



VERSLAG OPR VERGADERING SWV HELMOND-PEELLAND PO

Datum: 29 september 2026

Tijdstip: 19.30-21.30 uur

Locatie: SWV kantoor

<u>OPR leden</u>	<u>Ouder-personeel</u>	<u>School</u>	<u>Schoolbestuur</u>
Marloes Drossaers	ouder	't Schrijverke	PlatOO
Tessa Hendriks	personeel SO	Antoon v. Dijkschool	SSOE
Suzan van Lieshout	personeel (voorzitter)	Bs 't Rendal	Prodass
Marian Nijkamp	personeel	NT2 Gemert-Bakel	St. GOO
Marloes Cox	personeel	De Sprankel	Eenbes
Ilse van de Nieuwenhuizen	ouder	Montessorischool	MOZON
Berna Reuver	personeel	OBS Brandevoort	OBSH
Enneke van Kessel	ouder	De Berkenschutse	Berkenschutse

Aanwezig (SWV):

Patty Proenings	Manager kwaliteit en bedrijfsvoering
Rian Kuepers	Bestuurssecretaresse (notulist)

Afwezig:

1. Opening

De voorzitter heet het nieuwe OPR-lid van harte welkom, waarna zij zich kort voorstelt. Ook heet zij de voorzitter van de OPR van SWV Helmond-Peelland VO bijzonder welkom.

2. Verslag 6 juni 2026

Het verslag is al vastgesteld en is ter informatie meegestuurd met de stukken.

3. MARAP, kaderbrief begroting, risicoanalyse en resultaten oudertevredenheidsonderzoek

Mevrouw Proenings licht de verschillende onderdelen toe aan de hand van een presentatie, die als bijlage zal worden meegestuurd met het verslag.

Voor 2026 wordt een negatief resultaat verwacht, voornamelijk door hogere uitgaven aan expertisearrangements. Deze inzet is bedoeld om specialistische ondersteuning dichtbij het reguliere onderwijs te organiseren en daarmee verwijzingen naar het speciaal onderwijs te beperken. Inmiddels is een daling van het aantal verwijzingen zichtbaar. Uitgangspunt blijft dat ieder kind passende ondersteuning ontvangt, bij voorkeur binnen het reguliere onderwijs. Het allocatiemodel van 2026 blijft vooralsnog gehandhaafd en wordt geïndexeerd met 4%. In 2027 wordt toegewerkt naar budgetten die beter aansluiten bij de lokale eenheden op gemeenteniveau.



De risicoanalyse brengt in totaal 51 risico's in beeld op financieel en organisatorisch vlak. Structurele risico's worden waar mogelijk in de reguliere begroting verwerkt in plaats van via de reserves. De algemene reserve bedraagt circa €1 miljoen, met een minimale gewenste buffer van €500.000. Uitgangspunt is dat beschikbare middelen zoveel mogelijk ten goede komen aan de ondersteuning van leerlingen. De belangrijkste risico's hebben betrekking op de groei van de opgave voor inclusief onderwijs zonder evenredige groei van middelen, de druk op jeugdzorgbudgetten en de afstemming van verantwoordelijkheden tussen onderwijs, gemeenten en zorg. Daarnaast blijven operationele risico's zoals informatiebeveiliging, IBP, administratieve organisatie en interne controle belangrijke aandachtspunten. Voor deze risico's zijn beheersmaatregelen vastgesteld die periodiek worden gemonitord en geëvalueerd op zowel uitvoering als effectiviteit. De OPR onderstreept het belang van het periodiek toetsen van de effectiviteit van beheersmaatregelen en het tijdig bijsturen wanneer risico's of omstandigheden daarom vragen.

Voor 2027 ligt de strategische focus op het ontwikkelen van lokale plannen per gemeente. Hierbij worden regie, eigenaarschap en verantwoordelijkheden tussen SWV, schoolbesturen en gemeenten verder uitgewerkt. Belangrijke inhoudelijke prioriteiten zijn:

- het dichterbij organiseren van specialistische ondersteuning via expertisearrangementen en multidisciplinaire teams;
- versterking van de samenwerking tussen onderwijs, zorg en gemeenten, inclusief aandacht voor het jonge kind;
- een eenduidige en minder bureaucratische inrichting van routes en financiering;
- versterking van de thuiszittersaanpak met meer maatwerk en casuïstiekgericht werken;
- het verbeteren van de overgang van primair naar voortgezet onderwijs via een gezamenlijk projectplan;
- het terugdringen van wachtlijsten, met name binnen cluster 3;
- het borgen van een solide bedrijfsvoering, inclusief aandacht voor werving van een nieuwe bestuurder, gegevensveiligheid, privacy en AI.

De inzet van reserves blijft tijdelijk en projectmatig. Structurele uitgaven dienen structureel te worden gedekt. De voortgang wordt gevolgd via indicatoren die inzicht geven in ontwikkeling en eventuele noodzaak tot bijsturing.

Uit het oudertevredenheidsonderzoek blijkt dat ouders positief zijn over het overleg en de geboden ondersteuning. Tegelijkertijd vragen ouders om meer duidelijkheid en betrokkenheid gedurende het ondersteuningsproces. Belangrijke verbeterpunten zijn het eerder betrekken van ouders, het bieden van heldere procesinformatie en statusupdates en het werken met één vast aanspreekpunt per casus. In de praktijk ervaren ouders de samenwerking tussen onderwijs, zorg en gemeenten regelmatig als complex. Verschillende betrokken partijen, verantwoordelijkheden en financieringsstromen maken het soms lastig om overzicht te houden. Dit onderstreept het belang van duidelijke communicatie, heldere rolverdeling en een goed toegankelijke ondersteuningsroute.

Als positief voorbeeld wordt de digitale ondersteuningsroute genoemd. Deze route maakt het ondersteuningsproces voor ouders, leerkrachten en intern begeleiders inzichtelijk door middel van duidelijke stappen en gerichte informatievoorziening. De OPR ziet kansen om dergelijke goede voorbeelden breder te delen binnen de scholenkringen, zodat organisaties meer van elkaar leren, de onderlinge kennisuitwisseling wordt versterkt en de transparantie voor ouders verder toeneemt.

De OPR constateert dat de toenemende ondersteuningsbehoeften in het onderwijs vragen om betere aansluiting van de curricula van pabo's en lerarenopleidingen op de onderwijspraktijk. De SWV-



organisatie voert hierover gesprekken met opleidingsinstituten, waaronder De Kempel. Dit wordt benoemd als een gezamenlijke opgave.

4. Mededelingen

Er zijn vragen gesteld die in een document met antwoorden zijn vastgelegd. Niet iedereen heeft dit kunnen doornemen; het verzoek is om dit voorafgaand aan de volgende vergadering te lezen en eventuele vragen daar te bespreken.

Profielverkenning nieuwe bestuurder

De OPR-voorzitter heeft met het externe bureau gesproken over de profielverkenning voor de nieuwe bestuurder.

Benoeming nieuwe bestuurder SWV Helmond-Peelland VO

Joris Elbers treedt op 1 oktober aan als directeur-bestuurder van SWV Helmond-Peelland VO.

Stand van zaken bestuurlijke werkgroep

De bestuurlijke werkgroep werkt het ondersteuningsplan 2027–2030 verder uit. Daarbij ligt de nadruk op lokale samenwerking per gemeente, heldere rollen en verantwoordelijkheden en de aansluiting tussen lokale plannen en regionale kaders. Er zijn nog geen definitieve besluiten genomen. Voor 2027 is de voorlopige richting om het bestaande allocatiebeleid te handhaven en ontwikkelruimte voor lokale eenheden te onderzoeken. Verdere voorstellen worden via de reguliere governance aan onder meer de OPR voorgelegd.

Openstaande vacatures (ouder scholenkring Deurne en SO)

Er staan nog vacatures open voor de oudergeleding scholenkring Deurne en SO. Deze worden weer opnieuw uitgezet en scholen worden actief benaderd.

Actie: antwoorden op mededelingen doornemen en evt. vragen doorgeven

5. Evaluatie ondersteuningsplan 2022-2026

Bij dit agendapunt wordt besproken in hoeverre de gestelde doelen herkenbaar zijn in de praktijk. Voor deze vergadering was dit speerpunt 2 thema 1 de schoolbesturen versterken de basisondersteuning.

De OPR geeft als belangrijk signaal mee dat inclusief onderwijs niet realiseerbaar is zonder aanvullende investeringen. De basisondersteuning staat op een aantal scholen onder druk doordat extra ondersteuning voor individuele leerlingen ten koste gaat van de beschikbare capaciteit voor de groep. Extra middelen zijn daarbij niet alleen financieel van aard, maar kunnen ook bestaan uit inzet van expertise, passende voorzieningen en betere randvoorwaarden.

De OPR benadrukt het belang van meer samenwerking tussen scholen, schoolbesturen en het speciaal onderwijs. Ook de overgang van PO naar VO vraagt om verdere verbetering is de mening van de OPR leden.

Het advies aan de schoolbesturen is om inclusief onderwijs te benaderen als een gezamenlijke regionale opgave, waarbij wordt ingezet op aanvullende middelen, effectieve inzet van expertise en intensieve samenwerking tussen onderwijs- en samenwerkingspartners. Geen enkele school of bestuur kan deze opgave alleen realiseren.

6. Korte update Ouderkindsteunpunt

De OPR is geïnformeerd over de toenemende vraag naar ouderondersteuning. De huidige ondersteuning is sterk afhankelijk van één functionaris, terwijl de beschikbare capaciteit afneemt en subsidiemiddelen wegvallen. Hierdoor ontstaan risico's voor de toegankelijkheid en continuïteit van de ondersteuning. De OPR onderschrijft het belang van een duurzame borging van deze functie, met een



duidelijke positionering, voldoende capaciteit en goede aansluiting op bestaande ondersteuningsstructuren. Om de inzet en financiering toekomstbestendig te organiseren, is inzicht nodig in de aard en omvang van de ondersteuningsvragen. Daarbij kan worden onderzocht hoe de ouderondersteuning kan aansluiten bij brugfunctionarissen en hoe een duidelijke routekaart ouders kan helpen om met hun vragen bij de juiste instantie terecht te komen. De OPR benadrukt dat laagdrempelige ouderondersteuning een belangrijke voorziening is voor ouders die moeite hebben hun weg te vinden binnen onderwijs, zorg en gemeentelijke systemen. Zonder structurele borging bestaat het risico op wachttijden, escalatie van casuïstiek en verminderde toegankelijkheid van ondersteuning. Verder is de eerste nieuwsbrief van dit schooljaar verschenen en het verzoek is om deze te delen met de OPR-leden en de (G)MR'en en staan er op de website toolkits voor scholen om ouders te informeren waar ze terecht kunnen.

7. Agendapunten voor volgend overleg

De OPR inventariseert de inhoudelijke onderwerpen die tijdens een volgend overleg aan de orde kunnen komen.

- PO-VO: het projectplan is vastgesteld. De OPR bespreekt welke aandachtspunten zij kan meegeven voor de uitvoering, welke knelpunten de voortgang belemmeren en hoe de samenwerking verder kan worden verbeterd.

De voorzitters stemmen vaker met elkaar af over agendapunten en delen wederzijdse bevindingen, zodat de bestuurder deze kan meenemen in het vervolg.

Naar aanleiding van een vraag over de communicatie vanuit de SWV-organisatie richting de scholen wordt toegelicht dat deze via de contactpersonen van de schoolbesturen verloopt. Wellicht goed om deze contactpersonen een aanvullende e-mail te sturen waarin hun rol en de bijbehorende verwachtingen worden verduidelijkt. Binnen de SWV-organisatie is nog afstemming nodig over de communicatie naar de scholenkringen, omdat deze niet via de contactpersonen van de schoolbesturen verloopt.

OPR-gedeelte

8. Mededelingen OPR

De OPR heeft besproken dat voor 2027 voor het eerst een formele begroting wordt opgesteld, zodat middelen voor onder andere themabijeenkomsten, externe sprekers en overige OPR-activiteiten vooraf kunnen worden gepland.

Daarnaast is gesproken over de rol van de OPR als verbindende schakel tussen OPR, MR en GMR. Daarbij ligt de focus op het stimuleren van de dialoog over passend onderwijs, inclusie en de uitvoering van het ondersteuningsplan.

De werving van nieuwe leden is gestart via LinkedIn en het eerste promotiefilmpje is gepubliceerd. Voor de komende thema-avond worden de inhoudelijke onderwerpen en mogelijke externe deskundigen nog bepaald. Afgesproken is dat ieder OPR-lid tijdens de volgende vergadering een voorstel voor een onderwerp en eventueel een spreker inbrengt.

Op 2 november 2026 staat een scholing (werkwijze en inhoud OPR) gepland voor de OPR-leden. Twee leden van de OPR van het SWV VO sluiten hierbij aan.



9. Updaten communicatieplan

De OPR wil een eigen pagina op de website van de SWV-organisatie inrichten. De leden leveren hiervoor uiterlijk begin november een korte profieltekst aan bij de voorzitter. Op deze pagina wordt tevens de positionering van de OPR nader toegelicht.

Ook is de voorbereiding van de decembervergadering besproken, waaronder de toelichting op de begroting. Voorafgaand aan de vergadering op 3 december om 18.45 uur wil de OPR een voorbereidend overleg met Joris Hoogma plannen.

Tot slot zijn de terugkerende agendapunten, de taakverdeling en de opvolging van acties opnieuw besproken. De OPR onderstreept het belang van een duidelijke planning, heldere verantwoordelijkheden en tijdige voorbereiding van activiteiten en communicatie-uitingen.

Actie: korte profieltekst voor op website aanleveren bij voorzitter

10. Rondvraag

Samenwerking via Teams: enkele OPR-leden hebben geen toegang tot de Teamsomgeving van de SWV-organisatie. Mevrouw Kuepers stuurt de betreffende leden een stappenplan om de toegang te regelen.

Actielijst 29 september 2026

	Onderwerp:	Door:	Datum gereed:
260929.02	Korte profieltekst voor op SWV website aanleveren bij voorzitter	OPR-leden	1-11-2026
260929.01	antwoorden op mededelingen doornemen en evt. vragen doorgeven	OPR leden	3-12-2026
260602.01	Agendapunt volgende vergadering: organisatie thema-avond	Secretariaat	December 2026
251204.03	Jaarlijks evaluatiemoment agenderen op 1 ^e vergadering van ieder nieuw schooljaar.	Secretariaat	01-9-2026

Besluitenlijst:

Nr.	Besluit	Datum:
23.01	Instemming vangnetregeling SO/SBO en meerjarenbegroting	11-1-2023
24.01	Overstappen naar 5 OPR vergadering m.i.v. het nieuwe schooljaar	17-01-2024
24.02	Instemming (meerjaren)begroting 2024	30-01-2024
24.03	Vaststelling herzien OPR reglement	12-03-2024
24.04	Aanpassing OPR reglement per 5 november 2024	05-11-2024
25.01	Instemming begroting 2025	23-01-2025
25.02	Vooroverleg OPR leden inplannen bij vergadering met besluitvormende (adviesinstemming) agendapunten.	25-03-2025
25.03	Vaststelling communicatieplan OPR	25-03-2025
25.04	Instemming begroting 2026	4-12-2025
26.01	Voorafgaand aan elke vergadering wordt een half uur gereserveerd voor een gezamenlijke voorbespreking.	9-2-2026
26.02	Instemming ondersteuningsplan 2027-2030	7-4-2026