid naar de OPR leden.

Actie: Marap op agenda volgende vergadering

4. Perspectief op school door Erik

De bestuurder presenteert het systeem 'Perspectief op School', dat inzicht biedt in de ontwikkeling en ondersteuningscapaciteit van scholen. Het doel is dat eind 2026 alle scholen volledig voldoen aan de basisondersteuning. Scholen vullen de data zelf in, waarna deze zelfrapportage wordt gebruikt in kwaliteitsgesprekken met schoolbesturen en vergeleken met andere kengetallen, zoals TLV-aanvragen. Een dashboard monitort de voortgang en vormt de basis voor de halfjaarlijkse bestuursmonitorgesprekken.



5. Ondersteuningsplan 2027-2030

Er is een whitepaper verstrekt waarin het proces naar een inclusieve leer- en ontwikkelomgeving en het nieuwe ondersteuningsplan wordt beschreven, inclusief de wettelijke verantwoordelijkheden van het samenwerkingsverband en de scholen. De visie op inclusief onderwijs is bijna unaniem vastgesteld en vormt het uitgangspunt van het nieuwe ondersteuningsplan.

De doelstelling van de overheid (OCW) voor 2035 is afgezwakt van “iedereen inclusief” naar “een beweging ingezet naar inclusief”. De route naar inclusief onderwijs wordt vergeleken met een fietsroute: het einddoel is duidelijk, maar de wegen ernaartoe verschillen per regio, afhankelijk van lokale omstandigheden zoals de aanwezigheid van een SBO.

Er wordt een extra bijeenkomst voor de OPR (op een donderdag) ingepland om e.e.a. uitgebreider te bespreken. In oktober en november staan er verder nog regiobijeenkomsten gepland om input voor het nieuwe ondersteuningsplan te verzamelen.

Het SWV stelt een vragenlijst op om input van ouders te verzamelen over de inclusieve leer- en ontwikkelomgeving/ondersteuningsplan. Mogelijke onderwerpen zijn onder meer hoe kinderen met stellingen kunnen worden betrokken, hoe ouders de huidige uitvoering van passend onderwijs ervaren en waaraan volgens hen het onderwijs voor hun kind zou moeten voldoen. Het SWV maakt een voorstel voor de vragenlijst, dat vervolgens naar de (G)MR'en kan worden gestuurd door de OPR leden.

Actie: plannen extra bijeenkomst; input ondersteuningsplan en uitzetten vragenlijst naar (G)MR'en

6. Hoorrecht

Sinds 1 augustus is het wettelijk verplicht om een kind te horen bij het opstellen van het OPP. Deze verplichting was nog niet bij iedereen bekend. Er zijn zorgen over de praktische uitvoering: jonge kinderen vinden het moeilijk zich goed uit te drukken, terwijl volwassenen moeten vermijden oordelende vragen te stellen, wat aanzienlijke pedagogische vaardigheden vereist.

Er is behoefte aan kennisdeling vanuit de OPR leden om te voorkomen dat ieder dit zelfstandig moet uitvinden; de vraag wordt gesteld of dit in de scholenkringen besproken gaat worden. Op de website van het SWV staat een algemeen format voor een OPP, maar in de praktijk hanteert elk bestuur een eigen format.

7. Communicatie achterban

Status benaderen scholenkringen via GMR voorzitters.

De meeste GMR'en zijn inmiddels benaderd. Het merendeel geeft aan weinig tot geen kennis te hebben over de OPR van het SWV en voelt hier ook geen directe behoefte aan. Vaak wordt doorverwezen naar de IB'ers van de scholen om input te verzamelen.

- **OBSH:** De voorzitter heeft weinig kennis of connectie met de OPR en ziet geen duidelijke behoefte.
- **QliQ:** De voorzitter staat positief tegenover de OPR, maar meldt dat de GMR zwaar onderbezet is. Doorverwijzing naar de IB'er roept de vraag op of dit een taak voor de OPR is.
- **Eenpitters:** Meerdere eenpitters zijn enthousiast over de OPR en themabijeenkomsten. Bij drie scholen is een afspraak gepland voor een OPR-bezoek aan hun MR.
- **GOO:** De OPR staat regelmatig op de agenda, mede doordat een van de deelnemers voorzitter is.



- **PlatOO:** Wordt nog benaderd door mevr. Nijkamp.
- **Eenbes:** De OPR staat niet op de agenda. Er is behoefte om bij een nieuw OP het doel vooraf duidelijk te maken en context bij de vragenlijst te bieden.
- **SO:** Een aantal SO-scholen is gesproken; zij kennen en bezoeken de OPR. Er moeten nog enkele scholen worden benaderd.
- De Rank en de Goede Herder worden nog benaderd door de voorzitter en de Vrije school Peelland en de islamitische school door mevr. Nijkamp.

Men streeft ernaar de notulen eerder vast te stellen, zodat deze sneller verspreid kunnen worden naar de (G)MR'en. Hiervoor wordt een pilot gestart: het verslag wordt gedeeld met de leden, met het verzoek eventuele opmerkingen binnen één week door te geven. Na 1 week wordt het verslag vastgesteld bij geen opmerkingen.

8. Organisatie thema avond

De thema-avond van de OPR staat gepland op **26 maart 2026**. Er wordt een "save the date" per e-mail gestuurd naar de MR'en en GMR'en. De organisatie is in handen van de voorzitter, de heer van Asten en mevrouw Nijkamp. De onderwerpen zijn inmiddels vastgesteld en de bijeenkomst vindt plaats op locatie Antoon van Dijkschool.

Actie: Save the date uitzetten (secretariaat)

9. Website en OPR filmpje

Er zijn plannen om de OPR-webpagina te vernieuwen en aantrekkelijker te maken. Wensen voor de inhoud, eventueel inclusief een foto, worden per e-mail door de voorzitter aan Rian doorgegeven. Een bestaand promotiefilmpje wordt gemoderniseerd; hiervoor is contact opgenomen met bureau Textvast. De voorzitter zal dit namens de OPR coördineren, samen met de heer Wissink en mevrouw Kuepers.

Actie: wensen website doorgeven aan secretariaat. Secretariaat plant overleg voor OPR filmpje.

Actielijst 23 september 2025

	Onderwerp:	Door:	Datum gereed:
250923.01	plannen extra bijeenkomst; input ondersteuningsplan en uitzetten vragenlijst naar (G)MR'en	Secretariaat	1-10-2025
250923.02	Save the date thema-avond OPR uitzetten	Secretariaat	12-10-2025
250923.03	Wensen website doorgeven	Voorzitter	1-10-2025
250923.04	Afspraak inplannen OPR filmpje	Secretariaat	1-10-2025
250923.05	Agendapunt volgende vergadering: Marap	Secretariaat	4-12-2025
250325.02	Navraag of projectplan HB openbaar is voor OPR-leden.	secretariaat	3-4-2025
250527.02	Afspraak de heer Hoogma vergadering december (begroting)	Secretariaat	4-12-2025
250527.04	Filmpje vernieuwen OPR	Voorzitter + secretariaat	Najaar 2025
250527.05	Afstemming fysieke aanwezigheid ouderkindadviseur	secretariaat	23-9-2025



Besluitenlijst:

Nr.	Besluit	Datum:
23.01	Instemming vangnetregeling SO/SBO en meerjarenbegroting	11-1-2023
24.01	Overstappen naar 5 OPR vergadering m.i.v. het nieuwe schooljaar	17-01-2024
24.02	Instemming (meerjaren)begroting 2024	30-01-2024
24.03	Vaststelling herzien OPR reglement	12-03-2024
24.04	Aanpassing OPR reglement per 5 november 2024	05-11-2024
25.01	Instemming begroting 2025	23-01-2025
25.02	Vooroverleg OPR leden inplannen bij vergadering met besluitvormende (adviesinstemming) agendapunten.	25-03-2025
25.03	Vaststelling communicatieplan OPR	25-03-2025