



SWV Helmond-Peelland **PO**

Deel A:

Jaarverslag 2025



Voorwoord

2025 was voor SWV Helmond-Peelland PO een jaar waarin steeds duidelijker werd hoe krachtig onze regio is wanneer schoolbesturen, scholen, ouders en partners samen optrekken. Waar eerdere jaren vooral in het teken stonden van bouwen, verdiepen en voorbereiden, werd in 2025 zichtbaar hoe sterk de dagelijkse praktijk hiervan profiteerde. Teams op scholen, ondersteuningsprofessionals en medewerkers van de SWV-organisatie konden nieuwe stappen zetten, samenwerking kwam sneller tot stand en scholen wisten elkaar gemakkelijker te vinden wanneer een kind extra ondersteuning nodig had.

Deze beweging is niet vanzelf tot stand gekomen. De regio had te maken met een groeiende diversiteit aan kinderen, een toenemende druk op personeel en grote verschillen in ondersteuningsbehoeften tussen scholen en wijken. Juist in die context is er reden voor trots. Professionals bleven met overtuiging investeren in een stevige basis, in samenwerking en in een gezamenlijke visie op wat kinderen nodig hebben om zich te ontwikkelen. Dat vraagt dagelijks om afstemming, vertrouwen en soms ook om het maken van lastige keuzes.

Ook de samenwerking met gemeenten, jeugdhulporganisaties, voorschoolse partners en andere SWV'en is in 2025 verder versterkt en steeds vanzelfsprekender geworden. In meerdere trajecten ontstond een nieuwe vorm van gedeelde verantwoordelijkheid: domein- en regio-overstijgend, oplossingsgericht en met het kind centraal. In het bijzonder noemen we hier de samenwerking binnen de Brainportregio, waar grote demografische ontwikkelingen een gezamenlijke uitdaging vormen. Deze ontwikkelingen worden steeds meer in samenhang opgepakt en besproken vanuit een gezamenlijke agenda, met als doel kinderen en gezinnen tijdig en passend te ondersteunen.

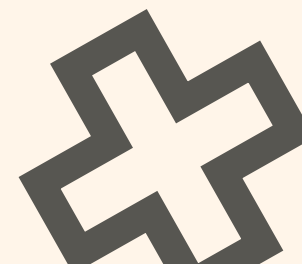
2025 was bovendien het voorlaatste jaar van het gezamenlijke ondersteuningsplan 2022–2026 Met elkaar voor het kind. In dit jaar werd zichtbaar hoe stevig de fundamenten zijn die samen zijn gelegd. Het merendeel van de doelstellingen is bereikt dankzij de voortdurende inzet van schoolbesturen, scholen, partners en

professionals. Dat geeft vertrouwen in de gekozen koers. Voor kinderen betekent dit concreet dat ondersteuning vaker dichtbij en tijdig wordt georganiseerd, dat scholen beter zijn toegerust om verschillen op te vangen en dat minder kinderen vastlopen of tussen wal en schip raken. De gezamenlijke inzet is steeds vaker merkbaar in de klas, in de school en rondom het gezin.

Deze stevige basis maakt dat we in 2026 met vertrouwen kunnen voortbouwen. We werken samen aan het nieuwe ondersteuningsplan 2027–2030, waarin ambitie en realisme hand in hand gaan op weg naar een inclusieve leer- en ontwikkelomgeving. Een omgeving waarin kinderen zich gezien en gehoord voelen, waarin verschillen erbij horen en waarin ondersteuning meebeweegt met wat een kind nodig heeft om mee te doen en zich te ontwikkelen.

Met grote waardering voor iedereen die hier dagelijks aan bijdraagt, kijken we vooruit. Samen blijven we bouwen aan een regio waarin ieder kind de kans krijgt om mee te doen, mee te groeien en zich zo goed mogelijk voor te bereiden op de toekomst.

Drs. Erik Wissink
College van Bestuur
SWV Helmond-Peelland PO





Samenvatting

In 2025 werd zichtbaar dat de regio steeds beter in staat is om kinderen dichtbij en passend onderwijs te bieden. Scholen konden meer kinderen zelf ondersteunen en de instroom in het speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO) nam af. Tegelijkertijd werd de ondersteuningsvraag complexer, met name bij jonge kinderen. Deze ontwikkeling vraagt om tijdige signalering, expertise en een sterke basis op schoolniveau.

Door gerichte inzet op vroegsignalering, deskundigheidsbevordering en regionale projecten zoals Samen Leren in Diversiteit (SLiD), Hoogbegaafdheid, onderwijszorgarrangementen (OZA) en het Netwerk Jonge Kind konden ondersteuningsvragen eerder worden herkend en beter worden opgepakt. Hierdoor werd voorkomen dat problemen onnodig escaleerden en konden kinderen sneller passende ondersteuning ontvangen.

Een belangrijke aanvulling hierop was de verdere ontwikkeling van het Ouder- en Kindsteunpunt (OKSP). In 2025 vervulde het steunpunt een steeds duidelijkere rol als laagdrempelige voorziening voor ouders en kinderen. Het OKSP droeg bij aan het tijdig verhelderen van vragen, het versterken van de positie van ouders en het beter vinden van passende routes naar ondersteuning. Daarmee vormt het OKSP een belangrijke schakel in de preventieve ondersteuningsstructuur van de regio.

De samenwerking met gemeenten, jeugdhulp en voorschoolse voorzieningen werd verder verstevigd. Hierdoor sloten onderwijs en ondersteuning beter op elkaar aan en werden routes voor kinderen en ouders duidelijker en consistentier ingericht.

2025 kan daarmee worden gezien als een scharnierjaar: de opbrengsten van eerdere investeringen zijn zichtbaar, terwijl de toename van complexe casuïstiek blijvend vraagt om preventie, expertise en een sterke basisondersteuning. Deze ontwikkeling vormt een inhoudelijke basis voor het ondersteuningsplan 2027–2030.





Leeswijzer

Dit jaarverslag neemt u stap voor stap mee in hoe SWV Helmond-Peelland PO in 2025 heeft gewerkt aan sterk, thuisnabij en inclusief onderwijs. De kern van het verslag is bewust toegankelijk en leesbaar opgebouwd, zodat u snel inzicht krijgt in de belangrijkste ontwikkelingen en de resultaten die daadwerkelijk verschil maakten voor kinderen.

Tegelijkertijd is de totale verantwoording van het SWV breder en verdiepend van opzet. Daarom bestaat het jaarverslag uit meerdere afzonderlijke documenten, die samen een volledig en samenhangend beeld geven van beleid, uitvoering, financiën, kwaliteit en toezicht. Lezers kunnen zelf kiezen hoe diep zij zich willen verdiepen.

Opbouw van het jaarverslag

Het jaarverslag bestaat uit drie afzonderlijke delen en een set bijlagen:

Deel A – Jaarverslag (bestuursverslag)

Deel A is het toegankelijke hoofddocument van het jaarverslag. In dit deel leest u hoe het SWV in 2025 heeft gewerkt aan goede ondersteuning voor kinderen, aan samenwerking met scholen en partners en aan de verdere ontwikkeling van kwaliteit.

Het bestuursverslag start met een helder overzicht van de organisatie van het SWV en de manier waarop ondersteuning in de regio is ingericht. Vervolgens geven we inzicht in de aantallen kinderen in het regulier en gespecialiseerd onderwijs, de ingezette ondersteuningsroutes en de belangrijkste ontwikkelingen in de ondersteuningsvraag.

Het hart van dit deel bestaat uit de resultaten van de projecten en programma's die in 2025 zichtbaar impact hadden in de klas, in de samenwerking met partners en in de ondersteuning van kinderen. Daarbij wordt steeds de verbinding gelegd tussen

beleid en de dagelijkse praktijk.

Tot slot gaat Deel A in op de financiële situatie van het SWV en op de belangrijkste risico's en aandachtspunten die richtinggevend zijn voor de komende jaren. In dit deel is ook het verslag van de Raad van Toezicht (RvT) opgenomen, waarin de RvT terugblijkt op haar toezichthoudende rol en de wijze waarop zij in 2025 invulling heeft gegeven aan goed bestuur en toezicht.

Deel B – Jaarrekening

Deel B – Jaarrekening is een afzonderlijk document met de financiële verantwoording over 2025. Dit deel bevat onder andere de staat van baten en lasten, de balans, het kasstroomoverzicht en de bijbehorende toelichtingen. De jaarrekening is opgesteld conform de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO) en voldoet daarmee aan de geldende wettelijke en verslaggevingsvereisten.

Door deze opzet is Deel B technisch van aard en primair bedoeld voor formele verantwoording, controle en toetsing door onder meer de accountant, toezichthouders en andere betrokken partijen. Voor lezers die vooral inzicht willen in de inhoudelijke koers en ontwikkelingen van het SWV biedt Deel A het toegankelijke overzicht; Deel B voorziet in de verdiepende financiële onderbouwing.

Deel C – Accountantsverklaring

In Deel C – Accountantsverklaring is de controleverklaring van de accountant opgenomen. Hierin wordt toegelicht op welke wijze de jaarrekening is gecontroleerd en in hoeverre deze voldoet aan de geldende verslaggevingsregels en rechtmatigheidseisen.

Bijlagen

De bijlagen bij dit jaarverslag bieden verdieping en onderbouwing bij de inhoud van de hoofdstukken. In de lopende tekst van de hoofdstukken wordt waar relevant



naar specifieke bijlagen verwezen. Een compleet overzicht is daarnaast opgenomen in hoofdstuk 8. Ze geven nadere informatie over de organisatie en governance van het samenwerkingsverband, waaronder de inrichting van bestuur en toezicht, de rol van de Algemene Ledenvergadering (ALV) en Ondersteuningsplanraad (OPR), en de samenwerking met scholen, gemeenten en jeugdzorg. Daarnaast bevatten de bijlagen uitgebreide analyses van kindstromen en ondersteuningsvragen, met cijfers over regulier en gespecialiseerd onderwijs, Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's), arrangementen en regionale verschillen. Ook is het jaarplan 2025 met de behaalde resultaten opgenomen, evenals een uitgebreide financiële toelichting op baten, lasten en inzet van middelen. Tot slot bieden de bijlagen inzicht in de risicoanalyse, het weerstandsvermogen en de wijze waarop het samenwerkingsverband omgaat met informatiebeveiliging en privacy. Samen vormen de bijlagen de inhoudelijke en financiële onderbouwing van het jaarverslag en maken zij het mogelijk onderwerpen op detailniveau te raadplegen.

Deze leeswijzer is vooral een uitnodiging: blader verder, ontdek wat er in 2025 is bereikt en hoe we samen bouwen aan een toekomst waarin ieder kind passende ondersteuning ontvangt, dichtbij, duidelijk en met vertrouwen.





01 Organisatie

1.1	Overzicht van de organisatie	7
1.2	Governance en besturing	7
1.3	Algemene Ledenvergadering (ALV)	8
1.4	Ondersteuningsplanraad (OPR)	8
1.5	Juridische en beleidsmatige kaders	8
1.6	SWV-organisatie	9
1.7	Ouder- en Kindsteunpunt	11
1.8	Samenwerking in scholenkringen	12
1.9	Relatie met gemeenten en jeugdzorg	12
1.10	Regionale en landelijke samenwerking	13

02 Ontwikkelingen in Ondersteuningsvragen en Kindstromen

2.1	Inleiding	14
2.2	Kindstromen binnen de regio (2024–2026)	14
2.3	Gemeentelijke patronen en regionale concentratie	16
2.4	Ondersteuningsvragen ingediend bij de SWV organisatie	17

03 Van evaluatie naar vooruitblik: resultaten 2025, acties 2026 en koers richting 2027–2030

3.1	Een jaar van zichtbare vooruitgang én groeiende urgentie	21
3.2	Wat goed ging: resultaten die in 2025 echt zichtbaar werden	21
3.3	Wat nog niet goed genoeg ging: knelpunten die verdere keuzes vragen	23
3.4	Focus voor 2026: een stevig fundament voor duurzame groei	24
3.5	De koers richting 2027–2030: samenbouwen aan een inclusieve regio	25
3.6	Wettelijke onderdelen jaarverslag	26

04 Financiën

4.1	Voldoen aan verslaggevingseisen	27
4.2	Staat van baten en lasten en meerjarenprognose	27
4.3	(Meerjaren)balans per 31 december 2025 t/m 2030	29
4.4	Verdeling van middelen via het allocatiemodel	30
4.5	Treasury en liquiditeitsbeheer	30
4.6	Administratieve organisatie en interne beheersing (AO/IB)	31
4.7	Financiële kengetallen	33
4.8	Bovenmatig publiek eigen vermogen	33
4.9	Continuïteitsparagraaf	34

05 Risicomanagement

5.1	Risicomanagement en interne beheersing	35
5.2	Kwaliteitszorg en inspectiekader	36

06 Verslag Raad van Toezicht

6.1	Inleiding van het jaarverslag	37
6.2	Maatschappelijke verantwoordelijkheid	37
6.3	Visie en kaders	37
6.4	Samenstelling en organisatie 2025	38
6.5	Werkzaamheden van de Raad van Toezicht	39
6.6	Evaluatie en professionalisering	40
6.7	Toezicht op de doelmatige en rechtmatige besteding van middelen	40
6.8	Code Goed Toezicht	42
6.9	Slot	42

07 Rechtmatigheid, naleving en besluitvorming

7.1	Naleving wet- en regelgeving	43
7.2	Klachtenregeling en bezwaar	43
7.3	Formele besluitvorming	43

08 Bijlagen

8.1	Bijlagen	45
8.2	Aanvullende documenten	45



1 Organisatie

1.1 Overzicht van de organisatie

In 2025 werkte SWV Helmond-Peelland PO samen met 22¹ schoolbesturen in tien² gemeenten. Samen vormden zij een stevig, divers en regionaal verankerd netwerk voor ongeveer 25.000 kinderen in het primair en gespecialiseerd onderwijs.

Onze opdracht blijft onveranderd duidelijk: ieder kind moet onderwijs kunnen volgen op een plek die aansluit bij zijn of haar mogelijkheden. Passend onderwijs voor ieder kind vormt het uitgangspunt. Het SWV staat voor samenwerking, kwaliteit en inclusie, vanuit de overtuiging dat ieder kind recht heeft op optimale ontwikkelkansen. Kortom: we werken vanuit een stevig ideaal aan écht passend onderwijs.

Onze missie is om ervoor te zorgen dat ieder kind in onze regio passend onderwijs ontvangt. Dat doen we door de krachten van schoolbesturen, scholen, ouders, gemeenten en zorgpartners te bundelen. Samen realiseren we een dekkend, passend en toegankelijk ondersteuningsaanbod, zodat geen enkel kind tussen wal en schip raakt.

Onze visie sluit daar naadloos bij aan: wij geloven in een toekomst waarin ieder kind zich naar vermogen kan ontwikkelen, bij voorkeur in de eigen schoolomgeving. Dit vraagt om vroegtijdig signaleren, samenwerken vanuit vertrouwen en gedeelde verantwoordelijkheid, en het bieden van ruimte voor maatwerk en inclusieve oplossingen.

De vijf kernwaarden van waaruit we werken, gezamenlijkheid, professionaliteit, veiligheid, gelijkwaardigheid en betrouwbaarheid, vormen het kompas van ons dagelijks handelen. Ze geven richting aan hoe we samenwerken, hoe we keuzes maken en hoe we samen het verschil maken. Gezamenlijkheid versterkt onze

slagkracht, professionaliteit zorgt voor kwaliteit en doelgerichtheid, veiligheid biedt ruimte om te groeien, gelijkwaardigheid waarborgt dat ieder perspectief telt en betrouwbaarheid maakt dat partners op ons kunnen bouwen.

In 2025 ondersteunde de SWV-organisatie scholen bij hun verantwoordelijkheid om voor ieder kind een passende onderwijsplek en ondersteuning te organiseren. Door expertise te delen, regionaal samen te werken en handelingsgericht te werken, konden scholen kinderen beter ondersteunen. Teams versterkten hun deskundigheid en de samenhang in het regionale ondersteuningsaanbod nam verder toe.

Voor een volledig overzicht van de organisatie, contactgegevens en aanvullende achtergrondinformatie verwijzen we graag naar [Bijlage 1.1 – Organisatie](#).

1.2 Governance en Besturing

In 2025 is de bestuurlijke structuur van SWV Helmond-Peelland PO verder geprofessionaliseerd. Met de statutenwijziging van 24 februari 2025 is het College van Bestuur (CvB) formeel aangewezen als bestuur van het samenwerkingsverband. Drs. Erik Wissink vervult sindsdien de rol van bestuurder en draagt de integrale verantwoordelijkheid voor beleid, uitvoering, kwaliteit, financiën en organisatie. Over de uitvoering van deze taken legt hij verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RvT) en aan de Algemene Ledenvergadering (ALV), waarin alle aangesloten schoolbesturen zijn vertegenwoordigd.

De RvT bestaat uit drie onafhankelijke leden en houdt integraal toezicht op de kwaliteit, governance, rechtmatigheid, doelmatige inzet van middelen en integriteit van het samenwerkingsverband. Dit toezicht vindt plaats binnen de geldende wettelijke kaders en op basis van een vastgesteld toezichtkader. Ter ondersteuning van de toezichthoudende taak zijn binnen de RvT een auditcommissie en een remuneratiecommissie ingesteld.

In de inhoudelijke hoofdstukken 2 en 3 van dit jaarverslag wordt uitgebreid ingegaan op de doelen, de ingezette interventies en de in 2025 behaalde resultaten. Daarmee

¹ Een overzicht van de schoolbesturen is opgenomen in [Bijlage 1.3 – Algemene Ledenvergadering](#). OBS De Trumakkers (Fluks Opvang en Onderwijs) valt formeel onder SWV Helmond-Peelland PO. Hoewel de financiële stromen nog via SWV Helmond-Peelland PO lopen, wordt de school inhoudelijk betrokken bij SWV PO De Kempen. De school is formeel nog niet overgedragen aan SWV PO De Kempen.

² Het SWV Helmond-Peelland PO omvat tien gemeenten: Asten, Boekel, Deurne, Geldrop Mierlo, Gemert Bakel, Heeze(-Leende), Helmond, Laarbeek, Nuenen(-Gerwen Nederwetten) en Someren.



is in dit jaarverslag ook de inhoudelijke verantwoording opgenomen die nodig is om de doelmatige besteding van middelen te kunnen duiden: de RvT beoordeelt niet alleen of middelen rechtmatig zijn besteed, maar ook of de inzet van middelen aantoonbaar bijdraagt aan de beoogde ontwikkeling in kindstromen, ondersteuning en kwaliteit. De koppeling tussen doelen–middelen–resultaten vormt daarmee een expliciet onderdeel van het toezicht.

Het samenwerkingsverband handelt conform de geldende wettelijke kaders voor goed bestuur en intern toezicht en volgt daarbij de principes van de Governancecode Funderend Onderwijs. Deze principes zijn richtinggevend voor het handelen van zowel het CvB als de RvT. De RvT laat zich bij de invulling van zijn toezichthoudende rol daarnaast leiden door de uitgangspunten van de Code Goed Toezicht van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen en Nederlandse Vereniging voor Toezichthouders in Kinderopvang (VTOI-NVTK).

De horizontale verantwoording vindt plaats via structurele gesprekken met de ALV, de Ondersteuningsplanraad (OPR), de schoolbesturen en regionale partners. Daarnaast wordt gewerkt met vier scholenkringen die dienen als overleg- en kennisdelingsplatforms. Deze scholenkringen ondersteunen het leren en verbeteren binnen de PDCA-cyclus.

Voor een uitgebreider overzicht van de governance, rollen, verantwoordelijkheden en formele kaders verwijzen we naar [Bijlage 1.2 – Governance en besturing](#). In hoofdstuk 6 is het verslag van de RvT opgenomen.

1.3 Algemene Ledenvergadering

Het juridisch eigenaarschap van SWV Helmond-Peelland PO ligt bij de 22 aangesloten schoolbesturen, die samen de ALV vormen. In de ALV maken schoolbesturen gezamenlijke afspraken over de koers van het SWV en hoe zij samen zorgen voor passend onderwijs voor kinderen in de regio. De ALV richt zich op de maatschappelijke opdracht van het SWV en stelt de strategische kaders vast, waaronder het ondersteuningsplan. De vergaderingen vinden plaats op strategisch niveau, op afstand van de dagelijkse uitvoering, en worden geleid door een

onafhankelijke voorzitter.

Voor een uitgebreid overzicht van de rol, werkwijze, samenstelling en een kort verslag over 2025 van de ALV verwijzen we naar [Bijlage 1.3 – Algemene Ledenvergadering](#).

1.4 Ondersteuningsplanraad

De OPR speelde in 2025 opnieuw een zichtbare rol in het bewaken van de kwaliteit en zorgvuldigheid van de besluitvorming binnen het SWV. De OPR bestaat uit vijf ouders en vier personeelsleden (één personeelszetel is in 2025 niet ingevuld) uit het SWV en vertegenwoordigt daarmee zowel het ouder- als het schoolperspectief. De raad bracht waardevolle signalen in over onder andere thuiszitters, ouderbetrokkenheid, TLV-procedures en basisondersteuning, en bleef actief in contact met (G)MR'en.

Ondanks wisselingen in de samenstelling bleef de continuïteit gewaarborgd door een goede overdracht.

Voor een volledig overzicht van werkzaamheden, besluiten en samenstelling verwijzen wij naar het Jaarverslag OPR 2025, opgenomen als [Bijlage 1.4 – Ondersteuningsplanraad](#) en beschikbaar via de website van het SWV.

1.5 Juridische en beleidsmatige kaders

Het samenwerkingsverband handelt binnen de geldende wettelijke en beleidsmatige kaders. Daarbij wordt uitvoering gegeven aan de Wet op het primair onderwijs (WPO), de Wet passend onderwijs, de Wet op de expertisecentra (WEC) en de Wet versterking positie ouders en kinderen. Deze wetgeving vormt het fundament voor de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het samenwerkingsverband.

Ter ondersteuning hiervan beschikt het samenwerkingsverband over een samenhangend stelsel van interne kaders en regelingen. Hieronder vallen onder meer de statuten, het reglement voor bestuur en toezicht, de integriteits- en gedragscode, de klokkenluidersregeling, het privacyreglement (AVG), de interne



klachtenregeling en de financiële en mandaatregelingen. Samen waarborgen deze documenten een zorgvuldige, transparante en integere uitvoering van taken en bieden zij duidelijkheid over verantwoordelijkheden, besluitvorming en verantwoording binnen het samenwerkingsverband.

1.6 SWV-organisatie

In 2025 hebben de medewerkers van de SWV-organisatie verder gebouwd aan een professionele en wendbare organisatie met een duidelijke en stevige positie in de regio. Vanuit de ambities van het ondersteuningsplan werkten zij dagelijks, in nauwe samenwerking met scholen en ketenpartners, aan het realiseren van schoolnabije ondersteuning voor kinderen. De kernwaarden professionaliteit, duidelijkheid en verbinding vormden daarbij het gezamenlijke uitgangspunt en gaven richting aan het dagelijks handelen.

De SWV-organisatie kiest er bewust voor om met een compacte organisatie veel taken in eigen beheer uit te voeren die bij andere SWV'en (deels) worden uitbesteed. Dit betreft zowel inhoudelijke taken, zoals regie en procesbegeleiding op ondersteuningsroutes, dataverzameling en -duiding, kwaliteitsmonitoring, beleidsontwikkeling en projectleiding in regionale trajecten, als ondersteunende bedrijfsvoering, waaronder het opstellen van deskundigenverklaringen, de personeels- en salarisadministratie en de financiële administratie (inclusief jaarrekening). Deze strategische keuze houdt kennis en stuurinformatie dichtbij, maakt snelle afstemming en bijsturing mogelijk en draagt bij aan doelmatigheid door te investeren in duurzame expertise, continuïteit en kwaliteit in de regio.

De deskundigheid van medewerkers kwam zichtbaar tot uiting in het versterken van de basisondersteuning op scholen, in de zorgvuldige begeleiding van ondersteuningsvragen en in het opzetten, coördineren en leiden van diverse regionale projecten. Het gaat onder meer om Netwerk Jonge Kind, Hoogbegaafdheid, Zeer Moeilijk Opvoedbare (en moeilijk) Lerende Kinderen (ZMOLK), onderwijszorgarrangementen (OZA), Digitaal Afstandsonderwijs, de SNS-klas, de Taskforce Brainport, Samen Leren in Diversiteit (SLiD) en de regionale aanpak thuiszitters. Daarnaast vervulden medewerkers een actieve rol in

Kans!overleggen en multidisciplinaire overleggen (MDO's). In al deze trajecten treedt de SWV-organisatie op als inhoudelijke partner, procesregisseur en verbinder tussen onderwijs en zorg. Deze persoonlijke en professionele werkwijze droeg bij aan groeiend vertrouwen en een steeds hechtere samenwerking met scholen, gemeenten en andere regionale partners.

Ook binnen de scholenkringen namen medewerkers van de SWV-organisatie een actieve en inhoudelijke rol in. Zij ondersteunden scholen bij gezamenlijke vraagstukken, deelden expertise, duidden ontwikkelingen en stimuleerden onderlinge afstemming en leren. De scholenkringen functioneren daarmee als leer- en kennisdelingsplatforms waarin beleid, praktijk en regionale samenwerking samenkomen en waar gezamenlijke kwaliteitsontwikkeling wordt bevorderd.

Naast de inhoudelijke opgaven is in 2025 gewerkt aan een solide en toekomstbestendige interne basis binnen de SWV-organisatie. De bedrijfsvoering is ingericht op doelmatigheid, transparantie en wendbaarheid. De financiële administratie, personeelsadministratie en salarisverwerking worden in eigen beheer uitgevoerd, wat bijdraagt aan korte lijnen, kostenbeheersing en effectieve interne sturing. Er was structurele aandacht voor informatiebeleid, privacy en gegevensbescherming, evenals voor de ondersteuning van scholen bij het gebruik van KindKans.

Het strategisch personeelsbeleid van de SWV-organisatie is vastgelegd in een HR-handboek. In 2025 is een nieuw functieboek vastgesteld, waarmee helderheid is aangebracht in rollen, taken en verantwoordelijkheden.

Op het gebied van informatiebeveiliging, privacy en veiligheid werkte de SWV-organisatie in 2025 volgens het Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)-normenkader, met een gefaseerde doorontwikkeling richting volledige compliance in 2030. Hoewel de SWV-organisatie zelf geen kinderen ontvangt, blijft sociale veiligheid een vast aandachtspunt in beleid en handelen.

De SWV-organisatie werkt bewust aan duurzaamheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid door papierarm en digitaal te werken, duurzaam reizen te



stimuleren en dienstreizen te beperken. In de samenwerking met gemeenten, onderwijs en jeugdhulp wordt domeinoverstijgend gewerkt aan gelijke kansen en integrale ondersteuning van kinderen. Binnen de organisatie functioneert een personeelsmedezeggenschapsraad (PMR). In 2025 is ingezet op het versterken van de medezeggenschap, onder meer via instemming met het Huis van Werkvermogen en door het bespreekbaar maken van signalen van medewerkers met het management.

Verklaring Omtrent het Gedrag

De SWV-organisatie hanteert een strikt beleid voor de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) van medewerkers met een VOG-plicht. In het bestuursverslag wordt verantwoording afgelegd over de (tijdige) aanwezigheid van VOG's, conform de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Onder tijdig wordt verstaan dat de VOG uiterlijk op de eerste werkdag beschikbaar is en op het moment van overlegging niet ouder is dan 26 weken.

In 2025 is de registratie en monitoring van VOG's vastgelegd in de personeelsadministratie. Ook bij inhuur (detachering of externe inzet) is de aanwezigheid van een tijdige VOG gecontroleerd en geregistreerd. Voor de controle op de (tijdige) aanwezigheid van VOG's is in 2025 geen gebruikgemaakt van een vrijwillige opdracht aan de accountant, zoals bedoeld in het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

VOG-overzicht 2025

Categorie medewerker	Nieuw in dienst / extern	Tijdige VOG	Geen tijdige VOG*
Medewerkers met VOG-plicht – extern	15	15	0

* Indien een VOG niet tijdig aanwezig is, wordt toegelicht welke maatregel is genomen en hoe herhaling wordt voorkomen.

Huisvesting en bedrijfsvoering

De SWV-organisatie is gevestigd aan de Panovenweg 16 in Helmond. Het gehuurde pand biedt voldoende faciliteiten voor overleg, casuïstiek en interne bijeenkomsten, waardoor slechts beperkt gebruik wordt gemaakt van externe locaties. De RI&E is in 2025 volledig op orde gebracht, wat bijdraagt aan een veilige en gezonde werkomgeving.

De bedrijfsvoering is ingericht op transparantie en efficiëntie. De personeels- en salarisadministratie wordt in eigen beheer uitgevoerd, wat zorgt voor korte lijnen, wendbaarheid en kostenbeheersing.

Banenafpraak

Als klein SWV-organisatie zonder schoolbestuurlijke taken zijn de mogelijkheden om actief uitvoering te geven aan de Banenafpraak beperkt. In 2025 zijn geen werkervaringsplekken gerealiseerd en zijn geen werkzaamheden uitbesteed aan sociale partners. Wel blijft de SWV-organisatie zich beleidsmatig committeren aan inclusieve werkgelegenheid en wordt binnen regionale samenwerking verkend waar gezamenlijke invulling wél mogelijk kan worden.

Personele ontwikkelingen en verzuim

In 2024–2025 deden zich enkele personele bijzonderheden voor die relevant zijn voor de continuïteit van de organisatie.

- ♦ Sinds december 2024 is sprake van een doorlopende ziekmelding die naar verwachting in maart 2026 leidt tot een ziek uit dienstsituatie; deze functie is tijdelijk vervangen.
- ♦ In een ontslagsituatie uit 2024 draagt de SWV-organisatie volgens afspraak 50% van de uitkeringslasten.
- ♦ Een externe controller blijft structureel betrokken ter borging van functiescheiding.
- ♦ Per 1 augustus 2025 is een orthopedagoog (0,6 fte) uit dienst gegaan; hiervoor is tijdelijk 0,4 fte vervanging ingezet.



- ♦ Twee medewerkers hebben hun wtf met 0,1 verlaagd.
- ♦ Twee medewerkers maken gebruik van de regeling Duurzame Inzetbaarheid.

Inzet van personeel in projecten

In 2025 is ongeveer 1 fte ingezet op basis van tijdelijke projectsubsidies. De inzet varieerde afhankelijk van priori-teiten uit het ondersteuningsplan, subsidievoorwaarden en regionale ontwikkelingen.

Meerjarenperspectief personeel

Het stafbureau bestond in 2025 uit 9,4 fte. In 2026 bedraagt de formatie 8,7 fte (–1,2 fte). Ter ondersteuning wordt 0,9 fte extern ingehuurd voor administratieve capaciteit en gedragsdeskundige expertise.

Bij de formatieplanning na 2026 wordt rekening gehouden met het nieuwe Ondersteuningsplan 2027–2030, regionale ontwikkelingen, onderwijszorgstructuren, thuiszittersaanpak, ZMOLK en de inclusieagenda.

Per 31 december 2027 vindt een bestuurswisseling plaats vanwege pensionering van de huidige bestuurder. De voorbereiding hiervan start in 2026 en 2027 gericht op stabiliteit en continuïteit.

Tot slot beschikt de SWV-organisatie over een passend verzekeringspakket en werkt zij volgens een actueel inkoop- en aanbestedingsbeleid en een helder procuratieschema. Sinds 1 januari 2025 wordt geen gebruik meer gemaakt van het Vervangingsfonds. Voor de periode 2025–2026 worden geen grote investeringen voorzien.

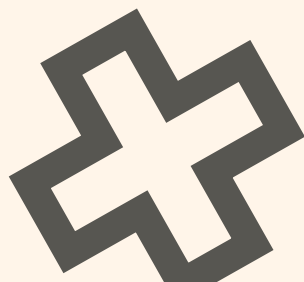
1.7 Ouder- en Kindsteunpunt

Het Ouder- en Kindsteunpunt (OKSP) is in 2025 ingericht als een compacte, toegankelijke en stevig ingebedde voorziening binnen het SWV. De dagelijkse uitvoering ligt bij een professionele ouder- en kindadviseur, die fungeert als vast en deskundig aanspreekpunt voor ouders en kinderen. Zij beantwoordt vragen, biedt begrijpelijke informatie en ondersteunt ouders in hun route door het onderwijs, met bijzondere aandacht voor zorgvuldigheid, onafhankelijkheid en vertrouwen.

Naast deze professionele inzet is binnen het steunpunt een vrijwilliger actief die een oudergroep begeleidt. Deze oudergroep biedt ouders de mogelijkheid om elkaar te ontmoeten, ervaringen te delen en praktische vragen te bespreken over leren, ontwikkeling en samenwerking met school. De inzet van de vrijwilliger is nadrukkelijk aanvullend van aard en gericht op ontmoeting en lotgenotencontact. De inhoudelijke verantwoordelijkheid, aansturing, kwaliteitsborging en privacybescherming liggen volledig bij de ouder- en kindadviseur en de SWV-organisatie. De vrijwilliger werkt binnen duidelijke kaders en afspraken, passend bij de AVG en de geldende privacy- en integriteitsrichtlijnen van het SWV.

De doorontwikkeling van het OKSP is vastgelegd in een projectplan, waarbij de projectleiding in handen is van een medewerker van de SWV-organisatie. Hierdoor is geborgd dat het steunpunt inhoudelijk en organisatorisch goed aansluit op de bredere ondersteuningsstructuur van het SWV, terwijl de onafhankelijke en laagdrempelige positie richting ouders en kinderen behouden blijft.

Binnen het programma SLiD vervult de ouder- en kindadviseur een sleutelrol. Zij ondersteunt in toenemende mate gezinnen met diverse culturele en internationale achtergronden en fungeert als wegwijzer binnen het Nederlandse





onderwijssysteem. In samenwerking met partners binnen de Brainportregio en binnen de context van internationalisering ontwikkelt het OKSP zich steeds nadrukkelijker als een landingsplek voor internationale ouders en kinderen. Hiermee worden belangrijke stappen gezet op het gebied van toegankelijkheid, inclusie en kansengelijkheid.

Door deze combinatie van professionele ondersteuning, aanvullende ouderparticipatie en regionale samenwerking draagt het OKSP bij aan een sterke positie van ouders binnen het ondersteuningsstelsel. Binnen Brainport-netwerken en landelijke gremia wordt deze werkwijze gezien als een inspirerend voorbeeld, wat blijkt uit meerdere verzoeken om de aanpak regionaal en landelijk te presenteren.

Zie [Bijlage 1.7 – Ouder- en Kindsteunpunt](#) voor meer toelichting op het OKSP.

1.8 Samenwerking in scholenkringen

In 2025 was het SWV georganiseerd in vier scholenkringen. Binnen deze kringen werkten schoolbesturen en Coördinatoren Passend Onderwijs intensief samen aan de lokale afstemming van ondersteuning, het versterken van de basisondersteuning en het realiseren van thuisnabij onderwijs. Door de structurele overleggen is de samenwerking tussen scholen verder verdiept, worden knelpunten sneller gesignaleerd en ontstaat er meer samenhang in de inzet van expertise en arrangementen.

De huidige indeling sluit goed aan bij de bestaande regionale structuren. Tegelijkertijd vragen ontwikkelingen binnen onderwijs en jeugdzorg om een herbezinning op de inrichting van de scholenkringen in de komende jaren, zodat deze aansluiten bij de ondersteuningsbehoeften en bijdragen aan de ontwikkeling van een inclusieve leer- en ontwikkelomgeving.

De scholenkringen vormden bovendien een belangrijk uitgangspunt voor het ophalen van input over de toekomstige koers van het SWV. Deze inzichten krijgen een duidelijke plek in het nieuwe ondersteuningsplan 2027–2030.

Zie [Bijlage 1.8 – Samenwerking in scholenkringen](#) voor een uitgebreidere toelichting op doel, werkwijze en indeling van de scholenkringen.

1.9 Relatie met gemeenten en jeugdzorg

In 2025 werd de samenwerking met gemeenten en jeugdzorg verder uitgewerkt en versterkt. De ondersteuningsvragen van kinderen werden complexer, waardoor het steeds belangrijker werd dat onderwijs, leerplicht, GGD, jeugdhulp en sociale teams goed op elkaar waren afgestemd. Deze partijen trokken meer gezamenlijk op bij vroegsignalering en bij casuïstiek waarbij meerdere domeinen betrokken zijn. Ook werd gewerkt aan een stabiel netwerk van passende voorzieningen in de regio.

Binnen het Ambtelijk Regionaal Overleg (ARO) spraken gemeenten, onderwijs en jeugdhulp elkaar regelmatig over thema's die voor alle partijen van belang zijn. Het ARO is een overleg op beleidsniveau waarin trends, knelpunten en gezamenlijke ontwikkelpunten worden besproken. Ook het voortgezet onderwijs (VO) sluit hierbij aan. Het overleg zorgt ervoor dat beleid, praktijk en regionale ontwikkelingen dichter bij elkaar komen en dat partners tijdig kunnen schakelen wanneer dat nodig is.

Zie [Bijlage 1.9 – Relatie met gemeenten en jeugdzorg](#) voor een uitgebreidere toelichting op de samenwerking met gemeenten, jeugdzorg en ketenpartners.

1.10 Regionale en landelijke samenwerking

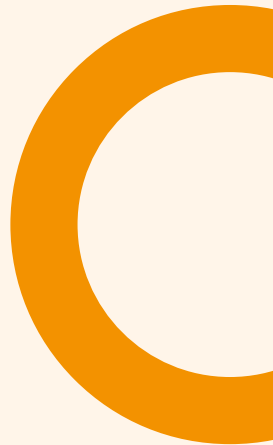
In 2025 werkte SWV Helmond-Peelland PO intensief samen met regionale en landelijke partners om een dekkend en toekomstbestendig ondersteuningsaanbod te realiseren. Binnen de Brainportregio lag de focus op thema's als internationalisering, thuiszittersaanpak, onderwijszorgarrangementen en de ontwikkeling van inclusieve voorzieningen. Het CvB vertegenwoordigde het SWV in de regionale Taskforce Brainport, waar onderwijs, gemeenten en partners gezamenlijke regionale keuzes voorbereiden.

Daarnaast bleef de samenwerking met omliggende SWV'en, jeugdhulporganisaties en gemeenten essentieel voor een soepele overdracht van kinderen, gezamenlijke casuïstiek en de afstemming van expertise. De samenwerking met ASML en



Brainportpartners droeg bij aan versterking van cultuursensitief onderwijs en ondersteuning van meertalige kinderen.

Zie Bijlage 1.10 – Regionale en landelijke samenwerking voor een uitgebreid overzicht van alle samenwerkingspartners en de rollen die zij vervullen binnen het netwerk.





2 Ontwikkelingen in Ondersteuningsvragen en Kindstromen

2.1 Inleiding

In de periode 2024–2026 is binnen SWV Helmond-Peelland PO een duidelijke en betekenisvolle beweging gerealiseerd. Voor het eerst daalt het aandeel kinderen dat gebruikmaakt van gespecialiseerd onderwijs: speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO). Deze ontwikkeling is het resultaat van een bewuste en gezamenlijke koers, waarin scholen, schoolbesturen, ketenpartners en de SWV-organisatie de afgelopen jaren doelgericht hebben geïnvesteerd in het versterken van regulier onderwijs en schoolnabije ondersteuning.

Steeds meer scholen slagen er, in nauwe samenwerking met partners, in om kinderen met complexe ondersteuningsbehoeften binnen het regulier onderwijs te begeleiden. Deze beweging sluit direct aan bij de gerichte inzet op vroegsignalering, multidisciplinaire samenwerking en de versterking van het regionale ondersteuningsaanbod, met actieve ondersteuning en regie vanuit de SWV-organisatie. Dit vraagt vakmanschap, lef en samenwerking, en laat zien dat de gekozen aanpak werkt.

Tegelijkertijd blijft het totale aantal ondersteuningsvragen bij het SWV in deze periode vergelijkbaar met voorgaande jaren, terwijl de complexiteit van deze vragen aantoonbaar toeneemt. Op 1 februari 2026 telde de regio 25.756 kinderen, een stijging van 266 ten opzichte van 2025. Ondanks factoren die de ondersteuningsvraag vergroten, zoals armoede, wachttijden in de jeugdhulp, druk op het sociaal domein en toenemende meertaligheid, weten scholen steeds beter passende ondersteuning te organiseren binnen de eigen onderwijssetting.

In 2025 is bovendien stevig geïnvesteerd in het naar de school brengen van expertise. De inzet van expertise vanuit SO-scholen en diverse SWV-projecten heeft geleid tot scherpere signalering en een toename van Kans!overleggen, waardoor

escalatie en verwijzing vaker worden voorkomen. Binnen deze ontwikkeling spelen verschillende rollen en initiatieven een duidelijke en elkaar versterkende rol. Zo bewaakt de thuiszitterscoördinator risicocasuïstiek, verbindt partijen en zorgt voor snelle inzet bij dreigende uitval. Projecten zoals onderwijszorgarrangementen (OZA), Netwerk Jonge Kind, de SNS-klas, Samen Leren in Diversiteit (SLiD) en Hoogbegaafdheid versterken het dekkend aanbod en vergroten de handelingsbekwaamheid van scholen. Daarnaast investeren scholen en schoolbesturen bewust in het ontwikkelen van hun ondersteuningsmogelijkheden en in brede samenwerking. De CPO's vervullen hierin een sleutelrol door vroegsignalering binnen de scholenkringen te bewaken, Kans!overleggen te coördineren en te zorgen dat expertise tijdig en passend wordt ingezet.

Deze resultaten benadrukken dat de gezamenlijke inzet vruchten afwerpt. De daling van de instroom in het gespecialiseerd onderwijs is daarmee geen toeval, maar een bevestiging van de gekozen koers en van de professionele inzet van iedereen die zich dagelijks inzet voor passend en inclusief onderwijs in de regio. Tegelijkertijd blijft het SWV deze ontwikkeling zorgvuldig volgen en verder versterken, met oog voor kwaliteit, draagkracht en duurzame ondersteuning.

2.2 Kindstromen binnen de regio (2024–2026)

Verdeling van de kindpopulatie

De kindpopulatie in het regulier basisonderwijs (BO) stijgt in één jaar tijd met 322 kinderen, van 24.226 naar 24.548.

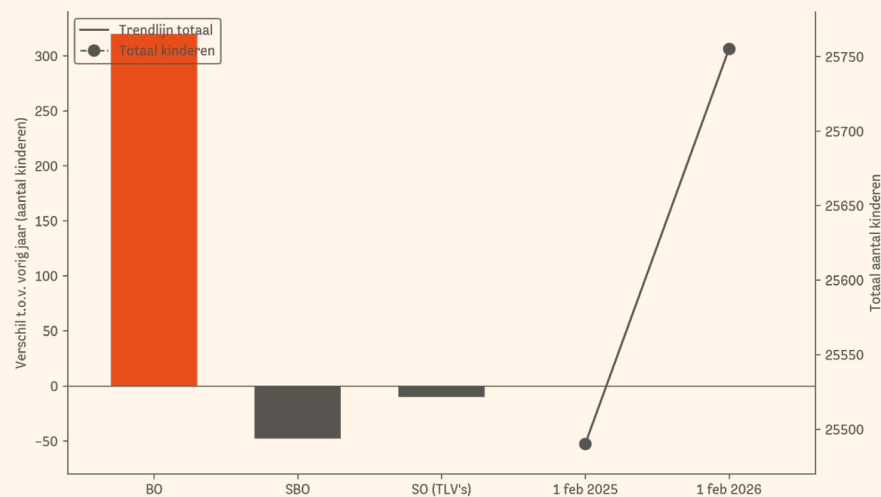
Het aantal kinderen in het SBO daalt van 650 naar 602 (-48). Deze daling doet zich voor bij alle vier de SBO-scholen en loopt synchroon met een daling in SBO-TLV's (47). Dit bevestigt het preventieve effect van Kans!overleggen, vroegtijdige inzet van expertise en ontwikkelde cultuursensitieve ondersteuning.

Binnen het SO is sprake van een lichte daling van het aantal toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) (614 naar 606). Achter dit totaalbeeld gaan verschillen schuil tussen afzonderlijke voorzieningen: bij sommige instellingen neemt het aantal kinderen toe, terwijl bij andere juist een afname zichtbaar is.



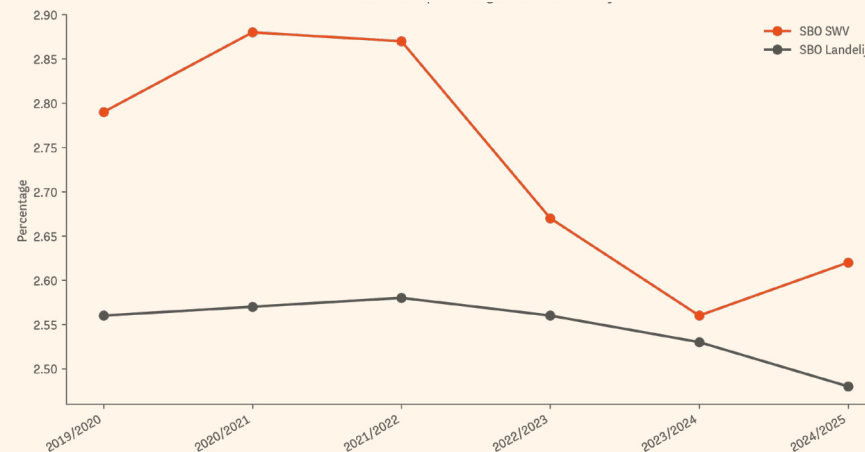
Daarbij speelt mee dat meer kinderen via OZA instromen in het onderwijs en dat in een aantal situaties alsnog een toelaatbaarheidsverklaring nodig is om het leerrecht passend te kunnen realiseren.

Meer kinderen in regulier onderwijs bij groei totaal aantal kinderen



Ondanks de totale groei van de populatie (+266) daalt de uitstroom naar gespecialiseerd onderwijs. Dit is een duidelijke indicatie van de effecten van de versterking van de basisondersteuning en effectievere preventie.

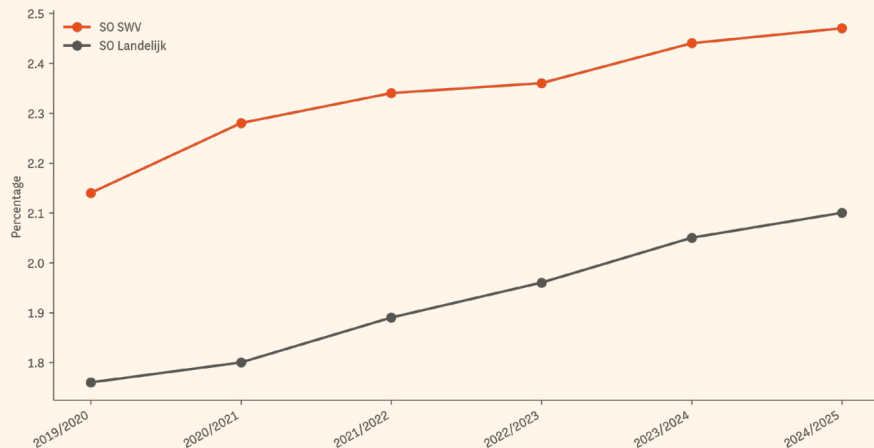
SBO-deelnamepercentages SWV vs. landelijk



Deze grafiek laat de ontwikkeling van het aandeel SBO-kinderen binnen SWV Helmond-Peelland PO zien tot en met de teldatum van 1 februari 2025, afgezet tegen de landelijke percentages. Het verschil met het landelijke beeld neemt sinds 2020 geleidelijk af. De daling van de SBO-aantallen in 2026 is nog niet in de grafiek opgenomen.



SO-deelnamepercentages SWV vs. landelijk



Deze grafiek laat zien dat het aandeel SO-kinderen binnen SWV Helmond-Peelland PO hoger ligt dan landelijk, met een stabiel en licht afnemend verschil sinds 2021–2022. De cijfers lopen tot en met de teldatum van 1 februari 2025; de daling van het SO in 2026 is nog niet opgenomen en landelijke percentages voor 2025–2026 zijn nog niet beschikbaar.

Zie [Bijlage 2.2 – Kindstromen](#) voor nadere informatie.

2.3 Gemeentelijke patronen en regionale concentratie

Binnen het SWV is een duidelijke groei van kind aantallen zichtbaar, vooral in de grotere gemeenten. Deze toename hangt sterk samen met demografische groei en veranderende bevolkingssamenstelling, zoals ook beschreven in [Bouwen aan grenzeloos goed onderwijs in de Brainportregio](#). In stedelijke gebieden is daarnaast sprake van een hogere ondersteuningsdruk, onder andere door concentraties van kinderen die in Nederland zijn geboren maar opgroeien in een meertalige of anderstalige thuissituatie. Deze groepen vragen vaker ondersteuning op het gebied

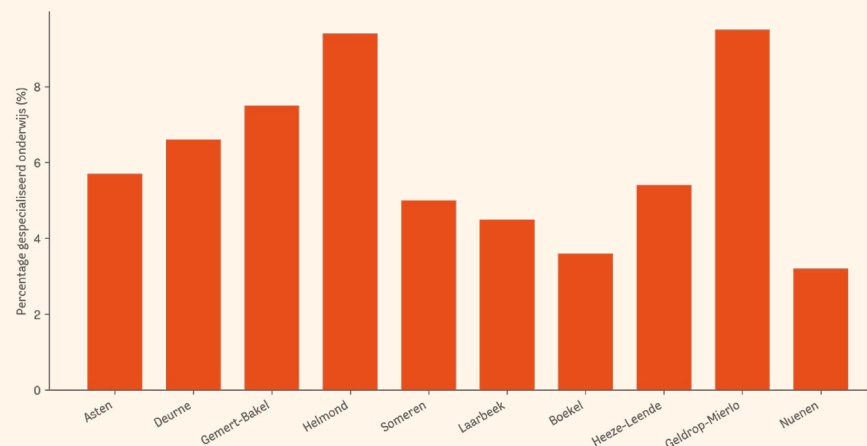
van taalontwikkeling, gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Ook in de dorpskernen is een lichte groei zichtbaar. Met name bij jonge kinderen neemt de ondersteuningsvraag toe, wat de druk op regionale expertise en voorzieningen vergroot.

In de gehele regio zien we daarmee een patroon van groei, toenemende diversiteit en concentratie van ondersteuningsbehoeften. Dit vraagt om blijvende regionale afstemming en een voorzieningenstructuur die meebeweegt met de lokale en demografische ontwikkelingen.

Zie [Bijlage 2.3 – Gemeente analyse \(regulier vs. gespecialiseerd onderwijs\)](#) voor nadere informatie.

Bron: Allecijfers.nl – aantal en percentage kinderen in het gespecialiseerd onderwijs per gemeente





2.4 Ondersteuningsvragen ingediend bij de SWV-organisatie

In 2025 ontving het SWV in totaal 979 ondersteuningsvragen, een stijging ten opzichte van 911 vragen in 2024 (+7,5%). Deze toename laat zien dat scholen steeds eerder en vaker ondersteuning inschakelen. Tegelijkertijd is nadrukkelijk gekeken naar de inhoud en zwaarte van de hulpvragen, en daaruit blijkt een duidelijke verschuiving in aard.

Het aantal overige ondersteuningsvragen neemt sterk toe (van 301 naar 429), terwijl het aantal nieuwe TLV-aanvragen juist daalt (van 270 naar 223). Ook het aantal TLV-verlengingen en herbeoordelingen blijft licht afnemen (van 340 naar 327). Deze ontwikkeling laat zien dat ondersteuningsvragen vaker vroegtijdig en op een lichtere manier worden opgepakt, voordat zwaardere, formele procedures nodig zijn.

Deze verschuiving past bij de regionale koers waarin zorgvuldige inhoudelijke afweging centraal staat: eerder signaleren, eerst ondersteuning organiseren binnen de reguliere setting en alleen wanneer nodig overgaan tot een formele TLV-procedure. Daarmee wordt ondersteuning selectiever en bewuster ingezet, met oog voor wat een kind daadwerkelijk nodig heeft.

De verdere toelichting op deze bewegingen is uitgewerkt in 2.4.1 TLV-aanvragen en 2.4.2 Overige ondersteuningsvragen.

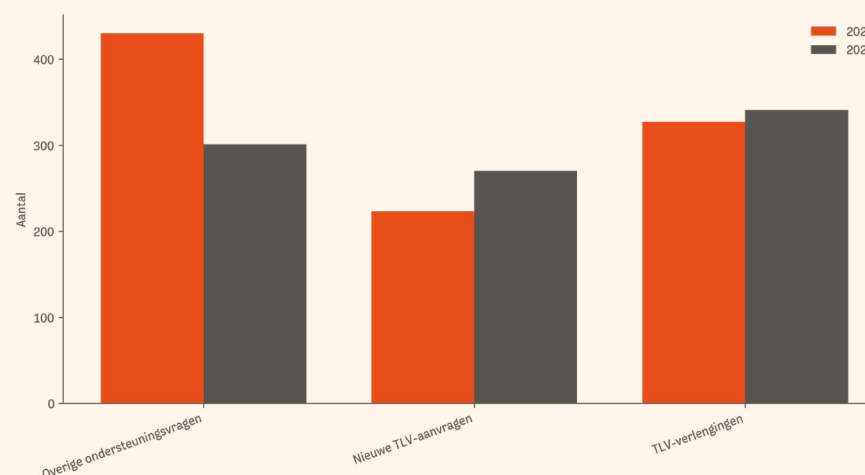
2.4.1 TLV-aanvragen

Dit jaar stonden twee gerichte bewegingen centraal: het verder versterken van de vroegsignalering en het doelgericht versterken van de basisondersteuning. Scholen hebben hierin een sleutelrol vervuld, door ondersteuningsbehoeften eerder te herkennen, expertise tijdig in te zetten en ondersteuning vaker binnen de eigen schoolsetting te organiseren. Dat deze gezamenlijke inspanning effect heeft, is duidelijk terug te zien in de cijfers.

Het totaal aantal nieuwe TLV-aanvragen komt in 2025 uit op 223, een daling ten

opzichte van de 270 aanvragen in 2024. Deze afname past bij de groei van lichtere ondersteuningsroutes en een beter functionerende basisondersteuning, waardoor formele TLV-procedures minder vaak nodig zijn.

Hulpvragen 2025–2024 (eerst 2025)



Tegelijkertijd verschuift het profiel van de kinderen die een TLV krijgen. De grootste groei zien we bij 4-jarigen, waar het aantal aanvragen stijgt van 40 naar 49. Daarmee komt inmiddels meer dan de helft van alle nieuwe TLV's vanuit de onderbouw. Dit laat zien dat vroegsignalering en samenwerking in de VVE-keten effectiever worden ingezet en ook nodig zijn. De middenbouw (7–10 jaar) laat juist een duidelijke daling zien, wat erop wijst dat ondersteuningsbehoeften minder vaak ‘doorgroeien’ naar later in de schoolloopbaan. De bovenbouw blijft klein en stabiel, passend bij de natuurlijke uitstroom richting het voortgezet onderwijs.

Ook binnen de regio zijn duidelijke verschuivingen zichtbaar. Een deel van de nieuwe TLV-aanvragen blijft geconcentreerd in het voorschoolse domein en laat in 2025 een verdere stijging zien tot 58 aanvragen. Mede op basis van deze ontwikkeling is de aanmeldingsprocedure aangepast. Kinderen worden voortaan



eerst regulier aangemeld, zodat het regulier onderwijs nadrukkelijk de ruimte krijgt om zelfstandig een inhoudelijke afweging te maken en passende ondersteuning te organiseren voordat een formele TLV-procedure wordt gestart.

Tegelijkertijd is bij andere onderdelen van de regio juist een opvallende daling van het aantal nieuwe TLV-aanvragen zichtbaar. Dit kan wijzen op verbeteringen in de interne ondersteuning, een effectievere inzet van expertise of het benutten van andere routes binnen de basisondersteuning.

Op gemeentelijk niveau blijft het beeld divers. In absolute aantallen is in Helmond sprake van een lichte daling, maar met 77 aanvragen blijft deze gemeente nog steeds het grootste aandeel vertegenwoordigen. In Gemert-Bakel is sprake van een duidelijke stijging (van 22 naar 29 aanvragen), terwijl Boekel en Asten juist een daling laten zien. Deze verschillen illustreren de dynamiek binnen de regio en bieden waardevolle aanknopingspunten voor een gerichte inzet van preventieve maatregelen en ondersteuning.

De verdeling van TLV's over de verschillende categorieën blijft in grote lijnen stabiel, met een duidelijke daling bij SBO (107 aanvragen ten opzichte van 140 in 2024) en bij SO Laag (102 tegenover 124). De categorie SO Hoog blijft klein en ongewijzigd. Tegelijkertijd is binnen de categorie SO Laag OZA sprake van een duidelijke stijging, van 4 naar 12 aanvragen. Deze toename hangt samen met de verdere ontwikkeling van onderwijszorgarrangementen, waarbij kinderen die eerder volledig in zorg of dagbesteding verbleven, weer toegang krijgen tot onderwijs, terwijl zij ingeschreven blijven bij een school voor gespecialiseerd onderwijs.

Ook bij de verlengingen zien we een vergelijkbaar beeld: SBO blijft de grootste categorie met 192 verlengingen, gevolgd door SO Laag met 130. Deze cijfers laten een spanningsveld zien dat inherent is aan de gekozen koers.

Eerzijds zet het SWV, samen met scholen en partners, stevig in op het versterken van regulier onderwijs en het terugdringen van onnodige instroom in gespecialiseerd onderwijs. Anderzijds leidt de actieve inzet op het opsporen en begeleiden van thuiszittende kinderen en kinderen uit dagbesteding ertoe dat juist

deze groep weer wordt toegeleid naar onderwijs.

Voor deze kinderen is gespecialiseerde ondersteuning vaak noodzakelijk om het leerrecht daadwerkelijk te kunnen realiseren, wat in de praktijk betekent dat vaker een TLV nodig is. Inhoudelijk is dit een gewenste en betekenisvolle ontwikkeling: het lukt om kinderen die eerder buiten het onderwijs stonden weer perspectief te bieden. Tegelijkertijd brengt deze beweging een toename van formele TLV's en daarmee een hogere financiële druk met zich mee. Dit benadrukt dat investeringen in inclusie en het terughalen van kinderen naar onderwijs maatschappelijk waardevol zijn, maar binnen het huidige bekostigingssysteem ook spanning kunnen opleveren tussen inhoudelijke ambities en financiële kaders.

Wanneer we nieuwe en verlengde TLV's samennemen, komt het totaal in 2025 uit op 550 TLV's, een daling van bijna 10% ten opzichte van 2024. De verhoudingen blijven vergelijkbaar: 54% SBO, 42% SO Laag en kleine, stabiele aantallen in SO Hoog. SO Laag OZA groeit licht in aandeel, passend bij de regionale ontwikkelingen rond onderwijszorgarrangementen.

In [Bijlage 2.4 – TLV-aanvragen](#) is een overzicht opgenomen met detailinformatie over de TLV-aanvragen.

2.4.2 Overige ondersteuningsvragen

Naast de TLV-stromen valt in 2025 vooral de sterke groei van de overige ondersteuningsvragen op. Dit betreft alle hulpvragen die scholen in KindKans registreren. Het totaal aantal overige ondersteuningsvragen stijgt van 301 in 2024 naar 429 in 2025, een groei van ruim 40%.

Deze toename laat zien dat scholen steeds vaker vroegtijdig ondersteuning aanvragen via lichtere routes en minder vaak direct kiezen voor een TLV-procedure.

Belangrijk is dat een aanzienlijk deel van de eerste ondersteuningsvragen telefonisch wordt gesteld aan de Coördinator Passend Onderwijs. Deze telefonische consultaties worden niet geregistreerd in KindKans en vormen daarmee een



substantiële onderstroom. Hierdoor ligt de feitelijke ondersteuningsvraag in 2025 aanzienlijk hoger dan het zichtbare aantal aanvragen suggereert. De registraties vormen dus vooral een ondergrens van de werkelijke ondersteuningsdruk.

Conclusie: De ontwikkeling laat zien dat de regionale koers effect heeft: scholen maken steeds vaker gebruik van vroege, lichtere ondersteuningsroutes en kiezen minder snel voor formele TLV-procedures. Tegelijkertijd maken de vele telefonische consultaties met de Coördinatoren Passend Onderwijs duidelijk dat een aanzienlijk deel van de ondersteuningsvragen zich buiten de formele registraties afspeelt. De geregistreerde cijfers geven daarmee geen volledig beeld van de feitelijke ondersteuningsdruk, maar vormen vooral een ondergrens daarvan. Dit benadrukt dat vroegsignalering en laagdrempelige consultatie intensiever worden benut, en vraagt bij de verdere sturing nadrukkelijk aandacht voor capaciteit, monitoring en het zichtbaar maken van deze onderstroom.

Binnen de geregistreerde routes zien we verdere verschuivingen. Het aantal consultatievragen verdubbelt bijna (van 58 naar 116), en de ondersteuningsaanvragen op groepsniveau nemen toe van 6 naar 24. Daarnaast groeit het aantal verlengingen van arrangementen, wat laat zien dat ondersteuning vaker binnen de bestaande schoolstructuur wordt voortgezet zonder dat een nieuwe TLV nodig is.

Het Kans!overleg blijft met 236 casussen een belangrijke route voor gezamenlijke duiding en afstemming van complexe ondersteuningsvragen. In 2025 wordt echter nog zorgvuldiger beoordeeld of een Kans!overleg daadwerkelijk moet worden gepland. Waar de ondersteuningsvraag voldoende duidelijk is, wordt direct passende ondersteuning ingezet zonder eerst een Kans!overleg te organiseren. Hierdoor wordt deze route doelgericht gebruikt voor situaties waarin multidisciplinaire afweging daadwerkelijk meerwaarde biedt.

Voor kinderen betekent dit dat ondersteuning sneller en dichter bij de dagelijkse onderwijspraktijk wordt georganiseerd, met minder wachttijd en minder schakelmomenten. De focus ligt op wat direct nodig is om ontwikkeling mogelijk te maken, in plaats van op het doorlopen van extra procedures. Deze werkwijze

voorkomt onnodige vertraging, vergroot de continuïteit in begeleiding en draagt bij aan rust en duidelijkheid voor kind en ouders.

Deze ontwikkeling versterkt de wendbaarheid van het systeem en sluit aan bij een volwassen ondersteuningsstructuur waarin lichte, flexibele inzet steeds effectiever wordt benut.

De leeftijdsverdeling binnen de ondersteuningsvragen toont eveneens interessante verschuivingen. Vooral bij jonge kinderen, met name 4-jarigen, is een duidelijke stijging zichtbaar (van 11 naar 22 ondersteuningsvragen). Dit sluit aan bij de versterkte vroegsignalering binnen de VVE-keten. De middenbouw (7–10 jaar) blijft ook in 2025 de grootste groep, met pieken bij 7- en 9-jarigen, terwijl de bovenbouw kleiner blijft maar een lichte groei laat zien rond 11 en 12 jaar. Dit bevestigt dat scholen ondersteuning steeds eerder inzetten, maar dat ondersteuningsbehoeften in alle leeftijdsgroepen blijven bestaan.

Ook regionaal is de groei van overige ondersteuningsvragen merkbaar. Helmond blijft met 121 ondersteuningsvragen de grootste gemeente en vertegenwoordigt ruim een derde van alle meldingen. Daarnaast zien we een duidelijke toename in Gemert-Bakel (van 39 naar 56) en Laarbeek (van 13 naar 25). Deurne blijft stabiel op 23 ondersteuningsvragen. In Nuenen, Someren en Heeze-Leende blijven de aantallen vrijwel gelijk, terwijl Boekel en Asten een duidelijke groei laten zien. Deze verschuivingen laten zien dat de ondersteuningsvraag zich breder over de regio verspreidt en niet langer voornamelijk op stedelijke kerngebieden rust.

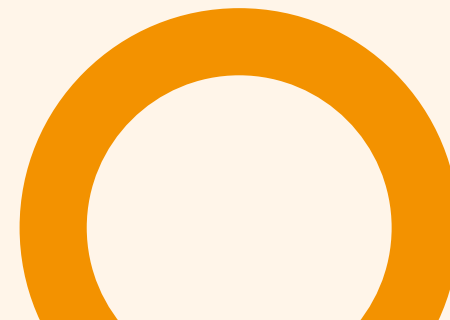
Samengevat laat 2025 een duidelijke beweging zien richting eerder signaleren, lichter starten en selectiever inzetten van zware routes. De sterke groei in overige ondersteuningsvragen (plus de nog grotere niet-geregistreerde vraag via telefonische consultatie) benadrukt het belang van blijvende investering in deskundigheid, capaciteit en samenwerking. Scholen organiseren steeds sneller en doelgerichter ondersteuning, waardoor deze overige ondersteuningsvragen een steeds belangrijkere rol spelen bij tijdige en passende hulp, óók buiten de formele TLV-routes om.



Conclusie

Deze ontwikkelingen betekenen voor scholen dat ondersteuning steeds vaker binnen de eigen school georganiseerd kan worden, met inzet van regionale expertise waar nodig. Tegelijkertijd vraagt de toenemende complexiteit om blijvende investering in professionalisering, samenwerking in scholenkringen en tijdige afstemming met ouders en partners. De data uit dit hoofdstuk vormen daarmee een belangrijke onderlegger voor keuzes in ondersteuning, organisatie en middelen in de komende jaren.

In Bijlage 2.5 – Overige ondersteuningsvragen (Kans! Overleg, overige ondersteuningsvragen, arrangementen) is een volledig overzicht opgenomen met detailinformatie over de overige ondersteuningsvragen.





3 Van evaluatie naar vooruitblik: resultaten 2025, acties 2026 en koers richting 2027–2030

3.1 Een jaar van zichtbare vooruitgang én groeiende urgentie

Het jaar 2025 stond binnen het SWV Helmond-Peelland PO in het teken van zowel zichtbare vooruitgang als toenemende druk op het ondersteuningsstelsel. Waar in eerdere jaren vooral is gewerkt aan het versterken van de basis, werd in 2025 duidelijk dat deze inspanningen daadwerkelijk effect hadden in de praktijk.

Tegelijkertijd nam de intensiteit van ondersteuningsvragen sneller toe dan verwacht. Steeds meer kinderen hebben een combinatie van ontwikkelings-, gedrags-, taal- en zorgvragen, waarbij met name de jongste doelgroep (3–7 jaar) opvalt: ongeveer 62% van alle nieuwe aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) in 2025 kwam uit deze leeftijdsgroep.

De verdere internationalisering in de Brainportregio speelt hierbij een belangrijke rol. Meertalige kinderen en kinderen met diverse culturele achtergronden maken al langer deel uit van de regio, maar hun aantal en de diversiteit binnen deze groep nemen verder toe. Dit vraagt in toenemende mate om ondersteuning op het gebied van taalontwikkeling, cultuursensitief werken en sociaal-emotionele veiligheid.

Scholen zetten hierin grote stappen, maar ervaren tegelijkertijd dat de casuïstiek complexer wordt, de druk op de capaciteit van het gespecialiseerd onderwijs toeneemt en de noodzaak groeit om onderwijs- en jeugdhulpvragen beter en eerder met elkaar te verbinden.

Binnen projecten als Samen Leren in Diversiteit (SLiD), onderwijszorgarrangementen (OZA), Hoogbegaafdheid en het Netwerk Jonge Kind nam de urgentie toe om kinderen eerder, consistent en preventiever te kunnen

ondersteunen. Daarnaast werd binnen Zeer Moeilijk Opvoedbare (en moeilijk) Lerende Kinderen (ZMOLK) een stevige basis gelegd voor een toekomstige regionale voorziening voor kinderen met zeer complexe ondersteuningsvragen. Deze ontwikkeling sluit aan bij de ambitie om thuisnabij, passend en inclusief onderwijs te realiseren voor ieder kind. De toenemende druk op bestaande voorzieningen bevestigde de noodzaak hiervan.

3.2 Wat goed ging: resultaten die in 2025 echt zichtbaar werden

In 2025 zijn belangrijke resultaten bereikt die de kwaliteit en samenhang van ondersteuning verder hebben versterkt.

Verbeterde basisondersteuning en zicht op kwaliteit

De actualisatie van de schoolondersteuningsprofielen liet zien dat scholen hun basisondersteuning verder hebben doorontwikkeld. Uit de POS-gegevens bleek dat 92 scholen voldeden aan 80–100% van de regionale norm, terwijl 6 scholen volledig voldeden. Hierdoor kregen scholen beter zicht op hun eigen positie, beschikbare expertise en verbetermogelijkheden.

De norm voor basisondersteuning binnen het SWV sluit direct aan op de standaarden uit het Onderzoekskader 2021 (versie 2025). Scholen worden jaarlijks gemonitord op basiskwaliteit, zicht op ontwikkeling, pedagogisch-didactisch handelen en veiligheid. Deze kwaliteitsbewaking vormt een structureel onderdeel van de Plan-Do-Check-Act-cyclus (PDCA-cyclus) binnen het SWV.

Sterkere multidisciplinaire samenwerking

De Coördinatoren Passend Onderwijs (CPO'ers) speelden een cruciale rol in de verbinding tussen onderwijs, zorg en voorschoolse instellingen. Dankzij hun overzicht en inzet vonden scholen de SWV-organisatie sneller, waardoor routes duidelijker en toegankelijker werden.



Een stevig en gewaardeerd Ouder- en Kindsteunpunt

Het vernieuwde Ouder- en Kindsteunpunt (OKSP) werd intensief gebruikt: vele ouders en professionals maakten er gebruik van. In 2025 telde de OKSP-website 4.994 actieve gebruikers. De LinkedIn-posts van het OKSP werden in totaal 20.730 keer vertoond. Ouders waardeerden vooral steun, informatie en hulp bij situaties die dreigden vast te lopen. In totaal waren er 146 contactmomenten, met pieken in mei en juni. Veel vragen gingen over de overgang PO–(V)SO, hoogbegaafdheid, dyslexie/dyscalculie en Kans!overleggen. Bij internationale en taalkwetsbare gezinnen werd extra ondersteuning geboden. Het OKSP groeide uit tot een laagdrempelige, betrouwbare voorziening die escalatie helpt voorkomen en de samenwerking in de regio versterkt.

Samen Leren in Diversiteit als regionaal kwaliteitsmerk

Het programma SLiD versterkt kansengelijkheid en inclusie via drie pijlers: trainingen, een expertiseschil en het OKSP. In 2025 zijn 269 onderwijsprofessionals getraind (doel 192, ruim behaald) en 72 ouders (doel 252, nog niet behaald). De expertiseschil ondersteunde 400 casussen en 86 scholen ontvingen daadwerkelijk inzet na 103 aanvragen; daarnaast kregen 14 scholen structurele schoolondersteuning.

Hoogbegaafdheid

In 2025 heeft het project Hoogbegaafdheid belangrijke stappen gezet om de ondersteuning voor hoogbegaafde kinderen regionaal te versterken. Er is een gezamenlijke visie, samen met protocollen en praktische handreikingen, ontwikkeld. Hierdoor wordt de ondersteuning consistentier ingericht binnen scholen en sluit deze beter aan bij de ontwikkelbehoeften van kinderen én de ondersteuningsbehoefte van leerkrachten. Hiermee zijn alle doelen gerealiseerd zoals opgenomen in de subsidievoorwaarden.

In de eerste helft van schooljaar 2025–2026 telt het SWV 25.756 kinderen. Hiervan ontvangt 2,3% (592 kinderen) ondersteuning op het gebied van hoogbegaafdheid. Binnen deze totale groep ontvangen 109 kinderen directe, intensieve ondersteuning

vanuit het SWV. Daarnaast wordt een bredere groep van ruim 480 kinderen binnen het regulier onderwijs ondersteund via aanpassingen in instructie, verrijking en handelingsgerichte interventies.

Met een totale bereikte groep van 592 kinderen laat het SWV zien dat ondersteuning voor hoogbegaafde kinderen niet alleen plaatsvindt in voltijdse voorzieningen, maar vooral binnen het reguliere onderwijs. De basis staat stevig; verdere professionalisering blijft belangrijk om de kwaliteit en gelijkwaardigheid van de ondersteuning regionaal te borgen.

Netwerk Jonge Kind

Het Netwerk Jonge Kind ontwikkelde zich in 2025 tot een stevig regionaal werk- en leerplatform waarin onderwijs, kinderopvang, gemeenten, GGD en jeugdhulp samen optrekken. De TLV-analyse liet een duidelijke verschuiving zien naar jongere aanvragers: het aandeel 4-jarigen in TLV-aanvragen nam sterk toe en ruim de helft van alle aanvragen betrof kinderen van 3–6 jaar.

In 2025 werd voor het eerst een regionaal factsheet Jonge Kind opgesteld, dat structuur gaf aan de keuzes binnen het netwerk en richting bood aan de pilots. De eerste tranche pilots bracht scholen in beweging met leeragenda's en tussenvoorzieningen die gericht zijn op het voorkomen van escalatie naar het speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO).

Onderwijs–zorg: onderwijszorgarrangementen, Zorg in Onderwijstijd en regionale initiatieven

In 2025 is verder gewerkt aan een samenhangende onderwijs–zorgaanpak. De regionale routekaart, het regieteam en drie werkgroepen gaven richting en zorgden voor een stevige structuur. Binnen Zorg in Onderwijstijd (ZiO) werd gewerkt aan het invoeren van een nieuw bekostigingsmodel, waarbij gemeenten verantwoordelijk zijn voor de financiering. De SWV-organisatie had hierin een adviserende rol om een helder onderscheid tussen onderwijs- en zorgbekostiging te borgen.



Het aantal kinderen in OZA-trajecten bleef toenemen. Er stonden 21 OZA-beschikkingen geregistreerd. Daarnaast maken kinderen gebruik van andere trajecten, waaronder de SNS-klas (6 kinderen). In totaal krijgen ruim dertig kinderen intensieve onderwijszorgondersteuning binnen de regio.

De lopende initiatieven zijn opnieuw bevestigd, waaronder Linq/Lindehoeve, De D-stroom en Uniek/Zuiderbos.

Verzuim en thuiszitters: wat goed ging

Ondanks de blijvend hoge aantallen verzuim en (gedeeltelijke) thuiszitters, de toename van langdurig (geoorloofd) verzuim, vrijstellingen 5a en de toenemende complexiteit van casuïstiek, zijn in 2025 duidelijke verbeteringen gerealiseerd. Door maandelijkse controles, inzet van symbiosetrajecten, instroom in OZA, nieuwe SO-plaatsingen en opbouwtrajecten in samenwerking met jeugdzorg keerden meerdere kinderen succesvol terug naar school. De thuiszitterscoördinator vervulde hierbij een steeds centralere rol door actief te controleren, te signaleren, af te stemmen en regie te voeren op complexe casussen. Deze werkwijze zorgde voor meer grip, snellere interventies en betere regionale afstemming.

3.3 Wat nog niet goed genoeg ging: knelpunten die verdere keuzes vragen

Hoewel veel is bereikt, werden in 2025 ook belangrijke knelpunten zichtbaar.

Stijgende druk bij jonge kinderen

De groeiende complexiteit in de leeftijdsgroep 3–6 jaar leidde tot meer TLV-aanvragen en langere wachttijden binnen het SO. Hierdoor bleven kinderen soms te lang in een minder passende setting. Dit vereist gerichte ondersteuning in de onderbouw en betere aansluiting tussen voorschool en PO.

Verzuim en thuiszitters: blijvende urgentie³

De druk van verzuim en (gedeeltelijke) thuiszitters bleef voelbaar: gedurende het jaar schommelden de aantallen tussen 85 en 119 kinderen, mede door vertraagde instroom in het SO, stijging van langdurig geoorloofd verzuim, vrijstellingen 5a en late aanpassingen door scholen. Tegelijkertijd nam mentale overbelasting een grotere rol in bij tijdelijk thuiszitten. Relatief verzuim lag tussen 12 en 15 kinderen, langdurig relatief verzuim tussen 9 en 16 en langdurig geoorloofd verzuim steeg van 25 naar 39 kinderen. Vrijstellingen 5a bleven op 10 kinderen.

Ondanks deze stijging werden belangrijke verbeteringen gerealiseerd: door maandelijkse controles, symbiosetrajecten, OZA-instroom, nieuwe SO-plaatsingen en opbouwtrajecten met jeugdzorg keerden meerdere kinderen succesvol terug naar school. De thuiszitterscoördinator speelde een steeds centralere rol door actief te controleren, te signaleren, af te stemmen en complexe casussen over te nemen. Het nieuwe aanmeldbeleid per 1 januari 2026 zorgt ervoor dat kinderen eerder worden gezien.

Zorgplicht en aanmeldbeleid

Niet alle scholen pasten de zorgplicht en het nieuwe aanmeldbeleid consequent toe. Extra bewustwording, begeleiding en monitoring zijn nodig.

Financiële druk en herijking

De groeiende ondersteuningsvragen maakten dat een steeds groter deel van de beschikbare middelen werd ingezet voor zware arrangementen. Hierdoor kwam de balans onder druk te staan en nam de ruimte voor preventie en professionalisering af. In de begroting 2026 zijn daarom bewuste en noodzakelijke keuzes gemaakt om het stelsel financieel houdbaar te houden. Het bestuur heeft hierbij een expliciete afweging gemaakt tussen individuele ondersteuningsvragen en het collectieve belang van een duurzaam en toegankelijk ondersteuningsstelsel voor alle scholen. Dit heeft onder meer geleid tot het afschaffen van de financiële arrangementen voor scholen en tot een verlaging van de vergoedingen voor zware arrangementen (-15%). Deze maatregelen waren niet eenvoudig, maar noodzakelijk om middelen

³ Langdurig geoorloofd verzuim betekent afwezigheid langer dan drie maanden met een geldige reden, vrijstelling 5a houdt in dat een kind vanwege ernstige beperkingen tijdelijk geen onderwijs kan volgen, relatief verzuim is meer dan 16 uur ongeoorloofd verzuim in vier weken, en langdurig relatief verzuim betreft vier weken tot drie maanden ongeoorloofd thuiszitten.



evenwichtiger in te zetten. Tegelijkertijd is gestuurd op gerichte bezuinigingen met minimale impact op preventie, zijn extra middelen vrijgemaakt voor basisondersteuning en vroegsignalering en zijn budgetten herijkt met het oog op duurzaam effect op de langere termijn.

Deze koers creëert een realistisch financieel fundament voor een toekomstbestendig stelsel.

3.4 Focus voor 2026: een stevig fundament voor duurzame groei

In 2026 ligt de focus op:

Vergroten van ondersteuningsmogelijkheden

CPO'ers, expertteams en projectgroepen begeleiden scholen intensiever. POS-monitoring wordt scherper ingezet, vooral bij scholen die nog niet voldoen aan de regionale norm. Teamgerichte professionalisering staat centraal.

Vroegsignalering bij jonge kinderen

De tweede tranche pilots wordt uitgevoerd om de basisondersteuning verder te versterken en de samenwerking tussen scholen, voorschoolse voorzieningen en gemeenten te verduurzamen. Gemeenten worden intensiever betrokken, omdat effectieve vroegsignalering alleen lukt vanuit gezamenlijk eigenaarschap.

Versterken van onderwijs-zorgstructuren

Binnen OZA worden afspraken over werkwijze en bekostiging geborgd. ZiO voert het nieuwe bekostigingsmodel in. ZMOLK werkt in 2026 aan governance, samenwerking en vervolgstappen richting realisatie.

Nieuwe voorzieningen worden voorbereid (Kempenhaeghe, De Berkenschutse,

Groei!, Lunet/Eenbes, D'n Hoef/Eenbes).

Een belangrijke ontwikkeling is de uitbreiding bij MKD De Mikkelt, waar in fasen wordt toegewerkt naar een voorziening voor ongeveer 40 kinderen.

Digitale ontwikkeling en datakwaliteit

De Digitale School start in 2026. POS en KindKans worden kwalitatief versterkt en het Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)-normenkader wordt geïmplementeerd.

Samen Leren in Diversiteit

Voor SLiD is 2026 het laatste subsidiejaar voor SWV Helmond-Peelland PO. In dit jaar worden gesprekken gevoerd met ASML en Brainport Development over mogelijke voortzetting. Tegelijkertijd onderzoekt het SWV hoe de succesvolle onderdelen van SLiD structureel kunnen worden ingebed in de reguliere ondersteuning en professionalisering.

Internationalisering

De invloed van internationalisering is in 2025 verder toegenomen door de ontwikkeling van de Brainportregio.

Het aantal meertalige kinderen en kinderen met diverse culturele achtergronden is gegroeid. Dit leidt tot een grotere ondersteuningsvraag op het gebied van taalontwikkeling, cultuur en sociaal-emotionele veiligheid.

Het SWV heeft hierop ingespeeld door:

- ♦ inzet op cultuursensitief werken (o.a. via SLiD);
- ♦ samenwerking met Brainportpartners en bedrijven zoals ASML;
- ♦ het Ouder- en Kindsteunpunt verder te ontwikkelen als “landingsplek” voor internationale gezinnen.

Voor de toekomst wordt verwacht dat deze ontwikkeling verder doorzet.



Internationalisering blijft daarmee een bepalende factor voor de ondersteuningsvraag en vraagt blijvende investering in expertise en samenwerking.

Ouder- en Kindsteunpunt

In 2026 ligt de nadruk op doorontwikkeling van het OKSP richting een volwaardig Kindsteunpunt, waarin ook kinderen en jongeren zelf een stem krijgen. Daarnaast wordt verkend hoe het ouderaanbod binnen SLiD beter kan aansluiten bij verschillende behoeften, zonder afbreuk te doen aan de inhoudelijke kwaliteit.

Financiële herijking

De verschuiving van middelen naar basis, preventie en lichte routes moet leiden tot minder instroom in zwaardere trajecten en meer duurzame ondersteuning.

In Bijlage 3.4 – Jaarplan 2025: Resultaten 2025 hebben we het jaarplan 2025 versus resultaten 2025 uitgewerkt.

3.5 De koers richting 2027–2030: samen bouwen aan een inclusieve regio

De resultaten van 2025 en de focus voor 2026 vormen samen het fundament voor het ondersteuningsplan 2027–2030. Vanuit deze basis werkt het SWV stap voor stap toe naar de ambitie om binnen tien jaar een regio te zijn waarin ieder kind zoveel mogelijk dichtbij huis regulier onderwijs kan volgen. Daarbij hoort ondersteuning die snel beschikbaar is, georganiseerd rond scholen en gedragen door een multidisciplinair team en een stevige basisstructuur.

De periode 2026–2027 is de startfase. In deze jaren stellen schoolbesturen, gemeenten en ketenpartners gezamenlijke kaders vast en starten we met de eerste pilots. We maken concrete afspraken over rollen, verantwoordelijkheden en werkwijzen, zodat ondersteuning voorspelbaar en herkenbaar wordt voor scholen, ouders en partners.

In 2028 volgt een tussenevaluatie. Dan kijken we niet alleen naar wat is uitgevoerd, maar vooral naar wat werkt: welke aanpakken leiden tot betere ondersteuning dichtbij, wat vraagt bijstelling en welke lessen zijn belangrijk voor de volgende stap in de inclusieve route.

Het jaar 2029 staat in het teken van bijsturen en verdiepen. Op basis van de tussenevaluatie worden keuzes aangescherpt en halen we gericht input op bij schoolbesturen, gemeenten, partners en andere betrokkenen. Die opbrengst vormt de basis voor het volgende ondersteuningsplan; in dit jaar start ook het schrijfproces daarvoor.

In 2029–2030 ronden we de planperiode af. We borgen wat effectief blijkt, leggen vervolgroutes vast en werken toe naar een nieuw ondersteuningsplan richting 2035. Deze koers vraagt om gezamenlijke verantwoordelijkheid van scholen, besturen, gemeenten, zorgaanbieders en ouders. De beweging richting inclusief onderwijs is ingezet, maar vraagt de komende jaren om consistentie, nauwe samenwerking en realistische verwachtingen.

Inclusie: randvoorwaarden, spanning en zorgpunten

De beweging richting inclusiever onderwijs vraagt niet alleen om inhoudelijke keuzes, maar ook om passende randvoorwaarden. Het huidige bekostigingsmodel is sterk gekoppeld aan aantallen en onderwijssoorten. Wanneer meer kinderen in het regulier onderwijs passend worden ondersteund met inzet van expertise uit het gespecialiseerd onderwijs, bewegen de middelen niet automatisch mee naar de plek waar de ondersteuning wordt georganiseerd. Ook sluiten bestaande wet- en regelgeving onvoldoende aan op het organiseren van inclusieve, schoolnabije ondersteuning.

Dit leidt tot een spanningsveld: de maatschappelijke en wettelijke opdracht tot inclusie groeit, terwijl financiële en juridische ruimte achterblijven. Voor de komende jaren vraagt dit om stevige regionale afspraken, gezamenlijke keuzes en blijvende afstemming met partners. Tegelijkertijd blijft het noodzakelijk om landelijk aandacht te vragen voor meer experimenteerruimte en regionale



sturingsmogelijkheden, zodat ambities, middelen en uitvoering beter met elkaar in balans komen.

Conclusie

2025 laat zien dat investeren in preventie, samenwerking en een stevige basis noodzakelijk is. De urgentie neemt toe, terwijl de complexiteit van ondersteuningsvragen groeit. Met de koers richting 2030 beschikt het SWV over duidelijke kaders om deze ontwikkeling voort te zetten. Tegelijk vraagt de beweging richting inclusie de komende jaren om realistische verwachtingen, consistente samenwerking en blijvende aandacht voor de randvoorwaarden die deze opdracht mogelijk maken.

3.6 Wettelijke onderdelen jaarverslag

Een aantal wettelijk verplichte onderdelen in het jaarverslag is voor een samenwerkingsverband minder direct van toepassing. Hieronder wordt hierop kort en passend ingegaan.

Onderwijs en onderzoek

Binnen het SWV is geen sprake van formeel wetenschappelijk onderzoek, maar er wordt wel systematisch gewerkt aan kennisontwikkeling en verbetering van de ondersteuning.

In 2025 is vooral ingezet op het versterken van de kwaliteit van de basisondersteuning, vroegsignale-ring en deskundigheidsbevordering binnen scholen. Dit gebeurt onder andere via projecten zoals Samen Leren in Diversiteit, Hoogbegaafdheid en het Netwerk Jonge Kind. Scholen en professionals bouwen hierbij actief kennis op die direct wordt toegepast in de praktijk.

Daarnaast wordt monitoring en kennisontwikkeling ondersteund door externe partijen. Zo worden onderdelen van het programma SLiD gemonitord door de Universiteit Utrecht, wat bijdraagt aan onderbouwde beleidsontwikkeling en

verbetering van de praktijk.

Voor de komende jaren ligt de focus op het verder versterken van deze praktijkgerichte kennisont-wikkeling, met nadruk op vroegsignalering, inclusie en samenwerking met onderwijs en jeugdhulp.



4 Financiën

2025 laat een herkenbaar financieel beeld zien. De ondersteuningsvraag bleef toenemen, terwijl de bekostiging maar beperkt meebeweegt met de zwaarte en complexiteit van ondersteuning. In die context heeft het SWV bewust geïnvesteerd in wat op langere termijn het verschil maakt: het versterken van de basisondersteuning op scholen, deskundigheidsbevordering en regionale samenwerking. Tegelijkertijd zien we een belangrijke beweging in de kindstromen: de instroom in het speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO) daalt. Deze daling werkt met vertraging door in de bekostiging en leidt vanaf 2027 naar verwachting tot meer financiële ruimte. Daarmee ontstaat een stabiel fundament om preventie en thuisnabije ondersteuning verder te versterken.

4.1 Voldoen aan verslaggevingseisen

Dit jaarverslag 2025 is opgesteld conform de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO) en de daarbij horende verslaggevingsrichtlijnen voor onderwijsinstellingen. Het bestuursverslag en de jaarrekening sluiten logisch en consistent op elkaar aan. De jaarrekening is gecontroleerd door de accountant; de controleverklaring is opgenomen in Deel C van het jaarverslag. Daarnaast voldoet het SWV aan de bepalingen van de Wet normering topinkomens (WNT) en zijn in 2025 geen afwijkingen geconstateerd ten opzichte van de governancecode.

4.2 Staat van baten en lasten en meerjarenprognose (Bedragen x € 1.000)

	2025 realisatie	2025 begroting	2024 realisatie	2026 prognose	2027 prognose	2028 prognose	2029 prognose
Totaal baten	24.104	23.680	23.004	24.841	25.884	27.029	28.091
Organisatiekosten (personeel, afschrijving, huisvesting)	1.255	1.295	934	1.225	1.245	1.139	1.200
Administratie en beheerkosten	100	110	92	167	114	117	120
Afdrachten schoolbesturen en arrangementen	21.280	20.913	20.062	21.734	22.528	23.318	24.134
Speerpunten & projecten*	1.267	1.518	1.730	1.730	1.567	1.679	1.786
Overige instellingslasten	22.647	22.541	21.884	23.631	24.209	25.114	26.040
Totale lasten	23.902	23.836	22.818	24.856	25.454	26.253	27.240
Financiële baten	13	0	16	15	15	15	15
Resultaat	215	-156	202	0	445	791	866

Baten

De totale baten bedragen in 2025 € 24,1 miljoen. Dit is € 424 duizend hoger dan begroot en € 1,1 miljoen hoger dan in 2024. De stijging wordt vrijwel volledig verklaard door indexering van de rijksbijdragen voor lichte en zware ondersteuning. Deze indexeringen werken direct door in de bekostiging en zijn grotendeels systeemgedreven.

Daarbij is van belang dat deze hogere baten niet automatisch leiden tot extra bestedingsruimte. De indexering van de rijksbijdragen werkt namelijk vrijwel volledig door in hogere verplichte afdrachten aan SBO- en SO-voorzieningen. De extra baten zijn daardoor slechts beperkt beschikbaar voor beleidsmatige keuzes.

Naast de reguliere OCW-bekostiging zijn in 2025 middelen ontvangen uit subsidies en projectgelden, onder andere voor hoogbegaafdheid, de thuiszittersaanpak en het programma Samen Leren in Diversiteit (SLiD). Deze middelen kennen specifieke bestedings- en verantwoordingsverplichtingen en zijn doelgericht ingezet.



Tevens zijn in 2025 financiële afspraken gemaakt voor kinderen van buiten het samenwerkingsverband die gebruikmaken van voorzieningen binnen de regio. Ook is gestart met het terugvorderen van arrangementen voor kinderen die niet onder het eigen SWV vallen. Hiermee wordt uitvoering gegeven aan het principe *geld volgt kind*.

Lasten: organisatiekosten

De organisatiekosten bestaan uit personele lasten, afschrijvingen en huisvestingslasten en bedragen in 2025 € 1,26 miljoen. Dit is € 40 duizend lager dan begroot. Ten opzichte van 2024 is sprake van een stijging van € 321 duizend.

Deze stijging wordt grotendeels verklaard door een wijziging in de presentatie van de personele lasten. Vanaf 2025 worden salariskosten van SWV-medewerkers die projectmatig worden ingezet (€ 392 duizend) conform de verslaggevingsregels verantwoord onder personele lasten. In eerdere jaren waren deze kosten functioneel zichtbaar binnen de speerpunten en projecten. Deze herclassificatie heeft geen effect op de totale lasten, maar wel op de verdeling binnen de staat van baten en lasten. Hierdoor is de vergelijking met 2024 op dit onderdeel niet één op één.

Wanneer voor deze herclassificatie wordt gecorrigeerd, blijft het personeelskostenbeeld in 2025 beheerst. Binnen de uitvoering zijn effecten zichtbaar van formatieaanpassingen, het vertrek van een medewerker per schooljaar 2025–2026 en hogere kosten voor langdurig ziekteverzuim en verzuimverzekering. De huisvestingslasten liggen lager dan begroot en lager dan in 2024. De afschrijvingslasten zijn stabiel en conform verwachting.

Lasten: afdrachten en arrangementen

De grootste lastenpost bestaat uit afdrachten en arrangementen. Deze bedragen in 2025 € 21,3 miljoen en liggen daarmee hoger dan zowel de begroting als de realisatie in 2024. De stijging wordt vooral veroorzaakt door een toename van het aantal kinderen in het gespecialiseerd onderwijs en door indexering van de OCW-

bekostiging, die automatisch doorwerkt in de verplichte afdrachten aan SBO- en SO-scholen.

Binnen deze post vallen onder meer de kosten gerelateerd aan de toelaatbaarheidsverklaring (TLV), de vangnetregeling en het allocatiemodel richting schoolbesturen. De ontwikkeling onderstreept de financiële druk binnen het stelsel van passend onderwijs en maakt zichtbaar dat volumegroei in het gespecialiseerd onderwijs direct leidt tot hogere structurele lasten.

Lasten: speerpunten en projecten

De uitgaven voor speerpunten en projecten bedragen in 2025 € 1,27 miljoen en liggen daarmee onder de begroting. Dit verschil wordt deels verklaard door de eerder genoemde herclassificatie van personele lasten en deels doordat 2025 op onderdelen een ontwikkel- en voorbereidingsjaar was. Voor diverse trajecten zijn in 2025 kaders vastgesteld, pilots voorbereid en samenwerkingsafspraken gemaakt, terwijl de volledige uitvoering pas in latere jaren op gang komt.

Voor de inhoudelijke sturing blijven de salariskosten van SWV-medewerkers functioneel toegerekend aan projecten. In de jaarrekening worden deze kosten echter gepresenteerd onder personele lasten. De aansluiting tussen de functionele projectsturing en de jaarrekeningpresentatie is expliciet inzichtelijk gemaakt, zodat zowel bestuurlijke sturing als financiële transparantie geborgd blijven.

In [Bijlage 4.2 – Financiële toelichting Staat van baten en lasten](#) is een uitgebreide toelichting opgenomen op de baten en lasten.

Resultaat en meerjarenbeeld

Het jaar 2025 sluit af met een positief resultaat van € 215 duizend. Dit resultaat draagt bij aan de financiële continuïteit van het samenwerkingsverband en versterkt de weerbaarheid tegen risico's binnen een stelsel dat sterk afhankelijk is van volumeschommelingen en landelijke beleidskeuzes.



De meerjarenprognose laat zien dat zowel baten als lasten de komende jaren toenemen. Deze ontwikkeling hangt samen met indexering, verwachte kindontwikkelingen en een blijvende inzet op ondersteuning dichtbij de school. Tegelijkertijd laat het meerjarenbeeld zien dat het SWV binnen de financiële kaders blijft opereren en middelen doelgericht inzet ter ondersteuning van de koers richting inclusiever onderwijs.

Werk voor derden en afbakening publieke middelen

Diensten aan derden worden altijd tegen minimaal kostendeckende tarieven geleverd. Er zijn in 2025 geen afwijkingen geconstateerd. De SWV-organisatie verricht geen activiteiten die binnen de beleidsregel Investeren met publieke middelen in private activiteiten als private activiteit worden aangemerkt.

Ontwikkelingen balans, exploitatie en investeringsbeleid

Een aantal wettelijk verplichte onderdelen in het jaarverslag is voor een SWV minder direct van toepassing. Hieronder wordt hierop kort ingegaan.

Het samenwerkingsverband heeft geen eigen vastgoedportefeuille. Ontwikkelingen op het gebied van huisvesting spelen vooral bij schoolbesturen en gemeenten. Het SWV vervult hierin een signalerende en verbindende rol.

Het investeringsbeleid is terughoudend en gericht op inhoud. In 2025 zijn geen grote materiële investeringen gedaan. De inzet lag vooral op het versterken van basisondersteuning, deskundigheid en regionale samenwerking.

Voor de komende jaren blijft deze lijn gehandhaafd. Investeringsrichtingen richten zich op preventie, ondersteuning in scholen en gezamenlijke voorzieningen, en niet op huisvesting of materiële activa.

4.3 (Meerjaren)balans per 31 december 2025 t/m 2030 (Bedragen x € 1.000)

Activa

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Materiële vaste activa	7	7	7	7	7	7
Overige vorderingen	73	73	73	73	73	73
Overlopende activa	1.039	1.039	1.039	1.039	1.039	1.039
Liquide middelen	1.563	1.563	2.008	2.799	3.664	4.794
Totaal activa	2.682	2.682	3.127	3.918	4.783	5.913

Passiva

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Totaal reserves	1.206	1.206	1.651	2.442	3.307	4.437
– Algemene reserve (restant)	506	506	751	1.292	1.957	3.087
– Bestemmingsreserve (weerstandsvermogen)	700	700	900	1.150	1.350	1.350
Voorzieningen	10	10	10	10	10	10
Kortlopende schulden + overlopende passiva	1.466	1.466	1.466	1.466	1.466	1.466
Totaal passiva	2.682	2.682	3.127	3.918	4.783	5.913

De financiële positie van het SWV ontwikkelt zich positief in de periode 2025–2030. De geprognosticeerde resultaten lopen op doordat in de meerjarenraming is uitgegaan van het bestaande allocatiemodel, de huidige kostenstructuur en de huidige omvang en samenstelling van de kindpopulatie. Hierdoor ontstaat binnen de meerjarenbegroting extra financiële ruimte, die gericht kan worden ingezet voor de verdere ontwikkeling naar een inclusieve leer- en ontwikkelomgeving binnen alle kernen.

Tegelijkertijd geldt dat de financiële positie gevoelig is voor veranderingen in kind aantallen en verschuivingen in de onderwijsdeelname, met name richting het SBO en SO. Een toename van deze instroom leidt direct tot hogere verplichte afdrachten en heeft daarmee consequenties voor de beschikbare financiële ruimte. De meerjarenbegroting wordt daarom periodiek herijkt, zodat tijdig kan



worden bijgestuurd wanneer demografische ontwikkelingen of verschuivingen in ondersteuningsbehoeften daar aanleiding toe geven.

De daling van het aantal kinderen in het SBO en SO per 1 februari 2026 vergroot deze financiële ruimte verder. Deze daling werkt door in de bekostiging en wordt meegenomen in de begroting 2027. Daarmee is sprake van een trendbreuk ten opzichte van eerdere jaren, waarin het aantal kinderen in het gespecialiseerd onderwijs juist toenam.

Het huidige allocatiemodel wordt in de komende periode nader onderzocht in relatie tot het nieuwe ondersteuningsplan 2027–2030 en de lokale jaarplannen. Dit onderzoek moet inzicht geven in een toekomstbestendige en rechtvaardige verdeling van middelen die beter aansluit bij de ondersteuningsbehoeften van scholen en kernen. De uitkomsten kunnen leiden tot aanpassingen in de inzet van arrangementen, expertise en middelen binnen de regio.

De balans laat zien dat met de oplopende resultaten zowel de liquide middelen als het eigen vermogen jaarlijks toenemen. Binnen het eigen vermogen is een deel geoormerkt als bestemmingsreserve weerstandsvermogen. Deze bestemmingsreserve is gebaseerd op de huidige risicoanalyse, waarbij rekening is gehouden met ervaringscijfers uit het verleden, met name de eerdere stijging van het aantal kinderen in het gespecialiseerd onderwijs en de bijbehorende financiële risico's.

Het weerstandsvermogen wordt jaarlijks opnieuw beoordeeld en, indien nodig, aangepast op basis van de actuele financiële positie en een geactualiseerde risico-inschatting. Daarbij wordt nadrukkelijk rekening gehouden met recente ontwikkelingen, zoals de daling van het aantal kinderen in het gespecialiseerd onderwijs vanaf 1 februari 2026.

Met deze aanpak groeit het totaalvermogen op een beheerste en risicogestuurde manier. Het SWV behoudt voldoende ruimte om te investeren in kwaliteit, innovatie en regionale samenwerking en is tegelijkertijd goed voorbereid op schommelingen in aantallen kinderen en ondersteuningsvragen.

4.4 Verdeling van middelen via het allocatiemodel

Het SWV maakt gebruik van een transparant allocatiemodel dat bestaat uit:

Bedrag per school (BRIN-nummer) + bedrag per kind

Sinds de start van het ondersteuningsplan 2022–2026 verhogen we de vaste bijdrage per schoollocatie (BRIN) en de variabele bijdrage per kind (per bevoegd gezag) jaarlijks met 10%. We zijn gestart in 2022 met € 10.000 per school en € 60 per kind.

In 2025 bedraagt de vaste bijdrage € 13.954 per school en de variabele bijdrage € 83,73 per kind.

Daarmee is onze ambitie van +10% per jaar gerealiseerd. Deze extra middelen zijn ingezet voor structurele versterking van ondersteuning op schoolniveau en voor extra ondersteuning binnen en tussen scholen.

De afbouw van verrekeningen op basis van TLV's is afgerond. Hiermee sluit de middelenverdeling beter aan op de ondersteuningsbehoefte in de klas.

In [Bijlage 4.4 – Ontvangen door schoolbesturen van SWV Helmond-Peelland PQ](#) is een overzicht opgenomen van de bedragen die door de schoolbesturen in 2025 ontvangen zijn.

4.5 Treasury en liquiditeitsbeheer

Treasurybeleid

Het SWV voert een sober en risicomijdend treasurybeleid, volgens de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Het treasurybeleid richt zich op het veilig beheren van publieke middelen, waarbij uitsluitend rekening-courant en spaarrekeningen worden gebruikt. Het SWV belegt niet in risicovolle producten en maakt geen gebruik van derivaten of langlopende leningen.



Uitvoering 2025

In 2025 waren alle middelen ondergebracht bij bancaire instellingen met volledige overheidsgarantie. De liquiditeitspositie is maandelijks bewaakt via een meerjarenprognose. Er zijn geen leningen aangetrokken en geen derivaten afgesloten.

Overzicht uitstaande middelen

Alle banktegoeden waren dagelijks opvraagbaar. Er waren geen deposito's of beleggingen met een vaste looptijd die in latere jaren vrijvallen.

Treasurystatuut

Het treasurystatuut is in 2025 ongewijzigd toegepast. De uitvoering was volledig in overeenstemming met dit statuut en met de vereisten uit de RJO.

In 2026 wordt het treasurystatuut herijkt. Het College van Bestuur (CvB) is verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering van deze herijking. De Raad van Toezicht (RvT) wordt hierbij betrokken vanuit zijn toezichhoudende rol en stelt het geactualiseerde statuut vast.

De financiële saldi en het gerealiseerde rendement op de banktegoeden worden transparant verantwoord en zijn terug te vinden in de jaarrekening (deel B).

4.6 Administratieve organisatie en interne beheersing (AO/IB)

In 2025 heeft het SWV stevig ingezet op het doelmatig inzetten van middelen. Dat betekent dat financiële keuzes steeds nadrukkelijker zijn verbonden aan onderwijskundige doelen en aan wat kinderen, scholen en de regio hierin in de praktijk van merken. Middelen worden daarmee bewuster, gericht en effectiever ingezet, met aandacht voor zowel kwaliteit als duurzaamheid van ondersteuning.

Een belangrijk onderdeel hiervan was de verdere ontwikkeling van de

bestuursmonitorgesprekken. Deze gesprekken zijn uitgegroeid tot een instrument waarin het SWV en de schoolbesturen gezamenlijk reflecteren op de kwaliteit van ondersteuning en de opbrengsten van ingezette middelen. De gesprekken worden zorgvuldig voorbereid met gegevens uit POS, KindKans, kwaliteitsrapportages, signalen uit Kans!overleggen en reflecties van CPO'ers. Hierdoor ontstaat een samenhangend beeld van de ontwikkeling van de basisondersteuning, de inzet en effectiviteit van arrangementen en de trends in TLV-aanvragen en verwijzingen.

De uitkomsten van deze gesprekken vormen input voor bestuurlijke sturing en bijstelling. In het kader van haar wettelijke toezichthoudende rol ziet de RvT erop toe dat de inzet van middelen doelmatig, rechtmatig en in lijn met de vastgestelde koers plaatsvindt. De RvT betreft hierbij informatie uit de bestuursmonitor, managementrapportages en de kwaliteitscyclus (Plan-Do-Check-Act, PDCA) en voert hierover het gesprek met het CvB. Daarmee is de doelmatigheid van besteding niet alleen onderwerp van uitvoering en dialoog, maar ook expliciet onderdeel van toezicht en governance.

Daarnaast werkt de organisatie steeds consequenter volgens een doorlopende PDCA-cyclus. In alle gremia (Algemene Ledenvergadering (ALV), RvT, OPR, scholenkringen en intern management) worden doelen, middelen en resultaten in samenhang besproken. Hierdoor wordt tijdig zichtbaar of ingezette middelen het beoogde effect hebben en waar bijsturing nodig is. Deze werkwijze versterkt de lerende cultuur binnen het SWV.

Transparantie blijft daarbij een belangrijke waarde. De managementrapportages (MARAP's) geven inzicht in de inzet van middelen en de voortgang op doelen. Tegelijkertijd is de wens uitgesproken om informatie compacter en overzichtelijker te presenteren. Daarom worden overzichten vanaf 2026 vereenvoudigd vormgegeven, zonder verlies van inhoudelijke scherpte of nauwkeurigheid.

De inzet van POS en KindKans speelt hierin een centrale rol. Deze gegevens bieden inzicht in ondersteuningsvragen, arrangementen, doorlooptijden en verschillen tussen gemeenten en leeftijdsgroepen. Hierdoor worden keuzes minder gebaseerd op aannames en meer op feiten, wat de voorspelbaarheid en effectiviteit van beleid



vergroot.

In 2025 heeft het SWV hiermee belangrijke stappen gezet richting een steeds doelmatiger inzet van middelen. De focus blijft daarbij liggen op wat kinderen nodig hebben in hun eigen schoolomgeving, het versterken van schoolteams en het voorkomen van zwaardere ondersteuningstrajecten. Deze lijn wordt in 2026 verder aangescherpt, waarbij financiële keuzes blijvend worden verbonden aan onderwijskundige effecten en aan de gezamenlijke ambitie van thuisnabij en inclusief onderwijs.

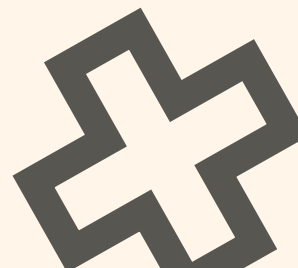
In 2025 zijn de baten hoger uitgevallen dan begroot, voornamelijk door indexering van de OCW-bekostiging voor lichte en zware ondersteuning. Deze hogere inkomsten werken grotendeels door in hogere verplichte afdrachten aan het gespecialiseerd onderwijs, waardoor de vrije bestedingsruimte beperkt blijft. De personele en organisatiekosten zijn beheerst gebleven en liggen rond of onder de begroting. De uitgaven aan speerpunten zijn doelgericht ingezet en blijven per saldo onder begroting. Het jaar 2025 kenmerkt zich daarmee als financieel stabiel en beheerst, met gerichte investeringen in ondersteuning, voorbereiding op inclusie en versterking van processen, zonder het opbouwen van bovenmatige reserves.

De meerjarenbegroting laat vanaf 2026 positieve resultaten zien. Deze middelen worden gericht ingezet: het SWV houdt alleen een weerstandsvermogen aan dat past bij de geïdentificeerde risico's. Alles wat daarboven beschikbaar komt, wordt geïnvesteerd in de ondersteuning van scholen en in de verdere ontwikkeling naar een inclusieve leer- en ontwikkelomgeving. In het ondersteuningsplan 2027–2030 is vastgelegd dat met een werkgroep het allocatiebeleid wordt herijkt. Het doel van deze herijking is om de verdeling van middelen beter te laten aansluiten bij de feitelijke ondersteuningsbehoeften van scholen en kinderen, met meer aandacht voor preventie, vroegsignalering en thuisnabije ondersteuning. Daarbij wordt gestreefd naar een transparant, voorspelbaar en rechtvaardig model, waarin middelen doelmatig worden ingezet en de beweging naar inclusie wordt ondersteund.

De inzet van middelen wordt steeds gekoppeld aan de jaarplannen, zodat financiële

keuzes direct verbonden zijn aan inhoudelijke doelen en beoogde effecten. De positieve resultaten in de meerjarenprognose ontstaan doordat de begroting is gebaseerd op het financieel beleid 2026, met een zorgvuldige en realistische raming. We komen uit een periode waarin de verhouding tussen de kosten voor gespecialiseerd onderwijs en basisondersteuning uit balans was. Vanaf 2026 zien we de instroom naar het gespecialiseerd onderwijs afnemen, waardoor er daadwerkelijk meer ruimte ontstaat om te investeren in de basis, preventie en effectieve ondersteuning in de klas.

Zo ontstaat een gezonde financiële positie waarin middelen het kind blijven volgen, er geen bovenmatige reserves worden opgebouwd en risico's en ambities duurzaam met elkaar in balans blijven.





4.7 Financiële kengetallen

Kengetal	Berekening	2025	2024	Conclusie 2025 t.o.v. 2024
Solvabiliteit	Eigen vermogen / Totaal vermogen	45%	44%	Licht verbeterd: SWV is iets steviger gefinancierd.
Autonomie	Algemene reserve / Totaal vermogen	19%	20%	Licht gedaald: iets minder vrij inzetbare ruimte.
Current ratio	Vlottende activa / Kortlopende schulden	1,82	1,83	Stabiel: korte termijn positie blijft gezond.
Quick ratio	(Vlottende activa – overlopende activa) / Kortlopende schulden	1,12	1,32	Gedaald: minder direct “hard” liquide, maar nog >1.
Liquiditeit per kind	Liquide middelen / kinderen	€ 61	€ 55	Gestegen: per kind meer direct beschikbare middelen.
Eigen vermogen per kind	Eigen vermogen / kinderen	€ 47	€ 39	Gestegen: weerbaarheid per kind is toegenomen.
Resultaatmarge	Resultaat / baten	0,9%	0,9%	Stabiel: marge blijft gelijk.
Kosten per kind	Totale lasten / kinderen	€ 928	€ 895	Gestegen: uitgaven per kind nemen toe.
Organisatiekosten per kind	Organisatiekosten / kinderen	€ 37	€ 40	Gedaald: bedrijfsvoering per kind is goedkoper/efficiënter.
Afdrachten per kind	Afdrachten totaal / kinderen	€ 764	€ 747	Gestegen: druk van afdrachten per kind neemt toe.
Projectkosten per kind	Speerpunten/projecten / kinderen	€ 126	€ 108	Gestegen: meer investering per kind in speerpunten/projecten.
Kasstroomratio	Operationele kasstroom / totale lasten	0,6%	0,5%	Verbeterd: van negatief naar licht positief.
Netto werkkapitaal	Vlottende activa – kortlopende schulden	1.209	1.009	Gestegen: meer buffer op korte termijn.

4.8 Bovenmatig publiek eigen vermogen

Het publieke eigen vermogen van het SWV ligt in 2025 boven de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs. Voor SWV'en passend onderwijs hanteert de Inspectie hiervoor een signaleringswaarde van 3,5% van de totale publieke baten, met een minimum van € 250.000. Op basis van totale baten van € 24,1 miljoen bedraagt deze signaleringswaarde voor SWV Helmond-Peelland PO in 2025 ongeveer € 0,84 miljoen.

De overschrijding van deze signaleringswaarde is verklaarbaar en tijdelijk van aard. Het hogere vermogen wordt in 2025 met name veroorzaakt door hogere inkomsten uit prijsbijstellingen en subsidies, in combinatie met een lagere realisatie van enkele projectuitgaven.

Daarnaast is het eigen vermogen toegenomen als gevolg van scherp en consequent financieel beleid. Het SWV stuurt actief op het principe *geld volgt kind*. Dit betekent dat ondersteuningsbekostiging wordt gecorrigeerd wanneer ondersteuning feitelijk niet of niet volledig wordt geleverd, en dat kosten worden doorbelast aan andere SWV'en wanneer kinderen gebruikmaken van voorzieningen binnen SWV Helmond-Peelland PO. Met deze werkwijze wordt geborgd dat middelen doelmatig worden ingezet en aansluiten bij de feitelijke ondersteuningspraktijk binnen de regio.

De hoogte van het eigen vermogen sluit aan bij de uitgebreide risicoanalyse en het vastgestelde weerstandsvermogen, zoals opgenomen in hoofdstuk 5 Risicomanagement en in [Bijlage 5 – Risicoanalyse SWV Helmond-Peelland PO](#). In deze analyse zijn substantiële financiële risico's benoemd, onder andere op het gebied van TLV-ontwikkelingen, personeelsrisico's, de doorontwikkeling van voorzieningen, regionale onderwijszorgvoorzieningen en wachtlijstproblematiek. Deze risico's vragen om een robuust weerstandsvermogen om de continuïteit van ondersteuning te kunnen waarborgen.

In 2023 is landelijk een generieke korting toegepast op bovenmatige reserves van SWV'en. Deze maatregel is later weer teruggetrokken, wat benadrukt dat politieke keuzes rondom de inzet en normering van reserves aan verandering onderhevig zijn. Tegen deze achtergrond kiest het SWV er nadrukkelijk voor om het niveau van het eigen vermogen niet normatief, maar inhoudelijk en risicogestuurd te bepalen, op basis van een gedegen en actuele risicoanalyse.

De financiële duiding van het eigen vermogen, inclusief de samenstelling en ontwikkeling van de reserves, is opgenomen in deel B – Jaarrekening. In [Bijlage 5 – Risicoanalyse SWV Helmond-Peelland PO](#) wordt nader toegelicht hoe de risico's zijn gewogen en hoe deze zich verhouden tot het benodigde weerstandsvermogen.



Het vermogen wordt tijdelijk aangehouden en niet ingezet voor structurele uitgaven. In de periode 2027–2030 wordt het vermogen gericht en transparant ingezet. Hiervoor wordt een werkgroep ingericht die de beschikbare middelen expliciet koppelt aan de doelstellingen uit het ondersteuningsplan 2027–2030. Tegelijkertijd zet het SWV actief in op beheersmaatregelen om financiële risico's zoveel mogelijk te beperken. Door risico's tijdig te signaleren en te beheersen, ontstaat ruimte om middelen zo doelmatig mogelijk in te zetten en blijft zoveel mogelijk budget beschikbaar voor de verdere ontwikkeling naar een inclusieve leer- en ontwikkelomgeving voor kinderen in de regio.

4.9 Continuïteitsparagraaf

De continuïteit van SWV Helmond-Peelland PO is geborgd. Voor de periode 2026–2030 verwachten wij een stabiel en beheersbaar perspectief. 2026 is het laatste jaar van het ondersteuningsplan 2022–2026. In dit jaar zijn financiële beheersmaatregelen doorgevoerd als reactie op de aanhoudende stijging van het aantal kinderen dat gebruikmaakt van gespecialiseerde voorzieningen. Deze maatregelen waren noodzakelijk om de financiële stabiliteit in de afrondende fase van het huidige ondersteuningsplan te waarborgen.

De ontwikkeling van ondersteuningsvragen, de ingezette daling van de instroom in SBO en SO en de verdere versterking van de basisondersteuning dragen bij aan een samenhangend en toekomstbestendig stelsel van ondersteuning. Vanaf 2027 ontstaat er structureel meer financiële ruimte, met name als gevolg van de daling van het aantal kinderen dat instroomt in het gespecialiseerd onderwijs.

Op basis van de kindaantallen per 1 februari 2026 voorzien wij een lichte groei van het totale aantal kinderen. Tegelijkertijd blijft een meerjarenprognose van kindaantallen beperkt betrouwbaar door factoren als migratie, demografische ontwikkelingen en veranderingen in zorgvragen. In hoofdstuk 2 (Kindstromen) wordt toegelicht welke bewegingen zichtbaar zijn binnen SBO, SO en de reguliere populatie en hoe deze richting geven aan de toekomstige inzet.

Voor de personele inzet wordt gewerkt met een meerjarenprognose op fte-

niveau, zoals opgenomen in paragraaf 1.6. Deze prognose sluit aan bij de beweging naar meer preventieve ondersteuning, vroegsignalering en de inzet van lichtere arrangementen. De formatie voor de komende jaren wordt nader bepaald op basis van de verdere uitwerking en implementatie van het ondersteuningsplan 2027–2030.

Met betrekking tot het huisvestingsbeleid (eigendom en huur, doordecentralisatie, voorgenomen bouwprojecten en financiering) geldt dat deze onderdelen voor het samenwerkingsverband niet van toepassing zijn. Het samenwerkingsverband beschikt niet over eigen onderwijshuisvesting en heeft hierin geen directe verantwoordelijkheid. Deze verantwoordelijkheid ligt bij de schoolbesturen en gemeenten.

De financiële meerjarenraming laat zien dat vanaf 2027 structureel meer ruimte ontstaat. Deze ruimte wordt veroorzaakt door de afname van zware bekostiging, een efficiëntere inzet van expertise en een stabiel kostenniveau binnen de SWV-organisatie. Baten en lasten blijven in evenwicht en passen binnen het vastgestelde weerstandsvermogen, zoals toegelicht in hoofdstuk 5 (Risicomanagement) en deel B (Jaarrekening).

In het verslag van de Raad van Toezicht in hoofdstuk 6 wordt afzonderlijk toegelicht hoe het interne toezicht de continuïteit beoordeelt en welke aandachtspunten daarbij zijn betrokken.





5 Risicomanagement

5.1 Risicomanagement en interne beheersing

Het SWV beschikt over een vastgesteld intern risicobeheersings- en controlesysteem dat bestaat uit:

- ♦ een jaarlijkse risicoanalyse (strategisch, tactisch, financieel en operationeel);
- ♦ een doorlopende Plan-Do-Check-Act-cyclus (PDCA-cyclus) in alle gremia (Algemene Ledenvergadering (ALV), Raad van Toezicht (RvT), Ondersteuningsplanraad (OPR) en managementteam);
- ♦ AO/IB-maatregelen, waaronder functiescheiding, het vierogenprincipe en procescontroles;
- ♦ financiële monitoring op basis van MARAP's, prognoses en meerjarenramingen;
- ♦ kwaliteitssystemen zoals POS, KindKans en arrangementmonitoring.

In 2025 heeft dit systeem aantoonbaar effectief gefunctioneerd. Door tijdige signalering van risico's rond zware ondersteuning, personele capaciteit, informatiebeveiliging en beschikbare capaciteit van het speciaal onderwijs (SO) kon vroegtijdig worden bijgestuurd. Dit heeft geleid tot gerichte maatregelen, zoals het aanpassen van arrangementen, het versterken van de basisondersteuning en het intensiveren van de samenwerking met gemeenten en ketenpartners. Daarmee heeft het risicomanagement bijgedragen aan stabiliteit en beheersing, ondanks een blijvend complexe context.

Binnen het SWV wordt gewerkt met een risicokader waarin onderscheid wordt gemaakt tussen strategische, tactische, operationele en financiële risico's. Voor alle risico's worden kans en impact bepaald en wordt onderscheid gemaakt tussen het bruto risico (zonder maatregelen) en het netto risico (na getroffen beheersmaatregelen). Deze systematiek vormt de basis voor het bepalen van het benodigde weerstandsvermogen.

Het risicomanagementproces bestaat uit een jaarlijkse actualisatie van risico's, de beoordeling van kans en impact en het vastleggen van passende beheersmaatregelen. De risico's worden gedurende het jaar gemonitord binnen de reguliere planning- en controlcyclus. De uitkomsten worden besproken met het College van Bestuur (CvB), gedeeld met de schoolbesturen en periodiek gerapporteerd aan de RvT, die hierop toeziet vanuit haar toezichhoudende rol. De uitkomsten worden ook verwerkt in het weerstandsvermogen.

Operationele risico's zijn grotendeels geborgd via bestaande processen, de AO/IB-structuur, mandaten en doorlopende monitoring van Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's), arrangementen en financiële stromen. Strategische risico's vragen om bestuurlijke afweging, gezamenlijke prioritering en waar nodig beleidsontwikkeling.

In 2025 zijn de belangrijkste strategische risico's onverminderd relevant gebleven, maar beheersbaar gebleken. Het SWV werkt in een regio waarin de ondersteuningsvraag structureel hoog is en waarin de beweging naar een inclusieve leer- en ontwikkelomgeving tijd vraagt. Er is sprake van instroom in het speciaal basisonderwijs (SBO) en SO, met name bij jonge kinderen, en de basisondersteuning staat onder druk door capaciteitsvraagstukken en personeelstekorten. Ook de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp blijft kwetsbaar door financiële schotten en personele wisselingen bij zorgpartners. Daarnaast vragen de doorgaande lijnen tussen VVE en PO en tussen PO en VO, evenals governancevraagstukken rond sturing en verantwoordelijkheden, blijvende aandacht. Deze strategische risico's zijn vertaald naar tactische risico's en bijbehorende beheersmaatregelen, zoals opgenomen in Bijlage 5 – Risicoanalyse SWV Helmond-Peelnd PO.

Naast deze strategische risico's kent het SWV financiële en bedrijfsvoeringsrisico's. Het belangrijkste financiële risico betreft een mogelijke overschrijding van de bekostiging voor zware ondersteuning. Wanneer meer TLV's worden afgegeven dan waarvoor middelen beschikbaar zijn, worden tekorten volgens wetgeving verhaald op de schoolbesturen.

Daarnaast zijn er bedrijfsvoeringsrisico's, zoals onjuiste begrotingsaannames,

⁴ Zie Bijlage 6 – Verslag Functionaris Gegevensbescherming; m.b.t. het verslag Functionaris Gegevensbescherming over informatieveiligheid.



onvoldoende tijdige bijsturing, frauderisico's en onbetrouwbare of onvolledige stuurinformatie. Ook risico's op het gebied van informatiebeveiliging en privacy (IBP) en de naleving van de AVG maken nadrukkelijk onderdeel uit van het risicoprofiel, gezien de verwerking van gevoelige persoonsgegevens van kinderen, ouders en scholen. Onvoldoende naleving of beheersing kan leiden tot verstoring van processen, reputatieschade en juridische consequenties. Voor deze categorie risico's hanteert het SWV een vaste voet in het risicoprofiel.

In 2025 is een externe frauderisicoanalyse uitgevoerd. Deze analyse bevestigde dat de bestaande beheersmaatregelen in de basis passend en toereikend zijn. Tegelijkertijd zijn op basis van deze scan enkele aanvullende beheersmaatregelen vastgesteld, gericht op verdere versterking van functiescheiding, bewustwording, controle op kritische processen en het aanscherpen van toezicht op financiële en administratieve handelingen. Deze maatregelen worden gefaseerd geïmplementeerd en geborgd binnen de bestaande AO/IB-structuur en de planning- en controlcyclus.

Het weerstandsvermogen wordt bepaald op basis van de totale set aan netto risico's, zoals opgenomen in de integrale risicoanalyse van het SWV. Deze risicoanalyse omvat strategische, tactische, financiële en bedrijfsvoeringsrisico's en vormt het kader waarbinnen het benodigde weerstandsvermogen wordt vastgesteld.

De frauderisicoscan maakt onderdeel uit van deze bredere risicoanalyse en is één van de instrumenten waarmee specifieke bedrijfsvoerings- en integriteitsrisico's nader zijn verdiept. De uitkomsten van de frauderisicoscan zijn betrokken bij de weging van de netto risico's en bij het bepalen van aanvullende beheersmaatregelen.

Het SWV hanteert in 2025 een weerstandsvermogen van € 700.000. Dit bedrag wordt beschouwd als minimale ondergrens voor financiële continuïteit. Het eigen vermogen per 31 december 2025 bedraagt € 1.206.000. Op basis van de vastgestelde ondergrens voor het weerstandsvermogen (€ 700.000) en de omvang van het beschikbare eigen vermogen constateren wij dat er op dit moment sprake is van voldoende weerstandsvermogen. De huidige reservepositie biedt voldoende

buffer om risico's op te vangen. Deze reserves worden uitsluitend doelgericht en tijdelijk ingezet wanneer dit bijdraagt aan continuïteit, kwaliteit en ontwikkeling van ondersteuning binnen de regio en worden nadrukkelijk niet aangewend voor structurele uitgaven zonder duurzame financiering.

5.2 Kwaliteitszorg en inspectiekader

Het SWV werkt volgens een doorlopende PDCA-cyclus. Gegevens uit POS, KindKans, TLV-analyse, signalen vanuit het Ouder- en Kindsteunpunt (OKSP), MARAP's en bestuursgesprekken worden structureel gebruikt om keuzes te onderbouwen en tijdig bij te sturen. Deze werkwijze sluit aan op het Inspectiekader voor SWV'en: zicht op ontwikkeling, planmatigheid van handelen en toetsing van effecten. De cyclische aanpak zorgt voor transparante besluitvorming en aantoonbare verbetering van ondersteuning en kwaliteit.

Tot slot kan worden geconcludeerd dat risicomanagement een integraal en onmisbaar onderdeel vormt van de dagelijkse en strategische sturing van het SWV. Door structurele monitoring, bestuurlijke regie, duidelijke beheersmaatregelen en een gezonde reservepositie blijft het SWV in staat om schokken op te vangen en tegelijkertijd te investeren in een toekomstbestendige, inclusieve leer- en ontwikkelomgeving voor alle kinderen in Helmond-Peelland.

In [Bijlage 5 – Risicoanalyse SWV Helmond-Peelland PO](#) is detailinformatie opgenomen met betrekking tot risicomanagement.



6 Verslag Raad van Toezicht

6.1 Inleiding van het jaarverslag

Dit jaarverslag bevat een gestructureerde terugblik op het verslagjaar 2025 van de Raad van Toezicht (RvT) van SWV Helmond-Peelland PO. De RvT legt hierin verantwoording af over de invulling van haar toezichthoudende en werkgeversrol, het toezicht op het College van Bestuur (CvB), de vaststelling van de jaarrekening en de kwaliteit van de governance binnen het SWV.

In 2025 stonden meerdere strategische en organisatorische thema's centraal. De RvT heeft met het CvB intensief van gedachten gewisseld over de verdere ontwikkeling van een inclusieve leer- en ontwikkelomgeving, de strategische koers en de uitvoering van het beleid. Daarnaast is aandacht besteed aan de herijking van de statuten, het monitoren van de structurele borging van de basisondersteuning op alle scholen en de rechtmatige en doelmatige inzet van middelen.

Ook is nadrukkelijk ingezet op de professionalisering van het HR-beleid en is een zorgvuldig proces van werving, selectie en onboarding doorlopen bij de wisseling van leden binnen de RvT. De samenwerking met interne en externe stakeholders, waaronder de Algemene Ledenvergadering (ALV), de Ondersteuningsplanraad (OPR) en de Personeels-Medezeggenschapsraad (PMR), heeft eveneens expliciete aandacht gekregen.

In het verslagjaar zijn de meerjarenbegrotingen 2025 en 2026 vastgesteld, met specifieke aandacht voor financiële continuïteit, risicobeheersing en de effecten van overheidsmaatregelen op de bekostiging van het SWV en de daarmee samenhangende onzekerheden.

Tot slot ziet de RvT toe op een zorgvuldig en transparant proces richting het nieuwe ondersteuningsplan 2027–2030 en bewaakt dat dit plan inhoudelijk realistisch,

financieel gedekt en uitvoerbaar is.

6.2 Maatschappelijke verantwoordelijkheid

De maatschappelijke opdracht van het SWV Helmond-Peelland PO is het waarborgen van passend onderwijs voor ieder kind, met bijzondere aandacht voor inclusiviteit, preventie van thuiszitten en het versterken van de basisondersteuning. In 2025 stonden maatschappelijke opgaven zoals het realiseren van een visie op een inclusieve leer- en ontwikkelomgeving, een dekkend ondersteuningsaanbod, het op orde brengen van de basisondersteuning en het terugdringen van verwijzingen naar het gespecialiseerd onderwijs centraal. Publieke belangen zoals gelijke kansen, transparantie en verantwoorde besteding van middelen zijn meegenomen in de toezichthoudende en besluitvormende processen. Signalen van personeel, ouders en kinderen zijn actief betrokken via de PMR, OPR, ouderbetrokkenheidsmonitor en schoolbezoeken. Deze input heeft de toezichtagenda beïnvloed, bijvoorbeeld door het prioriteren van thema's als werkdruk, HR-beleid en de effectiviteit van arrangementen. De RvT heeft haar rol als maatschappelijke toezichthouder mede inhoud gegeven door structureel overleg met stakeholders en door het stimuleren van samenwerking binnen de Brainportregio.

6.3 Visie en kaders

Toezichtvisie

De toezichtvisie van de RvT is geworteld in onafhankelijkheid, transparantie en zorgvuldigheid. De kernwaarden zijn integriteit, betrokkenheid en resultaatgerichtheid. De RvT streeft naar een balans tussen kritisch toezicht en constructieve samenwerking met het CvB. Dit sluit aan bij de missie van het SWV: ieder kind heeft recht op passend onderwijs, met oog voor maatschappelijke opdracht en strategische doelen. De principes van onafhankelijkheid en transparantie zijn vastgelegd in het bestuursreglement, statuten en het toetsingskader. In 2025 is het bestuursreglement aangescherpt, heeft de evaluatie van de toezichtstructuur plaatsgevonden en is aandacht gegeven aan de rolverdeling tussen bestuur, toezicht en stakeholders.



Het toezichtkader omvat thema's als strategie, financiën, HR, risicomanagement, compliance, kwaliteit en stakeholderbetrokkenheid en de doelmatigheid van de besteding. Normen en ijkpunten zijn in overleg met het CvB vastgesteld, zoals het monitoren van realisatie dat de basisondersteuning binnen de scholen op orde wordt gebracht, het monitoren van arrangementen en het borgen van doelmatige besteding van middelen. Het kader is vastgelegd in het jaarplan, het toetsingskader en het bestuursreglement, en is toegankelijk voor stakeholders via de vergaderstukken en de ALV.

Toetsingskader

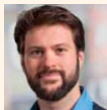
De RvT hanteert een samenhangend stelsel van criteria en indicatoren om beleid, risico's en doelrealisatie te beoordelen. Daarbij wordt onder meer gebruikgemaakt van kindaantallen, uitkomsten van de ouderbetrokkenheidsmonitor, managementrapportages (MARAP), projectplannen en auditverslagen.

Aanvullende informatie wordt verkregen via schoolbezoeken, inspectierapporten, externe audits en signalen van de PMR en de OPR. Deze combinatie van kwantitatieve en kwalitatieve bronnen stelt de RvT in staat integraal toezicht te houden op onderwijskwaliteit, financiële continuïteit en governance.

Het toetsingskader ondersteunt de besluitvorming rond de jaarrekening, de begroting en strategische thema's. Waar nodig is dit kader geactualiseerd in het licht van gewijzigde wet- en regelgeving en relevante ontwikkelingen.

In 2025 heeft de RvT besloten tot een wisseling van accountant binnen hetzelfde accountantskantoor. Aanleiding hiervoor was het borgen van voldoende onafhankelijkheid en frisse blik binnen de accountantscontrole, terwijl de continuïteit en kennis van de organisatie behouden blijven. De RvT hecht eraan dat de accountant naast de controlerende rol ook kan optreden als kritische en onafhankelijke sparringpartner voor het CvB. De auditcommissie heeft deze afweging voorbereid en de RvT heeft hierover een zorgvuldig besluit genomen.

6.4 Samenstelling en organisatie 2025

Naam	Functie	Deskundigheid	Commissie	Datum aantreden	Datum aftreden	Benoemingstermijn
 Hans Verbraak	Voorzitter RvT	Onderwijskwaliteit, Bestuurlijke verhoudingen	Remuneratie	2021	2027	2e termijn
 Franca van Winkel	Lid RvT	Governance, financiën	Audit	2021	2029	2e termijn
 Michiel van Silfhout	Lid RvT (afgetreden per 1-11-2025)	Bestuur, organisatie	Remuneratie	2021	2025	1e termijn
 Jeroen Gielen	Lid RvT (toegeleden per 1-11-2025)	HRM, bedrijfsleven	Remuneratie (voorzitter)	2025	2029	1e termijn

De RvT bestaat uit onafhankelijke leden met diverse achtergronden in onderwijs, governance, financiën, bedrijfsleven en HRM. De continuïteit binnen de Raad is geborgd door een zorgvuldig toegepast rooster van aftreden en herbenoeming.

In 2025 zijn Hans Verbraak (voorzitter) en Franca van Winkel (lid) herbenoemd voor een tweede termijn. Hiermee zijn bestuurlijke continuïteit en inhoudelijke ervaring binnen de RvT behouden.

Daarnaast vond per 1 november 2025 een wisseling plaats binnen de Raad van Toezicht. Michiel van Silfhout is volgens het rooster van aftreden teruggetreden na afloop van zijn eerste termijn. Jeroen Gielen is per dezelfde datum benoemd als nieuw lid van de Raad van Toezicht. Met zijn achtergrond in HRM en het

bedrijfsleven versterkt hij de deskundigheid van de Raad, met name op het gebied van organisatieontwikkeling en werkgeverschap.

De ALV is binnen de vereniging het orgaan dat de leden van de RvT benoemt voor een eerste termijn en besluit over eventuele herbenoemingen. Hiermee zijn de benoeming en samenstelling van de RvT in 2025 zorgvuldig en volgens de statuten verlopen.

Honorering

De honorering van de leden van de RvT is vastgesteld volgens de Adviesregeling honorering toezichthouders 2025 van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen en Nederlandse Vereniging voor Toezichthouders in Kinderopvang (VTOI-NVTK). De honorering is marktconform en passend bij de omvang van het SWV.

Nevenfuncties van de leden

Naam	Nevenfuncties	Bezoldigd
Hans Verbraak	Voorzitter Ondernemersvereniging Majoppeveld	Bezoldigd
	Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Openbaar onderwijs West-Brabant	Bezoldigd
	Voorzitter Stichting Jazz750 Roosendaal	Onbezoldigd
Franca van Winkel	Penningmeester Nederlands Zilvermuseum Schoonhoven	Onbezoldigd
	Penningmeester Stichting Wij Omarmen	Onbezoldigd
	Vrijwilliger JINC	Onbezoldigd
	Bestuurslid HUKAS	Onbezoldigd
Jeroen Gielen	Bestuurslid Skykids	Onbezoldigd

Nevenfuncties zijn beoordeeld op verenigbaarheid met het lidmaatschap, waarbij risico's op (schijn van) belangenverstrengeling worden voorkomen door transparantie en jaarlijkse evaluatie.

Jaarlijks gesprek over integriteit, nevenfuncties en belangenverstrengeling

Het jaarlijkse gesprek tussen bestuur en RvT over integriteit, nevenfuncties en



mogelijke belangenverstrengeling heeft plaatsgevonden. Hoofdpunten waren de borging van integriteit, transparantie en risico's rondom nevenfuncties. De toetsing van de integriteitscode is in 2025 uitgevoerd en wordt in 2026 opnieuw geëvalueerd.

De manier waarop de Raad van Toezicht het werk organiseert

De governancevorm is vastgelegd in de statuten en het bestuursreglement. De samenwerking tussen CvB en toezicht is zorgvuldig ingericht, met een balans tussen betrokkenheid en afstand. De vergaderstructuur bestaat uit vier reguliere RvT-vergaderingen per jaar, een themabijeenkomst, commissievergaderingen (audit, remuneratie), werkbezoeken aan scholen en overleg met stakeholders zoals ALV, OPR en PMR. De RvT voert tweemaal per jaar overleg met de OPR en onderhoudt structureel contact met de agendacommissie van de ALV (twee keer per jaar).

6.5 Werkzaamheden van de Raad van Toezicht

Werkzaamheden en besluitvorming

Onderwerpen	Resultaat of besluitvorming
Strategie, jaarrekening, begroting, toetsingskader	Goedkeuring meerjarenbegroting 2025 en 2026, goedkeuring jaarverslag en jaarrekening 2024, goedkeuring aanpassing bestuursreglement
HRM-cyclus, functie- en rollenboek	Invoering nieuw functiehuis, evaluatie HR-beleid, instemming PMR functie- en rollenboek
Risicomanagement	Vaststelling adviesrapport risicoanalyse, monitoring SLiD-project, borging Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)-normenkader
Arrangementen en basisondersteuning	Effect korting op arrangementen, monitoring kwaliteit, sturing op basisondersteuning, evaluatie effect op kind
Projecten en stakeholderbetrokkenheid	Monitoring ASML-project, ouderbetrokkenheidsmonitor, schoolbezoeken, overleg ALV/OPR/PMR
Governance en commissies	Samenstelling RvT lid de heer van Silfhout (afgetreden), toetreding de heer Gielen, herziening commissies

De auditcommissie, onder voorzitterschap van mevrouw Van Winkel, heeft de jaarrekening, risicoanalyses en accountantscontacten voorbereid. De remuneratiecommissie voerde gesprekken en maakte afspraken met het CvB over benoeming en functionering.



Toelichting op de invulling van de werkgeversrol en HRM-cyclus

De RvT heeft in 2025 invulling gegeven aan de benoeming, beoordeling en beloning van het CvB. De herbenoeming van de heer Wissink als CvB tot 31 december 2027 is unaniem goedgekeurd door de ALV en vastgesteld door de RvT. De HRM-cyclus is uitgevoerd met ontwikkelafspraken en functionerings- en beoordelingsgesprekken. Afspraken over arbeidsvoorwaarden zijn getoetst aan maatschappelijk aanvaardbare kaders en besproken met de remuneratiecommissie.

Contact met belanghebbenden

De RvT heeft externe en interne informatiebronnen geraadpleegd, waaronder inspectierapporten, managementrapportages, audits en beleidsstukken. Belanghebbenden zoals ALV, OPR, PMR, ouders en medewerkers zijn betrokken via overleg, schoolbezoeken, ouderbetrokkenheidsmonitor en themabijeenkomsten. Minimaal tweemaal per jaar is overleg gevoerd met de OPR. Signalen, trends en perspectieven zijn ingebracht en meegewogen in de oordeelsvorming van de RvT, bijvoorbeeld bij het vaststellen van de begroting.

6.6 Evaluatie en professionalisering

Evaluatie

De jaarlijkse evaluatie van de RvT, individuele leden en commissies heeft plaatsgevonden in het voorjaar van 2025. Belangrijkste bevindingen waren de borging van continuïteit, de effectiviteit van commissies en de noodzaak tot verdere professionalisering. In 2023 is een externe evaluatie uitgevoerd; in 2025 volstond een interne evaluatie, mede door de wisseling van leden. Verbeterpunten voor het komende jaar zijn de verdere versterking van stakeholderbetrokkenheid, het verbeteren van de rapportagestructuur en het monitoren van de effecten van financiële maatregelen.

Professionalisering en scholing

In 2025 is het professionaliseringsbudget benut voor scholingsactiviteiten, waaronder deelname aan bijeenkomsten van VTOI en trainingen op het

gebied van governance, compliance en AVG. De activiteiten sluiten aan bij de ontwikkelbehoeften van de Raad en dragen bij aan de kwaliteit van het toezicht.

6.7 Toezicht op de doelmatige en rechtmatige besteding van middelen

De RvT heeft in 2025 structureel en systematisch toezicht gehouden op de doelmatige en rechtmatige inzet van middelen binnen het SWV. Dit toezicht sluit aan bij de landelijke Handreiking Doelmatigheid (Sectorraad Primair Onderwijs (SPO), 2025), de Handreiking toetsing doelmatige besteding van middelen van VTOI-NVTK, en bij inzichten uit onderzoeken van de Inspectie van het Onderwijs en de Algemene Rekenkamer (ARK). Met deze kaders borgt de RvT dat publieke middelen sober, transparant en aantoonbaar effectief worden ingezet.

Kaders en uitgangspunten

In 2025 heeft de RvT toegezien op een werkwijze waarbij doelen, middelen en effecten expliciet met elkaar zijn verbonden. De RvT hanteerde daarbij de volgende uitgangspunten:

- ♦ Heldere koppeling tussen doelen, beleid en middelen: in begroting, projecten, schoolondersteuning en arrangementen is beoordeeld of de financiële inzet proportioneel en onderbouwd was, en in lijn met het versterken van de basisondersteuning en het voorkomen van thuiszitten.
- ♦ Cyclisch kwaliteitsmanagement (Plan-Do-Check-Act, PDCA): de RvT heeft actief gestuurd op monitoring, evaluatie en bijstelling. De PDCA-cyclus is nadrukkelijk toegepast in gesprekken over MARAP's, risicorapportages en beleidsvoortgang.
- ♦ Transparantie en verantwoording: beoordeeld is of het CvB voldoende zicht heeft op de inzet van middelen op het niveau van schoolbesturen, arrangementen, ondersteuningsstructuren en ingezette interventies.
- ♦ Betrokkenheid van stakeholders: signalen uit OPR, P-MR, ALV, het Ouder- en Kindsteunpunt (OKSP) en schoolbezoeken zijn meegenomen in de beoordeling van keuzes rond middeleninzet.
- ♦ Proportionaliteit en soberheid: de RvT heeft gebruikgemaakt van landelijke



reflectiekaders om te toetsen of kosten in verhouding stonden tot de beoogde opbrengsten en of alternatieven op voldoende wijze zijn overwogen.

Concrete toezichtactiviteiten in 2025

De RvT heeft in 2025 de doelmatige besteding van middelen beoordeeld op basis van een breed palet aan toezichtinstrumenten:

- ♦ Vaststelling van de meerjarenbegrotingen 2025–2026, met nadruk op financiële continuïteit, risico's, scenariomodellen en de aansluiting bij strategische en maatschappelijke doelen.
- ♦ Monitoring van arrangementen: beoordeling van de omvang, de doelrealisatie en de structurele effecten voor kinderen. Hierbij is specifiek gekeken naar de effecten van de reductie op arrangementen, de inzet op basisondersteuning en het voorkomen van onbedoelde verschuivingen naar zwaardere vormen van ondersteuning.
- ♦ Analyse van MARAP's: beoordeling van trends, risicogebieden, afwijkingen en doelmatigheidsvragen.
- ♦ Dialoog met het CvB over alternatieven, volgens de landelijke handreikingen: bij nieuwe initiatieven is expliciet gevraagd welke varianten zijn overwogen en waarom gekozen is voor een specifieke inzet.
- ♦ Frauderisicoanalyse: toetsing van interne beheersing, functiescheiding en risico's voor onrechtmatige besteding.
- ♦ Risicomanagement en IBP-normenkader: monitoring van financiële en organisatorische risico's, waaronder krimp, loon- en prijsontwikkelingen, en de borging van informatieveiligheid.
- ♦ Voorbereiding door de auditcommissie, inclusief bespreking van jaarrekening, accountantsbevindingen, risicoanalyses en naleving van governancekaders.
- ♦ Beoordeling van data-inzet: de RvT heeft kritisch gekeken naar de wijze waarop het CvB kwantitatieve gegevens (kindstromen, Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's), onderwijsarrangementen, inzetmiddelen) én kwalitatieve signalen (ouders, scholen, professionals) benut voor beleids- en financiële keuzes.

Bevindingen van de RvT

De RvT komt op basis van de toezichtactiviteiten tot de volgende bevindingen:

- ♦ De middelen zijn in 2025 overwegend doelmatig en rechtmatig ingezet. De accountant rapporteerde geen materiële afwijkingen. De RvT constateert dat middelen aantoonbaar hebben bijgedragen aan versterking van de basisondersteuning en het realiseren van noodzakelijke ondersteuning voor kinderen.
- ♦ Het inzicht in sturing op middelen is verder versterkt. Het CvB heeft belangrijke stappen gezet in datagedreven werken, het verbinden van doelen aan middelen en het monitoren van effecten. Hiermee wordt uitvoering gegeven aan aanbevelingen van Inspectie, ARK en SPO.
- ♦ De financiële vertaling van het nieuwe ondersteuningsplan 2027–2030 is verbeterd, maar blijft een aandachtspunt. De RvT benadrukt dat de strategische ambities realistisch, uitvoerbaar en financieel gedekt moeten blijven.
- ♦ Er is verdere ontwikkeling nodig in het zichtbaar maken van doelmatigheid. In 2026 wordt ingezet op KPI's voor arrangementen, kindstromen, basisondersteuning en schoolondersteuningsstructuren.
- ♦ De RvT verwacht dat scholen en schoolbesturen explicieter verantwoorden op doelmatige inzet van middelen, volgens de landelijke beweging naar meer transparantie en horizontale verantwoording.
- ♦ Kwaliteitsrapporten POS op SWV-niveau leveren een waardevolle basis voor beoordeling van effecten en worden structureel betrokken bij toezicht en besluitvorming.

Oordeel van de Raad van Toezicht

De RvT concludeert dat in 2025:

- ♦ de financiële middelen zorgvuldig, transparant en doelgericht zijn ingezet;
- ♦ het CvB adequaat heeft gestuurd op doelmatigheid en brede governancekwaliteit;
- ♦ de RvT goed in positie is gebracht om haar wettelijke toezichtrol te vervullen;
- ♦ duidelijke stappen zijn gezet richting een sterker, datagestuurd systeem van

verantwoording en sturing.

De RvT blijft in 2026 inzetten op verdere professionalisering, waaronder het verbeteren van informatievoorziening, het expliciet koppelen van resultaten aan middelen, en het versterken van zicht op effecten voor kinderen, scholen en het ondersteuningsnetwerk als geheel.

6.8 Code Goed Toezicht

Toepassing Code Goed Toezicht

De RvT conformeert zich aan de Code Goed Toezicht van VTOI en de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. De principes van onafhankelijkheid, transparantie, maatschappelijke verantwoordelijkheid en integriteit zijn in de praktijk toegepast. Afwijkingen zijn gemotiveerd toegelicht volgens het principe “pas toe of leg uit”. In 2025 is de toepassing van de code geëvalueerd en waar nodig aangescherpt, onder meer door de herziening van het bestuursreglement en de toetsing van de integriteitscode.

6.9 Slot

Met dit jaarverslag legt de RvT verantwoording af over het verslagjaar 2025, met expliciete aandacht voor governance, jaarrekening, maatschappelijke opdracht en stakeholderbetrokkenheid. De RvT blijft zich inzetten voor transparant, effectief en integer toezicht, met oog voor de continuïteit en ontwikkeling van het SWV Helmond-Peelland PO.



7 Rechtmatigheid, naleving en besluitvorming

7.1 Naleving wet- en regelgeving

In 2025 heeft het SWV Helmond-Peelland PO volledig gewerkt binnen de geldende wet- en regelgeving. Dit betreft onder meer de Wet op het primair onderwijs (WPO), de Wet op de expertisecentra (WEC), de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs, het Controleprotocol PO, de richtlijnen van OCW en de procedures van DUO. Daarnaast is gehandeld conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG, evenals het Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)-normenkader voor het funderend onderwijs, waarin eisen zijn opgenomen voor informatiebeveiliging, privacybescherming en datamanagement.

Zowel interne als externe controles bevestigen dat de processen in 2025 rechtmatig, transparant en doelmatig zijn uitgevoerd. De accountant heeft geen onrechtmatigheden vastgesteld. Ook de procedures rond toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's), de financiële bestedingen, de interne beheersing en de governance voldeden aan de wettelijke normen en aan de afspraken uit het ondersteuningsplan 2022–2026.

Daarnaast voldeed het SWV in 2025 aantoonbaar aan het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs. Er is planmatig gewerkt en het SWV had goed zicht op de ontwikkeling van ondersteuning en kwaliteit via onder meer POS, KindKans en TLV-analyses. De besluitvorming, kwaliteitszorg en uitvoering van ondersteuningsprocessen zijn zorgvuldig en transparant verlopen. Ook hierbij zijn geen onrechtmatigheden vastgesteld.

Het SWV werkte conform het actuele Onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs (Onderzoekskader 2021, versie 2025). De inrichting van kwaliteitszorg, monitoring en besluitvorming sluit rechtstreeks aan op de inspectiestandaarden voor onderwijskwaliteit, veiligheid, resultaten en kwaliteitszorg. Daarmee voldoet

het SWV aantoonbaar aan alle toezichteisen die in 2025 van kracht waren.

7.2 Klachtenregeling en bezwaar

Het SWV Helmond-Peelland PO beschikt over een vastgestelde interne klachtenregeling. Deze regeling voldoet aan de geldende wet- en regelgeving en sluit aan bij de uitgangspunten van zorgvuldige besluitvorming, hoor en wederhoor en laagdrempelige toegankelijkheid.

In 2025 zijn geen formele klachten of bezwaren ingediend, waaronder geen bezwaren tegen afgegeven TLV's. Eventuele vragen, zorgen of onvrede zijn in alle gevallen in een vroeg stadium besproken en opgelost in gesprekken met ouders, scholen en betrokken professionals. Door te investeren in duidelijke communicatie, transparante afwegingen en persoonlijk overleg is het gelukt om gezamenlijk tot passende oplossingen te komen, zonder dat formele bezwaar- of klachtenprocedures noodzakelijk waren.

Het Ouder- en Kindsteunpunt (OKSP) vervult hierbij een belangrijke signalerende en ondersteunende rol. Ouders kunnen hier laagdrempelig terecht met vragen of zorgen over ondersteuning, procedures of besluitvorming. Waar nodig worden signalen teruggekoppeld aan de SWV-organisatie en betrokken scholen, zodat tijdig kan worden bijgestuurd en escalatie wordt voorkomen.

De wijze waarop in 2025 met signalen en vragen is omgegaan, laat zien dat het SWV erin slaagt om geschillen zoveel mogelijk in dialoog en samenwerking op te lossen. Tegelijkertijd blijft de formele klachtenregeling beschikbaar als vangnet, zodat ouders en scholen altijd kunnen rekenen op een zorgvuldig en onafhankelijk proces wanneer dit nodig is. Hiermee is geborgd dat het SWV handelt volgens de beginselen van rechtmatigheid, zorgvuldigheid en vertrouwen.

7.3 Formele besluitvorming

Het jaarverslag, de jaarrekening en de accountantsverklaring zijn tijdig opgesteld en hebben de volledige besluitvormingsstructuur doorlopen. Sinds de statutenwijziging



van 24 februari 2025 is de besluitvorming belegd bij vier organen: de Algemene Ledenvergadering (goedkeuring), de Raad van Toezicht (voorafgaande goedkeuring), het College van Bestuur (vaststelling) en de Ondersteuningsplanraad (advies). Elk orgaan heeft zijn rol vervuld zoals wettelijk, statutair en professioneel is vastgelegd.

Om de formele besluitvorming inzichtelijk en controleerbaar te maken, is hieronder ruimte opgenomen voor de ondertekening door deze gremia. Hiermee wordt zichtbaar dat gezamenlijk verantwoordelijkheid is genomen voor dit jaarverslag en voor de wijze waarop het SWV in 2025 heeft gehandeld.

Formele besluitvorming jaarverslag

Het jaarverslag 2025 (bestuursverslag, jaarrekening en overige gegevens) is opgesteld binnen de verenigingsstructuur van het SWV. Conform de statuten wordt het jaarverslag vastgesteld door het College van Bestuur, na voorafgaande goedkeuring door de Raad van Toezicht en goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering.

Ondertekening jaarverslag 2025

Aldus vastgesteld door het bestuur van het SWV Helmond-Peelland PO 9 juni 2026

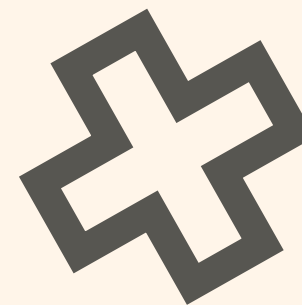
De heer drs. E. Wissink

Handtekening:

Aldus goedgekeurd door de RvT van het SWV Helmond-Peelland PO 2 juni 2026
Namens de RvT

De heer H. Verbraak

Handtekening:





8 Bijlagen

8.1 Bijlagen

Alle bijlagen

Bijlage 0 – Lijst met afkortingen

Bijlage 1.1 – Organisatie

Bijlage 1.2 – Governance en besturing

Bijlage 1.3 – Algemene Ledenvergadering

Bijlage 1.4 – Ondersteuningsplanraad

Bijlage 1.7 – Ouder- en Kindsteunpunt

Bijlage 1.8 – Samenwerking in scholenkringen

Bijlage 1.9 – Relatie met gemeenten en jeugdzorg

Bijlage 1.10 – Regionale en landelijke samenwerking

Bijlage 2.2 – Kindstromen

Bijlage 2.3 – Gemeenteanalyse (regulier vs. gespecialiseerd onderwijs)

Bijlage 2.4 – TLV-aanvragen

Bijlage 2.5 – Overige ondersteuningsvragen (Kans!Overleg, overige ondersteuningsvragen, arrangementen)

Bijlage 3.4 – Jaarplan 2025: Resultaten 2025

Bijlage 4.2 – Financiële toelichting Staat van baten en lasten

Bijlage 4.4 – Ontvangen door schoolbesturen van SWV Helmond-Peelland PO

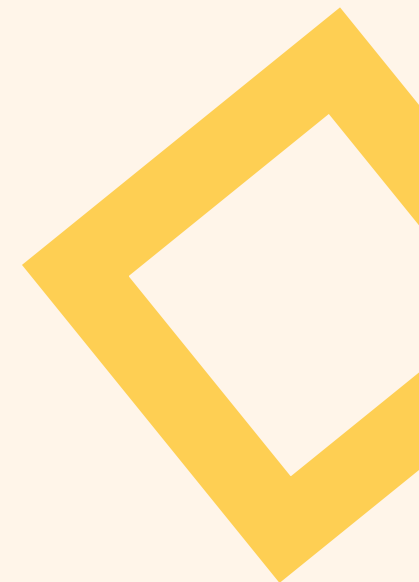
Bijlage 5 – Risicoanalyse SWV Helmond-Peelland PO

Bijlage 6 – Verslag Functionaris Gegevensbescherming

8.2 Aanvullende documenten

Deel B – Jaarrekening

Deel C – Accountsverklaring





Meer informatie

SWV Helmond-Peelland PO
Panovenweg 16
5708 HR Helmond

0492 511 232
secretariaat@swv-peellandpo.nl
swv-peelland.nl





SWV Helmond-Peelland **PO**



Deel B:
Jaarrekening
2025





Inleiding

Dit deel bevat de jaarrekening 2025 van SWV Helmond-Peelland PO, bestaande uit de balans per 31 december 2025, de staat van baten en lasten over het verslagjaar 2025 en de toelichting daarop. De jaarrekening is opgesteld overeenkomstig de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs en de daarop gebaseerde Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving. De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn consistent toegepast en toegelicht in dit deel.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. De beoordeling van de continuïteit en de onderliggende risico's is opgenomen in Deel A – Jaarverslag, met name in hoofdstuk 5 Risicomanagement en de daarin opgenomen continuïteitsparagraaf.

De jaarrekening vormt samen met het bestuursverslag één geheel. De formele vaststelling en goedkeuring van het jaarverslag, inclusief de ondertekening door het College van Bestuur, de voorafgaande goedkeuring door de Raad van Toezicht en de goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering, zijn opgenomen in Deel A – Jaarverslag, hoofdstuk 7 Rechtmatigheid, naleving en besluitvorming.

In hoofdstuk 4 Financiën van Deel A is een beleidsmatige en inhoudelijke toelichting opgenomen op de financiële ontwikkelingen, de inzet van middelen, het allocatiemodel en de belangrijkste afwijkingen ten opzichte van de begroting en voorgaande jaren. Deze toelichting vormt de context voor de in dit deel gepresenteerde financiële cijfers. In hoofdstuk 5 Risicomanagement wordt ingegaan op de financiële en niet-financiële risico's, het weerstandsvermogen en de wijze waarop deze risico's zijn betrokken bij de sturing en besluitvorming.

De nadere specificaties en toelichtingen op de afzonderlijke posten van de balans en de staat van baten en lasten zijn opgenomen in de bijlagen bij de jaarrekening, die als separaat document zijn uitgebracht. Deze bijlagen maken integraal en onlosmakelijk onderdeel uit van de jaarrekening.



Inhoudsopgave

Grondslagen	4
1.1 Balans per 31 december 2025	6
1.2 Staat van baten en lasten 2025	7
1.3 Kasstroomoverzicht 2025	8
1.4 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	9
1.5 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2025	14
Model E – Overzicht verbonden partijen	18
Model G – Overzicht geoormerkte doelsubsidies	20
Model H – WNT-verantwoording 2025	23
2.0 Overige gegevens	26
2.1 Gebeurtenissen na balansdatum	27



Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening 2025 van SWV Helmond-Peelland PO is opgesteld in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO), Boek 2 Titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en RJ 660 voor onderwijsinstellingen. De jaarrekening is opgesteld in opdracht van het bevoegd gezag en geeft een getrouw beeld van het vermogen, het resultaat en de kasstromen van het SWV.

De bedragen in de jaarrekening zijn weergegeven in duizenden euro's (€ 1.000), afgerond op hele bedragen. De verslaggeving vindt plaats op het niveau van het SWV.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Op basis van de vastgestelde meerjarenraming, de beschikbare liquiditeiten, het eigen vermogen en het vastgestelde weerstandsvermogen zijn er geen aanwijzingen dat de continuïteit van het SWV binnen een periode van minimaal twaalf maanden na vaststelling van de jaarrekening in het geding is.

Waarderingsgrondslagen

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen historische kostprijs, tenzij anders vermeld.

- Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs minus lineaire afschrijvingen, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Investerings met een aanschafwaarde lager dan € 2.500 worden direct ten laste van het resultaat gebracht.
- Vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde, onder aftrek van een eventuele voorziening wegens oninbaarheid.
- Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en zijn vrij beschikbaar.
- Eigen vermogen bestaat uit algemene en bestemmingsreserves. Bestemmingsreserves worden gevormd op basis van een concreet besluit met een specifiek doel.
- Voorzieningen worden gevormd voor wettelijke of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarvan de omvang betrouwbaar kan worden ingeschat. Hieronder vallen onder andere personeelsvoorzieningen voor jubilea en WW-verplichtingen.
- Kortlopende schulden en overlopende passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde en hebben een looptijd korter dan één jaar.

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald volgens het stelsel van baten en lasten. Baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben, ongeacht het moment van ontvangst of betaling. De rijksbijdrage van OCW wordt tijdsevenredig verwerkt in het verslagjaar.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode, waarbij het resultaat wordt gecorrigeerd voor niet-kasstromen en mutaties in het werkkapitaal. Het kasstroomoverzicht sluit aan bij de mutatie van de liquide middelen zoals opgenomen in de balans.



Schattingonzekerheden en oordelen van het College van Bestuur

Bij het opstellen van de jaarrekening zijn onvermijdelijk schattingen en veronderstellingen gehanteerd. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen hiervan afwijken. De belangrijkste schattingonzekerheden en oordelen van het College van Bestuur (CvB) hebben betrekking op:

- voorzieningen, met name de personeelsvoorziening voor jubilea en de voorziening voor WW-verplichtingen. Deze zijn gebaseerd op bestaande regelingen, ervaringscijfers en inschattingen van toekomstige verplichtingen;
- toerekening en besteding van subsidiegelden, waarbij is beoordeeld in hoeverre middelen betrekking hebben op het verslagjaar dan wel op toekomstige jaren, en of sprake is van geoordeelde besteding;
- verplichtingen rond onderwijszorgarrangementen, thuiszitters en overige maatwerkvoorzieningen, waarbij inschattingen zijn gemaakt over het moment en de omvang van de inzet en bijbehorende lasten.

Het CvB acht de gehanteerde schattingen en aannames redelijk en passend binnen de beschikbare informatie ten tijde van het opstellen van de jaarrekening.

Grondslag resultaatbestemming

Het resultaat over 2025 wordt, conform besluitvorming van het CvB en met instemming van de toezichthoudende organen, toegevoegd aan het eigen vermogen. De resultaatbestemming vindt plaats binnen de kaders van het vastgestelde financiële en risicobeleid.

Een deel van het resultaat wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve weerstandsvermogen, op basis van de uitgevoerde risicoanalyse en de beoordeling van het benodigde weerstandsvermogen. Het resterende deel wordt toegevoegd aan de algemene reserve. De resultaatbestemming is nader toegelicht in de toelichting op het eigen vermogen.



1.1 Balans per 31 december 2025 (bedragen x € 1.000)

Activa	31-12-2025	31-12-2024		Passiva	31-12-2025	31-12-2024
Materiële vaste activa	7	9		Algemene reserve	506	441
Vorderingen				Bestemmings reserves	700	550
Overige vorderingen	73	190		Voorzieningen	10	27
Overlopende activa	1.039	618		Kortlopende schulden	634	497
Liquide middelen	1.563	1.412		Overlopende passiva	832	714
Totaal activa	2.682	2.229		Totaal passiva	2.682	2.229

Een nadere toelichting op de balansposten is opgenomen onder paragraaf 1.4.



1.2 Staat van baten en lasten 2025 (bedragen x € 1.000)

In paragraaf 1.5 wordt een uitgebreide toelichting gegeven op de staat van baten en lasten.

Baten

Omschrijving	2025 realisatie	2025 begroting	2024 realisatie
Rijksbijdrage OCW	23.132	22.710	22.225
Overige OCW bijdrage	641	679	379
Gemeentelijke bijdragen	–	–	44
Overige subsidies	331	291	356
Totaal baten	24.104	23.680	23.004

Lasten

Omschrijving	2025 realisatie	2025 begroting	2024 realisatie
Personele lasten	1.198	1.229	848
Afschrijvingen	2	2	2
Huisvestingslasten	55	64	84
Overige instellingslasten	22.647	22.541	21.884
Totaal lasten	23.902	23.836	22.818
Financiële baten	13	–	16
Resultaat	215	–156	202



1.3 Kasstroomoverzicht 2025-2024 (bedragen x € 1.000)

Kasstroomoverzicht	2025	2024
<i>Kasstroom uit operationele activiteiten</i>		
Exploitatiesaldo (resultaat)	215	202
Dotatie voorzieningen	–	18
Afbouw voorzieningen	–17	–
Afschrijvingen	2	2
Totaal niet-kasstromen	200	222
<i>Mutaties werkkapitaal</i>		
Vorderingen	–304	–543
Kortlopende schulden	255	202
Totaal mutaties werkkapitaal	–49	–341
<i>Kasstroom uit operationele activiteiten</i>	151	–119
<i>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>		
Investerings materiële vaste activa	–	–
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	–	–
Mutatie liquide middelen	151	–119
Beginstand liquide middelen	1.412	1.531
Mutatie liquide middelen	151	–119
Eindstand liquide middelen	1.563	1.412

In het verslagjaar hebben geen financieringsactiviteiten plaatsgevonden.

Het kasstroomoverzicht laat zien dat de liquiditeitspositie van het SWV in 2025 verder is versterkt. De kasstroom uit operationele activiteiten komt uit op € 151 duizend positief, wat een duidelijke verbetering is ten opzichte van € –119 duizend in 2024. Dit positieve beeld wordt vooral veroorzaakt door het hogere exploitatiesaldo en een minder negatieve mutatie in het werkkapitaal.

De niet-kasstromen bedragen in 2025 € 200 duizend, iets lager dan in 2024, voornamelijk door het ontbreken van dotaties aan voorzieningen en een beperkte afbouw van eerdere voorzieningen. De werkkapitaalmutaties laten een verbetering zien: hoewel de vorderingen sterk dalen, neemt het saldo kortlopende schulden toe, waardoor het negatieve saldo uitkomt op € –49 duizend, fors beter dan de € –341 duizend in 2024.

Er zijn geen investeringskasstromen, omdat in 2025 geen nieuwe investeringen in materiële vaste activa zijn gedaan. Hierdoor bestaat de totale mutatie in liquide middelen volledig uit de operationele kasstroom.

De liquide middelen stijgen hierdoor van € 1,412 miljoen naar € 1,563 miljoen, wat de financiële wendbaarheid van het SWV vergroot. Deze stabiele ontwikkeling bevestigt dat het SWV zorgvuldig stuurt op inkomsten, lasten en liquiditeitsbeheer.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode, waarbij vanuit het resultaat de niet-kasstromen en balansmutaties worden verwerkt. De afwezigheid van financieringsstromen benadrukt het sobere en risicomijdende treasurybeleid.



1.4 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans (bedragen x € 1.000)

Activa

1.4.1 Materiële vaste activa (bedragen x € 1.000)

Materiële vaste activa	31-12-2025	31-12-2024
Inventaris en apparatuur	7	9
Totaal	7	9

Verloopoverzicht materiële vaste activa (bedragen x € 1.000)

	Aanschaf	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 01-01-2025	Investeringen	Desinvesteringen	Afschrijvingen op desinvesteringen	Boekwaarde	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	Boekwaarde 31-12-2025
Inventaris en apparatuur	12	3	9	–	–	–	–	2	12	5	7
Totaal materiële vaste activa	12	3	9	–	–	–	–	2	12	5	7

De materiële vaste activa bestaan hoofdzakelijk uit inventaris en ICT-middelen. Deze activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met cumulatieve afschrijvingen en eventuele bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen vinden lineair plaats over de geschatte economische levensduur van de activa. Investerings met een verkrijgingsprijs lager dan € 2.500 worden direct ten laste van het resultaat gebracht.

1.4.2 Vorderingen en overlopende activa per 31 december (bedragen x € 1.000)

Omschrijving	31-12-2025	31-12-2024
OCW	–	151
Rente spaarrekening	14	17
SWV Helmond-Peelland VO	40	–
Afdracht / te vorderen schoolbesturen	19	–
Vervangingsfonds bonus-malus 2024	–	4
POS-schoollicentie (credit)	–	14
Overige vorderingen	–	4
Overige vorderingen	73	190



1.4.3 Overlopende activa (bedragen x € 1.000)

Omschrijving	31-12-2025	31-12-2024
Arrangementen groep het Jonge Kind	22	–
Arrangementen groep	162	77
Arrangementen categorie Midden en Hoog	439	235
Arrangementen Hoogbegaafdheid DB	179	126
Arrangementen OZA	88	–
Arrangementen Licht en Intensief	130	170
Inzet expertise	9	–
Huur pand	4	4
Kopieerkosten	1	1
Deskundigenondersteuning	4	–
Salarisuitbetaling voorschot	1	–
Verzekeringen	–	5
Overlopende activa	1.039	618

De vorderingen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Alle vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan één jaar. Voor zover noodzakelijk is rekening gehouden met voorzieningen wegens oninbaarheid, gebaseerd op een inschatting van het verwachte kredietrisico per balansdatum.

De post overige vorderingen bestaat voornamelijk uit nog te ontvangen bedragen van samenwerkingspartners en schoolbesturen en is ten opzichte van 2024 afgenomen. De post overlopende activa betreft vooruitbetaalde kosten en nog te ontvangen bedragen die betrekking hebben op het verslagjaar 2025, waaronder kosten voor arrangementen, onderwijszorgarrangementen (OZA), inzet van expertise en overige ondersteuningsactiviteiten.

De in 2024 opgenomen vordering op OCW had betrekking op de toen geldende korting op het publieke eigen vermogen. Deze korting is in 2025 door OCW terugbetaald en heeft geleid tot ontvangst van middelen na balansdatum. Deze gebeurtenis na balansdatum heeft geen invloed op de waardering per 31 december 2025 en wordt aangemerkt als een gebeurtenis na balansdatum zonder aanpassing van cijfers (RJ 160).

1.4.4 Liquide middelen (bedragen x € 1.000)

Omschrijving	31-12-2025	31-12-2024
Rabobank:		
Rekening-courant NL36RABO0136051995	644	60
Bedrijfspaarekening NL09RABO3463610418	770	1.203
ABN AMRO:		
Rekening NL47ABNA0891779108	149	149
Totaal	1.563	1.412

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde en staan vrij ter beschikking van het SWV. Er zijn geen beperkingen ten aanzien van de beschikbaarheid van de middelen. De liquide middelen worden aangehouden bij Nederlandse banken en bestaan uit rekening-courant- en spaartegoeden.

Het SWV voert een sober en risicomijdend treasurybeleid, conform de geldende regelgeving voor het onderwijs. Er wordt geen gebruikgemaakt van risicovolle beleggingsproducten, derivaten of langlopende deposito's. Alle banktegoeden zijn dagelijks opvraagbaar.

De mutatie in de liquide middelen in 2025 hangt samen met het gerealiseerde positieve resultaat, verschuivingen in overlopende activa en passiva en de timing van ontvangsten en betalingen.



Passiva

1.4.5 Eigen vermogen (bedragen x € 1.000)

Reserves	Saldo 01-01-2025	Resultaat 2025	Saldo 31-12-2025
Algemene reserves	441	65	506
Bestemmingsreserves (buffervermogen)	550	150	700
Totaal reserves	991	215	1.206

Voorstel bestemming resultaat boekjaar 2025 (bedragen x € 1.000)

Toelichting	2025
Toevoeging aan algemene reserves	65
Toevoeging aan bestemmingsreserves (weerstandsvermogen)	150
Totaal resultaatbestemming	215

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves en is onderdeel van het publieke eigen vermogen van het SWV. De reserves zijn gevormd uit gerealiseerde resultaten en worden aangewend ter borging van de financiële continuïteit en het opvangen van risico's.

De algemene reserve betreft het vrij besteedbare deel van het eigen vermogen. De bestemmingsreserve is door het SWV aangewezen als weerstandsvermogen en heeft een specifieke bestemming, namelijk het afdekken van geïdentificeerde risico's. De omvang en aanwending van deze reserve zijn vastgelegd in het financiële beleid van het SWV.

Het resultaat over boekjaar 2025 bedraagt € 215 duizend en wordt overeenkomstig het besluitvormingsproces verdeeld over de algemene reserve (€ 65 duizend) en de bestemmingsreserve (€ 150 duizend). De relatief grotere toevoeging aan de bestemmingsreserve volgt uit de uitgevoerde integrale risicoanalyse en is een bewuste keuze van het bestuur.

Uit deze risicoanalyse blijkt dat het risicoprofiel van het SWV vraagt om een toereikend weerstandsvermogen, onder meer vanwege financiële risico's samenhangend met zware ondersteuning (TLV-ontwikkelingen), personele kwetsbaarheid, ontwikkelingen in voorzieningen, bedrijfsvoeringsrisico's, politieke omgeving en onzekerheden in wet- en regelgeving. Door het grootste deel van het resultaat toe te voegen aan de bestemmingsreserve wordt geborgd dat het SWV beschikt over een voldoende financiële buffer om deze risico's op te vangen en de continuïteit en kwaliteit van ondersteuning te waarborgen.

De omvang van het weerstandsvermogen wordt jaarlijks opnieuw beoordeeld op basis van een geactualiseerde risicoanalyse, conform de uitgangspunten van RJ 170 en RJ 212. De bestemmingsreserve is niet vrij aanwendbaar en wordt uitsluitend ingezet voor het doel waarvoor deze is gevormd. Er is geen sprake van bovenmatige reservevorming; de hoogte van het eigen vermogen sluit aan bij het vastgestelde risicoprofiel en het benodigde weerstandsvermogen, zoals toegelicht in hoofdstuk 5 Risicomanagement van Deel A – Jaarverslag.



1.4.6 Voorzieningen (bedragen x € 1.000)

Voorzieningen	Saldo 01-01-2025	Dotatie	Onttrekkingen	Vrijval	Saldo 31-12-2025
Personeelsvoorzieningen					
voorziening jubilea	10	–	–	–	10
voorziening WW-verplichting	17	–	12	5	0
Totaal voorzieningen	27	–	12	5	10

Specificatie voorzieningen per 31-12-2025 (bedragen x € 1.000)

Specificatie voorzieningen	Kortlopend (< 1 jaar)	Langlopend (> 1 jaar)	Totaal
Personele voorzieningen	–	10	10
Totaal	–	10	10

De voorzieningen zijn gevormd in overeenstemming met RJ 252 Voorzieningen, schulden en verplichtingen en betreffen verplichtingen die hun oorsprong vinden in gebeurtenissen van vóór balansdatum en waarvan de omvang op betrouwbare wijze kan worden ingeschat.

De voorziening jubilea heeft betrekking op toekomstige jubileumuitkeringen aan medewerkers en is bepaald op basis van de opgebouwde rechten per balansdatum, rekening houdend met blijfkansen en de verwachte uitkeringsmomenten. Deze voorziening heeft een langlopend karakter.

De voorziening WW-verplichting had betrekking op een (ex-)medewerker waarvoor het SWV eigenrisicodragers is. In 2025 zijn uit deze voorziening uitkeringen gedaan ter hoogte van € 12 duizend. Daarnaast is een bedrag van € 5 duizend vrijgevalen, omdat de eerder opgenomen verplichting hoger was dan het daadwerkelijk te betalen bedrag en omdat de betreffende medewerker eerder is uitgestroomd uit de WW. Hiermee is de voorziening WW-verplichting per 31 december 2025 volledig afgewikkeld.

Per balansdatum resteert uitsluitend de voorziening jubilea van € 10 duizend. Er zijn geen overige juridische of feitelijke verplichtingen aanwezig waarvoor een voorziening noodzakelijk is. De omvang en toereikendheid van de voorzieningen worden jaarlijks beoordeeld en maken onderdeel uit van de integrale risicoafweging, zoals toegelicht in hoofdstuk 5 Risicomanagement van Deel A – Jaarverslag.

1.4.7 Kortlopende schulden (bedragen x € 1.000)

Kortlopende schulden	2025	2024
Crediteuren	526	312
Belastingen en premies	53	52
Pensioenverplichtingen	14	13
Overige schulden	41	120
Totaal	634	497

De kortlopende schulden zijn gewaardeerd tegen nominale waarde en hebben een resterende looptijd korter dan één jaar (RJ 252). Onder crediteuren zijn de nog te betalen bedragen aan leveranciers opgenomen. De post belastingen en premies betreft af te dragen loonheffingen en sociale lasten. De pensioenverplichtingen hebben betrekking op nog af te dragen pensioenpremies.



De post overige schulden bestaat uit diverse nog te betalen bedragen en is ten opzichte van 2024 afgenomen. Er zijn per balansdatum geen achterstallige verplichtingen en geen zekerheden verstrekt voor de opgenomen kortlopende schulden. De ontwikkeling van de kortlopende schulden hangt samen met de timing van facturatie, afrekening van lasten en betalingen rond de balansdatum.

1.4.8 Overlopende passiva (bedragen x € 1.000)

Omschrijving	2025	2024
Hoogbegaafdheid Dubbel Bijzonder OCW	–	277
Ondersteuning & preventie thuiszitters totaal penvoerderschap	337	–
Samen Leren in Diversiteit totaal penvoerderschap	460	406
Looncomponenten (vakantietoeslag + oktobertoeslag)	35	31
Totaal overlopende passiva	832	714

De overlopende passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde en hebben betrekking op verplichtingen en ontvangen middelen die (deels) betrekking hebben op het verslagjaar 2026 (RJ 252). Alle overlopende passiva hebben een resterende looptijd korter dan één jaar.

De post Ondersteuning & preventie thuiszitters betreft het nog niet bestede deel van de door OCW verstrekte subsidie, waarvoor SWV Helmond-Peelland PO optreedt als penvoerder. Deze subsidie heeft betrekking op de samenwerking met SWV Helmond-Peelland PO, SWV PO De Kempen, SWV PO Eindhoven, SWV Helmond-Peelland VO en SWV RSV Eindhoven. Het opgenomen bedrag betreft het per balansdatum nog uitstaande subsidiegedeelte dat in het opvolgende verslagjaar wordt aangewend conform de subsidiebeschikking.

De post Samen Leren in Diversiteit betreft het nog niet bestede deel van de subsidie waarvoor het SWV eveneens als penvoerder optreedt, ten behoeve van SWV Helmond-Peelland PO, SWV PO De Kempen en SWV PO Eindhoven. De middelen zijn geoormerkt en mogen uitsluitend worden ingezet voor de doelen zoals vastgelegd in de subsidiebeschikking. Besteding vindt plaats in het opvolgende verslagjaar.

De post Hoogbegaafdheid Dubbel Bijzonder OCW had in 2024 betrekking op nog niet bestede subsidiegelden en is in 2025 volledig afgewikkeld.

De looncomponenten bestaan uit nog te betalen vakantietoeslag en oktobertoeslag die betrekking hebben op in 2025 opgebouwde rechten, maar waarvan de uitbetaling plaatsvindt in het daaropvolgende jaar.

De omvang en samenstelling van de overlopende passiva hangen samen met de timing van subsidiebeschikkingen, besteding en afrekening. De bijbehorende verplichtingen en risico's zijn betrokken in de integrale risicoanalyse en toegelicht in hoofdstuk 5 Risicomanagement van Deel A – Jaarverslag.



1.5 Toelichting op de staat van baten en lasten (bedragen x € 1.000)

De staat van baten en lasten geeft inzicht in de baten en lasten van het SWV over het verslagjaar 2025. Onderstaand worden de afzonderlijke posten in dezelfde volgorde als in de staat toegelicht. De toelichting sluit rechtstreeks aan op de gepresenteerde hoofdrubrieken.

1.5.1 Baten

Rijksbijdrage OCW (bedragen x € 1.000)

De rijksbijdrage OCW bedraagt in 2025 € 23.132 duizend en ligt € 422 duizend hoger dan begroot en € 907 duizend hoger dan in 2024. Deze stijging wordt vrijwel volledig verklaard door prijsindexeringen in de bekostiging voor lichte en zware ondersteuning. De aanvullende bekostiging in verband met de generieke korting, die in 2024 nog is ontvangen, ontbreekt in 2025. De hogere rijksbijdrage leidt niet tot structurele beleidsruimte, omdat de indexeringen grotendeels één-op-één doorwerken in hogere afdrachten aan het gespecialiseerd onderwijs.

Onderdeel	2025	Begroting 2025	2024	Afw. B2025	Afw. 2024
Zware ondersteuning	13.552	13.298	12.934	+254	+618
Lichte ondersteuning	9.580	9.412	9.140	+168	+440
Aanvullende bekostiging generieke korting	–	–	151	0	–151
Rijksbijdrage OCW totaal	23.132	22.710	22.225	+422	+907

Overige OCW-bijdragen (bedragen x € 1.000)

De overige OCW-bijdragen bedragen € 641 duizend en liggen € 38 duizend onder begroting, maar € 262 duizend boven 2024. De ontwikkeling wordt verklaard door de fasering van de subsidie Hoogbegaafdheid Dubbel Bijzonder en een lichte stijging in de vergoeding voor schoolmaatschappelijk werk.

Onderdeel	2025	Begroting 2025	2024	Afw. B2025	Afw. 2024
Subsidie Hoogbegaafdheid Dubbel Bijzonder	517	561	249	–44	+268
Subsidie Wel in Ontwikkeling	–	–	17	0	–17
Schoolmaatschappelijk werk	124	118	113	+6	+11
Overige OCW-bijdragen totaal	641	679	379	–38	+262

Overige baten (bedragen x € 1.000)

De overige baten bedragen € 331 duizend en liggen € 40 duizend boven begroting. Deze stijging wordt veroorzaakt door projectgelden en het terugvorderen van arrangementen voor leerlingen die niet onder het eigen SWV vallen.

Onderdeel	2025	Begroting 2025	2024	Afw. B2025	Afw. 2024
Gemeenten	–	–	44	–	–44
ASML-projectgelden	298	291	356	+7	–58
Terugvorderen arrangementen andere SWV'en	33	–	–	+33	+33
Totaal overige baten	331	291	400	+40	–69



Totaal baten 2025: € 24.104 duizend, € 424 duizend hoger dan begroot en € 1.100 duizend hoger dan in 2024.

1.5.2 Personele lasten, afschrijvingen en huisvesting (bedragen x € 1.000)

De gezamenlijke lasten voor personele lasten, afschrijvingen en huisvesting bedragen in 2025 € 1.255 duizend. Dit is € 40 duizend lager dan begroot en € 321 duizend hoger dan in 2024.

De afwijking ten opzichte van 2024 wordt grotendeels veroorzaakt door een presentatiewijziging. Vanaf 2025 worden salariskosten van SWV-medewerkers die intern aan projecten worden toegerekend (in 2025 € 392 duizend) conform de verslaggevingsregels onder personele lasten verantwoord. Deze kosten waren eerder functioneel zichtbaar bij speerpunten/projecten en zijn in 2025 dus heringedeeld. Hierdoor is de vergelijking met 2024 op dit onderdeel niet één-op-één.

Als we kijken naar de reguliere personele lasten (dus exclusief deze herindeling), blijft het personeelskostenbeeld in 2025 beheerst. Binnen de personele lasten blijven de effecten zichtbaar van formatieaanpassingen en het vertrek van een medewerker per schooljaar 2025–2026. Tegelijkertijd zijn kosten voor langdurig ziekteverzuim en de verzuimverzekering hoger dan begroot. Per saldo blijft het personeelskostenbeeld in de uitvoering stabiel.

De huisvestingslasten liggen duidelijk onder de begroting en onder 2024. Dit wordt verklaard door lagere huisvestingskosten. De afschrijvingslasten blijven stabiel en verlopen conform verwachting.

Omschrijving	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Afwijking t.o.v. begroting	Afwijking t.o.v. 2024
Salarissen	598	600	580	-2	+18
Salariskosten t.l.v. kostenposten/speerpunten			-209		+209
Sociale lasten	322	325	289	-3	+33
Pensioenlasten	178	180	167	-2	+11
Totaal lonen en salarissen	1.098	1.105	827	-7	+271
Extra kosten langdurig ziekteverzuim	53	30	-	+23	+53
Verzuimverzekering	25	15	-	+10	+25
Overige personele lasten	22	45	57	-23	-35
Uitkeringen	-	-	-36	-	+36
Totaal personele lasten	1.198	1.229	848	-31	+350
Afschrijvingen	2	2	2	0	0
Huisvestingslasten	55	64	84	-9	-29
Totaal personele lasten, afschrijvingen en huisvesting	1.255	1.295	934	-40	+321

1.5.3 Overige instellingslasten

De overige instellingslasten omvatten alle lasten van het SWV die niet zijn toe te rekenen aan personeelskosten, afschrijvingen en huisvesting. Deze lasten bedragen in 2025 € 22.647 duizend en sluiten exact aan op de staat van baten en lasten.

Vanaf 2025 worden de salariskosten van SWV-medewerkers intern functioneel toegerekend aan speerpunten en projecten voor sturings- en verantwoordingsdoeleinden. Deze interne toerekening heeft geen invloed op de presentatie in de staat van baten en lasten: conform de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs en RJ 660 worden



alle salariskosten van personeel in loondienst verantwoord onder personele lasten. In de toelichting is de functionele toerekening per project afzonderlijk inzichtelijk gemaakt.

Specificatie overige instellingslasten (bedragen x € 1.000)

Onderdeel	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Afw. t.o.v. begroting	Afw. t.o.v. 2024
Afdrachten (SBO, SO en schoolbesturen incl. TLV-correcties en vangnet)	19.683	19.414	19.042	+269	+641
Administratie & beheer	100	110	92	-10	+8
Speerpunten & projecten (excl. loonkosten SWV-personeel)	2.864	3.017	2.750	-157	+114
Totaal overige instellingslasten	22.647	22.541	21.884	+102	+763

Accountantskosten (x € 1)

Omschrijving	Realisatie 2025	Realisatie 2024
Honorarium onderzoek jaarrekening:		
Kosten jaarrekening 2025	11.000	-
Kosten jaarrekening 2024	164	9.818
Kosten jaarrekening 2023	-	-1.498
Honorarium andere controleopdrachten	3.025	182
Honorarium fiscale adviezen	-	-
Honorarium andere niet-controledienst	-	-
Accountantskosten	14.189	8.502
Gecrediteerd vanwege ontvangen subsidie	-3.025	
Totaal accountantskosten	11.164	8.502

De overige instellingslasten zijn verantwoord conform de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben, uitgaande van het matchingbeginsel (RJ 270). De lasten zijn opgenomen tegen nominale waarde en vloeien voort uit de uitvoering van passend onderwijs en de ondersteuning van scholen en leerlingen.

De post afdrachten omvat de verplichte afdrachten aan het speciaal basisonderwijs (SBO), speciaal onderwijs (SO) en schoolbesturen en arrangementen voor schoolbesturen, inclusief TLV-correcties en de vangnetregeling.

De stijging van deze lasten in 2025 ten opzichte van zowel de begroting als 2024 wordt voornamelijk veroorzaakt door de instroom in het SBO en SO op basis van de teldatum 1 februari 2024, alsmede door de indexering van de OCW-bekostiging, die rechtstreeks doorwerkt in de hoogte van de afdrachten.

De lasten voor administratie en beheer blijven onder de begroting als gevolg van een efficiënte inrichting van processen en beheersing van uitvoeringskosten. Ook de lasten voor speerpunten en projecten blijven onder de begroting. Dit hangt samen met het feit dat 2025 voor meerdere trajecten een ontwikkel- en voorbereidingsjaar was, waardoor geplande activiteiten en bijbehorende uitgaven deels zijn doorgeschoven naar latere verslagjaren.

De lasten zijn volledig toegerekend aan het verslagjaar 2025; er zijn geen materiële lasten vooruitgelopen of doorgeschoven die leiden tot een afwijkende lastenverantwoording. Voor een uitgebreide specificatie en nadere toelichting op de samenstelling en ontwikkeling van de afzonderlijke posten binnen de overige instellingslasten wordt verwezen naar Bijlage 4 in het document Bijlagen.



1.5.4 Financiële baten en lasten (bedragen x € 1.000)

Omschrijving	2025 realisatie	2025 begroting	2024 realisatie	Afwijking t.o.v. begroting 2025	Afwijking t.o.v. realisatie 2024
Rente baten	14	–	17	14	-3
Bankkosten	-1	–	-1	-1	0
Totaal financiële baten en lasten	13	–	16	13	-3

De financiële baten en lasten zijn verantwoord conform de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben, uitgaande van het matchingbeginsel (RJ 270). De posten zijn opgenomen tegen nominale waarde.

De rentebaten hebben betrekking op rente-opbrengsten uit liquide middelen die zijn aangehouden op vrij opvraagbare spaar- en betaalrekeningen. De bankkosten betreffen kosten voor het aanhouden en gebruiken van bancaire faciliteiten. Het SWV voert een sober en risicomijdend treasurybeleid; er is geen sprake van risicovolle beleggingen, leningen of derivaten.

De lagere financiële baten en lasten ten opzichte van 2024 hangen samen met een lager gemiddeld saldo op spaarrekeningen gedurende het verslagjaar en gewijzigde rentetarieven. De financiële baten en lasten zijn van ondergeschikte betekenis voor het totaalresultaat van het SWV.



Model E – Overzicht verbonden partijen

Het SWV onderhoudt structurele relaties met aangesloten schoolbesturen en samenwerkingspartners in onderwijs en jeugdhulp. Deze verbonden partijen zijn niet verplicht te consolideren omdat het SWV geen overheersende zeggenschap of financieel belang heeft.

Overzicht verbonden partijen 2025

Naam	Juridische vorm (2025)	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2025 (€)	Resultaat 2025 (€)	Art. 2:403 BW	Deelname (%)	Consolidatie
Stichting QliQ Primair Onderwijs	Stichting	Helmond	Overig			Nee		Nee
Stichting Islamitische Scholen Helmond e.o.	Stichting	Helmond	Overig			Nee		Nee
Stichting GOO Onderwijs	Stichting	Gemert	Overig			Nee		Nee
Stichting Christelijk Basisonderwijs Helmond	Stichting	Helmond	Overig			Nee		Nee
Stichting Neutraal Onderwijs Wilhelmina	Stichting	Helmond	Overig			Nee		Nee
Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs	Stichting	Eindhoven	Overig			Nee		Nee
Stichting Eenbes Basisonderwijs	Stichting	Geldrop	Overig			Nee		Nee
Aloysiusstichting – Sectorbureau Zuid	Stichting	Horn	Overig			Nee		Nee
Stichting Montessorionderwijs Zuidoost Nederland	Stichting	Weert	Overig			Nee		Nee
Stichting Primair Onderwijs Deurne-Asten-Someren	Stichting	Asten	Overig			Nee		Nee
Stichting Pallas inzake Vrije School Peelland	Stichting	Helmond	Overig			Nee		Nee
Stichting Openbare Basisscholen Helmond	Stichting	Helmond	Overig			Nee		Nee
Stichting De Kempen (Openbaar en Algemeen Toegankelijk Onderwijs)	Stichting	Veldhoven	Overig			Nee		Nee
Stichting PlatOO	Stichting	Helmond	Overig			Nee		Nee
Stichting Scholen in de Parochie H. Bernadette	Stichting	Helmond	Overig			Nee		Nee
Stichting Speciaal Onderwijs Eindhoven	Stichting	Eindhoven	Overig			Nee		Nee
RK Stichting De Goede Herder	Stichting	Helmond	Overig			Nee		Nee
Stichting Kempenhaeghe	Stichting	Heeze	Overig			Nee		Nee
Stichting SAAM Scholen	Stichting	Oss	Overig			Nee		Nee
Vereniging voor bijzonder onderwijs op algemene grondslag	Vereniging	Gemert	Overig			Nee		Nee
Stichting Emiliusschool	Stichting	Son	Overig			Nee		Nee
Stichting Speciaal Onderwijs Zuiderbos	Stichting	Vught	Overig			Nee		Nee



Van de in dit overzicht opgenomen verbonden partijen beschikt het SWV niet over actuele en verifieerbare gegevens met betrekking tot het eigen vermogen en het resultaat. Dit hangt samen met het feit dat er geen sprake is van overheersende zeggenschap, financieel belang of consolidatieplicht. Het SWV beperkt zich derhalve tot de vermelding van de formele samenwerkingsrelatie, conform de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.



Model G – Overzicht geormerkte doelsubsidies

Het SWV ontvangt subsidies van het Ministerie van OCW ter ondersteuning van specifieke activiteiten binnen het stelsel van passend onderwijs. De verantwoording van deze subsidies is opgenomen in Model G en vindt plaats conform de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs en de van toepassing zijnde richtlijnen (RJ 252 en RJ 270).

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond Status
Begaafde leerlingen po en vo 2023-2025	HBL23EM0017	14-12-2023	JA
Begaafde leerlingen po en vo 2023-2025	HBL230037	21-12-2023	JA
Ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen 2025 tm 2028	OPTJ25008	23-6-2025	Onderhanden

G2A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	bedrag vd toewijzing	ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
Totaal:			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

G2B Subsidie die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	bedrag vd toewijzing	ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
Totaal:			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -



Nadere toelichting

De subsidies Begaafde leerlingen PO en VO 2023–2025 zijn in het verslagjaar volledig uitgevoerd en afgewikkeld. Per 31 december 2025 resteert voor deze subsidies geen saldo.

De subsidie Ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen 2025–2028 is in 2025 toegekend. Het SWV treedt hierbij op als penvoerder. Per balansdatum resteert een niet besteed saldo van € 336.940. Dit bedrag betreft ontvangen middelen die bestemd zijn voor besteding in opvolgende verslagjaren en is daarom verantwoord onder de overlopende passiva. De besteding vindt plaats binnen de voorwaarden van de subsidiebeschikking en de geldende samenwerkingsafspraken met de deelnemende SWV'en.

In het verslagjaar 2025 zijn geen subsidies aanwezig die vallen onder G2A (verplicht doelgebonden en aflopend in het verslagjaar) of G2B (verplicht doelgebonden en doorlopend naar een volgend verslagjaar).

Aansluiting met de balans

Het totaal van de per 31 december 2025 niet bestede subsidiegelden bedraagt € 336.940 en sluit volledig aan op de balanspost overlopende passiva. Er zijn per balansdatum geen onzekerheden over terugbetalingsverplichtingen. De voortgang en risico's van de subsidies zijn betrokken in de integrale risicoanalyse, zoals toegelicht in hoofdstuk 5 Risicomanagement van Deel A – Jaarverslag.

De geoormerkte subsidies betreffen middelen met een vastgestelde bestedingsverplichting. De ontvangen subsidiebedragen zijn gedurende het verslagjaar besteed conform de subsidievoorwaarden. Voor subsidies die doorlopen naar een volgend verslagjaar is het niet bestede deel opgenomen onder de overlopende passiva. Eventuele afloop of verrekening vindt plaats conform de betreffende subsidieregelingen.



Model H – WNT-verantwoording 2025

De Wet normering topinkomens (WNT) is van toepassing op SWV Helmond-Peelland PO. In dit hoofdstuk is de WNT-verantwoording opgenomen conform de WNT, de Uitvoeringsregeling WNT en de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Voor het SWV is het algemene WNT-bezoldigingsmaximum van toepassing. De klasse-indeling is niet van toepassing op SWV'en passend onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum 2025 bedraagt € 246.000. Het voor de topfunctionarissen geldende individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en duur van het dienstverband, met een maximum van 1,0 fte. Voor leden van het toezichthoudend orgaan geldt een maximum van 15% van het WNT-maximum voor de voorzitter en 10% voor de overige leden, eveneens naar rato van de duur van de functievervulling.

Bezoldiging Topfunctionaris met dienstbetrekking (bedragen x €1)

1a. Leidinggevende (gewezen) top functionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstverband vanaf de 13e maand van de functievervulling

Omschrijving	E. Wissink
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Duur dienstverband in 2025	01-01 tm 31-12
Omvang dienstverband	1,000 fte
Gewezen topfunctionaris	Nee
(Fictieve) dienstbetrekking	Ja
Individuele bezoldigingsmaximum	€ 246.000
Bezoldiging	
Beloning (bezoldiging)	€ 121.966
Belastbare vergoedingen	€ 924
Beloningen op termijn	€ 17.340
Subtotaal	€ 140.230
-/- onverschuldigd betaald bedrag	-
Totaal bezoldiging	€ 140.230
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Gegevens 2024

Duur dienstverband in 2024	01-01 tm 31-12
Omvang dienstverband	1,000 fte
Individuele bezoldigingsmaximum	€ 233.000
Bezoldiging 2024	
Beloning (bezoldiging)	€ 109.624



Belastbare vergoedingen	€ 576
Beloningen op termijn	€ 17.340
Subtotaal	€ 127.540
-/- onverschuldigd betaald bedrag	-
Totaal bezoldiging	€ 127.540
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen x €1)

Raad van Toezicht

Gegevens 2025	H. Verbraak	F. van Winkel	M. Silfhout	J. Gielen
Functiegegevens	Voorzitter RvC	Lid RvC	Lid RvC	Lid RvC
Aanvang en einde functievervulling	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12	1/1 – 31/10	1/11 – 31/12
Bezoldiging	€ 6.337	€ 4.082	€ 3.402	€ 1.000
Individuele toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 36.900	€ 24.600	€ 20.500	€ 6.150
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2024	H. Verbraak	F. van Winkel	M. Silfhout
Functiegegevens	Voorzitter RvC	Lid RvC	Lid RvC
Aanvang en einde functievervulling	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12
Bezoldiging	€ 5.984	€ 3.924	€ 4.061
Individuele toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 34.950	€ 23.300	€ 23.300
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.



Overzicht leden SWV (PO en SBO-scholen)

De leden van het SWV ontvangen geen bezoldiging in de zin van de WNT.

Naam	Functie	Ingangsdatum	Einddatum	Beloning 2025 (€)	Beloning 2024 (€)
Stichting QliQ Primair Onderwijs	Lid	30-10-2013	–	–	–
Stichting Islamitische Scholen Helmond e.o.	Lid	30-10-2013	–	–	–
Stichting GOO Onderwijs	Lid	30-10-2013	–	–	–
Stichting Christelijk Basisonderwijs Helmond	Lid	30-10-2013	–	–	–
Stichting Neutraal Onderwijs Wilhelmina	Lid	30-10-2013	–	–	–
Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs	Lid	30-10-2013	–	–	–
Stichting Eenbes Basisonderwijs	Lid	30-10-2013	–	–	–
Stichting MOZON	Lid	30-10-2013	–	–	–
Stichting Prodas	Lid	30-10-2013	–	–	–
Stichting Pallas inzake Vrije School Peelland	Lid	30-10-2013	–	–	–
Stichting OBS Helmond	Lid	30-10-2013	–	–	–
Stichting De Kempen	Lid	30-10-2013	–	–	–
Stichting PlatOO	Lid	30-10-2013	–	–	–
Stichting Scholen in de Parochie H. Bernadette	Lid	30-10-2013	–	–	–
RK Stichting De Goede Herder	Lid	30-10-2013	–	–	–
Stichting SAAM Scholen	Lid	30-10-2013	–	–	–
Vereniging voor Bijzonder Onderwijs op Algemene Grondslag	Lid	30-10-2013	–	–	–
Aloysiusstichting	Lid	30-10-2013	–	–	–
Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra	Lid	30-10-2013	–	–	–
Stichting Kempenhaeghe	Lid	30-10-2013	–	–	–
Stichting Emiliusschool	Lid	30-10-2013	–	–	–
Stichting Speciaal Onderwijs De Zuiderbos	Lid	30-10-2013	–	–	–

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen en de toezichthoudende topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2025 geen overschrijdingen, geen ontslagvergoedingen en geen onverschuldigde betalingen vastgesteld.



2. Overige gegevens

Conform de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs zijn in dit hoofdstuk de overige gegevens opgenomen die niet elders in de jaarrekening zijn vermeld, maar die van belang zijn voor een juiste interpretatie van de financiële positie en het resultaat van het SWV.

Er hebben zich in het verslagjaar geen gebeurtenissen of omstandigheden voorgedaan die afwijken van de gebruikelijke bedrijfsvoering of die van invloed zijn op de continuïteit van SWV Helmond-Peelland PO.

Rechtmatigheid en verplichtingen

De in deze jaarrekening opgenomen baten en lasten zijn rechtmatig tot stand gekomen en verwerkt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving. Het SWV heeft geen materiële verplichtingen aangegaan die niet in de balans of in de toelichting daarop zijn opgenomen. Er zijn geen verplichtingen of risico's geïdentificeerd die een aanvullende toelichting vereisen buiten hetgeen reeds in deze jaarrekening is vermeld.



2.1 Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die van materiële invloed zijn op:

- de waardering van activa en passiva;
- het resultaat over het boekjaar 2025;
- de toelichtingen zoals opgenomen in deze jaarrekening.

Voor zover zich in de loop van 2026 beleidswijzigingen, financiële herijkingen of nieuwe afspraken met schoolbesturen of gemeenten voordoen, zullen deze worden verwerkt in de jaarrekening van 2026, voor zover zij voldoen aan de criteria voor verwerking of toelichting conform de toepasselijke verslaggevingsregels.



SWV Helmond-Peelland PO



Bijlagen:
Jaarverslag
2025





Inleiding

De bijlagen maken integraal deel uit van het jaarverslag 2025 van SWV Helmond-Peelland PO. Samen met Deel A – Jaarverslag (bestuursverslag) en Deel B – Jaarrekening vormen zij één samenhangend verantwoordingsdocument. Waar in Deel A de koers, resultaten en ontwikkelingen op hoofdlijnen worden beschreven en in Deel B de financiële verantwoording plaatsvindt volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO), bieden de bijlagen de noodzakelijke verdieping, onderbouwing en detaillering.

De bijlagen zijn bedoeld om lezers houvast te geven bij het interpreteren van het jaarverslag en de jaarrekening. Daarom begint dit hoofdstuk met een afkortingenlijst, die fungeert als leeswijzer bij de gebruikte termen in alle delen van het verslag. Aansluitend bevatten de bijlagen nadere uitwerkingen van de organisatie- en governancestructuur, inclusief medezeggenschap en toezicht, ter ondersteuning van hoofdstuk 1 van Deel A.

Verder bieden de bijlagen uitgebreide cijfermatige analyses van kindstromen, toelaatbaarheidsverklaringen en ondersteuningsvragen, die de inhoudelijke duiding in hoofdstuk 2 verdiepen en onderbouwen. De resultaten, trends en verschillen die in het bestuursverslag worden beschreven, zijn hier volledig en transparant uitgewerkt.

Bij hoofdstuk 3 sluiten de bijlagen aan met verdiepende informatie over projecten, programma's en behaalde resultaten. Deze uitwerkingen maken inzichtelijk hoe beleid en uitvoering zich in 2025 hebben ontwikkeld en welke effecten dit heeft gehad voor scholen, kinderen en partners.

Ten behoeve van hoofdstuk 4 bevatten de bijlagen gedetailleerde financiële toelichtingen, overzichten en verbandscontroles. Deze informatie is rechtstreeks herleidbaar tot de jaarrekening in Deel B en maakt inzichtelijk hoe de financiële resultaten zijn opgebouwd, hoe afwijkingen zijn ontstaan en hoe de samenhang tussen inhoud en financiën is geborgd.

Met deze opzet zorgen de bijlagen voor transparantie, controleerbaarheid en samenhang. Lezers kunnen het jaarverslag op hoofdlijnen volgen via Deel A, de financiële rechtmatigheid en continuïteit toetsen via Deel B, en waar nodig verdiepen via de bijlagen. Daarmee vormen alle onderdelen gezamenlijk een volledig en consistent beeld van het functioneren en de verantwoording van SWV Helmond-Peelland PO over 2025.



Inhoudsopgave

De naam van iedere bijlage is gekoppeld aan de betreffende paragrafen van het jaarverslag (Deel A). De inhoudsopgave hieronder volgt diezelfde indeling, zodat per onderwerp direct de bijbehorende bijlage kan worden teruggevonden.

Bijlage 0 – Lijst met afkortingen	4
Bijlage 1.1 – Organisatie	6
Bijlage 1.2 – Governance en besturing	7
Bijlage 1.3 – Algemene Ledenvergadering	10
Bijlage 1.4 – Ondersteuningsplanraad	13
Bijlage 1.7 – Ouder- en Kindsteunpunt	15
Bijlage 1.8 – Samenwerking in scholenkringen	16
Bijlage 1.9 – Relatie met gemeenten en jeugdzorg	17
Bijlage 1.10 – Regionale en landelijke samenwerking	19
Bijlage 2.2 – Kindstromen	20
Bijlage 2.3 – Gemeenteanalyse (regulier vs. gespecialiseerd onderwijs)	25
Bijlage 2.4 – TLV-aanvragen	26
Bijlage 2.5 – Overige ondersteuningsvragen (Kans!overleg, overige ondersteuningsvragen, arrangementen)	30
Bijlage 3.4 – Jaarplan 2025: Resultaten 2025	36
Bijlage 4.2 – Financiële toelichting Staat van baten en lasten	38
Bijlage 4.4 – Ontvangen door schoolbesturen van SWV Helmond-Peelland PO	49
Bijlage 5 – Risicoanalyse SWV Helmond-Peelland PO	50
Bijlage 6 – Verslag Functionaris Gegevensbescherming	54



Bijlage 0 – Afkortingenlijst

Afkorting	Betekenis	Toelichting
ALV	Algemene Ledenvergadering	Overleg van alle aangesloten schoolbesturen; hoogste besluitvormende orgaan van het SWV.
ARO	Ambtelijk Regionaal Overleg	Overleg tussen gemeenten, onderwijs en jeugdhulp over regionale thema's en casuïstiek.
ASML	Advanced Semiconductor Materials Lithography	Bedrijf dat bijdraagt aan SLiD-projecten via Brainport Development.
BaO/ BO	Basisonderwijs	Alle reguliere basisscholen binnen het SWV.
BRIN	Basisregistratie Instellingen	Uniek nummer waarmee elke schoollocatie wordt geregistreerd.
CPO	Coördinator Passend Onderwijs	Ondersteunt scholen bij vroegsignalering, casuïstiek en passend onderwijs.
CvB	College van Bestuur	Bestuur van het SWV; eindverantwoordelijk voor beleid en uitvoering.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs	Landelijke organisatie die bekostiging, registratie en gegevensbeheer uitvoert.
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst	Partner voor gezondheid, jeugdgezondheid en vroegsignalering.
GGZ	Geestelijke Gezondheidszorg	Partner voor psychische zorgvragen van kinderen.
HB	Hoogbegaafdheid	Doelgroep en project binnen het SWV gericht op talent- en onderwijsaanbod voor HB-kinderen.
HR/ HRM	Human Resources/ Human Resource Management	Beleid en processen voor personeel, formatie, werving en ontwikkeling.
IBP	Informatiebeveiliging en Privacy	Normenkader en afspraken voor veilige omgang met (gevoelige) gegevens.
IKC/ IKEC	Integraal Kindcentrum/ Kind & Expertise Centrum	Voorziening waar onderwijs, opvang en/of expertise samenkomen.
KDC	Kinderdienstencentrum	Zorgvoorziening voor intensieve ondersteuning aan jonge kinderen.
LEA	Lokale Educatieve Agenda	Overlegstructuur tussen scholen en gemeenten over onderwijsbeleid.
MARAP	Managementrapportage	Periodieke rapportage over financiën, kwaliteit en risico's richting RvT en ALV.
MDO	Multidisciplinair overleg	Afstemmingsoverleg tussen onderwijs, zorg en andere professionals rondom een kind.
MKD	Medisch Kinderdagverblijf	Voorziening voor kinderen met intensieve ontwikkel- en zorgbehoeften.
OKSP	Ouder- en Kindsteunpunt	Onafhankelijk loket dat ouders en jongeren informeert en ondersteunt.
OPP	Ontwikkelingsperspectief	Document dat de verwachte toekomstroute en doelen voor een kind vastlegt.
OPR	OndersteuningsplanRaad	Medezeggenschapsorgaan voor het ondersteuningsplan, met ouders en personeel.
OZA	Onderwijzorgarrangement	Route waarbij onderwijs en zorg geïntegreerd worden aangeboden.
PDCA	Plan–Do–Check–Act	Cyclische werkwijze voor kwaliteitsverbetering en sturing.
PMR	Personeelsgeleding Medezeggenschapsraad	Overlegorgaan van medewerkers binnen de SWV-organisatie
POS	Perspectief op School	Instrument om kwaliteit van basisondersteuning binnen scholen te monitoren.
PO	Primair Onderwijs	Onderwijs voor kinderen van 4–12 jaar, inclusief BO, SBO en delen van SO.



RvT	Raad van Toezicht	Toeziethoudend orgaan dat kwaliteit, financiën en governance bewaakt.
SBO	Speciaal Basisonderwijs	Onderwijs voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben binnen het primair onderwijs.
SLiD	Samen Leren in Diversiteit	Regionaal programma voor cultuursensitief werken, expertise en ouderondersteuning.
SO	Speciaal Onderwijs	Onderwijs voor kinderen met specifieke ondersteunings- of zorgbehoeften.
SNS-klas	School–Naar–Schoolklas	Voorziening waar kinderen onderwijs krijgen binnen een zorgsetting.
SOP	Schoolondersteuningsprofiel	Document waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden.
SSOE	Speciaal Stichting Onderwijs Expertise	Partner voor expertise-inzet binnen onderwijs-zorgtrajecten.
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring	Besluit dat toegang geeft tot SBO of SO en bekostiging regelt.
VVE	Voor- en Vroegschoolse Educatie	Programma's voor kinderen van 2–6 jaar gericht op ontwikkeling en taal.
VO	Voortgezet Onderwijs	Onderwijs voor kinderen vanaf ongeveer 12 jaar.
VOG	Verklaring Omtrent het Gedrag	Bewijs dat iemand geen strafbare feiten heeft die functie-uitoefening belemmeren.
WEC	Wet op de Expertisecentra	Wetgeving voor speciaal onderwijs.
WNT	Wet Normering Topinkomens	Wet die maximumsalarissen in (semi)publieke sector regelt.
ZiO/ ZIO	Zorg in Onderwijstijd	Model waarbij zorgprofessionals binnen schooltijd ondersteuning bieden.
ZMOLK	Zeer Moeilijk Opvoedbare en Lerende Kinderen	Doelgroep en project voor kinderen met zeer complexe ondersteuningsbehoeften.



Bijlage 1.1 – Organisatie

Contactgegevens SWV

- Rechtspersoon: Vereniging
- Naam: SWV Helmond Peelland 30-08 PO
- Statutaire plaats: Helmond
- Bevoegd gezag nummer: 21645/ PO3008
- KvK-nummer: 59114835
- Oprichtingsdatum: 30-10-2013
- Bezoekadres: Panovenweg 16, 5708 HR Helmond
- College van Bestuur: drs. Erik Wissink
- Website: <https://swv-peellandpo.nl>
- E-mail: secretariaat@swv-peellandpo.nl
- Bankrekening: NL36RABO0136051995
- Telefoon: 0492-511232
- Accountant: Van Ree Accountants – Dhr. T. van Dolderen

Organisatieschema SWV Helmond-Peelland PO

Onderwijsveld

109 scholen: 100 Basisscholen (BO), 4 Speciaal Basisonderwijs (SBO), 5 Speciaal Onderwijs (SO).
Deze scholen vallen onder: 22 schoolbesturen.

Regio

Het SWV werkt in 10 gemeenten:

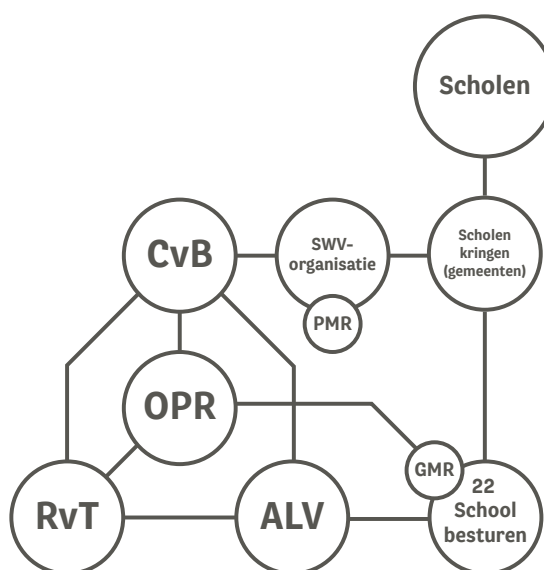
Asten, Boekel, Deurne, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze, Helmond, Laarbeek, Nuenen, Someren.

Samenwerking tussen scholen

Scholen werken samen in vier scholenkringen:

1. Helmond
2. Deurne – Asten – Someren
3. Geldrop-Mierlo – Heeze – Nuenen – Laarbeek
4. Gemert-Bakel – Boekel

Schoolbesturen kunnen in meerdere scholenkringen actief zijn.





Bijlage 1.2 – Governance en besturing

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) is het statutaire orgaan dat onafhankelijk toezicht houdt op de besturing, kwaliteit, rechtmatigheid, doelmatigheid en strategische doelbereiking van het SWV. De leden van de RvT worden benoemd door de Algemene Ledenvergadering (ALV) en functioneren onafhankelijk van elkaar, van het College van Bestuur (CvB) en van de aangesloten schoolbesturen.

De RvT werkt volgens de Code Goed Toezicht VTOI–NVTK (2020), het interne toezichtskader en het reglement van toezicht. De informatievoorziening richting de RvT vindt plaats via de periodieke managementrapportagecyclus (MARAP), thematische rapportages en structureel overleg met het CvB.

Wisseling binnen de Raad van Toezicht in 2025

Per 1 november 2025 vond een wijziging plaats in de samenstelling van de RvT:

Dhr. Michiel van Silfhout trad af per 1 november 2025, volgens het rooster van aftreden.

Dhr. Jeroen Gielen werd per 1 november 2025 benoemd door de ALV als nieuw lid van de RvT.

Deze wisseling waarborgde continuïteit en versterkte de deskundigheid op het gebied van bestuur en organisatie.

Commissies van de Raad van Toezicht

Auditcommissie

De auditcommissie richt zich op:

- financiële rechtmatigheid;
- risicobeheersing;
- controle en bespreking van de jaarstukken;
- verhouding tussen begroting, bijsturing en continuïteit.

De commissie komt minimaal tweemaal per jaar bijeen, samen met het CvB en de accountant.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie bereidt de werkgeversrol van de RvT richting het CvB voor, waaronder:

- functionerings- en beoordelingsgesprekken;
- arbeidsvoorwaarden;
- afspraken over professionele ontwikkeling en integriteit.



College van Bestuur



Erik Wissink

Voorzitter College van Bestuur

Datum aftreden: januari 2028

Het CvB van het SWV is belast met het besturen van de vereniging. Het CvB is belast met de dagelijkse leiding van het SWV en met het realiseren van de doelstellingen en wettelijke taken van de vereniging. Het CvB vormt het bevoegd gezag van het SWV, zorgt voor het dagelijks bestuur en geeft leiding aan de medewerkers.

Nevenfuncties:

- lid raad van advies JIBB+, onbezoldigd;
- lid raad van toezicht kinderopvangorganisatie 't Nest, bezoldigd;
- GZ-psycholoog bij AL-Osra zorg en welzijn, bezoldigd;
- lid raad van advies Stichting Leergeld Helmond, onbezoldigd;
- lid raad van advies Stichting Ondersteuning Vrijwilligers (STOV), onbezoldigd;
- Nationaal Regieorgaan Onderwijs, lid onderwijscommissie onderwijsondersteuning en jeugd, bezoldigd.

Het CvB hecht grote waarde aan transparantie en zorgvuldigheid bij het vervullen van nevenfuncties. Volgens de governancerichtlijnen binnen het primair onderwijs zijn de nevenfuncties in 2025 besproken in het jaarlijkse gesprek tussen Raad van Toezicht en CvB over integriteit, verenigbaarheid en mogelijke (schijn van) belangenverstrengeling.

Alle gemelde nevenfuncties zijn beoordeeld op belasting, inhoudelijke relevantie, risico's en samenloop met de bestuurlijke taken van het CvB. De Raad van Toezicht heeft vastgesteld dat de nevenfuncties:

- verenigbaar zijn met de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het CvB;
- geen risico's vormen op belangenverstrengeling;
- qua tijdsbesteding beperkt en beheersbaar zijn;
- maatschappelijke meerwaarde hebben binnen de regionale onderwijs-, jeugd- en vrijwilligersdomeinen.

De bezoldigde nevenfuncties vallen binnen de geldende integriteitsnormen en wettelijke kaders voor bestuurders. De onbezoldigde nevenfuncties weerspiegelen de maatschappelijke betrokkenheid van het CvB bij organisaties die actief zijn in jeugd, maatschappelijke ondersteuning en onderwijsgerelateerde thema's.

Het CvB ziet erop toe dat alle nevenfuncties transparant worden geregistreerd, jaarlijks worden herbeoordeeld, en geen afbreuk doen aan de uitvoering van de wettelijke en strategische taken van het SWV Helmond-Peelland PO.



Rollen en verantwoordelijkheden

SWV Helmond-Peelland PO kent een duidelijke scheiding tussen bestuur, toezicht, besluitvorming en medezeggenschap. Deze rollen en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in de statuten die in 2025 zijn geactualiseerd.

College van Bestuur

Het CvB is belast met het dagelijks bestuur van de vereniging. Het CvB voert het beleid uit, stelt het ondersteuningsplan, de (meerjaren)begroting en het jaarverslag op en is verantwoordelijk voor de inzet van middelen en de uitvoering van de wettelijke taken van het SWV. Daarnaast is het CvB werkgever van de medewerkers. Het CvB legt verantwoording af aan de RvT en aan de ALV (artikelen 8 en 11 van de statuten).

Raad van Toezicht

De RvT houdt toezicht op het beleid en functioneren van het CvB en op de algemene gang van zaken binnen het SWV. De RvT ziet toe op rechtmatige en doelmatige besteding van middelen en op naleving van wet- en regelgeving. Daarnaast is de RvT formeel werkgever van het CvB en keurt zij belangrijke besluiten goed, zoals het ondersteuningsplan, de begroting en het jaarverslag. De RvT legt verantwoording af over het gehouden toezicht in het jaarverslag (artikel 9a van de statuten).

Algemene Ledenvergadering

De ALV is het hoogste besluitvormende orgaan van de vereniging en bestaat uit vertegenwoordigers van de aangesloten schoolbesturen. De ALV stelt onder meer de statuten vast, benoemt de leden van de RvT en neemt besluiten over het ondersteuningsplan, de begroting en het jaarverslag. Daarnaast bespreekt de ALV de verantwoording van het CvB en verleent zij decharge (artikelen 10, 11 en 16 van de statuten).

Ondersteuningsplanraad

De Ondersteuningsplanraad (OPR) vertegenwoordigt ouders en personeel en vervult de wettelijk vastgelegde medezeggenschapsrol. De OPR heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan en wordt betrokken bij belangrijke beleidsontwikkelingen. Daarnaast heeft de OPR een rol in de samenstelling van de RvT (artikelen 6 en 9a van de statuten).

Door deze heldere rolverdeling is sprake van een transparante bestuursstructuur met passende checks and balances, passend bij de wettelijke opdracht en maatschappelijke verantwoordelijkheid van het SWV.



Bijlage 1.3 – Algemene Ledenvergadering

Het juridisch eigenaarschap ligt bij de 22 aangesloten schoolbesturen, die gezamenlijk de Algemene Ledenvergadering (ALV) vormen. De ALV richt zich op de maatschappelijke opdracht van het SWV en stelt de strategische kaders vast, waaronder het ondersteuningsplan. Het gesprek in de ALV vindt plaats op strategisch niveau, op afstand en onder leiding van een onafhankelijke voorzitter.

Overzicht schoolbesturen

Naam bestuur	Naam bestuurder	Onderwijssoort	Aantal scholen in SWV
QliQ Primair Onderwijs	Ingeborg Schrama	BaO/ SBO	12
St. Isl. Basisscholen	Neslihan Emre	BaO	1
Stichting GOO Onderwijs	Ab Groen	BaO/ SBO	13
De Rank	Manny Liebrecht	BaO	1
Wilhelminaschool	Misha Berlijn	BaO	1
Silfo	Meine Stoker/Jolein Orelia	BaO	2
Eenbes Basisonderwijs	Frank Cuppers	BaO/ SBO	25
MOZON	Anja Verschuren	BaO	1
Stichting Prodas	Mischa Kleukers	BaO/ SBO	22
Vrijeschool Peelland	Arie Boertjes	BaO	1
OBS Helmond	Lieke van de Ven	BaO	7
Fluks Opvang en Onderwijs	Ron Schoonheij	BaO	1
Stichting PlatOO	Sultan Solak	BaO	13
Silvester Bernadette	Monique van Ekert	BaO	1
De Goede Herder	Connie Schellens	BaO	1
SAAM	Martijn van Tilburg/Erny van Leusden	BaO	1
De Pandelaar	Babs Janssen	BaO	1
Aloysiusstichting	Ruud van Hertum	SO	1
De Berkenschutse	Peter Adriaans	SO	1
Emiliusschool	Martin Heeffe	SO	1
Zuiderbos	Liesbeth van den Oever	SO	1
SSOE	Hilbert de Vries	SO	1

Kernboodschap 2025

2025 was een jaar van richting bepalen, kritische reflectie en voorbereiding op grote koerswijzigingen. De gezamenlijke ambitie om kinderen passend en nabij onderwijs te bieden vraagt om versterking van de basisondersteuning, duurzame inzet van expertise, betere samenwerking met gemeenten, herverdeling van middelen en gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle schoolbesturen. De ALV legde in 2025 de fundamenten voor het ondersteuningsplan 2027–2030, met inclusie als uitgangspunt.



Governance en organisatieontwikkeling

In 2025 zette de ALV stevige stappen in besturing en inrichting. De ALV benoemde Frans Stienen als onafhankelijk technisch voorzitter, waarmee vergaderingen professioneel en neutraal worden gefaciliteerd. Het bestuursreglement en de statuten zijn herzien en formeel vastgesteld, inclusief volmacht voor notariële afhandeling. Binnen de Raad van Toezicht (RvT) vonden wijzigingen en werving plaats; de ALV was vertegenwoordigd in de benoemings- en adviescommissie. De eerder ingestelde klankbordgroep kreeg één jaar de tijd en is geëvalueerd; de conclusie: een vaste groep voegt onvoldoende waarde toe. Voortaan ligt de nadruk op thematische bijeenkomsten en het versterken van scholenkringen. De structurele verbinding tussen ALV en RvT is geborgd met tweemaal per jaar een overlegmoment.

Inclusieve leer- en ontwikkelomgeving

2025 markeerde een duidelijke koersverschuiving: inclusie is leidend. De ALV stemde in met de definitie, kernwaarden en het begrippenkader voor de inclusieve leer- en ontwikkelomgeving. Ambitie is dat kinderen zo dicht mogelijk bij huis onderwijs krijgen, met passende ondersteuning in de eigen school of dichtbij.

Basisondersteuning en kwaliteitsontwikkeling

De basisondersteuning stond hoog op de agenda. Niet alle besturen realiseerden in 2025 al 100%; gerichte sturing blijft nodig. De evaluatie van de basisondersteuning is verschoven naar 2026 vanwege lopende dataverzameling. Terugkerende thema's waren de handelingsbekwaamheid van teams, het versterken van de pedagogische basis, datagedreven werken, samenwerking in scholenkringen en het duurzaam inzetten van expertise in plaats van individuele arrangementen.

Toelaatbaarheidsverklaringen, arrangementen en wachtlijsten

De ALV constateerde een toename van toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) bij jonge kinderen en bij instroom in midden- en bovenbouw en sprak zorgen uit over vroege verwijzingen, lange verblijfsduur in het gespecialiseerd onderwijs en stijgende ondersteuningsvragen. Arrangementen in het midden- en hoogsegment namen toe, met oplopende kosten. De SWV-organisatie zet in op strakkere beoordeling, teamarrangementen, duurzame expertiseopbouw en het terugdringen van aanbod dat vraag stimuleert. De druk op het speciaal onderwijs (SO) en speciaal basisonderwijs (SBO) bleef hoog; wachtlijsten namen toe. Oplossingen worden gezocht in herverdeling van expertise, gezamenlijke verantwoordelijkheid van besturen, gesprekken met gemeenten en betere afstemming tussen onderwijs en jeugdzorg.

Financiële ontwikkelingen en begroting

De ALV koos in 2025 voor een realistisch begrotingsscenario met taakstellingen: de reservepositie is op orde, maar een trendbreuk is nodig om de financiële houdbaarheid te bewaken. De begroting 2026 is unaniem vastgesteld, onder de voorwaarden van scherpere keuzes, een betere koppeling tussen inhoud en financiën, en een evenwichtige verdeling tussen regulier en gespecialiseerd onderwijs.

Toelatingsbeleid

Een nieuw toelatingsbeleid voor kinderen met extra ondersteuningsbehoeften is vastgesteld en breed gecommuniceerd, met implementatie per 1 januari 2026 en evaluatie in maart 2026. Belangrijke onderdelen zijn schriftelijke aanmelding, zorgplicht bij de voorkeurschool, begeleiding van ouders, de rol van het Ouder- en Kindsteunpunt, afspraken over volle scholen en het voorkomen van omzeilingsmechanismen.



Samenwerking met gemeenten

De betrokkenheid van gemeenten bleek wisselend en soms persoonsafhankelijk. Tegelijkertijd worden afspraken over op overeenstemming gericht overleg (OOGO), de Lokale Educatieve Agenda (LEA) en regionale samenwerking aangescherpt. Gemeenten zijn nadrukkelijk partner bij wachtlijstproblematiek, inclusie en jongekindbeleid. Themabijeenkomsten, regiogesprekken en de Dag van de Dialoog vergrootten de gezamenlijke focus.

Dag van de Dialoog – 24 juni 2025

Tijdens de Dag van de Dialoog is met data het gesprek gevoerd over basisondersteuning, arrangementen, TLV's, expertise, samenwerking tussen besturen en kansen om de regionale ondersteuningscapaciteit te versterken. De inzichten bevestigden de koers richting het nieuwe ondersteuningsplan.



Bijlage 1.4 – Ondersteuningsplanraad

Jaarverslag 2025

Inleiding en samenstelling

In 2025 bestond de Ondersteuningsplanraad (OPR) uit vijf ouderleden en vier personeelsleden. Ondanks intensieve wervingsinspanningen is de positie voor een personeelslid uit de regio Helmond in 2025 niet ingevuld. Gedurende het jaar hebben wij afscheid genomen van een ouderlid uit Helmond; deze positie is inmiddels succesvol herbezet.

Professionalisering en communicatie

Het afgelopen jaar stond in het teken van het versterken van onze interne en externe slagkracht:

Communicatieplan: met de inwerkingtreding van het nieuwe communicatieplan is de focus verscherpt op de specifieke rollen en verantwoordelijkheden van de OPR-leden.

Achterban: er is proactief geïnvesteerd in de relatie met de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden ((G)MR'en) van de aangesloten schoolbesturen binnen SWV Helmond-Peelland PO.

Profilering: om de zichtbaarheid en aantrekkelijkheid van de OPR te vergroten, is gestart met de herziening van de website en de productie van een nieuwe voorlichtingsfilm.

Digitale transitie: de interne communicatie tussen de geledingen is volledig gemigreerd naar Microsoft Teams, wat de efficiëntie ten goede komt.

Kennisdeling: er zijn waardevolle contacten gelegd met voorzitters van andere SWV'en (waaronder het samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs (SWV VO)) voor de uitwisseling van expertise.

Belangrijkste dossiers en besluitvorming

Tijdens de vijf reguliere vergaderingen zijn de volgende kernpunten behandeld:

Financieel beleid: beoordeling van de begroting 2025, de jaarrekening 2024 en de meerjarenbegroting. Bij de voorbereiding van de begroting 2026 is een externe financieel expert geconsulteerd voor een diepgaande analyse van de cijfers.

Beleidsvorming: actieve betrokkenheid bij de totstandkoming van het nieuwe ondersteuningsplan 2027–2030, inclusief de bijbehorende financiële verantwoording en brainstormsessies.

Kwaliteit en monitoring: bespreking van kengetallen en POS-gegevens (Perspectief op School) met betrekking tot de basisondersteuning, evenals de evaluatie van de Ouderbetrokkenheidsmonitor.

Governance: deelname aan de sollicitatieprocedure voor een nieuw lid van de Raad van Toezicht (RvT) en de uitoefening van het hoorrecht.



Evaluatie thema-avond en vooruitblik

De jaarlijkse thema-avond voor (G)MR-leden kon in 2025 helaas geen doorgang vinden vanwege een tekort aan aanmeldingen, waarbij het tijdstip als voornaamste drempel werd geïdentificeerd. Voor het komende jaar is deze bijeenkomst verplaatst naar maart 2026.

Daarnaast heeft de raad goedkeuring ontvangen voor een gezamenlijke OPR-cursus, die in 2026 zal plaatsvinden om de deskundigheid binnen de raad verder te borgen.

Voor een gedetailleerd overzicht van de besluitvorming verwijzen wij naar de volledige notulen op de website van het SWV.

Opgesteld door: Suzan van Lieshout
Voorzitter OPR



Bijlage 1.7 – Ouder- en Kindsteunpunt

Wettelijk kader

Vanaf 1 januari 2025 heeft elk SWV een wettelijk verplicht Ouder- en jeugdsteunpunt. Per 1 augustus 2025 moeten scholen hun basisondersteuning en extra ondersteuning opnemen in de schoolgids (het schoolondersteuningsprofiel (SOP) vervalt) en krijgen kinderen hoorrecht bij het ontwikkelingsperspectief (OPP) en het ondersteuningsaanbod. Het steunpunt is onafhankelijk, laagdrempelig en heeft naast informeren en ondersteunen ook een signaleringsfunctie richting het bestuur. Daarmee is het werk van het steunpunt toezichtplichtig binnen de categorie overige wettelijke eisen.

Landelijke ontwikkeling en rol

Ouder- en jeugdsteunpunten zijn een pijler in de landelijke verbeteraanpak passend onderwijs: ze vergroten transparantie, borgen gelijke toegang tot informatie en versterken participatie van ouders en kinderen. De periodieke terugkoppeling van signalen helpt SWV'en hun beleid aantoonbaar te verbeteren.

Positionering in SWV Helmond-Peelland PO (Brainport)

Het Ouder- en Kindsteunpunt (OKSP) van SWV Helmond-Peelland PO is structureel ingebed in de organisatie en werkt volgens drie pijlers: informeren, steunen en signaleren. De combinatie van een professionele ouderkindadviseur met vrijwillige oudergroepbegeleiding sluit aan bij de landelijke beweging naar community-based ondersteuning. Deze werkwijze wordt in de regio en landelijk genoemd als good practice.

Implicaties voor het SWV

Het steunpunt is verplicht en duurzaam georganiseerd (met bestuurlijke borging en periodieke rapportage), levert onafhankelijke informatie en begeleiding aan ouders en kinderen, en vervult een strategische signaleringsrol richting bestuur en kwaliteitsverbetering. Binnen de Brainportregio vervult het steunpunt bovendien een voorbeeldfunctie door de combinatie van onafhankelijkheid en stevige organisatorische inbedding.

Koppeling met projectstructuur

De doorontwikkeling is vastgelegd in een projectplan en sluit aan op landelijke uitgangspunten: inhoudelijke aansturing bij de SWV-organisatie, geborgde onafhankelijkheid richting ouders en een zichtbaar, toegankelijk loket. Signalen uit het steunpunt worden periodiek benut voor beleid en jaarverslaglegging.



Bijlage 1.8 – Samenwerking in scholenkringen

Achtergrond en ontwikkeling

Sinds 2022 is de regio van SWV Helmond-Peelland PO ingedeeld in zes scholenkringen, gebaseerd op gemeentelijke grenzen en bestaande regionale samenwerkingsstructuren. In de praktijk bleek dat verschillende kringen intensief samenwerkten of qua omvang en ondersteuningsprofiel sterk overlaptten. Hierdoor is de werkwijze geleidelijk verschoven naar vier functionerende scholenkringen, die beter aansluiten bij de regionale dynamiek.

Doel en werkwijze van de scholenkringen

In elke scholenkring werken vertegenwoordigers van schoolbesturen intensief samen met een Coördinator Passend Onderwijs (CPO). De scholenkringen vormen een belangrijke schakel tussen scholen, gemeenten en de SWV-organisatie. Binnen de kringen worden ondersteuningsvragen besproken, expertise gedeeld en afspraken gemaakt over inzet van ondersteuning, waardoor kinderen zo veel mogelijk thuisnabij onderwijs kunnen volgen. De regelmatige overleggen bevorderen samenhang, versterken de handelingsbekwaamheid van scholen en helpen bij het oplossen van knelpunten die meerdere scholen raken.

Indeling van de scholenkringen

De vier huidige scholenkringen zijn als volgt ingedeeld:

- Deurne – Asten – Someren;
- Geldrop-Mierlo – Heeze – Nuenen – Laarbeek;
- Gemert-Bakel – Boekel;
- Helmond.

Deze indeling weerspiegelt bestaande regionale verbanden, maar staat niet vast. Omdat zowel het onderwijsveld als de jeugdzorg zich snel ontwikkelen, is het mogelijk dat in de toekomst een andere organisatievorm beter aansluit. In 2026 en 2027 wordt daarom onderzocht welke inrichting het beste past bij de groeiende regionale samenwerking, de ondersteuningsbehoeften van scholen en de beweging richting een meer inclusieve leer- en ontwikkelomgeving.

Klankbordgroep

In 2025 heeft de klankbordgroep gefungeerd als platform voor afstemming tussen de SWV-organisatie, schoolbesturen en de scholen. Uit de evaluatie bleek echter dat de klankbordgroep onvoldoende kon functioneren als bovenbestuurlijke schakel. Daarom is besloten de klankbordgroep te beëindigen.

De schoolbesturen blijven volledig verantwoordelijk voor hun scholen. De SWV-organisatie heeft hierin een ondersteunende rol en wil schoolbesturen en scholen helpen om beleidskeuzes goed te kunnen vormgeven en te laten landen in de praktijk. Tegelijkertijd zien we dat voor gezamenlijke beleidsontwikkeling, draagvlak en een zorgvuldige implementatie meer nodig is dan alleen de structuur van de scholenkringen.

In 2026–2027 onderzoeken we daarom, in nauwe samenwerking met de schoolbesturen, welke bovenbestuurlijke overlegvorm kan bijdragen aan tijdige afstemming, gezamenlijke beleidsvorming en brede betrokkenheid bij ontwikkelingen. Zo werken we aan beleid dat zowel strategisch gedragen wordt als uitvoerbaar is binnen de scholen.



Bijlage 1.9 – Relatie met gemeenten en jeugdzorg

Samenwerking binnen een divers gemeentelijk landschap

De samenwerking tussen het SWV en de tien gemeenten in het werkgebied, Helmond, Laarbeek, Asten, Someren, Deurne, Gemert-Bakel, Boekel, Geldrop-Mierlo, Nuenen en Heeze, vroeg in 2025 om maatwerk. Gemeenten hebben verschillende beleidsaccenten en voorzieningen, waardoor regionale afstemming essentieel is om gelijke kansen en continuïteit in ondersteuning te borgen. Ondanks deze verschillen werd in 2025 intensief samengewerkt aan thema's als jeugdhulp, preventie, schoolaanwezigheid, thuiszitters en ondersteuning van nieuwkomers.

Ambtelijk Regionaal Overleg als centraal afstemmingsplatform

Het Ambtelijk Regionaal Overleg (ARO) speelde een cruciale rol in de afstemming tussen onderwijs en gemeenten. Het overleg werd structureel benut om signalen te delen, ontwikkelingen te duiden en gezamenlijke keuzes te maken over projecten, inzet van voorzieningen en casuïstiek die vraagt om een integrale benadering. Dankzij deze vaste structuur ontstond meer samenhang in het aanbod, werden knelpunten sneller gedeeld en konden gemeenten en SWV gezamenlijk sturen op vroegsignalering en preventie. Daarnaast sluiten de Coördinatoren Passend Onderwijs (CPO'ers), wanneer dat relevant is voor specifieke casuïstiek of inhoudelijke thema's, ook aan bij de Lokale Educatieve Agenda (LEA). Hiermee wordt geborgd dat de verbinding tussen scholen, gemeenten en de SWV-organisatie ook op lokaal niveau goed wordt onderhouden en dat signalen uit de praktijk tijdig worden meegenomen in beleidsafwegingen.

Onderwijs, jeugdzorg en zorgpartners in samenhang

In 2025 werd in het onderwijs een toename gezien van complexe ondersteuningsvragen waarbij zowel onderwijs- als zorgcomponenten samenkomen. Dit vroeg om nauwe samenwerking met leerplicht, GGD, jeugdzorgaanbieders en sociale teams. Binnen Kans!overleggen, multidisciplinaire overleggen (MDO's), lokale casuïstiekteams en thematische taskforces werkten partners volgens het principe één kind – één plan.

Deze manier van samenwerken maakte het mogelijk om domeinoverstijgend te handelen, sneller besluiten te nemen en gezamenlijke trajecten vorm te geven die bijdragen aan deelname aan onderwijs, continuïteit in ontwikkeling en het voorkomen van escalatie.

Gezamenlijke verantwoordelijkheid in de keten

De samenwerking tussen onderwijs en jeugdzorg ging in 2025 verder dan casuïstiek. Er werd gewerkt aan gezamenlijke routes voor kinderen met intensieve ondersteuningsbehoeften, versterking van de thuiszittersaanpak, afstemming rondom nieuwkomers en meertaligheid, en een betere overgang tussen voorschoolse voorzieningen en basisonderwijs. Hierdoor ontstaat stap voor stap een regionale keten waarin verantwoordelijkheid wordt gedeeld en waarbinnen kinderen sneller passende ondersteuning krijgen.

Conclusie

De samenwerking met gemeenten, jeugdzorg en zorgpartners vormt een essentieel onderdeel van het dekkend ondersteuningsaanbod in de regio. In 2025 is deze samenwerking intensiever, beter gestructureerd en meer gericht op gezamenlijke verantwoordelijkheid vormgegeven. Daarmee is een stevige basis gelegd voor verdere ontwikkeling richting een inclusieve en domeinoverstijgend georganiseerde regionale ondersteuningsstructuur.



Tegelijkertijd wordt onderkend dat de gemeenteraadsverkiezingen in 2026 kunnen leiden tot wisselingen in bestuurlijke samenstelling en beleidsprioriteiten, met name door het aantreden van nieuwe wethouders. Deze veranderingen kunnen invloed hebben op continuïteit, besluitvorming en financiële kaders binnen de samenwerking met gemeenten en vormen daarmee een aandachtspunt en risico voor de komende periode. Het SWV blijft hierop anticiperen door te investeren in structurele afspraken, bestuurlijke afstemming en het behoud van gezamenlijke uitgangspunten, zodat de ingezette samenwerking ook bij bestuurlijke veranderingen zo stabiel mogelijk wordt voortgezet.



Bijlage 1.10 – Regionale en landelijke samenwerking

Het netwerk van SWV Helmond-Peelland PO begint altijd bij ouders en kinderen. Zij staan centraal in alles wat het SWV doet en vormen het vertrekpunt voor samenwerking met scholen, gemeenten en ondersteunende organisaties. Hun vragen, ervaringen en signalen bepalen welke ondersteuning nodig is en welke partners moeten worden betrokken. Het Ouder- en Kindsteunpunt (OKSP) speelt hierin een belangrijke rol, omdat het laat zien wat gezinnen nodig hebben en waar het systeem nog knelt.

Vanuit dit uitgangspunt werkt de SWV-organisatie samen met een groot en divers netwerk dat de regio Helmond-Peelland en de omliggende gemeenten bestrijkt. Binnen dit netwerk zijn de schoolbesturen binnen én buiten de regio belangrijke partners, omdat zij samen zorgen voor een dekkend onderwijsaanbod. Ook scholen in randgemeenten, voorschoolse voorzieningen, medische kinderdagverblijven (MKD's) en kinderdienstencentra (KDC's) maken onderdeel uit van de keten, vooral wanneer het gaat om vroegsignalering en de overgang van jonge kinderen naar het basisonderwijs.

De samenwerking strekt zich uit naar de tien gemeenten in de regio, waar dagelijks afstemming plaatsvindt over jeugdhulp, leerlingenvervoer, onderwijszorgarrangementen en thuiszittersaanpak. Daarnaast zijn jeugdhulp en jeugdzorg, de GGD en de GGZ vaste partners bij casuïstiek, diagnostiek en ondersteuning van kinderen met extra zorgvragen.

Waar gezinnen financiële of sociale ondersteuning nodig hebben, werkt de SWV-organisatie samen met Stichting Leergeld, het Armoedefonds, welzijnsorganisaties en Vluchtelingenwerk, vooral wanneer het gaat om meertalige gezinnen of gezinnen die nieuw zijn in Nederland.

De regio maakt deel uit van het brede ecosysteem van de Brainportregio. In dit verband werkt de SWV-organisatie intensief samen met ASML, Brainport Development en andere Brainportpartners om internationalisering, meertaligheid en cultuursensitief onderwijs te versterken.

De samenwerking met de Ondersteuning Netwerk Samenwerkingsverbanden (ONSSWV), omliggende SWV'en en het Kennisnetwerk SWV'en zorgt ervoor dat expertise wordt gedeeld, routes worden afgestemd en complexe casussen regionaal kunnen worden opgepakt. Daarbij ondersteunen het Steunpunt Passend Onderwijs en de Inspectie van het Onderwijs de SWV-organisatie bij kwaliteitsverbetering, monitoring en naleving van landelijke richtlijnen.

Door deze veelheid aan partners en thema's is het netwerk waarin SWV Helmond-Peelland PO werkt omvangrijk, divers en complex. Elke partner brengt eigen expertise, wettelijke kaders en verantwoordelijkheden mee.

Die samenhang vraagt om voortdurende afstemming en zorgvuldig samenwerken. Juist in deze gelaagdheid ligt de kracht van het SWV: alleen wanneer scholen, professionals, gemeenten, ouders en maatschappelijke partners elkaar weten te vinden, kan voor ieder kind passende ondersteuning worden georganiseerd.



Bijlage 2.2 – Kindstromen

Deze bijlage bevat alle kerncijfers en analyses die horen bij hoofdstuk 2 van het jaarverslag: kindstromen en ondersteuningsvragen binnen het SWV Helmond-Peelland PO. De cijfers geven inzicht in instroom, doorstroom en uitstroom naar basisonderwijs (BO), speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO), inclusief de bijbehorende toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's), en vormen de basis voor de beleidsanalyse.

Totaal BO + SBO + SO (TLV's)

Peildatum	Totaal kinderen	BO	SBO	SO (TLV's)	Vershil t.o.v. vorig jaar
1 feb 2026	25.756	24.548	602	606	+266
1 feb 2025	25.490	24.226	650	614	-48

Analyse: De totale populatie groeit met +266 kinderen, vooral door aanwas in het BO. Tegelijkertijd is sprake van lichte retentie, doordat minder kinderen uitstromen naar SBO (-48) en SO (-8). Hierdoor verschuift het zwaartepunt van de populatie verder richting regulier onderwijs.

Basisonderwijs (BO)

Peildatum	BO	Vershil
1 feb 2026	24.548	+322
1 feb 2025	24.226	-26

Analyse BO: De groei van +322 kinderen komt primair door natuurlijke aanwas, en secundair door minder uitstroom naar SBO en SO. Dit past bij de versterking van basisondersteuning, Kans!overleggen en vroegtijdige consultatie.

Speciaal Basisonderwijs (SBO)

Peildatum	SBO	Vershil
1 feb 2026	602	-48
1 feb 2025	650	+17

Analyse SBO: De SBO-populatie daalt aanzienlijk (-48). Deze daling loopt vrijwel gelijk aan de afname in SBO-TLV's (-47) en weerspiegelt versterkte ondersteuning in BO, vroegtijdige inzet van expertise, cultuursensitieve werkwijzen en het effect van Kans!overleggen.

SBO per school (2026 → 2025)

SBO-school	2026	2025	Vershil
Petrus Donders	153	169	-16
De Toermalijn	165	177	-12
Burg. van der Putt	162	170	-8
De Brigantijn	122	134	-12
Totaal	602	650	-48

Analyse SBO per school: Alle vier SBO-scholen laten een afname zien (-8 t/m -16). De daling is structureel en niet incidenteel. De vrijwel identieke daling in SBO-TLV's bevestigt het patroon: minder TLV → minder SBO-instroom → meer kinderen blijven in BO.



SBO-TLV's (2026 → 2025)

(TLV's voor SBO-plaatsingen binnen en buiten het SWV)

SBO-instelling	2026	2025	Vershil
De Piramide Bladel	3	4	-1
De Springplank	1	0	+1
Focus Venray	0	1	-1
Tijdstroom IKC Zaandam	0	1	-1
De Horst	1	1	0
IKEC Hoorn	1	1	0
Koningin Emma Nijkerk	1	1	0
De Fontein	0	1	-1
SBO Petrus Donders	150	164	-14
SBO De Toermalijn	158	169	-11
SBO Het Palet	1	1	0
SBO van der Putt	150	154	-4
SBO De Zonnewijzer	1	3	-2
SBO De Brigantijn	115	127	-12
De Windroos	0	1	-1
De Reis van Brandaan	10	9	+1
De Wissel	2	4	-2
De Verrekijker	1	1	0
Koningin Juliana	1	0	+1
Petra	4	4	0
Palet	1	0	+1
De Tandem	4	5	-1
Totaal	605	652	-47

TLV's per SBO-school (eigen SWV)

SBO-school	TLV's 2026	TLV's 2025	Vershil
Petrus Donders	150	164	-14
De Toermalijn	158	169	-11
Burg. van der Putt	150	154	-4
De Brigantijn	115	127	-12
Subtotaal (eigen 4 scholen)	573	614	-41
Overige SBO-instellingen	32	38	-6
Totaal	605	652	-47

Aandeel TLV-kinderen op eigen SBO-scholen

Categorie	TLV's 2026	Percentage
Eigen SBO-scholen (4 scholen)	573	94,7%
Externe SBO-instellingen	32	5,3%
Totaal	605	100%

Bijna 95% van alle SBO-TLV-kinderen uit ons SWV wordt geplaatst op één van onze eigen vier SBO-scholen.



SO-TLV's per instelling (2026 → 2025)

SO-instelling	2026	2025	Vershil
Sterrenkijker Uden	12	9	+3
Lataste	9	11	-2
ZML De Bodde	1	0	+1
P.I.-school Hondsborg	6	10	-4
Emiliusschool	18	23	-5
Berkenschutse	89	87	+2
Hub Veghel	15	13	+2
Antoon van Dijkschool	145	127	+18
Mytyschool	33	37	-4
Spectrum Venray	2	3	-1
Widdonck Heibloem	62	63	-1
Widdonck Weert	2	2	0
De Hilt	118	134	-16
Zuiderbos Helmond	29	32	-3
(Overige kleine instellingen)	-	-	-
Totaal	606	614	-8

Binnen SWV-instellingen:

Antoon van Dijkschool, De Hilt, Berkenschutse, Emiliusschool, Zuiderbos Helmond.

Totaal binnen SWV 2026:

399 TLV's.

Extern 2026:

207 TLV's.

Analyse SO-TLV's totaal en per instelling

Het aantal SO-TLV's daalt licht van 614 naar 606 (-8). De totale instroom in SO blijft daarmee nagenoeg stabiel. De verschillen tussen instellingen zijn goed verklaarbaar en hangen vooral samen met instroom vanuit onderwijszorgarrangementen (OZA), trajectbewegingen en effectieve ondersteuning in BO, niet met veranderingen in zwaarte van ondersteuningsprofielen.

Stijgingen (verklaarbaar door OZA-TLV's en natuurlijke fluctuaties):

- **Antoon van Dijkschool (+18)**
Deze toename komt vooral door OZA-gerelateerde TLV's: kinderen die eerder geen TLV kregen omdat zij nog voornamelijk zorg ontvingen, maar die na instroom in onderwijs wél een TLV nodig hebben om leerrecht en bekostiging te borgen.
- **Berkenschutse (+2)**
Een beperkte stijging die past bij normale jaarlijkse variatie.

Dalingen (verklaarbaar door regulier behoud en afronding van trajecten):

- **De Hilt (-16)**
Daling door het feit dat meer kinderen in het regulier onderwijs kunnen blijven, dankzij vroege ondersteuning, intensievere begeleiding en betere basisondersteuning.



▪ P.I.-school Hondsberg (-4) en Emiliusschool (-5)

Beide dalingen passen binnen reguliere uitstroom, afronding van trajecten en verschuivingen in regionale plaatsing.

SO-TLV's binnen en buiten het SWV

Categorie	2026	2025	Vershil	Percentage 2026
Binnen SWV (5 instellingen)	399	403	-4	65,8%
Buiten SWV (externe instellingen)	207	211	-4	34,2%
Totaal	606	614	-8	100%

In 2026 wordt 65,8% van de SO-TLV's afgegeven aan eigen regionale SO-voorzieningen binnen het SWV. 34,2% van de TLV's betreft plaatsingen bij externe SO-instellingen. Dit beeld is stabiel ten opzichte van 2025 en laat geen grote schommelingen zien.

Van belang is dat het bij het merendeel van de plaatsingen buiten het SWV gaat om thuisnabij onderwijs. Kinderen worden veelal geplaatst op scholen die net buiten de grenzen van het SWV liggen, maar geografisch dicht bij de woonplaats van het kind. Daarmee wordt, ook bij plaatsing buiten het eigen SWV, zo veel mogelijk aangesloten bij het uitgangspunt van onderwijs zo dicht mogelijk bij huis. Voor een deel van de kinderen betreft dit plaatsing op specifieke specialistische voorzieningen, zoals de Mytyschool in Eindhoven, waar de benodigde expertise beschikbaar is en die voor gezinnen in de regio goed bereikbaar is.

Tegelijkertijd constateren wij dat voor een specifieke groep kinderen, met name binnen de doelgroep van Zeer Moeilijk Opvoedbare en Lerende Kinderen (ZMOLK), op dit moment geen passend onderwijsaanbod beschikbaar is dat voldoet aan het uitgangspunt van thuisnabijheid. Deze kinderen zijn aangewezen op voorzieningen die verder van huis liggen, wat extra belasting kan betekenen voor het kind en het gezin en niet optimaal aansluit bij de gewenste regionale inrichting van het ondersteuningsaanbod.

Om deze lacune in het aanbod te adresseren is een projectgroep ingericht die zich richt op het ontwikkelen en realiseren van een passende onderwijsplek voor de ZMOLK-doelgroep. In deze projectgroep wordt gewerkt aan een duurzame oplossing waarin kwaliteit van ondersteuning, specialistische expertise en thuisnabijheid samenkomen. Dit traject past binnen de bredere ambitie van het SWV om ook voor kinderen met zeer complexe ondersteuningsbehoeften perspectief te bieden op onderwijs dat zo veel mogelijk regionaal en thuisnabij georganiseerd is.

Conclusie

De trends over 2025 laten een heldere en positieve ontwikkeling zien binnen het SWV Helmond-Peelland PO:

- steeds meer kinderen blijven in BO, dankzij versterkte basisondersteuning, vroegsignalering, Kans!overleggen en expertise-inzet;
- uitstroom naar SBO en SO wordt verder beperkt, en waar uitstroom plaatsvindt, is deze goed te verklaren vanuit OZA-instroom en afronding van trajecten;
- de regionale capaciteit van SBO- en SO-voorzieningen blijkt stabiel, stevig en goed afgestemd;
- het ondersteuningslandschap werkt doelmatig en toekomstgericht, waarbij kinderen meer en eerder passende ondersteuning ontvangen, dicht bij huis en binnen regulier onderwijs.

Hiermee bevestigen de cijfers dat de ingezette koers van het SWV effectief is en leidt tot duurzame, preventieve en inclusieve ondersteuning voor kinderen en scholen.



Meerjarenontwikkelingen 2019–2025 (BO, SBO, SO + landelijke vergelijking)

Overzicht kind aantallen SWV (2019–2025)

Schooljaar	BO	BO %	SBO	SBO %	SO	SO %	Totaal
2019/2020	23.840	94,81%	684	2,72%	524	2,08%	25.048
2020/2021	23.518	94,62%	698	2,81%	553	2,22%	24.769
2021/2022	23.357	94,54%	689	2,79%	562	2,27%	24.608
2022/2023	24.350	94,60%	673	2,61%	590	2,29%	25.613
2023/2024	24.252	94,66%	633	2,47%	607	2,37%	25.492
2024/2025	24.226	95,04%	650	2,55%	614	2,41%	25.490

Analyse:

- totaal aantal kinderen blijft stabiel rond 25.000;
- SBO-schommelingen zijn licht maar blijven structureel hoog;
- SO stijgt langzaam tot 2024–2025: teken van toenemende zorgzwaarte;
- 2025–2026 laat voor het eerst een lichte daling van SO-TLV's zien.

SBO Deelnamepercentages (SWV vs. landelijk)

Jaar	SWV	Landelijk	Vershil
2019/2020	2,79%	2,56%	+0,23
2020/2021	2,88%	2,57%	+0,31
2021/2022	2,87%	2,58%	+0,29
2022/2023	2,67%	2,56%	+0,11
2023/2024	2,56%	2,53%	+0,03
2024/2025	2,62%	2,48%	+0,14

SO Deelnamepercentages (SWV vs. landelijk)

Jaar	SWV	Landelijk	Vershil
2019/2020	2,14%	1,76%	+0,38
2020/2021	2,28%	1,80%	+0,48
2021/2022	2,34%	1,89%	+0,45
2022/2023	2,36%	1,96%	+0,40
2023/2024	2,44%	2,05%	+0,39
2024/2025	2,47%	2,10%	+0,37

Analyse:

- zowel SBO als SO liggen elk jaar boven landelijk → structurele zwaarte;
- SBO-verskil neemt af sinds 2020 (positief effect van preventie);
- SO-verskil blijft stabiel hoog, wat wijst op complexe regiokenmerken (armoede, GGZ-wachttijden, instabiele thuissituaties, meertaligheid).



Bijlage 2.3 – Gemeenteanalyse (regulier vs. gespecialiseerd onderwijs)

Bron: Gemeenten–Regulier vs. Gespecialiseerd onderwijs | AlleCijfers.nl

Deze bijlage geeft inzicht in de mate van specialistisch onderwijs per gemeente. De verschillen zijn groot, en deze variatie is bepalend voor kindstromen, aanvragen voor toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's), ondersteuningsdruk en ketensamenwerking.

Totaalbeeld per gemeente

Gemeente	Totaal kinderen	Regulier BO	Gespecialiseerd (SBO/SO)	% Gespecialiseerd
Asten	1.344	1.265	76	5,7%
Deurne	2.719	2.416	180	6,6%
Gemert-Bakel	2.691	2.473	201	7,5%
Helmond	7.858	6.961	743	9,4%
Someren	1.731	1.533	87	5,0%
Laarbeek	1.768	1.507	80	4,5%
Boekel	1.099	833	39	3,6%
Heeze-Leende	1.293	1.231	70	5,4%
Geldrop-Mierlo	3.303	2.963	313	9,5%
Nuenen	2.039	1.986	66	3,2%

Extreem hoge specialisatiegraad in Helmond en Geldrop-Mierlo: beide gemeenten zitten op bijna 10% gespecialiseerd onderwijs, ruim boven het landelijk gemiddelde ($\pm 6\%$). Dit verklaart de hoge aantallen TLV's, ondersteuningsvragen en Kans!overleggen in deze gebieden.

Middengroep met 5–7,5%: Deurne, Gemert-Bakel en Heeze-Leende kennen structureel hogere zorgzwaarte dan omliggende dorpen. Oorzaken: sociaaleconomische verschillen, wachttijden jeugd-GGZ, meer meertaligheid.

Lage percentages (3–4%) in Boekel, Nuenen en Laarbeek: relatief lichte ondersteuningsvraag, meer interne stabiliteit.

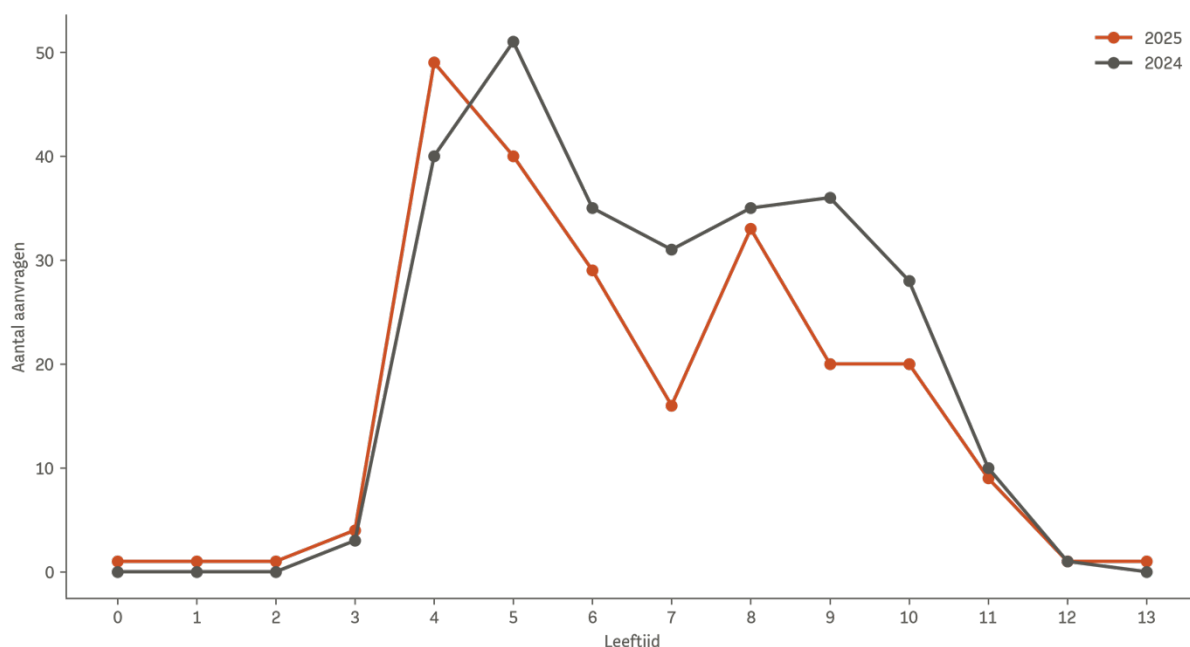
Beleidsimplicatie

- De regionale verschillen vragen om gebiedsgericht beleid;
- in Helmond en Geldrop-Mierlo: intensieve preventieve inzet en ketenafstemming;
- in de dorpen: focus op vroege signalering en jonge-kindaanbod.



Bijlage 2.4 – TLV-aanvragen

Nieuwe TLV-aanvragen per leeftijd

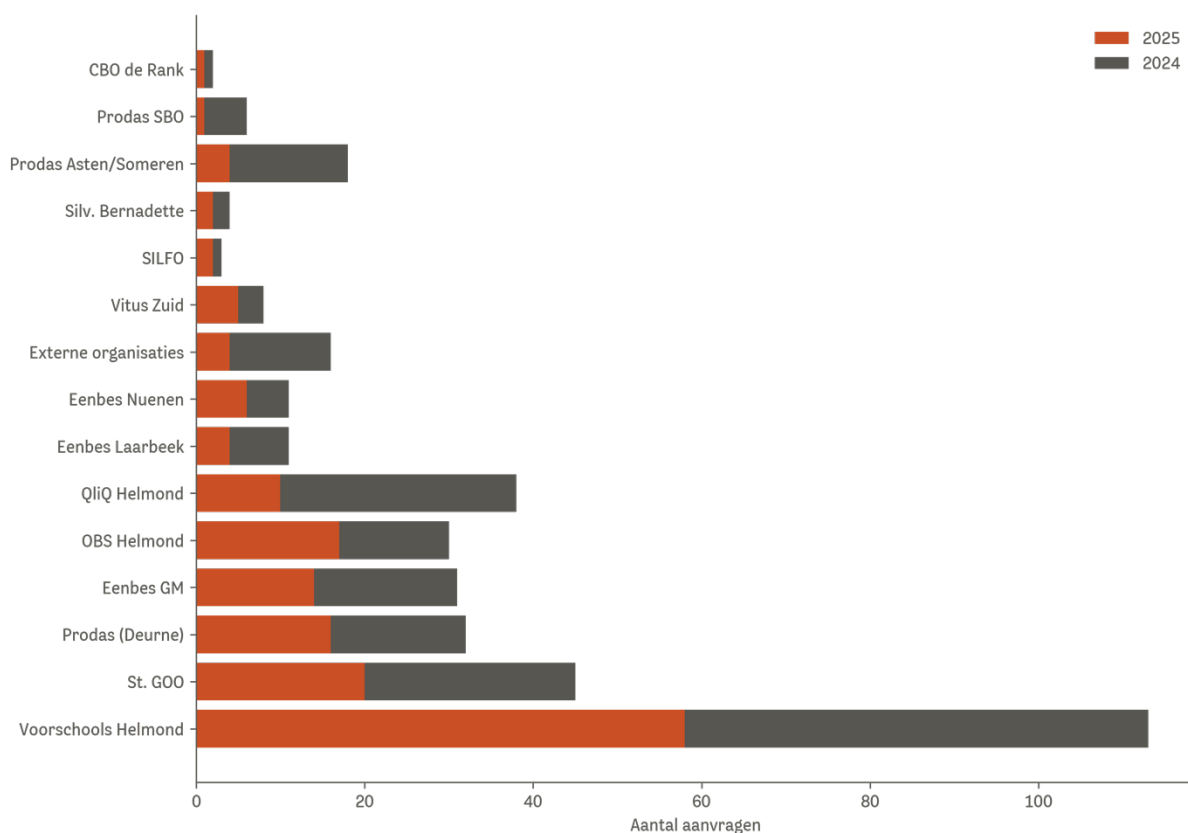


Leeftijd	Aantal 2025	% 2025	Aantal 2024	% 2024
0	1	0,45%	0	0,00%
3	4	1,79%	3	1,11%
4	49	21,97%	40	14,81%
5	40	17,94%	51	18,89%
6	29	13,00%	35	12,96%
7	16	7,17%	31	11,48%
8	33	14,80%	35	12,96%
9	20	8,97%	36	13,33%
10	20	8,97%	28	10,37%
11	9	4,04%	10	3,70%
12	1	0,45%	1	0,37%
13	1	0,45%	0	0,00%

De leeftijdsverdeling van de nieuwe aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) laat in 2025 een aantal duidelijke verschuivingen zien. De meest opvallende trend is de groei bij 4-jarigen, waar het aantal aanvragen stijgt van 40 naar 49. Deze toename bevestigt dat steeds meer kinderen al direct bij of kort na de start in het basisonderwijs in beeld komen, wat aansluit bij de versterkte keten voor voor- en vroegschoolse educatie (VVE) en betere overdracht vanuit de voorschoolse voorzieningen. Tegelijkertijd zien we bij de 5-jarigen en bij de groep 7-tot en met 10-jarigen juist een daling in het aantal aanvragen. Dit suggereert dat ondersteuningsvragen minder worden 'doorgeschoven' naar later in de schoolloopbaan en eerder worden herkend en opgepakt. De groep 11-tot en met 13-jarigen blijft klein en stabiel: het gaat om slechts enkele aanvragen per jaar, wat past bij de natuurlijke overgang naar het voortgezet onderwijs en het feit dat de meeste ondersteuningsvragen op jongere leeftijd al worden geadresseerd. Daarmee laat de leeftijdsverdeling zien dat de beweging richting vroegsignalering steeds sterker zichtbaar wordt in de praktijk.



Nieuwe TLV-aanvragen per bestuur

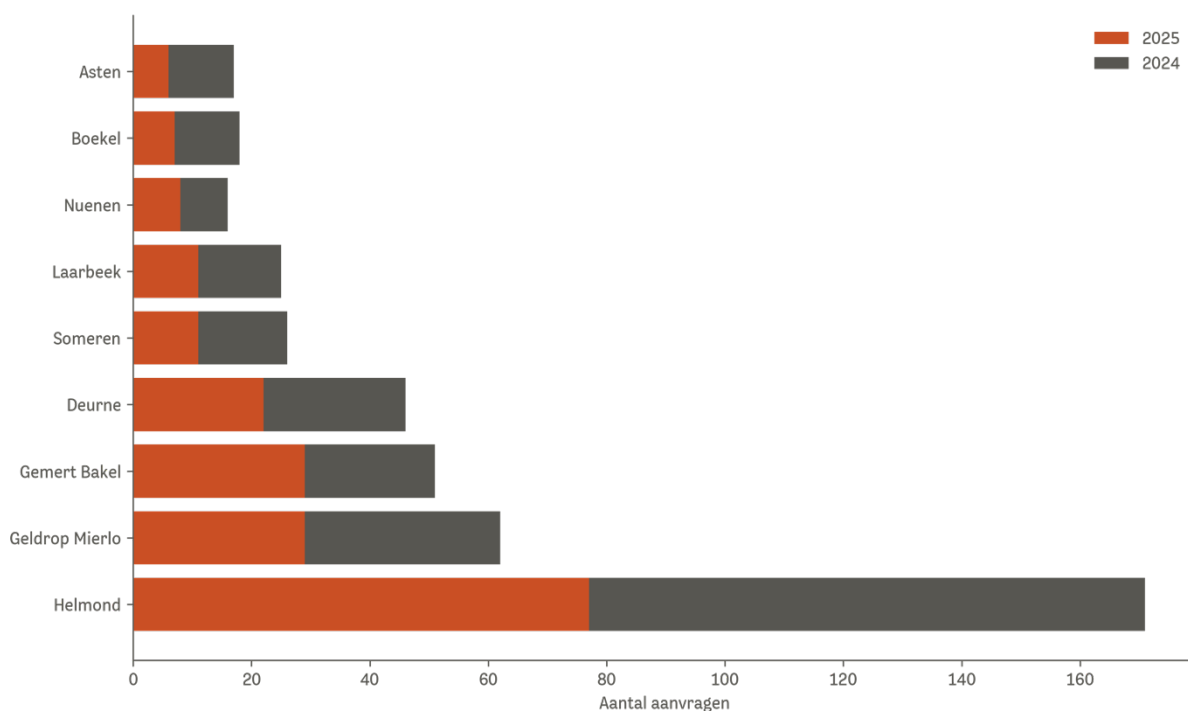


Bestuur	2025	%	2024	%
Voorschouws Helmond	58	26,01%	55	20,37%
St. GOO	20	8,97%	25	9,26%
Stichting Prodass (Deurne)	16	7,17%	16	5,93%
St. Eenbes (Geldrop-Mierlo)	14	6,28%	17	6,30%
OBS Helmond	17	7,62%	13	4,81%
QliQ (Helmond)	10	4,48%	28	10,37%
St. Eenbes (Laarbeek)	4	1,79%	7	2,59%
St. Eenbes (Nuenen)	6	2,69%	5	1,85%
Externe organisaties	4	1,79%	12	4,44%
Vitus Zuid	5	2,24%	3	1,11%
SILFO	2	0,90%	1	0,37%
Silv. Bernadette	2	0,90%	2	0,74%
Prodass (Asten-Someren)	4	1,79%	14	5,19%
Prodass (SBO)	1	0,45%	5	1,85%
CBO de Rank	1	0,45%	1	0,37%

De cijfers laten zien dat Voorschouws Helmond opnieuw de grootste stijger is in het aantal nieuwe TLV-aanvragen. QliQ Helmond laat daarentegen een opvallende daling zien, van 28 naar 10 aanvragen. Daarnaast zien we dat randgemeenten verschuivingen tonen in hun vraagprofiel, wat past bij de bredere regionale dynamiek. Daarbij is het van belang te benadrukken dat grotere schoolbesturen in absolute aantallen ook vaker TLV-aanvragen zullen indienen, simpelweg omdat zij meer kinderen vertegenwoordigen. De verschillen tussen besturen moeten daarom altijd in verhouding tot de omvang van het bestuur worden geïnterpreteerd.



Nieuwe TLV-aanvragen per gemeente



Gemeente	2025	%	2024	%
Helmond	77	35,98%	94	38,68%
Geldrop-Mierlo	29	13,55%	33	13,58%
Gemert-Bakel	29	13,55%	22	9,05%
Deurne	22	10,28%	24	9,88%
Someren	11	5,14%	15	6,17%
Laarbeek	11	5,14%	14	5,76%
Nuenen c.a.	8	3,74%	8	3,29%
Boekel	7	3,27%	11	4,53%
Asten	6	2,80%	11	4,53%

De gemeentelijke verdeling van de nieuwe TLV-aanvragen laat in 2025 een herkenbare maar toch verschuivende dynamiek zien. Helmond blijft met 77 aanvragen veruit de grootste aanvrager binnen het SWV, al is dit een lichte daling ten opzichte van 2024 (94 aanvragen). Deze afname past binnen de bredere beweging waarin steeds meer ondersteuningsvragen via lichtere routes worden opgepakt, maar benadrukt tegelijk dat Helmond vanwege omvang en populatiekenmerken structureel de hoogste ondersteuningsvraag behoudt.

Opvallend is de groei in Gemert-Bakel, waar het aantal nieuwe aanvragen stijgt van 22 naar 29. Deze toename sluit aan bij de groeiende ondersteuningsvraag die ook zichtbaar is in de overige ondersteuningsroutes binnen deze gemeente. Geldrop-Mierlo blijft met 29 aanvragen stabiel ten opzichte van het voorgaande jaar.

In Deurne zien we een lichte daling (24 → 22), terwijl Someren en Laarbeek eveneens iets teruglopen. De meest uitgesproken dalingen vinden we in Boekel (11 → 7) en Asten (11 → 6). Deze terugval kan wijzen op eerder ingezette ondersteuningsroutes, veranderende populatiesamenstelling of andere beleidsmatige keuzes binnen de scholen.



Samengevat laat de regionale verdeling zien dat de vraagdruk zich weliswaar concentreert in Helmond, maar dat vooral Gemert-Bakel een duidelijke stijging laat zien, terwijl meerdere kleinere gemeenten een daling of stabilisatie kennen. Deze verschillen benadrukken het belang van lokaal maatwerk en het blijvend monitoren van ondersteuningsbehoeften per gemeente.

Nieuwe TLV-aanvragen per categorie

Categorie	2025	% 2025	2024	% 2024
SBO	107	47,98%	140	51,85%
SO Laag	102	45,74%	124	45,93%
SO Hoog	2	0,90%	2	0,74%
SO Laag OZA	12	5,38%	4	1,48%

TLV-verlengingen & herbeoordelingen

Categorie	2025	%	2024	%
SBO	192	58,72%	183	53,82%
SO Laag	130	39,76%	153	45,00%
SO Hoog	4	1,22%	4	1,18%
SO Laag OZA	1	0,31%	0	0%

Totaaloverzicht TLV (nieuw + verlenging)

Categorie	2025	% 2025	2024	% 2024
SBO	299	54,36%	323	52,95%
SO Laag	232	42,18%	277	45,41%
SO Hoog	6	1,09%	6	0,98%
SO Laag OZA	13	2,36%	4	0,66%

Conclusie

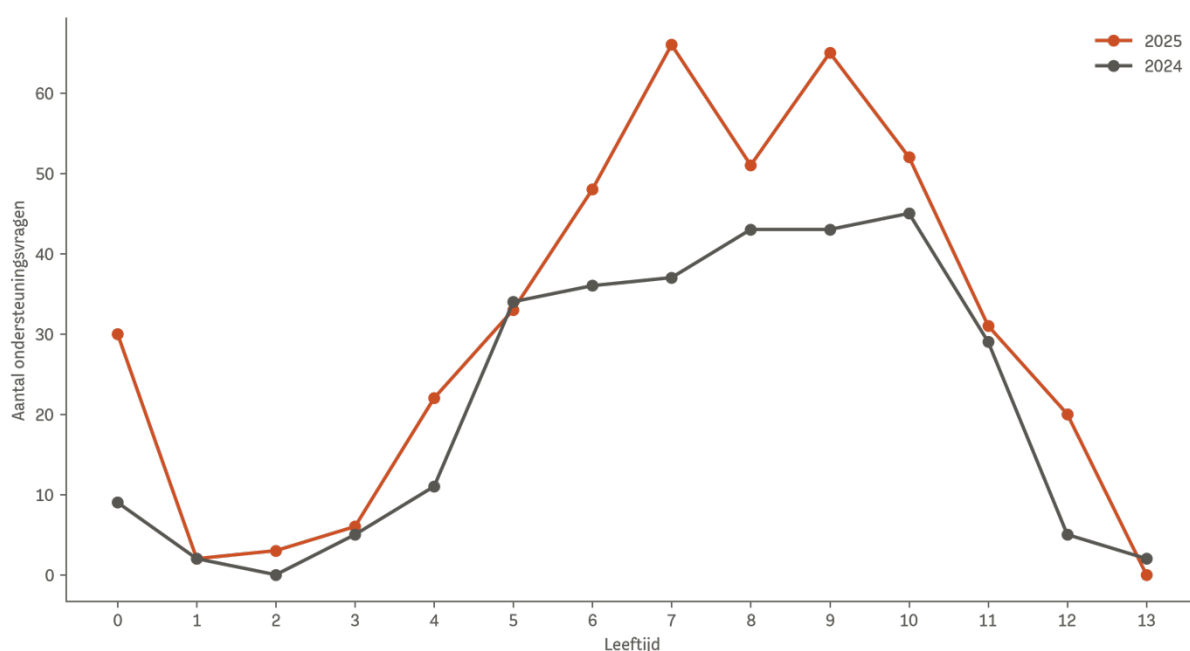
De gegevens over 2025 laten zien dat het SWV de ingezette beweging richting vroegsignalering, selectiever gebruik van TLV's en een sterker fundament in de basisondersteuning vasthoudt. Het aantal TLV-aanvragen daalt licht, terwijl kinderen op jongere leeftijd worden gesignaleerd. De regionale verdeling laat stabiliteit zien in Helmond en groei in enkele randgemeenten, met name Gemert-Bakel. De daling van SBO- en SO-aanvragen, gecombineerd met de stijging van onderwijszorgarrangementen (OZA), bevestigt dat de regio bewuster kijkt naar de meest passende vorm van ondersteuning.

Tegelijkertijd vraagt de stijging van verlengingen blijvende aandacht voor de duur en effectiviteit van arrangementen. De totale beweging illustreert een systeem dat steeds meer inzet op vroeg, licht en passend, met TLV's als gericht instrument voor kinderen die daadwerkelijk specialistische ondersteuning nodig hebben.



Bijlage 2.5 – overige ondersteuningsvragen (Kans!overleg, overige ondersteuningsvragen, arrangementen)

Ondersteuningsvragen per leeftijd



Leeftijd op hulpvraagdatum

Leeftijd	2025	%	2024	%
Onbekend	30	6.99%	9	2.99%
1	2	0.47%	2	0.66%
2	3	0.70%	0	0.00%
3	6	1.40%	5	1.66%
4	22	5.13%	11	3.65%
5	33	7.69%	34	11.30%
6	48	11.19%	36	11.96%
7	66	15.38%	37	12.29%
8	51	11.89%	43	14.29%
9	65	15.15%	43	14.29%
10	52	12.12%	45	14.95%
11	31	7.23%	29	9.63%
12	20	4.66%	5	1.66%
13	0	0.00%	2	0.66%

De leeftijdsverdeling van de ondersteuningsvragen in 2025 laat een sterk patroon van vroegsignalering zien, met tegelijkertijd een duidelijke verschuiving in waar de ondersteuningsbehoefte het grootst is. De categorie "onbekend", waarin geen leeftijd is geregistreerd, stijgt van 9 naar 30 meldingen. Deze toename lijkt voornamelijk administratief van aard en zegt niet direct iets over leeftijdsgebonden ondersteuningsbehoeften, maar benadrukt wel het belang van volledige en consequente registratie.



Daarbuiten valt op dat de ondersteuningsvragen bij jonge kinderen verder toenemen. Het aantal hulpvragen bij 4-jarigen verdubbelt bijna (11 naar 22) en ook bij peuters van 2 en 3 jaar zien we een lichte stijging. Dit past volledig binnen de bredere regionale beweging waarin de voorschoolse periode en de onderbouw sterker betrokken zijn bij het vroeg signaleren van ontwikkelings- en ondersteuningsvragen.

De grootste concentratie van ondersteuningsvragen bevindt zich echter bij de middenbouw (7 t/m 10 jaar). Zowel 7-jarigen (37 → 66) als 9-jarigen (43 → 65) laten een sterke toename zien, en ook bij 8- en 10-jarigen blijven de aantallen hoog. Dit maakt de middenbouw in 2025 opnieuw de leeftijdsgroep waarin de ondersteuningsvraag het meest zichtbaar wordt. Dat is consistent met praktijkervaringen: in deze fase worden leer- en gedragsproblemen duidelijker, krijgen kinderen meer vakinhoudelijke eisen en valt uitgestelde ontwikkeling sterker op.

In de bovenbouw blijven de aantallen kleiner, maar wel relevant. Bij 11- en 12-jarigen is sprake van een lichte stijging ten opzichte van 2024. Dit laat zien dat hoewel vroegsignalering sterker wordt toegepast, er ook op latere leeftijd nog nieuwe of aanhoudende ondersteuningsbehoeften kunnen ontstaan. De leeftijd 13 laat in 2025 geen ondersteuningsvragen zien, tegenover twee in 2024; dit aantal is te klein om betekenisvolle conclusies aan te verbinden, en past bij de overgang naar het voortgezet onderwijs.

Samengevat laat de leeftijdsverdeling zien dat de ondersteuningsvraag in 2025 breed verspreid is, maar met duidelijke zwaartepunten. De stijging in de voorschoolse en onderbouwleeftijden bevestigt dat vroegsignalering verder is versterkt. Tegelijkertijd blijft de middenbouw verreweg de grootste groep, wat aangeeft dat hier nog steeds de meeste ontwikkelings- en onderwijsbehoeften zichtbaar worden. De bovenbouw toont een stabiel beeld met beperkte aantallen. Deze verdeling benadrukt het belang van een sterke basisstructuur in zowel de vroegste onderwijsfasen als in de kernjaren van het primair onderwijs, waar de ondersteuningsvraag het meest geconcentreerd is.

Ondersteuningsvragen per bestuur

Naam bestuur	Aantal 2025	% 2025	Aantal 2024	% 2024
QliQ (Helmond)	62	14.45%	33	10.96%
St. GOO	61	14.22%	28	9.30%
Stichting Prodas (Asten-Someren)	25	5.83%	24	7.97%
SSOE	23	5.36%	14	4.65%
OBS Helmond	23	5.36%	11	3.65%
Stichting Prodas (Deurne)	21	4.90%	26	8.64%
St. Eenbes Basisonderwijs (Geldrop-Mierlo)	19	4.43%	14	4.65%
St. PlatOO (Gemert-Bakel/Boekel)	16	3.73%	10	3.32%
St. SAAM scholen	14	3.26%	8	2.66%
Externe organisaties	12	2.80%	10	3.32%
St. PlatOO (Laarbeek)	12	2.80%	5	1.66%
De Berkenschutse	11	2.56%	13	4.32%
St. Eenbes Basisonderwijs (Nuenen)	11	2.56%	10	3.32%
St. Eenbes Basisonderwijs (Laarbeek)	11	2.56%	8	2.66%
Silv. Bernadette	10	2.33%	3	1.00%
Eenbes basisonderwijs (SBO)	9	2.10%	2	0.66%
QliQ (SBO)	8	1.86%	7	2.33%
St. PlatOO (Deurne)	8	1.86%	1	0.33%
St. PlatOO (Nuenen)	7	1.63%	8	2.66%
De Goede Herder	7	1.63%	6	1.99%
Zuiderbos	7	1.63%	1	0.33%
Wilhelminaschool (SNOW)	6	1.40%	9	2.99%
St. PlatOO (Geldrop-Mierlo)	6	1.40%	3	1.00%
CBO de Rank	5	1.17%	4	1.33%
St. PlatOO (Asten-Someren)	5	1.17%	3	1.00%



Stichting Prodas (SBO)	5	1.17%	3	1.00%
St. GOO (SBO)	4	0.93%	7	2.33%
MOZON	4	0.93%	4	1.33%
Pallas (Vrijeschool)	4	0.93%	3	1.00%
SILFO	3	0.70%	6	1.99%
De Pandelaar Jenaplanschool	3	0.70%	5	1.66%
Voorschools Gem. Geldrop-Mierlo	3	0.70%	0	0.00%
Vitus Zuid	2	0.47%	0	0.00%
Aloysiusstichting	1	0.23%	3	1.00%
St. Islamitische scholen Helmond e.o.	1	0.23%	3	1.00%
Voorschools Gem. Gemert-Bakel	0	0.00%	2	0.66%
Voorschools Gem. Helmond	0	0.00%	2	0.66%
Voorschools Gem. Laarbeek	0	0.00%	1	0.33%
Voorschools Gem. Nuenen	0	0.00%	1	0.33%

De verdeling van ondersteuningsvragen per bestuur in 2025 laat een opvallende groei zien bij enkele grote besturen, maar ook duidelijke verschuivingen in de regionale spreiding van ondersteuningsbehoeften. QliQ Helmond en St. GOO vallen het meest op: beide besturen laten bijna een verdubbeling zien in het aantal ondersteuningsvragen (respectievelijk 33 naar 62 en 28 naar 61). Deze sterke toename sluit aan bij de bredere trend in Helmond en omliggende wijken, waar eerder signaleren en sneller aanmelden via lichtere routes inmiddels stevig zijn ingebed in de ondersteuningsstructuur. Ook OBS Helmond laat een duidelijke stijging zien, wat duidt op een bredere toename van ondersteuningsvragen binnen de Helmondse context.

Binnen de randgemeenten zien we eveneens belangrijke verschuivingen. Stichting Prodas (Asten en Someren) stijgt licht (24 naar 25), terwijl Stichting Prodas (Deurne) juist daalt (26 naar 21). Dit verschil binnen één organisatie bevestigt dat lokale context, populatieverschillen en interne ondersteuningsstructuren sterk bepalend zijn voor het aantal meldingen. Besturen als St. Eenbes Basisonderwijs (Geldrop-Mierlo) en St. PlatOO (Gemert-Bakel/Boekel) laten een gestage groei zien, passend bij de toenemende ondersteuningsvraag in deze gemeenten die ook zichtbaar is in de TLV-gegevens. Hetzelfde geldt voor St. PlatOO (Laarbeek), dat van 5 naar 12 ondersteuningsvragen gaat en hiermee qua omvang van stijging opvalt binnen de kleinere besturen.

Opvallend is ook de stijging bij enkele scholen en instellingen met een meer specialistisch profiel. De Berkenschutse daalt weliswaar licht (13 naar 11), maar blijft een van de grotere aanmelders binnen het speciaal onderwijs. Zuiderbos groeit sterk (1 naar 7), wat past bij een toename van complexe ondersteuningsvragen binnen deze doelgroep. Ook Silv. Bernadette laat een duidelijke stijging zien (3 naar 10), wat indicatief kan zijn voor een grotere ondersteuningsbehoefte binnen deze schoolpopulatie.

Binnen de overige kleine besturen zien we een genuanceerd beeld. Sommige besturen of locaties laten een daling zien, zoals Wilhelminaschool (SNOW) en Silfo, terwijl andere juist een kleine maar duidelijke groei kennen, zoals CBO de Rank, St. PlatOO (Asten en Someren) en Stichting Prodas (SBO). De zeer lage aantallen bij voorscholen zijn in 2025 opvallend; verschillende voorschoollocaties melden zelfs geen ondersteuningsvragen, waar dat in 2024 nog wel het geval was. Dat kan wijzen op een veranderde manier van aanmelden, andere interne werkwijzen of een verbeterde samenwerking met consultatiebureau en VVE-partners.

De spreiding van ondersteuningsvragen over de besturen laat daarmee een gelaagd beeld zien: de grootste stijging vindt plaats bij de grotere Helmondse besturen, gevolgd door enkele besturen in de randgemeenten. De besturen in de kleinere kernen laten een gemixte beweging zien van lichte stijgingen en dalingen. Belangrijk is dat de omvang van besturen een rol speelt bij het duiden van verschillen: grotere besturen hebben logischerwijs ook meer ondersteuningsvragen, maar de mate van groei of daling geeft wél waardevolle informatie over hoe ondersteuning binnen een bestuur wordt opgepakt en waar de druk op het systeem toeneemt.



Ondersteuningsvragen per gemeente

Gemeente	Aantal 2025	% 2025	Aantal 2024	% 2024
Helmond	121	34.18%	84	32.18%
Gemert-Bakel	56	15.82%	39	14.94%
Geldrop-Mierlo	44	12.43%	31	11.88%
Laarbeek	25	7.06%	13	4.98%
Deurne	23	6.50%	23	8.81%
Nuenen, Gerwen en Nederwetten	20	5.65%	21	8.05%
Someren	17	4.80%	15	5.75%
Asten	17	4.80%	11	4.21%
Boekel	17	4.80%	9	3.45%
Heeze-Leende	9	2.54%	9	3.45%
Eindhoven	1	0.28%	2	0.77%
Maashorst	1	0.28%	2	0.77%
Onbekend/niet geregistreerd	1	0.28%	1	0.38%
Best	1	0.28%	0	0.00%
Meierijstad	1	0.28%	0	0.00%
Venray	0	0.00%	1	0.38%

De verdeling van de ondersteuningsvragen per gemeente laat in 2025 een duidelijker regionaal patroon zien, waarin zowel schaalgrootte als lokale ondersteuningsstructuren een rol spelen. Helmond blijft met 121 ondersteuningsvragen de grootste gemeente binnen het SWV. Dat aantal ligt aanzienlijk hoger dan in 2024 (84 aanvragen), wat een groei van meer dan 40% betekent. Deze stijging sluit aan bij de bredere ontwikkeling waarbij Helmondse scholen steeds eerder en actiever ondersteuning aanvragen via lichtere routes. Het grote aandeel van Helmond (ruim een derde van alle ondersteuningsvragen) weerspiegelt de omvang van de gemeente én de complexiteit van de onderwijs- en jeugdzorgvraag in de stedelijke context.

Daarnaast zien we in de regio enkele opvallende verschuivingen. Gemert-Bakel groeit sterk door van 39 naar 56 ondersteuningsvragen. Dit bevestigt de eerder gesignaleerde trend dat de ondersteuningsvraag in deze gemeente toeneemt, zowel in intensiteit als in breedte. De groei is ook zichtbaar binnen andere datasegmenten (zoals nieuwe TLV-aanvragen), wat aangeeft dat er structureel meer ondersteuning nodig is. Geldrop-Mierlo laat eveneens groei zien, van 31 naar 44 aanvragen, waarmee de gemeente een stabiele en steeds beter herkenbare ondersteuningsbehoefte laat zien.

Ook Laarbeek valt op met een stijging van 13 naar 25 ondersteuningsvragen. Hoewel de absolute aantallen kleiner zijn dan in de grotere gemeenten, betekent dit bijna een verdubbeling ten opzichte van 2024. Dit kan wijzen op een versterkte interne signaleringsstructuur binnen scholen in Laarbeek, maar kan ook samenhangen met groeiende complexiteit van de kindpopulatie.

Deurne laat als een van de weinige gemeenten een stabiel beeld zien met 23 ondersteuningsvragen in zowel 2024 als 2025. Deze stabiliteit kan erop wijzen dat scholen in Deurne hun ondersteuningsstructuur al langere tijd op orde hebben, of dat de populatie minder fluctueert. In de gemeente Nuenen, Gerwen en Nederwetten zien we een lichte daling van 21 naar 20 aanvragen, terwijl Someren, Astén en Boekel een duidelijke stijging laten zien (elk naar 17 aanvragen). Vooral Astén en Boekel groeien relatief sterk in verhouding tot hun omvang.

De kleinere gemeenten, zoals Heeze-Leende, blijven stabiel (9 aanvragen), terwijl incidentele aanvragen uit gemeenten buiten het SWV, zoals Eindhoven, Maashorst, Best en Meierijstad, slechts een zeer klein deel van de totale ondersteuningsvragen vormen. De categorie 'onbekend/niet geregistreerd' blijft minimaal, maar benadrukt wel het belang van volledige registratie om betrouwbare analyses te kunnen blijven maken.



Samengevat laat de gemeentelijke verdeling zien dat de ondersteuningsvraag in 2025 duidelijk stijgt in zowel de stedelijke kern als in verschillende randgemeenten. Helmond blijft de meest bepalende factor, maar de groei in Gemert-Bakel, Geldrop-Mierlo en Laarbeek laat zien dat ondersteuning steeds meer een regionale opgave wordt. De verschillen tussen gemeenten benadrukken dat lokaal maatwerk essentieel is om effectief in te spelen op de ondersteuningsbehoeften van kinderen.

Ondersteuningsvragen per school

De ondersteuningsvragen per school laten in 2025 een breed en gevarieerd beeld zien, waarbij sommige scholen duidelijk meer ondersteuningsvragen indienen dan in voorgaande jaren. Enkele scholen laten daarbij een opvallende stijging zien, zoals BS Uilenspiegel, BS Berglaren, BS Silvester Bernadette, BS De Regenboog Boekel en BS de Vuurvogel. Deze toename kan duiden op een groeiende ondersteuningsbehoefte, intensievere signalering binnen scholen of een verschuiving richting het eerder aanvragen van ondersteuning.

Tegelijkertijd zien we bij verschillende andere scholen juist een daling of stabilisatie van het aantal ondersteuningsvragen, zoals BS De Samenstroom, BS Wilhelminaschool, BS De Beneden Beekloop en BS Willibrordusschool Neerkant. Dit kan samenhangen met succesvolle eerdere interventies, verandering in populatiesamenstelling of versterking van interne ondersteuningsstructuren.

Daarnaast is een aanzienlijke groep scholen goed vertegenwoordigd in het midden van de verdeling, met een beperkt aantal ondersteuningsvragen (meestal tussen één en vijf). Dit past bij het beeld dat veel scholen ondersteuning vroegtijdig en licht inzetten, of dat de ondersteuningsbehoefte binnen de kindpopulatie relatief stabiel blijft.

Het totaalbeeld laat zien dat ondersteuningsvragen in 2025 breed over de basisscholen in de regio zijn verdeeld, met duidelijke pieken bij een aantal scholen die te maken hebben met een groeiende of complexere ondersteuningsvraag. Deze spreiding benadrukt het belang van maatwerk en het blijvend monitoren van signaleringspatronen op schoolniveau om ondersteuning gericht en effectief te kunnen organiseren.

Conclusie

De ondersteuningsvragen in 2025 laten een regio zien die steeds eerder en gericht ondersteuning inzet, met duidelijke verschuivingen in zowel leeftijdsverdeling als herkomst per bestuur, gemeente en school. De toename van ondersteuningsvragen bij jonge kinderen en in de onderbouw bevestigt dat vroegsignalering verder is versterkt en dat signalen sneller worden opgepakt. Tegelijkertijd blijft de middenbouw de grootste groep, wat aansluit bij de fase waarin leer- en gedragsproblemen het meest zichtbaar worden.

De groei van ondersteuningsvragen bij grote besturen zoals QliQ Helmond en St. GOO laat zien dat scholen in deze omgeving actief de lichtere ondersteuningsroutes benutten. In de randgemeenten zien we eveneens verschuivingen: in onder andere Gemert-Bakel, Laarbeek en Geldrop-Mierlo neemt de ondersteuningsvraag zichtbaar toe, terwijl Deurne en Nuenen een stabiel beeld laten zien. Daarmee wordt de ondersteuningsvraag steeds meer een regionale opgave in plaats van een stedelijk fenomeen alleen.

Op schoolniveau valt op dat de ondersteuningsvraag breed is verspreid over de basisscholen, maar met duidelijke pieken bij enkele scholen waar een complexere of groeiende ondersteuningsbehoefte speelt. Andere scholen laten juist stabilisatie of daling zien, wat duidt op verschillen in populatie, eerdere interventies of goed functionerende interne ondersteuning.

Samengevat bevestigen de ondersteuningsvragen van 2025 drie belangrijke bewegingen:



- vroegsignalering werkt: steeds meer ondersteuningsvragen komen al in de voorschoolse periode en onderbouw binnen;
- lichte ondersteuning wordt beter benut: besturen en scholen vragen sneller ondersteuning aan voordat situaties escaleren;
- de vraag wordt regionaal breder gedragen: groei vindt niet alleen in Helmond plaats, maar ook in meerdere omliggende gemeenten.

Deze ontwikkelingen benadrukken het belang van blijvende investeringen in basisondersteuning, sterke ketensamenwerking en nauwgezette monitoring, zodat kinderen in alle gemeenten tijdig passende ondersteuning blijven ontvangen.



Bijlage 3.4 – Jaarplan 2025: Resultaten 2025

Thema/ Doel	Indicator	Resultaat 2025
1. Dekkend aanbod	100% passende plek bij $\geq 50\%$ OPP	100% passende plek gerealiseerd. Regio onder druk: 85–119 thuiszitters, wachtlijsten SO, stijging langdurig verzuim (25→39), 5a stabiel (9–10), meer mentale overbelasting. Via vroegsignalering, Kans!, expertinzet, OZA, symbiose en opbouwprogramma's zijn escalaties voorkomen.
2. (Hoog)begaafdheid versterken	100% projectdoelen	Volwassen regionaal programma; gedeelde visie; professionalisering toeleiding; twee stabiele voltijdsvoorzieningen. 592 kinderen ondersteund; 109 intensief. Scholen ervaren meer houvast.
3. Cultuurdiversiteit (SLiD)	Projectdoelen behaald	SLiD is regionaal kwaliteitsmerk; sterke expertschillen; meertalige oudertrainingen; brede ondersteuning scholen. Start heroriëntatie voor duurzame toekomst (subsidieonafhankelijk).
4. Basisondersteuning scholen	108 scholen op 80–100%	92 scholen op 80–100%, 6 op 100%; 11 op 50–80%. Verbetering door POS-actualisatie, coaching, vroegsignalering.
5. Expertise S(B)O in regulier onderwijs	Minimaal 6 aanbieders	Doel volledig behaald: alle 6 inzetten expertise structureel en groeiend. Leidt tot betere vroegsignalering en dalende SBO/SO-instroom.
6. Visie op inclusief onderwijs	Vastgesteld document	Visie vastgesteld en besproken. Doorvertaling naar OP 2027–2030 in 2026.
7. Terugkeerdoelen in OPP	100% OPP's met terugkeerdoelen	Toetsing uitgevoerd door CPO'ers; kwaliteitsverschillen per kring. Sterke stijging TLV's jonge kinderen maakt terugkeerdoelen belangrijker.
8. Betrokkenheid ouders en kinderen	Waardering ≥ 8	Waardering 7/10. Ouders ervaren betere informatie, maar wensen meer begeleiding bij PO-SO en TLV.
9. Wettelijke procedures TLV	Doorlooptijd ≤ 8 weken	Procedure verduidelijkt; infographic ontwikkeld; 0 bezwaren. Doorlooptijdregistratie vanaf 2026 volledig.
10. Onderwijs–jeugdzorg samenwerking	Afsprakendocument	ARO functioneert structureel; Helmond volledig aangesloten, anderen gefaseerd. OZA en ZiO verdiept; SNS-klas van start; nieuw ZiO-bekostigingsmodel in gebruik; convenant gegevensdeling onder aandacht.
11. Ouder- en Kindsteunpunt	1.500 bezoekers	4.994 websitegebruikers; 20.730 LinkedIn-impressies; 146 contactmomenten. Vragen vooral over PO-SO-overstap, HB, Kans! en meertaligheid. Doorontwikkeling naar jeugdsteunpunt start 2026.
12. Jonge Kind keten	Projectdoelen behaald	Tweede tranche via vier ontwikkelijnen. Vanaf 1-1-2026 melden kinderen zich aan bij basisschool naar ouderkeuze. TLV-instroom jonge kinderen hoog (49 vierjarigen; 62% van TLV's 3–6 jr.).
13. Middelen: +10% BO	+10% gerealiseerd	Verhoging doorgevoerd 2025 én vastgesteld 2026. Ingezet voor lichte ondersteuning, coaching en expertise. Afname deelname gespecialiseerd onderwijs (SBO –48, SO –8) creëert ruimte vanaf 2027.
14. Doelmatige inzet & verantwoording	44 gesprekken + Dag van de Dialoog	45/45 gesprekken gevoerd; Dag van de Dialoog op 24 juni 2025. Concept-risicoanalyse opgesteld.
15. Slagvaardig bestuur	Getekende statuten	Statuten en managementstatuut vastgesteld. Handboeken AVG, AO/IB, HR en RI&E in afronding. Motie Soepboer mogelijk impact vanaf 2026; scenario's in voorbereiding.
16. Samenwerking in scholenkringen	Minimaal 4 bijeenkomsten	Overleggen vinden structureel plaats; gemiddeld vier keer per jaar. Betere samenwerking, meer zicht op expertise, delen van good practices, waardering voor rol CPO'er.



		Aansluiting overlegvormen op inclusieve regio wordt in 2026 verder uitgewerkt.
17. Kwaliteit SWV	Maximaal 7 speerpunten OP 2027-2031	5 speerpunten uitgewerkt. Regiobijeenkomsten volgen in 2026 voor aanscherping nieuwe OP.



Bijlage 4.2 - Financiële toelichting Staat van baten en lasten Bedragen x € 1.000

De Staat van baten en lasten geeft inzicht in de inkomsten en uitgaven van het SWV over 2025. Hieronder worden de afzonderlijke posten toegelicht.

Baten

De totale baten zijn in 2025 hoger dan begroot (+€ 424 duizend) en hoger dan in 2024 (+€ 1,1 miljoen), voornamelijk door prijsindexeringen in de rijksbijdragen voor lichte en zware ondersteuning. Deze indexeringen werken direct door in hogere afdrachten aan SBO- en SO-voorzieningen, waardoor de extra baten slechts beperkt beschikbaar zijn als vrije bestedingsruimte.

In 2025 zijn daarnaast financiële afspraken gemaakt voor kinderen van buiten het SWV die gebruikmaken van voorzieningen binnen het SWV en is gestart met het terugvorderen van arrangementen voor kinderen die niet onder het eigen SWV vallen. Hiermee wordt uitvoering gegeven aan het principe geld volgt kind.

Totale baten (bedragen x €1.000)

Post	2025 Realisatie	2025 Begroting	2024 Realisatie	Afwijking t.o.v. B2025	Afwijking t.o.v. R2024
Zware ondersteuning	13.552	13.298	12.934	+254	+618
Lichte ondersteuning	9.580	9.412	9.140	+168	+440
Aanvullende bekostiging generieke korting	–	–	151	0	–151
Rijksbijdrage OCW totaal	23.132	22.710	22.225	+422	+907
Subsidie Hoogbegaafdheid Dubbel Bijzonder	517	561	249	–44	+268
Subsidie Wel in Ontwikkeling	–	–	17	0	–17
Schoolmaatschappelijk werk	124	118	113	+6	+11
Overige bijdrage OCW totaal	641	679	379	–38	+262
Totaal (Rijks)bijdragen OCW	23.773	23.389	22.604	+384	+1.169
Gemeenten	–	–	44	–	–44
ASML projectgelden	298	291	356	+7	–58
Terugvorderen arrangementen andere SWV'en	33	–	–	+33	+33
Totaal overige baten	331	291	356	+40	–25
Totaal baten	24.104	23.680	23.004	+424	+1.100

Lasten

In 2025 zijn de lasten in totaal stabiel en beheerst, maar de presentatie is aangescherpt. Vanaf 2025 worden salariskosten van SWV-medewerkers die intern aan projecten worden toegerekend (in 2025 € 392 duizend) volgens de verslaggevingsregels verantwoord onder personele lasten. Dat maakt de rubriek personele lasten hoger dan in 2024, terwijl dit in essentie vooral een presentatiewijziging is. Deze wijziging is nodig om de staat van baten en lasten volgens de categoriale indeling te presenteren (kosten naar kostensoort: personeel blijft personeel), terwijl intern projectmatig wordt gestuurd.



Personele lasten, afschrijvingen en huisvesting (bedragen x € 1.000)

Omschrijving	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Afwijking t.o.v. begroting	Afwijking t.o.v. 2024
Personele lasten	1.198	1.229	848	-31	+350
Afschrijvingen	2	2	2	0	0
Huisvestingslasten	55	64	84	-9	-29
Totaal	1.255	1.295	934	-40	+321

De gezamenlijke lasten voor personele lasten, afschrijvingen en huisvesting bedragen in 2025 € 1.255 duizend. Dit is € 40 duizend lager dan begroot en € 321 duizend hoger dan in 2024.

De afwijking ten opzichte van 2024 wordt grotendeels veroorzaakt door een presentatiewijziging: vanaf 2025 worden € 392 duizend aan projectmatig toegerekende salariskosten volgens de verslaggevingsregels onder personele lasten verantwoord. Hierdoor is de vergelijking met 2024 op dit onderdeel niet één op één. Los van deze herindeling blijft het personeelskostenbeeld beheerst; binnen de uitvoering blijven effecten zichtbaar van formatieaanpassingen en hogere verzuimgerelateerde lasten. De huisvestingslasten liggen lager door lagere huisvestingskosten; afschrijvingen zijn stabiel.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten bestaan uit drie delen:

- afdrachten;
- administratie & beheer;
- speerpunten & projecten exclusief salariskosten van SWV-personeel (deze zijn heringedeeld naar personele lasten).

Overige instellingslasten (bedragen x € 1.000)

Onderdeel	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Afwijking t.o.v. begroting	Afwijking t.o.v. 2024
Afdrachten (SBO, SO en schoolbesturen incl. TLV-correcties en vangnet)	19.683	19.414	19.042	+269	+641
Administratie & beheer	100	110	92	-10	+8
Speerpunten & projecten (excl. salariskosten SWV-personeel)	2.864	3.017	2.750	-157	+114
Totaal overige instellingslasten	22.647	22.541	21.884	+102	+763

Analyse overige instellingslasten

De overige instellingslasten bedragen in 2025 € 22,6 miljoen en liggen € 102 duizend boven de begroting en € 763 duizend hoger dan in 2024. De stijging wordt vooral verklaard door hogere afdrachten binnen het stelsel van passend onderwijs. Deze hogere afdrachten hangen samen met de instroom in SBO en SO op de teldatum 1 februari 2024 en met indexering van de OCW-bekostiging, die automatisch doorwerkt in de verplichte afdrachten.



De kosten voor administratie en beheer blijven onder de begroting door efficiënte procesinrichting en beperkt extern gebruik. Ten opzichte van 2024 is sprake van een lichte stijging door extra inzet op procesverbetering, interne beheersing en ondersteuning bij verantwoording en rapportage.

De post speerpunten en projecten ligt onder de begroting. Hierbij geldt dat salariskosten van SWV-medewerkers die projectmatig worden ingezet in de jaarrekening onder personele lasten worden verantwoord. In de projectsturing blijven deze kosten functioneel zichtbaar; de aansluiting is hieronder opgenomen.

Doorbetalingen, TLV, vangnet en allocatiemodel (bedragen x € 1.000)

Omschrijving	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Afwijking B2025	Afwijking R2024
Verplichte afdrachten (SBO + SO)	14.922	14.661	14.155	+261	+767
Afwijkende afspraken volumebekostiging AvD	1.408	1.148	924	+260	+484
TLV t.l.v. OZA / jonge kind / thuiszitters	-493	-72	-70	-421	-423
Vangnetregeling	285	285	489	0	-204
Allocatiemodel naar schoolbesturen	3.561	3.392	3.544	+169	+17
Totaal	19.683	19.414	19.042	+269	+641

De totale lasten stijgen in 2025 naar € 19,7 miljoen, wat hoger is dan zowel de begroting als de realisatie van vorig jaar. Deze groei wordt vooral veroorzaakt door hogere afdrachten aan SBO- en SO-scholen. Dit komt door de toename van het aantal kinderen in het gespecialiseerd onderwijs en door indexering van de OCW-bekostiging, die automatisch doorwerkt in deze verplichte betalingen.

De volumebekostiging Antoon van Dijschool (AvD) neemt eveneens toe. In 2025 komt dit vooral door een stijging van het aantal kinderen dat ondersteuning vanuit de AvD ontvangt. Vanaf 2026 wordt het systeem aangepast: volumebekostiging vervalt en kinderen die bij de AvD staan ingeschreven ontvangen dan een TLV, eventueel aangevuld met een arrangement wanneer dat nodig is. Met deze wijziging wordt de bekostiging beter afgestemd op de daadwerkelijke ondersteuningsvraag van kinderen en ontstaat meer helderheid in de inzet van middelen.

Een deel van de TLV's wordt administratief gecorrigeerd wanneer kinderen formeel staan ingeschreven op een SBO- of SO-school, maar feitelijk deelnemen aan trajecten zoals OZA of het jongekindprogramma. Daarnaast worden bedragen herrekenend voor kinderen die wel ingeschreven staan in het gespecialiseerd onderwijs maar de school niet bezoeken. Deze middelen worden vervolgens binnen het SWV opnieuw ingezet om voorzieningen te versterken die helpen het onderwijsperspectief van deze kinderen te herstellen, zoals de OZA- en jongekindgroepen.

De vangnetregeling blijft stabiel en volgens verwachting.

Het allocatiemodel voor schoolbesturen bestaat uit een vast bedrag per school en een bedrag per kind. Schoolbesturen ontvangen bovenop het allocatiemodel aanvullende middelen via arrangementen. Deze zijn opgenomen onder speerpunt 1 en worden gericht ingezet op de ondersteuningsvraag van een school, zodat het beschikbare budget zoveel mogelijk terechtkomt bij kinderen die ondersteuning nodig hebben.



Aansluiting speerpunten & projecten (bedragen x € 1.000)

	2025 Realisatie	2025 Begroting
Speerpunten & projecten (functioneel, incl. interne personele inzet)	3.256	3.451
Af: toegerekende salariskosten SWV-personeel (herclassificatie)	-392	-430
Speerpunten & projecten in jaarrekening	2.864	3.021

De kosten voor speerpunten en projecten volgen de prioriteiten uit het ondersteuningsplan en het jaarplan. In 2025 is binnen speerpunt 1 (arrangementen en expertise) zichtbaar meer ingezet op ondersteuning dicht bij de school, met name door een hogere inzet van expertise. Tegelijkertijd blijven meerdere speerpunten onder begroting doordat 2025 op onderdelen een ontwikkel- en voorbereidingsjaar was.

Vanaf 2025 wordt de personele inzet van SWV-medewerkers intern toegerekend aan projecten, zodat op projectniveau gestuurd kan worden op inzet en ontwikkeling. Volgens de verslaggevingsregels worden deze salariskosten in de jaarrekening echter verantwoord onder personele lasten. In de tabellen hierboven is daarom expliciet de aansluiting opgenomen tussen de functionele projectsturing en de jaarrekeningpresentatie.

Interne toerekening salariskosten SWV-medewerkers

Functionele sturing – geen jaarrekeningpresentatie (bedragen x € 1.000)

Project	2025	Begroting 2025
Project Taal (sp1)	33	33
Project ZMOLK (sp1)	31	31
Project Het jonge kind (sp1)	39	39
Project SLiD (sp1)	35	43
Project HB (sp1)	30	30
Thuiszittercoördinator (sp1)	74	66
Project OZA (sp5)	41	41
Project ZiO (sp5)	18	18
Project OKSP (sp6)	32	94
Project PO-VO (sp7)	12	12
Project PRO-onderzoeken (sp7)	14	14
Project ondersteuningsplan/inclusief	19	–
Project digitaal afstandsonderwijs	4	–
Bestuurssecretariaat (sp10)	10	9
Totaal toegerekend	392	430

De totale kosten van speerpunten en projecten bedragen in 2025 € 3.256 duizend (functioneel, inclusief interne personele inzet). In de jaarrekening worden de salariskosten van SWV-medewerkers volgens de verslaggevingsregels verantwoord onder personele lasten. Exclusief deze salariskosten bedragen de speerpunten en projecten in de jaarrekening € 2.864 duizend.

Speerpunten en projecten

De kosten voor speerpunten en projecten volgen de prioriteiten uit het ondersteuningsplan en het jaarplan.

Speerpunt 1 – Dekkend aanbod: arrangementen (bedragen x € 1.000)

Omschrijving	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Afw. B2025	Afw. R2024
--------------	-----------------	----------------	-----------------	------------	------------



Hoogbegaafdheid/Dubbel Bijzonder	526	561	259	-35	+267
Arrangementen licht en intensief	390	341	331	+49	+59
Groepsarrangementen	247	308	138	-61	+109
Inzet expertise	434	289	292	+145	+142
Totaal arrangementen (tussentelling speerpunt 1)	1.597	1.499	1.020	+98	+577

De verschillende arrangementen binnen Speerpunt 1 zijn in 2025 ingezet om scholen te ondersteunen bij complexe ondersteuningsvragen. Alle arrangementen worden rechtstreeks bij de schoolbesturen uitgevoerd.

Met ingang van 1 januari 2026 worden er geen arrangementen licht en intensief meer bekostigd vanuit de SWV-organisatie. De bijbehorende budgetten zijn structureel doorgeschoven naar de schoolbesturen, zodat scholen de financiële middelen zelf kunnen inzetten op basis van lokale ondersteuningsvragen.

De arrangementen Hoogbegaafdheid/Dubbel Bijzonder worden voor een belangrijk deel gedekt door een specifieke OCW-subsidie. Hierdoor blijft de inzet voor deze doelgroep uitvoerbaar zonder dat dit ten koste gaat van de reguliere SWV-middelen.

De inzet van expertise (zoals SSOE, Zuiderbos, Berkenschutse en Aloysiusstichting) is in 2025 fors toegenomen. Scholen ervaren grote meerwaarde bij het naar de school halen van gespecialiseerde ondersteuning. Deze beweging wordt in 2026 voortgezet.

Speerpunt 1 – Doelgroepen (bedragen x € 1.000)

Omschrijving	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Afw. B2025	Afw. R2024
Leren van complexe casuïstiek	–	8	1	–8	–1
Thuiszittersbeleid	78	82	75	–4	+3
Project Taal	30	33	14	–3	+16
Project ZMOLK	31	31	–	0	+31
SLiD internationalisering	298	291	456	+7	–158
Totaal Speerpunt 1	2.034	1.944	1.566	+90	+468

Binnen Speerpunt 1 is in 2025 gericht geïnvesteerd in het versterken van een breed en toegankelijk ondersteuningsaanbod. De middelen zijn vooral ingezet voor het ondersteunen van scholen bij complexe casuïstiek, het voorkomen van thuiszitten en het uitbreiden van expertise voor specifieke doelgroepen. De inzet op internationalisering SLiD wordt volledig gedekt uit subsidiegelden en komt niet ten laste van het reguliere SWV-budget.

Speerpunt 2 – Basisondersteuning versterken (bedragen x € 1.000)

Omschrijving	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Afw. B2025	Afw. R2024
Definiëren basisondersteuning	–	10	15	–10	–15
Scholingskosten/bijeenkomsten	3	7	–	–4	+3
POS-module ondersteuning	30	5	4	+25	+26
Totaal Speerpunt 2	33	22	19	+11	+14

De norm voor basisondersteuning is vastgesteld en vormt het gezamenlijke kwaliteitskader. De voortgang wordt gemonitord via POS, waarmee scholen en het SWV inzicht krijgen in de staat van hun basisondersteuning.



Speerpunt 3 – Extra ondersteuning (bedragen x € 1.000)

Omschrijving	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Afw. B2025	Afw. R2024
Visieontwikkeling inclusief onderwijs	90	15	–	+75	+85
Totaal Spoorpunt 3	90	15	5	+75	+85

In 2025 lag de nadruk binnen Spoorpunt 3 op het versterken van de beweging naar een inclusieve leer- en ontwikkelomgeving. De hogere realisatie weerspiegelt dat 2025 een intensief voorbereidingsjaar was voor het ondersteuningsplan 2027–2030.

Speerpunt 4 – Procedures & registraties (bedragen x € 1.000)

Omschrijving	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Afw. B2025	Afw. R2024
Registratiesysteem ondersteuningsvragen	20	31	24	–11	–4
Monitoring ouderbetrokkenheid	–	–	5	–	–5
Deskundigenadviezen	71	90	94	–19	–23
Onderzoekskosten	4	10	10	–6	–6
Totaal Spoorpunt 4	95	131	133	–36	–38

De uitgaven hangen samen met KindKans en deskundigenadviezen. Lagere realisatie past bij de beweging om meer expertise binnen scholen en het SWV zelf te organiseren.

Speerpunt 5 – Onderwijs en jeugdzorg samenwerken (bedragen x € 1.000)

Omschrijving	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Afw. B2025	Afw. R2024
Onderwijszorgarrangementen	358	567	555	–209	–197
Project ZIO	29	18	17	+11	+12
Netwerkbijeenkomst onderwijs en zorg	–	–	4	–	–4
Inzet NPO-gelden gemeenten	–	–	44	–	–44
Totaal Spoorpunt 5	387	585	620	–198	–233

Omvat onderwijszorgarrangementen, samenwerking met zorgpartners, casuïstiekoverleggen en regionale initiatieven zoals OZA/ZiO. De kosten zijn relatief hoog vanwege de intensieve trajecten.

De uitgaven voor onderwijszorgarrangementen (OZA) vallen in 2025 aanzienlijk lager uit dan begroot. Dit past bij het karakter van het jaar: 2025 was vooral een ontwikkeljaar, waarin nieuwe initiatieven zijn voorbereid, afspraken zijn gemaakt en de samenwerking met zorgpartijen is opgebouwd. De daadwerkelijke uitvoering van OZA-trajecten komt pas begin 2026 volledig op gang. Hierdoor is een deel van het gereserveerde budget, gebaseerd op het maximaal toegestane percentage van 2,5% van de totale baten, in 2025 nog niet benut. Omdat vooraf niet precies te voorspellen is hoeveel kinderen gedurende het jaar instromen in OZA-trajecten, wordt in de begroting bewust uitgegaan van dit maximale kader.

Het project ZiO betreft de bijdrage van het SWV aan de regionale invoering van Zorg in Onderwijstijd. In 2025 is vooral geïnvesteerd in het neerzetten van de structuur, het opstarten van samenwerking en het voorbereiden van een nieuw bekostigingsmodel. De hogere realisatie ten opzichte van de begroting hangt samen met deze voorbereidende werkzaamheden.



Voor de overige posten binnen dit speerpunt geldt dat de kosten lager uitvallen doordat enkele activiteiten, zoals netwerkbijeenkomsten, zijn vervallen of zijn geïntegreerd in bredere regionale overleggen. Daarnaast zijn in 2025 geen NPO-middelen door gemeenten ingezet, wat het verschil ten opzichte van 2024 verklaart.

In totaal blijven de lasten binnen Speerpunt 5 daarmee ruim onder de begroting. Dit weerspiegelt dat 2025 in het teken stond van het leggen van de fundamenteën voor een samenhangend onderwijszorgaanbod, terwijl de daadwerkelijke intensieve trajecten vooral in 2026 en verder worden gerealiseerd.

Speerpunt 6 – Dichtbij zijn (bedragen x € 1.000)

Omschrijving	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Afw. B2025	Afw. R2024
Communicatiekosten	45	53	49	-8	-4
Ouder- en Kindsteunpunt	33	109	2	-76	+31
ICT/website	3	6	6	-3	-3
Vergaderkosten	-	4	-	-4	-
Totaal Speerpunt 6	81	172	57	-91	+24

De uitgaven binnen Speerpunt 6 laten zien dat de SWV-organisatie zeer zorgvuldig omgaat met middelen. Alle kostenposten blijven onder de begroting, doordat medewerkers waar mogelijk werkzaamheden zelf oppakken. Dit leidt tot lagere communicatie- en ICT-kosten en beperkt gebruik van externe ondersteuning.

Het Ouder- en Kindsteunpunt is in 2025 met minimale middelen uitgegroeid tot een succesvol en veelgebruikt punt voor ouders. De kosten bestaan vooral uit de inzet van de ouderkindadviseur, waarbij een deel van deze lasten wordt gedekt door beschikbare subsidie. Door de inzet van een vrijwilliger en een efficiënte werkwijze blijft het steunpunt laagdrempelig en effectief, zonder grote financiële druk.

De overige posten, zoals communicatie, websitebeheer en vergaderkosten, vallen eveneens lager uit doordat werkzaamheden zijn geïntegreerd in bestaande processen en digitale overleggen. Hiermee bevestigt Speerpunt 6 dat het SWV doelmatig werkt en middelen gericht inzet op activiteiten die direct bijdragen aan bereikbaarheid, ondersteuning en zichtbaarheid richting ouders en scholen.

Speerpunt 7 – Doorgaande lijn (bedragen x € 1.000)

Omschrijving	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Afw. B2025	Afw. R2024
Pilot het Jonge Kind	321	294	162	+27	+159
PO-VO-samenwerking	12	24	9	-12	+3
Pilots samenwerking PO-VO	43	39	36	+4	+7
Totaal Speerpunt 7	376	357	207	+19	+169

Gericht op warme overdracht, afspraken tussen onderwijssectoren en pilots of projecten die helpen een ononderbroken ontwikkelingslijn te realiseren.

De kosten binnen Speerpunt 7 vallen in 2025 hoger uit dan zowel de begroting (+€ 19 duizend) als het voorgaande jaar (+€ 169 duizend). Deze stijging wordt vrijwel volledig veroorzaakt door de investering in de pilot Jonge Kind. Met een realisatie van € 321 duizend ligt deze pilot substantieel hoger dan in 2024, wat past bij de verbreding en verdieping van de regionale aanpak. De resultaten van deze pilot zijn succesvol te noemen en vergelijkingen met andere SWV'en laten zien dat het SWV hierin een voorloper is. De ingezette werkwijze wordt regionaal herkend als een effectieve en toekomstbestendige manier om jonge kinderen eerder, consistent en thuis nabij te ondersteunen.



De kosten voor de PO-VO-samenwerking vallen lager uit dan begroot, doordat het SWV VO in 2025 primair heeft ingezet op interne organisatieontwikkeling en de gezamenlijke samenwerking daardoor tijdelijk minder intensief is vormgegeven.

De pilots binnen dit speerpunt hebben in 2025 vooral bestaan uit het bekostigen van PRO-onderzoeken. Met ingang van 2026 worden deze kosten volledig doorgerekend aan het SWV VO, waardoor zij niet langer drukken op het budget van SWV Helmond-Peelland PO.

De totale stijging binnen dit speerpunt weerspiegelt een bewuste keuze: investeren in continuïteit van de ontwikkelijn voor kinderen en in een stevige regionale aanpak voor het jonge kind. Hiermee is in 2025 een belangrijke basis gelegd voor een sterker, meer samenhangend en toekomstgericht ondersteuningsaanbod van voorschool tot en met het voortgezet onderwijs.

Speerpunt 9 – Doelmatige inzet (bedragen x € 1.000)

Omschrijving	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Afw. B2025	Afw. R2024
Risicoanalyse en beheersmaatregelen	18	10	–	+8	+18
Totaal Speerpunt 9	18	10	–	+8	+18

Kosten voor evaluaties, onderzoeken en procesoptimalisatie.

In 2025 zijn de kosten binnen Speerpunt 9 hoger uitgevallen dan begroot (+€ 8 duizend). Deze stijging hangt direct samen met het versterken van het risicobeheer binnen het SWV. Omdat risicomanagement een belangrijk onderdeel is van professioneel en transparant bestuur, is bewust gekozen voor de inhuur van een externe organisatie om met een objectieve blik naar de interne processen, risico's en beheersmaatregelen te kijken. Dit heeft geleid tot een verdiepend en onafhankelijk risicobeeld.

Daarnaast is in 2025 een frauderisicoscan uitgevoerd. Deze scan geeft inzicht in kwetsbaarheden binnen processen en helpt om preventieve maatregelen tijdig te versterken. De combinatie van risicoanalyse en frauderisicoscan vormt daarmee een stevig fundament voor de professionalisering van de interne beheersing.

In 2026 wordt de volledige risicoanalyse vastgesteld. Vervolgens wordt een implementatieplan opgesteld richting de schoolbesturen en de SWV-organisatie, gericht op het doorvoeren en borgen van passende beheersmaatregelen binnen de hele regio. Hiermee wordt toegewerkt naar een eenduidige, transparante en toekomstbestendige aanpak van risicobeheersing.

De kosten in 2025 passen dus binnen een bewuste keuze voor versterking van governance, risicobeheersing en integriteit, en leggen de basis voor een solide meerjarige aanpak.

Speerpunt 10 – Slagvaardig bestuur (bedragen x € 1.000)

Omschrijving	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Afw. B2025	Afw. R2024
Raad van Toezicht	34	30	17	+4	+17
Themabijeenkomsten	2	8	8	–6	–6
HR-beleid	5	15	17	–10	–12
Coaching Directeur-Bestuurder	–	5	7	–5	–7
Teamondersteuning/bijeenkomsten	4	20	8	–16	–4
Onderzoek AO/governance	11	10	5	+1	+6
Werving en selectie	–	5	2	–5	–2
Overige bestuurskosten	–	11	7	–11	–7



Contributies	6	7	7	-1	-1
AVG en privacy	6	10	5	-4	+1
ALV	6	14	8	-8	-2
OPR	24	26	24	-2	0
Totaal Speerpunt 10	98	161	115	-63	-17

Binnen Speerpunt 10 blijven de totale kosten in 2025 aanzienlijk onder de begroting (–€ 63 duizend). Tegelijkertijd liggen de lasten iets lager dan in 2024 (–€ 17 duizend). De verschillen per kostenpost laten een herkenbaar patroon zien: de SWV-organisatie werkt zuinig, medewerkers voeren veel werkzaamheden zelf uit en externe ondersteuning wordt alleen ingezet waar dit noodzakelijk is.

De stijging van de kosten voor de Raad van Toezicht hangt samen met het feit dat de vergoeding meebeweegt met de beloning van het College van Bestuur. Dit is een reguliere jaarlijkse ontwikkeling binnen het vergoedingskader.

De kosten voor HR-beleid vallen lager uit dan geraamd, omdat HR-taken grotendeels door medewerkers van de SWV-organisatie zelf worden uitgevoerd. Alleen voor specifieke onderdelen wordt een externe organisatie ingezet, waardoor de realisatie substantieel onder de begroting blijft.

De uitgaven voor AO/IC (administratieve organisatie en interne controle) liggen iets hoger dan begroot, omdat de AO/IC in 2025 inhoudelijk is geactualiseerd. In 2026 wordt deze doorontwikkeling afgerond en volgt een definitieve vaststelling.

De kosten voor de OPR blijven lager dan begroot doordat de raad in 2025 niet volledig bezet was. De overige posten, zoals themabijeenkomsten, teamondersteuning, werving en selectie, contributies en ALV-kosten, vallen vrijwel allemaal onder de begroting door efficiënte organisatie en het combineren van bijeenkomsten en overleggen. Samen laat dit speerpunt zien dat het SWV zorgvuldig omgaat met middelen en gericht investeert in governance, kwaliteit en procesinrichting, zonder onnodige kosten.

Speerpunt 11 – Scholenkringen (bedragen x € 1.000)

Omschrijving	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Afw. B2025	Afw. R2024
Scholenkringen – ondersteuning & bijeenkomsten	22	10	2	+12	+20
Totaal Speerpunt 11	22	10	2	+12	+20

De uitgaven binnen Speerpunt 11 liggen in 2025 hoger dan zowel de begroting (+€ 12 duizend) als het voorgaande jaar (+€ 20 duizend). Deze stijging hangt samen met de verdere doorontwikkeling van de scholenkringen en de intensivering van de ondersteunende activiteiten. In 2025 zijn meer bijeenkomsten georganiseerd, is extra ondersteuning ingezet en is actiever gewerkt aan het versterken van de samenwerking binnen en tussen de kringen.

De scholenkringen spelen een steeds belangrijkere rol in de regionale afstemming, vroegsignalering en het oplossen van knelpunten die meerdere scholen raken. De hogere kosten weerspiegelen daarom vooral dat de kringen functioneler en doelgerichter zijn ingezet dan in eerdere jaren. Daarbij past dat in 2024 nog weinig kosten waren, omdat een deel van de structuur toen nog in ontwikkeling was.

De stijging wordt daarmee verklaard door groeiende activiteiten, meer ondersteuning van CPO'ers en het verstevigen van de onderlinge samenwerking in de regio. De kosten blijven daarbij beperkt in omvang en passen binnen de bredere beweging om scholenkringen een sterkere rol te geven in de uitvoering van het ondersteuningsplan en in het toewerken naar een inclusieve leer- en ontwikkelomgeving.



Speerpunt 12 – Kwaliteitszorg (bedragen x € 1.000)

Omschrijving	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Afw. B2025	Afw. R2024
Systemen voor kwaliteitszorg	22	40	26	-18	-4
Totaal Speerpunt 12	22	40	26	-18	-4

De uitgaven binnen Speerpunt 12 vallen in 2025 duidelijk lager uit dan begroot (–€ 18 duizend) en liggen ook iets onder het niveau van 2024 (–€ 4 duizend). De belangrijkste verklaring hiervoor is dat de benodigde systemen voor kwaliteitszorg stabiel konden worden voortgezet zonder grote uitbreidingen, vervangingen of aanvullende licentiekosten.

Het SWV heeft in 2025 vooral voortgebouwd op bestaande kwaliteitsinstrumenten, zoals POS, interne procesmonitoring en de PDCA-cyclus. Hierdoor waren minder externe kosten nodig en konden werkzaamheden grotendeels door de eigen organisatie worden uitgevoerd. De lagere realisatie past binnen de bredere beweging van het SWV om datagerichter en efficiënter te werken, met minder afhankelijkheid van externe partijen.

Hoewel de kosten laag blijven, is de kwaliteitszorg wel verder versterkt door betere gegevensuitwisseling, structurele monitoring en het koppelen van kwaliteitsinformatie aan besluitvorming in ALV, RvT, OPR en scholenkringen. De stabiele maar doelmatige inzet binnen dit speerpunt laat zien dat kwaliteitszorg een vast onderdeel is geworden van de reguliere werkwijze, waarbij intensivering niet automatisch leidt tot hogere uitgaven.

Toelichting financiële baten en lasten

Algemeen beeld

De financiële baten en lasten geven inzicht in de niet-operationele financiële resultaten van het SWV. In 2025 is per saldo sprake van positieve financiële baten van € 13 duizend. Deze baten zijn beperkt van omvang in verhouding tot het totaal van de exploitatie, maar dragen bij aan het totaalresultaat van het jaar.

De financiële baten en lasten bestaan hoofdzakelijk uit rente-inkomsten op vrij beschikbare liquide middelen en uit bankkosten. Het SWV voert een sober en risicomijdend treasurybeleid, passend bij de publieke taak en de wettelijke kaders.

Samenstelling financiële baten en lasten (2025) (bedragen x € 1.000)

Omschrijving	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Afwijking t.o.v. begroting	Afwijking t.o.v. 2024
Rente-inkomsten	14	–	17	+14	–3
Bankkosten	1	–	1	+1	0
Totaal financiële baten en lasten	13	–	16	+13	–3

Toelichting rente-inkomsten

De rente-inkomsten vallen in 2025 hoger uit dan begroot. Dit hangt samen met een stabiele en positieve liquiditeitspositie gedurende het jaar en met hogere rentevergoedingen op vrij beschikbare banktegoeden. In de begroting 2025 is geen rekening gehouden met renteopbrengsten, waardoor de gerealiseerde inkomsten volledig als positief verschil zichtbaar worden.



Ten opzichte van 2024 liggen de rente-inkomsten iets lager (–€ 3 duizend). Dit verschil hangt samen met schommelingen in het gemiddelde liquiditeitssaldo en het moment waarop middelen beschikbaar waren.

Ten opzichte van 2024 liggen de rente-inkomsten iets lager (–€ 3 duizend). Dit verschil hangt samen met schommelingen in het gemiddelde liquiditeitssaldo en het moment waarop middelen beschikbaar waren.

Toelichting bankkosten

De bankkosten blijven in 2025 beperkt en stabiel ten opzichte van 2024. Deze kosten bestaan uit reguliere kosten voor betalingsverkeer en rekeningbeheer en passen bij de omvang en aard van de financiële transacties van het SWV.

Treasurybeleid en risicobeheersing

Het treasurybeleid van het SWV is sober, transparant en risicomijdend. Alle middelen zijn aangehouden bij banken die vallen onder volledige overheidsgarantie. Er zijn geen leningen aangetrokken en er is geen gebruikgemaakt van risicovolle of speculatieve financiële producten.

Met deze werkwijze wordt geborgd dat publieke middelen veilig worden beheerd en dat financiële risico's worden beperkt tot een minimum. De financiële baten en lasten vormen daarmee een kleine maar stabiele bijdrage aan het totaalresultaat en benadrukken dat het SWV op een verantwoorde en risicomijdende manier omgaat met de beschikbare publieke middelen.

Bijlage 4.4 - Ontvangen door schoolbesturen van SWV Helmond-Peelland PO

Bestuurs-nummer	Naam bestuur	Ondersteunings-middelen	Arrangementen							Schoolmaat-schappelijk werk	Vangnet-regeling	OPR	Totaal
			Licht/intensief	Groep	Hoog-begaafdheid DB	Het Jonge Kind	cat. Midden en cat. Hoog	Volume-bekostiging	Inzet expertise				
30240	Stichting QliQ Primair Onderwijs	€ 456.237	€ 16.458	€ 85.167	€ 5.135	€ 51.042				€ 39.508			€ 653.547
31088	Stichting Islamitische Scholen Helmond en omgeving	€ 49.625								€ 7.259			€ 56.884
32580	Stichting GOO	€ 299.259	€ 47.042	€ 16.042	€ 13.293	€ 6.467				€ 7.259	€ 158.284	€ 3.762	€ 551.407
37428	Stichting CBO (de Rank)	€ 43.244	€ 3.500		€ 1.730					€ 8.683			€ 55.427
38169	Stichting Neutraal Onderwijs Wilhelmina	€ 80.718	€ 10.416		€ 1.730								€ 92.864
41840	SILFO	€ 25.441	€ 2.000		€ 1.140								€ 28.581
40557	De Eenbes, Stichting Kathol., Prot.-Chr./Interc. Pr. Onderw.	€ 736.474	€ 133.939	€ 42.625	€ 14.267	€ 35.000				€ 19.244		€ 3.762	€ 985.310
41167	Stichting MOZON	€ 18.558								€ 202			€ 18.760
41223	Stichting Prodas	€ 528.332	€ 66.209		€ 198.032					€ 9.086		€ 7.524	€ 809.183
41246	Stichting Pallas	€ 11.804	€ 6.708										€ 18.512
41349	Stichting OBSH	€ 404.147	€ 6.709	€ 70.584	€ 113.490	€ 38.500				€ 10.939			€ 644.369
41662	Stichting De Kempen, openbaar en algemeen onderwijs	€ 42.545											€ 42.545
41860	Stg. PlatOO best. voor openb. en alg. toegankelijk onderwijs	€ 574.830	€ 79.128		€ 14.193					€ 2.659			€ 670.810
60061	Stichting Scholen Parochie H. Bernadette	€ 9.359	€ 2.708		€ 540	€ 38.500				€ 9.628			€ 60.735
73283	R.K. Stichting De Goede Herder	€ 33.333		€ 32.083	€ 2.400					€ 9.440			€ 77.256
75388	Stichting SAAM Scholen	€ 47.133	€ 14.458										€ 61.591
75688	Vervoer Bijzonder Onderwijs op Algemene Grondslag	€ 50.925	€ 2.625										€ 53.550
41008	Aloysiusstichting						€ 31.250		€ 89.722			€ 3.762	€ 124.734
72905	Stichting Speciaal Onderwijs Eindhoven				-€ 7.500		€ 231.503	€ 801.224	€ 430.157		€ 63.451		€ 1.518.836
73906	Stichting Kempenhaeghe (SO Berkenschutse)						€ 207.418						€ 207.418
82253	Stichting Emiliusschool												-
85269	Stichting Speciaal Onderwijs Zuiderbos								€ 33.169				€ 33.169
	Totaal	€ 3.411.964	€ 391.900	€ 246.501	€ 356.720	€ 169.509	€ 470.171	€ 801.224	€ 553.048	€ 123.906	€ 221.735	€ 18.810	€ 6.765.487



Bijlage 5 – Risicoanalyse SWV Helmond-Peelland PO

Deze bijlage geeft een integraal overzicht van de strategische en tactische risico's van het SWV Helmond-Peelland PO. Operationele risico's worden niet afzonderlijk benoemd omdat zij worden afgedekt via werkprocessen en AO/IB-afspraken. Risicomanagement is een vast onderdeel van de doorlopende PDCA-cyclus, waarbij risico's jaarlijks worden geïnventariseerd, geanalyseerd, beheerst en opnieuw gewogen. Dit ondersteunt een stabiele financiële en onderwijskundige uitvoering.

Voor de risicoscores wordt de schaal gebruikt: laag = 1, middel = 2, hoog = 3. De totale risicoscore = kans × impact.

Strategische en tactische risico's

Dekkend netwerk

Risico	Kans	Impact	Score	Beheersmaatregelen
Geen passend aanbod → thuiszitters	2	3	6	Monitoring dekkend netwerk, monitoring thuiszitters, aanvullend aanbod (Digitale School, OZA, ZMOLK)
Toename cluster 3-kinderen	3	3	9	Capaciteitsplanning en prognoses met SO-cluster 3
Onvoldoende naleving zorgplicht	2	3	6	Monitoring zorgplicht, bestuurlijke afspraken
Onvoldoende samenwerking binnen regio's	2	2	4	Bestuurlijke kaders en afspraken regiostructuur
Geen samenwerking met cluster 1/2	2	2	4	Structurele afspraken met clusterinstellingen

Basisondersteuning en extra ondersteuning

Risico	Kans	Impact	Score	Beheersmaatregelen
Basisondersteuning niet overal op niveau	2	3	6	Monitoring basisondersteuning; bestuurlijke afspraken voor doorontwikkeling
Onvoldoende deskundigheid	2	2	4	Professionaliseringstrajecten; casusbegeleiding SWV-organisatie
Personeelstekorten	2	2	4	Regionale afstemming werkdruk en inzet
Onvoldoende inzicht in aanbod	2	2	4	Actualiseren en gebruiken van de Ondersteuningswijzer
Onduidelijke kaders	2	2	4	Vastgestelde werkwijzen; audits OPP's



Samenwerking onderwijs–jeugdhulp

Risico	Kans	Impact	Score	Beheersmaatregelen
Geen gezamenlijke visie	2	3	6	Gezamenlijke ontwikkelagenda; periodieke evaluatie
Financiële schotten jeugdhulp	3	3	9	Procesafspraken; maandelijkse OZA-monitoring; scenarioanalyse
Hoog verloop jeugdzorg	3	2	6	Structurele samenwerkingsvormen; heldere werkwijzen
Onvoldoende zicht op expertise	2	2	4	Gezamenlijke deskundigheidsbevordering
Geen borging OZA na experiment	2	3	6	Scenarioplanning; meerjarenbegroting; besluitvorming structurele borging

Expertiseontwikkeling en -deling

Risico	Kans	Impact	Score	Beheersmaatregelen
Onvoldoende samenwerking binnen scholenkringen	2	2	4	Format OE-overleg; vaste jaarcyclus
SO kan expertise onvoldoende delen	2	3	6	Structurele afspraken en financiering expertisedeling
Expertise SO verdwijnt	2	3	6	Afspraken behoud & ontwikkeling specialistische kennis
Opleidingen sluiten onvoldoende aan	2	2	4	Samenwerking met PABO De Kempel en Fontys

Doorgaande leerlijn

Risico	Kans	Impact	Score	Beheersmaatregelen
Toename instroom jonge kinderen SO/SBO	2	3	6	Beleidskader instroom; versterkte vroegsignalering
Aansluiting VVE–PO onvoldoende	2	2	4	Afstemming VVE–PO; scholing
Aansluiting PO–VO onvoldoende	2	2	4	Regionale PO–VO-afspraken; warme overdracht; standaardformaten

Governance

Risico	Kans	Impact	Score	Beheersmaatregelen
Samenwerking SWV–besturen stagneert	2	3	6	Governance-evaluatie; escalatieprocedure ALV
Onvoldoende financiële sturing	2	3	6	Monitoring doelmatige inzet; versterkte P&C-cyclus
Gebrek aan regie binnen regio's	2	3	6	Heldere kaders regio-structuur

Financiële en bedrijfsvoeringsrisico's

Risico	Kans	Impact	Score	Beheersmaatregelen
Overschrijding zware ondersteuning (TLV)	3	3	9	Opname risico bij schoolbesturen; TLV-prognoses
Onjuiste begrotingsaannames	2	2	4	Verbeterde P&C-cyclus; tijdige bijsturing
Te laat bijsturen	2	2	4	MARAP-rapportages; vroegsignalering
Frauderisico's	2	3	6	Externe frauderisicoanalyse 2026; AO/IB-versterking
Onvoldoende stuurinformatie	2	2	4	Verbeterde dashboards en informatiestromen
Cyber-, fiscaal- en wetgevingsrisico's	2	3	6	DPIA's; audits; vaste voet bedrijfsvoering



Weerstandsvermogen

Hoogte van het weerstandsvermogen

Het SWV hanteert in 2025 een weerstandsvermogen van € 700.000. Dit bedrag wordt beschouwd als minimale ondergrens voor financiële continuïteit. Het eigen vermogen per 31 december 2025 bedraagt € 1.206.000 (algemene reserve € 506.000 en bestemmingsreserves € 700.000). Op basis van de vastgestelde ondergrens voor het weerstandsvermogen (€ 700.000) en de omvang van het beschikbare eigen vermogen constateren wij dat er op dit moment sprake is van voldoende weerstandsvermogen.

Normeringsontwikkeling richting 2026–2029

Op basis van scenarioanalyses stelt het concept-risicodocument voor om het weerstandsvermogen de komende jaren te verhogen:

Jaar	Minimumnorm weerstandsvermogen
2026	€ 700.000
2027	€ 900.000
2028	€ 1.150.000
2029	€ 1.350.000

Deze ontwikkeling sluit aan bij stijgende risico's op TLV-tekorten, druk op zorgbudgetten, en nieuwe wettelijke verplichtingen.

Onderbouwing van het weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is opgebouwd uit drie componenten:

1. Som van netto risico's (kans × impact)

Alle strategische en tactische risico's bepalen samen het minimale bedrag dat nodig is om onverwachte tegenvallers op te vangen.

2. Vaste voet bedrijfsvoering

Voor structurele bedrijfsrisico's zoals:

1. cyberdreigingen;
2. fiscale risico's;
3. datalekken en IBP-incidenten;
4. wetswijzigingen;
5. structurele afwijkingen in begroting.

Deze vaste voet is expliciet genoemd als noodzakelijke buffer.

3. TLV-risico: verplichte buffer

Het risico dat de zware ondersteuning (TLV's) de rijksbekostiging overschrijdt, is substantieel (score 9). Tekorten worden wettelijk verhaald op schoolbesturen. Daarom behoort dit risico tot de kern van het weerstandsvermogen.



Conclusie

Het SWV beschikt in 2025 over een adequaat weerstandsvermogen van € 700.000, dat aansluit bij de risicoanalyse en landelijke kaders. Met de beoogde groei richting 2029 blijft het SWV in control, financieel voorspelbaar en in staat om scholen en kinderen te ondersteunen, ook wanneer risico's zich daadwerkelijk voordoen.



Bijlage 6 – Verslag Functionaris Gegevensbescherming

Informatieveiligheid

Ontwikkelingen binnen en buiten SWV Helmond-Peelland PO

Vanuit het SWV is er een bijdrage geleverd aan het project van de PO- en VO-raad genaamd 'Veilig doordacht digitaliseren'. Het SWV vindt het belangrijk om informatie te delen met andere SWV'en en om samen te werken. Op die manier hoeft het wiel niet opnieuw uitgevonden te worden, wordt er kennis en ervaring gedeeld, en worden er grotere stappen gemaakt op de weg naar het voldoen aan het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) in 2030. Er is een bijdrage geleverd aan een webinar over het Normenkader IBP specifiek gericht op SWV'en Passend Onderwijs en we zijn geïnterviewd over onze aanpak. Als SWV hebben we deelgenomen aan de Deep Dive van SIVON op dit onderwerp en zijn er concrete stappen gemaakt met de nulmeting van het Normenkader, zodat we weten waar we staan. Aan de hand daarvan is gestart met een gefaseerd plan van aanpak.

Een ontwikkeling waar we ook als SWV niet omheen kunnen is de inzet van kunstmatige intelligentie of AI. Dat biedt mogelijk kansen, maar zeker ook bedreigingen. In het kalenderjaar stond daarom de opzet van beleid en aandachtspunten bij het gebruik op de agenda. Voor het programma 'Samen leren in Diversiteit' is gecontroleerd of de juiste afspraken zijn gemaakt voor de persoonsgegevens die in deze samenwerking worden verwerkt.

Datalekken, klachten en verzoeken

In het afgelopen jaar zijn er twee datalekken gemeld en adequaat afgehandeld. Er zijn in 2025 geen klachten of verzoeken in het kader van de AVG bekend bij de Functionaris Gegevensbescherming.

Risico's, maatregelen en vooruitblik

Risico's op het verkeerd gebruik of misbruik van de website zijn gemitigeerd door de beveiliging daarvan te verbeteren. Nieuwe afspraken met leveranciers zijn tegen het licht gehouden en verbeterd, onder andere door adequate verwerkersovereenkomsten af te sluiten.