



VERSLAG OPR VERGADERING SWV HELMOND-PEELLAND PO

Datum: 7 april 2026
Tijdstip: 19.30-21.30 uur
Locatie: SWV kantoor

<u>OPR leden</u>	<u>Ouder-personeel</u>	<u>School</u>	<u>Schoolbestuur</u>
Marloes Drossaers	ouder	't Schrijverke	PlatOO
Chris van Asten	ouder SO	Antoon v.Dijkschool	SSOE
Tessa Hendriks	personeel SO	Antoon v. Dijkschool	SSOE
Suzan van Lieshout	personeel (voorzitter)	Bs 't Rendal	Prodass
Kim Janssen	ouder	OBS de Bron	PlatOO
Marian Nijkamp	personeel	NT2 Gemert-Bakel	St. GOO
Loes Maas	ouder	Antoon v.Dijkschool	SSOE
Marloes Cox	personeel	De Sprankel	Eenbes
Ilse van de Nieuwenhuizen	ouder	Montessorischool	MOZON
Berna Reuver	personeel	OBS Brandevoort	OBSH

Aanwezig (SWV):

Emelie Bartelds	Manager passend onderwijs
Rian Kuepers	Bestuurssecretaresse (notulist)

Afwezig:

Chris van Asten, Marian Nijkamp, Loes Maas

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. In het bijzonder worden mevrouw Reuver en van de Nieuwenhuizen van harte verwelkomd.

2. Verslagen

De verslagen van 9 februari 2026 en 12 maart zijn zonder opmerkingen vastgesteld.

3. Ondersteuningsplan 2027-2030

Besluit: unanieme instemming op ondersteuningsplan 2027-2030

De OPR stemt unaniem in met het nieuwe ondersteuningsplan en spreekt waardering uit voor de manier waarop hun feedback is verwerkt. Het plan is duidelijker, overzichtelijker en visueel versterkt, waardoor het beter leesbaar en inzichtelijk is geworden. De bestuurder benadrukt hierbij ook de rol van de OPR als belangrijke schakel naar de werkvloer en het ophalen van signalen van ouders en scholen. De instemming wordt gezien als steun, maar nadrukkelijk ook als opdracht om samen de uitvoering verder te volgen en te versterken.

De aandacht verschuift naar de praktijk: hoe worden de jaarplannen concreet uitgewerkt en hoe kan



de OPR hierop toezien, met duidelijke ijkpunten en monitoring. De OPR wil de verbinding met (G)MR'en versterken door hen actiever te betrekken, kritische vragen te stimuleren en de doorvertaling van het ondersteuningsplan structureel te agenderen. Voorgesteld wordt om dit als vast agendapunt op te nemen. Daarnaast wordt jaarlijks een themabijeenkomst georganiseerd met OPR, ALV, RvT en stafbureau om gezamenlijk te reflecteren op de voortgang en de praktijk van inclusief onderwijs. Ook wordt aandacht gevraagd voor de communicatie richting GMR'en, die vaak nog onvoldoende zicht hebben op de rol van de OPR.

Er zijn zorgen over de doorgaande lijn, met name de overgangen van voorschool naar PO en van PO naar VO. De vraag is hoe deze trajecten goed verlopen, terwijl de basis en de toerusting van leerkrachten nog niet overal op orde zijn. Dit vraagt om verdere professionalisering maar ook afstemming met opleidingsinstellingen. Ook wordt gewezen op het belang van data gedreven werken en het elkaar aanspreken op verantwoordelijkheden, waarbij de OPR vooral een signalerende en klankbordrol vervult. Er is nog ruis op de werkvloer; het 'waarom' van het plan is niet overal voldoende geland. Besturen worden gevraagd hier actiever op te sturen, zodat de routes en uitgangspunten breed bekend en gedragen worden binnen scholen.

De OPR geeft het samenwerkingsverband de opdracht mee om jaarplannen concreet en SMART uit te werken, waarbij de OPR actief wordt betrokken. Tegelijkertijd worden zorgen geuit over de toegenomen ruimte voor besturen en de wijze waarop hierop effectief wordt gemonitord. Het samenwerkingsverband stelt hiervoor kaders, waarbinnen de jaarplannen op lokaal niveau worden uitgewerkt. Daarnaast is er behoefte aan een beknopt samenvattend document dat gedeeld kan worden met het werkveld en de (G)MR'en.

De bestuurder bedankt de OPR-leden voor hun inzet, feedback en extra tijd.

4. Mededelingen en ontwikkelingen

Opmerkingen n.a.v. de mededelingen

- Bij thema 1 (ondersteuningsvragen) en thema 2 (lichte route) wordt opgemerkt dat er nog grote verschillen bestaan tussen scholen en besturen. De uitvoering is sterk afhankelijk van de betrokken leerkracht of IB'er. De ontwikkeling naar een inclusieve mindset start bij het MT en de wijze waarop dit wordt uitgedragen binnen de organisatie. De vraag is hoe deze professionaliteit verder kan worden versterkt en concreet kan worden uitgewerkt in de jaarplannen, zodat ook OPR, GMR en MR hierop kunnen sturen, monitoren en toetsen.
- Wat betekent het nieuwe ondersteuningsplan voor de SWV-organisatie? Hierover wordt binnen de SWV-organisatie ook nagedacht.
- Aannamebeleid: Ouders zagen de CPO'er vaak als "snelle toegang" tot speciaal onderwijs, terwijl de nieuwe route inzet op regulier aanmelden met observatie en besluitvorming op basis van praktijk. Dit leidt tot onzekerheid, omdat verwachtingen van ouders en scholen kunnen verschillen.

IBP (informatiebeveiliging en privacy)

IBP kent een omvangrijk normenkader (circa 60 normen) dat door functionaris gegevensbescherming wordt getoetst; hiervoor is een gefaseerd plan van aanpak nodig, waarbij de OPR op onderdelen wordt betrokken. Beleidsstukken worden als complex ervaren, waardoor behoefte bestaat aan meer toegankelijke systemen die voldoen aan de eisen zonder betrokkenen te overbelasten. Het datalekprotocol is operationeel en gaat uit van "altijd melden" conform de Autoriteit Persoonsgegevens; incidenten zijn niet altijd te voorkomen, maar de manier van afhandeling is bepalend.



Benoemingsprocedure nieuwe bestuurder

De benoemingsprocedure bestaat uit een BAC met PMR-lid, input van de OPR voor de profielschets wordt door RvT opgehaald. Daarnaast verkent de RvT een mogelijke samenwerking met het SWV VO.

5. Brief PO-VO

Een brief die naar PO-VO-scholen is gestuurd om de overgang van leerlingen met ondersteuningsvragen te versnellen, heeft wisselend en soms negatief ontvangen reacties opgeleverd. In zowel PO als VO is onbegrip ontstaan over de toon en aanpak, wat de frictie zichtbaar heeft vergroot. De vraag is waar dit vandaan komt en hoe dit in scholenkringen besproken kan worden om tot een zachtere landing te komen. De doorgaande lijn PO-VO wordt inhoudelijk breed onderschreven, maar de uitwerking vraagt nadere afstemming.

Tussen PO en VO bestaat een duidelijke kloof in organisatie en mindset: PO werkt kindgericht met een continue klascontext, terwijl VO meer gefragmenteerd is ingericht en de leerling per vakdocent wordt benaderd. Hierdoor ontstaat een verschil in beleving en verantwoordelijkheid. De toon van de brief had mogelijk zorgvuldiger gekund om weerstand te beperken.

Tegelijkertijd wordt erkend dat er interventies nodig zijn om de overgang te verbeteren en de systemen beter op elkaar te laten aansluiten, waarbij een positievere en gezamenlijke benadering kan helpen om de verandering te laten landen.

6. Terugblik thema-avond

De thema-avond is goed ontvangen en leverde waardevolle vragen en input op van betrokken deelnemers, onder andere via Mentimeter. De opgehaalde punten worden gebundeld en als agendapunt meegenomen naar de volgende vergadering. Er wordt bekeken hoe deze input concreet kan worden vertaald naar opdrachten en vervolgacties, ook richting het komende jaar. De opkomst was procentueel relatief laag en bestond vooral uit de personeelsgeleding ten opzichte van de oudergeleding. Aandachtspunten kunnen worden teruggekoppeld aan de voorzitter, zodat deze worden meegenomen in de voorbereiding voor volgend jaar.

Actie: agendapunt volgende vergadering: feedback thema-avond

7. Mededelingen vanuit de OPR

Informatievoorziening

Leden ervaren problemen met vindbaarheid van stukken, wisselende werkomgevingen en onduidelijke afspraken over waar communicatie plaatsvindt. De volgende afspraken worden gemaakt:

- Agenda en stukken worden uiterlijk één week voorafgaand aan de vergadering zowel per e-mail verspreid als in het Teams-kanaal geplaatst en met alle leden gedeeld.
- De voorzitter richt een WhatsApp-groep in (alleen de OPR-leden) voor praktische zaken, zoals afmeldingen.
- Voor opmerkingen bij de mededelingen wordt in Teams per vergadering een leeg document aangemaakt waarin leden hun vragen kunnen plaatsen. De SWV-organisatie leest hierin mee om de vragen voor te kunnen bereiden.

Bovenstaande opmerkingen worden verwerkt in het communicatieplan.

Gesprek RvT/OPR/CvB

Tijdens het halfjaarlijkse overleg tussen een afvaardiging van de OPR en de RvT, waarbij dit keer ook de bestuurder aansloot, is de formulering “ouders worden mondiger” toegelicht als een positieve



ontwikkeling van meer betrokkenheid en vroegtijdige communicatie. Eventuele neveneffecten, zoals juridisering of conflicten, zijn benoemd maar niet leidend. Daarnaast heeft de RvT de wens uitgesproken om een keer aan te sluiten bij een OPR-vergadering.

Jaarverslag

De voorzitter heeft het jaarverslag voor de OPR opgesteld; dit wordt opgenomen in het bestuursverslag van SWV Helmond-Peelland PO. De leden geven aan dat het verslag duidelijk is en stemmen hiermee in.

Vacatures per nieuwe schooljaar

In de volgende vergadering nemen we afscheid van twee OPR-leden. Voor deze functies worden vacatures opgesteld en uitgezet: één voor een ouder uit het SO en één voor de oudergeleding van scholenkring Deurne. De vacatures worden geplaatst op de website en social media, in de nieuwsbrief en via de directeuren (SO en Deurne).

Scholing, stand van zaken

De offerte voor de scholing van OPR-leden is goedgekeurd. Hiervoor wordt een extra OPR-avond ingepland met een maximum van 15 deelnemers. Er wordt bekeken of OPR-leden vanuit het SWV VO kunnen aansluiten. De voorzitter stemt de verdere afstemming met de aanbieder af.

De scholing richt zich op de positie van medezeggenschap binnen een samenwerkingsverband, de wettelijke bevoegdheden en de kennismaking met het ondersteuningsplan.

Actie:

- **Whatsapp groep aanmaken OPR leden en leeg document voor vragen over mededelingen enz.**
- **Vacatures opstellen en uitzetten**
- **Scholing inplannen**

8. Stand van zaken OPR filmpjes

Mevrouw Hendriks en mevrouw Drossaers hebben aangegeven mee te willen werken aan de video's. Er wordt nog gezocht naar een kind dat een rol kan vervullen in de filmpjes. Het communicatiebureau wordt gevraagd hierover mee te denken.

9. Rondvraag

- Vooroverleg OPR vindt alleen plaats bij instemmingsmomenten en communicatie verloopt via de app.
- Voor het volgende schooljaar worden de vergaderdagen wisselend gepland op maandag, dinsdag en donderdag.

Actielijst 7 april 2026

	Onderwerp:	Door:	Datum gereed:
260407.01	Agendapunt volgende vergadering: feedback thema-avond	Secretariaat	Juni 2026
260407.02	<ul style="list-style-type: none"> - Whatsapp groep aanmaken OPR leden en leeg document voor vragen over mededelingen enz. - Vacatures opstellen en uitzetten - Scholing inplannen 	Secretariaat en voorzitter	Juni 2026
260312.02	Beknopt, goed leesbare samenvatting van ondersteuningsplan maken	SWV	Mei 2026
251125.03	Jaarlijks evaluatiemoment agenderen op 1 ^e vergadering van ieder nieuw schooljaar.	Secretariaat	01-9-2026
250923.03	Wensen website doorgeven	Voorzitter	1-10-2025



Besluitenlijst:

Nr.	Besluit	Datum:
23.01	Instemming vangnetregeling SO/SBO en meerjarenbegroting	11-1-2023
24.01	Overstappen naar 5 OPR vergadering m.i.v. het nieuwe schooljaar	17-01-2024
24.02	Instemming (meerjaren)begroting 2024	30-01-2024
24.03	Vaststelling herzien OPR reglement	12-03-2024
24.04	Aanpassing OPR reglement per 5 november 2024	05-11-2024
25.01	Instemming begroting 2025	23-01-2025
25.02	Vooroverleg OPR leden inplannen bij vergadering met besluitvormende (adviesinstemming) agendapunten.	25-03-2025
25.03	Vaststelling communicatieplan OPR	25-03-2025
25.04	Instemming begroting 2026	4-12-2025
26.01	Voorafgaand aan elke vergadering wordt een half uur gereserveerd voor een gezamenlijke voorbespreking.	9-2-2026
26.02	Instemming ondersteuningsplan 2027-2030	7-4-2026