



VERSLAG OPR VERGADERING SWV HELMOND-PEELLAND PO

Datum: 9 februari 2026
Tijdstip: 19.30-21.30 uur
Locatie: Kantoor SWV, Panovenweg 16, Helmond

<u>OPR leden</u>	<u>Ouder-personeel</u>	<u>School</u>	<u>Schoolbestuur</u>
Marloes Drossaers	ouder	't Schrijverke	PlatOO
Chris van Asten	ouder SO	Antoon v. Dijkschool	SSOE
Tessa Hendriks	personeel SO	Antoon v. Dijkschool	SSOE
Suzan van Lieshout	personeel (voorzitter)	Bs 't Rendal	Prodass
Kim Janssen	ouder	OBS de Bron	PlatOO
Marian Nijkamp	personeel	NT2 Gemert-Bakel	St. GOO
Loes Maas	ouder	Antoon v. Dijkschool	SSOE
Marloes Cox	personeel	De Sprankel	Eenbes
Ilse van de Nieuwenhuizen	ouder	Montessorischool	MOZON

Aanwezig (SWV):

Emelie Bartelds	Manager passend onderwijs
Rian Kuepers	Bestuurssecreresse (notulist)

Afwezig:

Chris van Asten

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en verwelkomt mevrouw Van de Nieuwenhuizen als nieuw OPR-lid. Zij stelt zich kort voor en licht haar achtergrond en motivatie toe.

2. Verslag 4 december 2025

Het verslag is ter informatie toegevoegd aan de stukken. De formele vaststelling heeft reeds via uitwisseling per e-mail plaatsgevonden.

3. Stand van zaken filmpjes OPR

Om de betrokkenheid van ouders en onderwijsprofessionals bij de OPR te vergroten, worden in samenwerking met Textvast korte en toegankelijke promotievideo's ontwikkeld. Deze video's zijn gericht op het werven van nieuwe leden en het verhogen van de naamsbekendheid van de OPR binnen de regio. Het project omvat vijf video's van ongeveer één minuut en een overkoepelende video die ingaat op de doelstellingen van de OPR, haar werkzaamheden en de meerwaarde van deelname. Inbreng van OPR-leden is gebaseerd op hun motivatie en ervaring.

Input vanuit de leden:

- Het belang van een sterke verbinding tussen onderwijs en zorg, zodat ieder kind passend onderwijs ontvangt.



- Ouders hebben behoefte aan heldere basiskennis vanwege het complexe systeem; hoewel niet iedere ouder even mondig is, streven allen naar goed onderwijs voor hun kind. De OPR wil fungeren als breed klankbord dat deze ervaringen en perspectieven meeneemt.
- Daarnaast neemt de OPR een kritische en constructieve rol aan door niet alleen knelpunten te signaleren, maar ook positieve ontwikkelingen te benoemen en aandacht te besteden aan verschillen tussen beleid en praktijk.
- De OPR heeft slechts bij enkele onderwerpen formeel instemmingsrecht. In de meeste gevallen adviseert men, waarmee zij toch beleidsmatig invloed uitoefent.

Textvast neemt deze opgehaalde input mee in hun nieuwe voorstel.

4. Stand van zaken / voortgang ondersteuningsplan

Mevrouw Bartelds geeft een toelichting over de voortgang van het nieuwe ondersteuningsplan. Ze begint met een toelichting op de visual, die is opgesteld op basis van de eerder opgehaalde input van de OPR. De leden merken op dat de visual te veel informatie bevat, waardoor de kernboodschap onvoldoende zichtbaar is en de speerpunten door de hoeveelheid tekst wegvallen. De clustering kan duidelijker en het is belangrijk dat de visual ook voor een leek begrijpelijk is. Vooral de opbrengsten kunnen kernachtiger worden weergegeven. Daarnaast zijn er opmerkingen over de vormgeving, zoals de kleurcombinatie zwart op rood en het gebruik van verschillende typen figuren. Inhoudelijk wordt gemist dat expliciet aandacht wordt besteed aan het vergroten van expertise in de scholen om inclusief onderwijs mogelijk te maken. Het advies is om de informatie sterker te clusteren en duidelijker te maken wat de centrale boodschap en het beoogde resultaat zijn. De visual kan daarnaast eventueel worden gebruikt bij de te maken filmpjes ter verduidelijking. De OPR-leden geven aan het waardevol te vinden dat hun input op deze manier goed is meegenomen.

In december is tijdens de ALV input verzameld voor het ondersteuningsplan. Op basis hiervan wordt het plan meer ontwikkelgericht, met de ambitie richting inclusiever onderwijs als centraal uitgangspunt. Hierbij wordt rekening gehouden met de wettelijke verantwoordelijkheden van zowel de schoolbesturen als de entiteit SWV.

Besturen willen ruimte houden om binnen hun eigen context accenten te leggen en lokaal invulling te geven, binnen een gezamenlijk kader. Het doel is een bruikbaar en toetsbaar ondersteuningsplan, waarin verantwoordelijkheden en eigenaarschap duidelijk zijn belegd, met ruimte voor professionele afweging.

De verdere concretisering vindt vooral via de jaarplannen plaats, zodat het ondersteuningsplan richtinggevend is en de uitvoering op schoolniveau plaatsvindt. Vanuit de OPR is het signaal afgegeven dat gewaakt moet worden voor een te algemeen geformuleerd ondersteuningsplan. De OPR benadrukt het belang van heldere verantwoordelijkheden en duidelijke kaders voor scholen, zodat eenduidig wordt gehandeld en kinderen gelijke kansen krijgen.

De werkgroep komt nog twee keer bijeen; eind februari wordt een conceptversie aan de OPR voorgelegd. Dit concept zal op **12 maart om 19.30 uur in een extra digitale vergadering** met de OPR-leden worden besproken.

5. Bespreken opbrengsten vragenlijst OPR

Voor het nieuwe ondersteuningsplan is er een vragenlijst verspreid onder de (G)MR'en. De analyse van de resultaten toont aan dat de (G)MR'en beperkte ervaring en kennis hebben van het huidige ondersteuningsplan en dat het onderwerp slechts zelden op de agenda staat. De OPR adviseert daarom om het ondersteuningsplan jaarlijks, bij voorkeur in het voorjaar, standaard te agenderen. Belangrijke inhoudelijke aandachtspunten voor het nieuwe plan zijn onder andere: hoogbegaafdheid, NT2, ZML, gedragsvraagstukken, het jonge kind, de overgang PO-VO, en fase 3-4 binnen de



ondersteuningsroute. Voorts bestaat er onduidelijkheid over de (landelijke) ontwikkeling richting inclusief onderwijs, met name over de achterliggende motivatie. Het wordt aanbevolen deze ontwikkeling beter te onderbouwen, bijvoorbeeld door heldere uitleg over de landelijke opdracht en de gefaseerde implementatie. Ook blijkt het OKSP onvoldoende bekend bij de (G)MR'en en bestaan er zorgen over de mate waarin reguliere leerkrachten voldoende zijn toegerust. Het advies is om de beweegredenen achter deze ontwikkeling concreet te motiveren door inzicht te geven in de wettelijke verplichtingen vanuit OC&W, de betrokkenheid van PABO's bij dit proces, en het stapsgewijze karakter van de invoering.

6. Tweejaarlijkse heroverweging TLV verplicht?

Het opnemen van een terugplaatsingsparagraaf in het OPP is verplicht. Het SWV moet hiervoor beleid en een duidelijke procedure beschrijven en tevens actief stimuleren dat terugplaatsing wordt overwogen. Daarnaast wordt kritisch gekeken naar de duur van een TLV: deze geldt minimaal voor één schooljaar en kan maximaal de hele basisschoolperiode beslaan. Het SWV volgt daarbij de wettelijke kaders voor beoordeling en inzet van TLV's. Het stimuleren van terugplaatsing en het borgen hiervan in zowel het OPP als de ondersteuningsroute is eveneens een wettelijke verplichting. Rondom het aanmeldbeleid ontstaat een nieuwe ontwikkeling: omdat kinderen bij regulier onderwijs vooraf minder goed bekend zijn, maakt een aanmeldprocedure hen nu zichtbaarder. Belangrijk is dat TLV altijd als tijdelijk instrument wordt gezien.

7. Mededelingen OPR

De voorzitter neemt deel aan een regionaal overleg om van en met elkaar te leren. Ze heeft hierin verschillende initiatieven van de OPR gedeeld, zoals de thema-avond en bezoeken aan (G)MR'en. Hoewel deze uitwisseling waardevol is, is het nu nog vooral eenzijdig informeren.

Scholing

De OPR beschikt over een budget voor scholing. De voorzitter zal bepalen welke scholing gevolgd wordt. De start staat gepland aan het begin van het nieuwe schooljaar, zodat alle leden kunnen deelnemen.

Actie: inschrijven scholing door voorzitter

8. Voortgang thema-avond 26 maart 2026

De uitnodiging voor de avond is verstuurd; tot nu toe hebben 24 personen zich aangemeld. De avond wordt nogmaals onder de aandacht gebracht via de social van het SWV en bij de (G)MR'en.

Het voorstel is om te starten met een korte, actieve Kahoot-ronde over de OPR, eventueel aangevuld met het ophalen van feedback via Mentimeter. Daarna volgen drie workshops, waarbij iedere deelnemer één workshop kan kiezen om de diepgang te waarborgen:

- **Maak kennis met het ouderkindsteunpunt** – door mevrouw Van Ham en mevrouw Maas
- **Als een kind niet de reguliere route volgt: ervaringsverhaal en het belang van het ondersteuningsplan** – door mevrouw Nijkamp en de heer Van Asten
- **Wat moet je als (G)MR-lid weten over zorg op school? Hoe kinderen iets van het ondersteuningsplan merken** – door mevrouw Van Lieshout en mevrouw Cox

Daarnaast wordt de takenlijst voor de avond doorgenomen en waar nodig aangevuld. Alle leden zijn op deze avond tijdig aanwezig.

9. Instemmingsbevoegdheid en informatievoorziening



De OPR heeft de interne samenwerking, besluitvorming en communicatie geëvalueerd.

Wat betreft stukken en termijnen wordt de huidige termijn van één week voor instemmingsstukken als te kort ervaren, met name voor de afstemming met de achterban. Hoewel er begrip is voor de strakke jaarplanning, bijvoorbeeld rondom het jaarverslag, de accountant en het ondersteuningsplan, geeft de OPR de voorkeur aan een ruimere aanlevertijd van idealiter twee weken en meer voorspelbaarheid via een jaaragenda.

Op het gebied van vergadercultuur en veiligheid wordt het belang van gezamenlijk optreden benadrukt. Besloten is dat inhoudelijke besluitvorming en instemming voortaan eerst intern worden besproken, zonder aanwezigheid van de bestuurder. Voorafgaand aan elke vergadering wordt een half uur gereserveerd voor een gezamenlijke voorbespreking.

Wat communicatiekanalen betreft, wordt momenteel gebruikgemaakt van openbare Teams-kanalen, waarin ook medewerkers van het stafbureau toegang hebben. Indien nodig kan er voor OPR-leden een privé-kanaal worden ingericht om intern samen te werken. Voorlopig wordt er echter geen wijziging doorgevoerd: opmerkingen worden vooraf in Teams verzameld en tijdens de voorbespreking besproken, met het bewustzijn dat medewerkers van het stafbureau mee kunnen lezen.

Besluit: Voorafgaand aan elke vergadering wordt een half uur gereserveerd voor een gezamenlijke voorbespreking.

Actielijst 9 februari 2026

	Onderwerp:	Door:	Datum gereed:
251125.01	Actualiseren Powerpoint voor OPR leden	SWV	15-1-2026
251125.02	Vacature personeelsgeleding onder de aandacht brengen van de scholen in scholenkring Helmond. Tijdige werving nieuwe leden schooljaar 2025-2026	SWV	31-12-2025
251125.03	Jaarlijks evaluatiemoment agenderen op 1 ^e vergadering van ieder nieuw schooljaar.	Secretariaat	01-9-2026
250923.03	Wensen website doorgeven	Voorzitter	1-10-2025

Besluitenlijst:

Nr.	Besluit	Datum:
23.01	Instemming vangnetregeling SO/SBO en meerjarenbegroting	11-1-2023
24.01	Overstappen naar 5 OPR vergadering m.i.v. het nieuwe schooljaar	17-01-2024
24.02	Instemming (meerjaren)begroting 2024	30-01-2024
24.03	Vaststelling herzien OPR reglement	12-03-2024
24.04	Aanpassing OPR reglement per 5 november 2024	05-11-2024
25.01	Instemming begroting 2025	23-01-2025
25.02	Vooroverleg OPR leden inplannen bij vergadering met besluitvormende (adviesinstemming) agendapunten.	25-03-2025
25.03	Vaststelling communicatieplan OPR	25-03-2025
25.04	Instemming begroting 2026	4-12-2025
26.01	Voorafgaand aan elke vergadering wordt een half uur gereserveerd voor een gezamenlijke voorbespreking.	9-2-2026



SWV Helmond-Peelland **PO**

