



VERSLAG OPR VERGADERING SWV HELMOND-PEELLAND PO

Datum: 4 decemer 2025
Tijdstip: 19.30-21.30 uur
Locatie: Kantoor SWV, Panovenweg 16, Helmond

<u>OPR leden</u>	<u>Ouder-personeel</u>	<u>School</u>	<u>Schoolbestuur</u>
Marloes Drossaers	ouder	't Schrijverke	PlatOO
Chris van Asten	ouder SO	Antoon v.Dijkschool	SSOE
Tessa Hendriks	personeel SO	Antoon v. Dijkschool	SSOE
Suzan van Lieshout	personeel (voorzitter)	Bs 't Rendal	Prodas
Kim Janssen	ouder	OBS de Bron	PlatOO
Marian Nijkamp	personeel	NT2 Gemert-Bakel	St. GOO
Loes Maas	ouder	Antoon v.Dijkschool	SSOE
Marloes Cox	personeel	De Sprankel	Eenbes

Aanwezig (SWV):

Erik Wissink	Voorzitter College van Bestuur
Patty Proenings	Manager bedrijfsvoering en kwaliteit
Rian Kuepers	Bestuurssecretaresse (notulist)

Afwezig:

Marloes Drossaers

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering. De beoogde nieuwe kandidaat vanuit de oudergeleding heeft zich afgemeld; de tweede kandidaat is inmiddels benaderd en heeft positief gereageerd. Ze sluit aan bij de volgende vergadering.

Er is nog een openstaande vacature voor de personeelsgeleding van de scholenkring Helmond. Mevrouw Lammers is om persoonlijke redenen afwezig en onderzoekt of zij haar OPR-lidmaatschap in de toekomst kan voortzetten.

2. Verslag 23 september 2025

Het verslag is eerder per e-mail door de leden vastgesteld en ter informatie met de stukken meegestuurd. Daarnaast heeft een gesprek plaatsgevonden tussen de leden van de RvT en twee OPR-leden; het verslag hiervan is eveneens ter informatie toegevoegd aan de stukken.

3. Mededelingen en ontwikkelingen SWV

De meegestuurde mededelingen boden de mogelijkheid om vooraf vragen te stellen. Van deze mogelijkheid is gebruikgemaakt; de vragen zijn schriftelijk beantwoord en per e-mail aan de leden verstuurd. De leden hebben verzocht om, waar mogelijk, de stukken eerder te ontvangen zodat zij zich beter kunnen voorbereiden. Indien haalbaar zal aan dit verzoek worden voldaan.

Met betrekking tot de openstaande vacature voor de personeelsgeleding van de scholenkring Helmond: de bestuurder zal dit opnieuw onder de aandacht brengen bij de besturen.



Ten aanzien van de extra informatieavond voor nieuwe leden: hiermee is gewacht totdat de OPR compleet zou zijn, maar dit is tot op heden niet gelukt. De bestaande presentatie voor nieuwe leden wordt geactualiseerd en vervolgens aan de nieuwe leden verstrekt. De aanwezigen geven aan dat dit voor nu voldoende is.

Actie: actualiseren Powerpoint voor OPR leden en vacature onder de aandacht brengen van de scholen in scholenkring Helmond.

4. (Meerjaren)begroting 2026

Voorafgaand aan deze vergadering hebben de leden digitaal overlegd met de heer Hoogma, waarbij de begroting en vragen vanuit de leden zijn besproken. Mevrouw Proenings geeft een toelichting op de begroting via een presentatie, die ook naar de leden zal worden gestuurd. Tijdens de vergadering zijn vragen gesteld over:

- de jongekind klassen en is dit nader toegelicht
- het verschil tussen expertise gespecialiseerd onderwijs en groepsarrangementen;
- de SNS-klas en de financiering hiervan;
- toename van kinderen in het onderwijs die eerder niet in beeld waren, en de inzet van financiële middelen hiervoor;
- verbetering van informatievoorziening over projecten en ontwikkelingen binnen het SWV op de werkvloer en het vergroten van betrokkenheid / verantwoordelijkheid van de besturen;
- mogen er nog middelen zijn voor extra beleidsruimte omdat middelen eerder teruggevorderd waren? Dat is toegestaan; de eerdere vordering was onterecht en deze generieke korting is inmiddels teruggestort.

De leden geven aan dat de begroting complex is en hebben het digitale overleg met de heer Hoogma als prettig ervaren. De bestuurder benadrukt het belang van het laten horen van de stem van de OPR en waardeert de zorgvuldige voorbereiding. De OPR-leden hebben ingestemd op de begroting. Zij geven daarbij aan dat de doelstellingen voor 2026 als ambitieus worden ervaren en plaatsen een kanttekening bij de haalbaarheid van alle gestelde doelen.

Besluit: Instemming (meerjaren)begroting 2026

5. Ondersteuningsplan 2027-2030

De bestuurder opent kort het agendapunt en legt uit dat gezocht is naar een vorm die voldoende draagvlak biedt. Het ondersteuningsplan is compacter gemaakt, waarbij uitvoering en concretisering worden overgelaten aan de verantwoordelijken en meer teruggelegd bij de schoolbesturen. Het is belangrijk dat de input van de OPR goed wordt meegenomen. Hiervoor is op 20 november een extra bijeenkomst georganiseerd, waarvan de input is verwerkt in een verslag dat bij de vergaderstukken is meegestuurd. Mevrouw Proenings heeft van deze input een presentatie gemaakt, die tijdens de vergadering wordt besproken. De leden herkennen zich hierin.

Over het concept ondersteuningsplan zijn de volgende opmerkingen gemaakt:

- Input (G)MR'en: De vragenlijst sluit op 5 december; deze input wordt nog verwerkt in het plan.
- Kanselijkheid Brainportregio (3.3): Er is een aparte paragraaf over geschreven, maar kanselijkheid geldt breder dan alleen deze regio.
- Verwijzingen naar wetten: Het betreft een conceptversie; hyperlinks en toelichtingen worden nog toegevoegd.



- Samenwerking: Uitwerking van verantwoordelijkheden en gezamenlijke doelen volgt in een bijlage, als een soort uitvoeringsplan met doelstellingen.
- Streven naar dekkend aanbod (blz. 43): Het aanbod moet alle doelgroepen binnen de regio bedienen. Ketenpartners worden hierbij betrokken, en het SWV kan dit monitoren.
- Rol onderwijsopleidingen (blz. 45): Combinatie pedagogiek en leerkrachtopleiding (5 jaar). Interessant voor regionale investering, maar valt buiten de verantwoordelijkheid van het SWV.
- Kinderopvang (blz. 47): Er ontbreekt aandacht voor professionalisering. Het SWV kan signaleren, maar ontwikkeling ligt niet bij hen.
- Basisondersteuning: Verdere definitie en doelen zijn al uitgewerkt en worden zeker opgenomen in het definitieve plan.
- Eerste indruk: Het plan is leesbaar en de inhoud is herkenbaar in de huidige ontwikkeling.
- Aanmeldplicht: Er is zorg over de doorlooptijd van stappen en of kinderen tijdig de benodigde zorg ontvangen; bureaucratie mag dit niet vertragen.

6. Evaluatie ondersteuningsplan door voorzitter

De voorzitter heeft een evaluatie opgesteld van het ondersteuningsplan 2022-2026. Deze evaluatie is ter informatie meegestuurd met de vergaderstukken. Het voorstel is om jaarlijks een evaluatiemoment in te plannen. Dit voorstel is aangenomen en zal voortaan één keer per jaar op de agenda worden gezet tijdens de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar. Vanuit de OPR is er momenteel geen behoefte om gezamenlijk input te leveren. Op persoonlijke titel kunnen opmerkingen nog aan het secretariaat worden doorgegeven.

Actie: jaarlijks evaluatiemoment agenderen op 1^e vergadering van ieder nieuw schooljaar.

7. Ouderkindsteunpunt

Het OKSP wordt goed opgepakt en hier mogen we trots op zijn. Mevrouw Maas heeft een afstemmingsmoment gehad met de ouder-kindadviseur. Er zijn ongeveer 150 casuïstieken behandeld, vaak ter informatie, maar ook dat er miscommunicatie tussen ouders en school is ontstaan. Veel voorkomende onderwerpen zijn de onbekendheid met het onderwijsproces en het belang van écht luisteren naar elkaar en elkaar versterken. De ouder-kindadviseur heeft inmiddels het eerste kindgesprek gevoerd met een tienjarige. De door het OKSP georganiseerde informatieavond voor hoogbegaafde leerlingen (HB) is zeer goed bezocht. Daarnaast is een klankbordgroep gestart; deze bevindt zich nog in ontwikkeling en de doelen van de groep moeten nog duidelijker worden.

8. OPR filmpje

Het eerste gesprek voor het realiseren van een OPR-filmpje heeft plaatsgevonden. De voorzitter heeft andere leden uitgenodigd om hierbij aan te sluiten, maar dit is voor het volgende overleg niet mogelijk. De voorzitter zal het volgende overleg met de bestuurder en mevrouw Kuepers oppakken.

9. Scholing

De leden zijn het erover eens dat het volgen van een scholing een goed idee is. Het blijft echter een uitdaging dat de OPR nog niet volledig bemand is. Door het verloop van leden moet zorgvuldig worden nagedacht over de borging. De voorzitter zal contact opnemen om te onderzoeken of een verkort traject mogelijk is. Volgend schooljaar zijn de heer Van Asten en mevrouw Janssen aftredend. Het is verstandig om tijdig nieuwe leden te gaan werven, zodat nieuwe leden mogelijk al kunnen deelnemen aan de scholing.

Actie: informeren scholing door voorzitter en tijdige werving leden door secretariaat.



10. Communicatie

Opbrengsten achterban, stand van zaken

De leden hebben opnieuw een aantal GMR'en bezocht en benaderd. Dit wordt positief ontvangen en levert zowel waardevolle input als waardering op. Vanuit de Berkenschutse zijn complimenten uitgesproken, omdat deze OPR als enige op deze wijze actief contact zoekt. We blijven dit daarom voortzetten om de zichtbaarheid van de OPR te vergroten en input op te halen.

Wel is aangegeven dat de vragenlijst voor input op het ondersteuningsplan laat is verstuurd en een korte reactietermijn had. Mevrouw Janssen levert daarnaast nog een bijdrage aan voor de komende nieuwsbrief.

11. Organisatie thema-avond

De save-the-date voor deze avond is verstuurd. In december wordt de officiële uitnodiging opgesteld, met een wervende tekst en een aanmeldlink. De uitnodiging zal direct na de kerstvakantie worden verzonden. Thema's waaraan nu wordt gedacht zijn: ondersteuningsplan en inclusieve leer- en ontwikkelomgeving en delen praktijkervaringen eigen zorgroute.

Het blijft een uitdaging om de lijst met (G)MR-contactpersonen actueel te houden. Daarom is afgesproken dat ieder lid zijn of haar eigen contactpersonenlijst up-to-date houdt en zorgdraagt voor de verspreiding van de uitnodiging. Daarnaast zal het secretariaat de uitnodiging verzenden aan alle contactpersonen van de besturen, zodat alle scholen worden bereikt.

Actie: uitnodiging thema-avond opstellen en na kerstvakantie zo breed mogelijk delen.

12. Rondvraag

Er is verzocht om bij instemmingsverzoeken aan de OPR dit uitsluitend te doen met de eigen leden, zonder aanwezigheid van de bestuurder. Daarnaast wordt nagedacht over het tijdig aanleveren van stukken, zodat agendapunten tijdig kunnen worden voorbereid.

Actielijst 25 november 2025

	Onderwerp:	Door:	Datum gereed:
251125.01	Actualiseren Powerpoint voor OPR leden	SWV	15-1-2026
251125.02	Vacature personeelsgeleding onder de aandacht brengen van de scholen in scholenkring Helmond. Tijdige werving nieuwe leden schooljaar 2025-2026	SWV	31-12-2025
251125.03	Jaarlijks evaluatiemoment agenderen op 1 ^e vergadering van ieder nieuw schooljaar.	Secretariaat	01-9-2026
251125.04	Informereren scholing door voorzitter	Voorzitter	1-1-2026
251125.05	Uitnodiging thema-avond opstellen en na kerstvakantie zo breed mogelijk delen.	Secretariaat	10-1-2026
250923.03	Wensen website doorgeven	Voorzitter	1-10-2025
250527.04	Filmpje vernieuwen OPR	Voorzitter + secretariaat	Najaar 2025

Besluitenlijst:

Nr.	Besluit	Datum:
23.01	Instemming vangnetregeling SO/SBO en meerjarenbegroting	11-1-2023



24.01	Overstappen naar 5 OPR vergadering m.i.v. het nieuwe schooljaar	17-01-2024
24.02	Instemming (meerjaren)begroting 2024	30-01-2024
24.03	Vaststelling herzien OPR reglement	12-03-2024
24.04	Aanpassing OPR reglement per 5 november 2024	05-11-2024
25.01	Instemming begroting 2025	23-01-2025
25.02	Vooroverleg OPR leden inplannen bij vergadering met besluitvormende (adviesinstemming) agendapunten.	25-03-2025
25.03	Vaststelling communicatieplan OPR	25-03-2025
25.04	Instemming begroting 2026	4-12-2025